

Modul 1	
Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung	
Dauer	24 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können eigene Stärken und Schwächen erkennen und bewerten. > Die Auszubildenden können bei der Erstellung ihrer Facharbeit die formal-rechtlichen Bestimmungen einhalten.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Kompetenzenpass > Stärken-Schwächen-Profil > Formal-rechtlicher Rahmen für die Erstellung der Facharbeit
Modul 2	
Grundlegendes zu Arbeitsrecht, Arbeitsverträgen, Rechten und Pflichten	
Dauer	10 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können gesetzliche Grundlagen des Arbeitsrechts und ihre historische Entwicklung erläutern. > Die Auszubildenden können die Bedeutung von Kollektivverträgen auf Staats-, Landes- und Betriebsebene erklären. > Die Auszubildenden können einen Lohnstreifen und seine Zusammenhänge erklären. > Die Auszubildenden können die gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtbücher voneinander unterscheiden und sie wie vom Gesetz vorgesehen führen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Grundlagen des Arbeitsrechts > Kollektivverträge auf Staats-, Landes- und Betriebsebene > Pflichtbücher > Ämter > Meldungen > Der Lohnstreifen und seine Zusammenhänge

Einstufung des Betriebs und des Arbeitnehmers	
Dauer	6 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können Betriebsinhabern erklären, wie sie gemeldet und versichert werden müssen und welche anderen Verpflichtungen sie beachten müssen. > Die Auszubildenden können erklären, welche Auswirkung die Einstufung des Arbeitnehmers auf verschiedene Aspekte des Arbeitsverhältnisses hat und welchen Einfluss Schulabschluss, Berufserfahrung u.Ä. darauf haben. > Die Auszubildenden konsultieren verschiedene Kollektivverträge, um die Kategorie für die jeweilige Tätigkeit festzulegen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Gesellschaftsformen und Wirtschaftssektoren > Einstufung von Betrieben (Beiträge und Kollektivvertrag) > Einstufungskategorien der INPS und CSC (codice statistico contributivo) und ihre Auswirkungen auf die Beitragszahlungen > Meldung und Versicherung von Betriebsinhabern, Gesellschaftern, mitarbeitenden Familienmitgliedern > Einstufung von Arbeitnehmern > Kollektivverträge

Modul 3	
Formen von Arbeitsverhältnissen	
Dauer	8 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können verschiedene Formen von Arbeitsverhältnissen unterscheiden. > Die Auszubildenden können erklären, welche Voraussetzungen für die verschiedenen Formen der Zusammenarbeit gegeben sein müssen und wie sich die Form der Zusammenarbeit auf die Entlohnung, die Beitragszahlungen usw. auswirkt.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Lohnabhängiges Arbeitsverhältnis > Freie kontinuierliche Mitarbeit > Gelegentliche Mitarbeit > Bezahlung mit Wertgutscheinen > Praktikum

Das lohnabhängige Arbeitsverhältnis	
Dauer	8 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können verschiedene Formen von lohnabhängigen Arbeitsverhältnissen unterscheiden. > Die Auszubildenden können Besonderheiten der einzelnen Vertragsarten u.a. auch im Hinblick auf Flexibilität und Beitragszahlungen beschreiben.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Arbeitsverhältnis auf bestimmte Zeit > Teilzeitvertrag > Arbeit auf Abruf > Lehrvertrag > Unbefristeter Arbeitsvertrag mit zunehmendem Kündigungsschutz > Leiharbeit
Besondere Formen von Arbeitsverhältnissen	
Dauer	4 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können Besonderheiten der Arbeitsverhältnisse mit leitenden Angestellten, Vertretern und Handelsreisenden ausführen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Leitende Angestellte > Vertreter > Handelsreisende
Einstellung des Arbeitnehmers	
Dauer	4 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Meldung von Arbeitsverhältnissen beschreiben und durchführen. > Die Auszubildenden können Arbeitsverträge verschiedener Art (Voll- oder Teilzeit, auf bestimmte Zeit, usw.) unterscheiden und bei Bedarf erstellen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Einheitsmeldung > Arbeitsvertrag
Reflexion und Vorbereitung auf die Facharbeit	
Dauer	8 Stunden

Modul 4	
Gewerkschaftsrecht und bilaterale Körperschaften	
Dauer	16 Stunden (8 Stunden Praxistag mit einem Mitarbeiter/ einer Mitarbeiterin des Amtes für sozialen Arbeitsschutz)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Wirksamkeit der Beziehungen zwischen den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden, die Vorschriften des Arbeitgeberstatuts und die Bedeutung von bilateralen Körperschaften erklären. > Die Auszubildenden können ein Arbeitsverhältnis vorschriftsmäßig melden und verwalten und die Inspektionstätigkeit des Amtes für sozialen Arbeitsschutz erklären.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Arbeitgeberstatut > Bilaterale Körperschaften > Abkommen auf Betriebsebene > Inspektionstätigkeit des Amtes für sozialen Arbeitsschutz

Modul 5	
Entlohnung	
Dauer	8 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können das Lohnsystem erklären und kollektivvertragliche Mindestlöhne und individuelle Lohnelemente erklären. > Die Auszubildenden können den Begriff Naturallohn („fringe benefits“) erklären. > Die Auszubildenden können unterschiedliche Entlohnungssysteme sowie Monats- und Stundenlohn voneinander unterscheiden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Lohnsystem und Lohnelemente > Entlohnungssystem (Stunden-, Monatslohn) > Gehaltstabellen
Arbeitszeit	
Dauer	8 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können anhand praktischer Beispiele die Vorschriften bezüglich Arbeitszeit erklären.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Wöchentliche Arbeitszeit > Ruhezeiten

	<ul style="list-style-type: none"> > Ferien > Überstunden
Verwaltung der Abwesenheiten	
Dauer	16 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können Abwesenheiten wegen Ferien, Krankheit, verschiedener Freistellungen, Mutterschaft/Vaterschaft sowie wegen Lohnausgleichs verwalten und die damit zusammenhängenden Ansprüche (z.B. Krankengeld, Mutterschaftsgeld usw.) und Pflichten des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin erklären.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Ferien > Freistellungen (z.B. für den Beistand von Familienmitgliedern mit Behinderung) > Krankheit: Pflichten des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin, Bezahlung des Krankengeldes > Mutterschaft/Vaterschaft: Pflichten des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin, Bezahlung des Mutterschaftsgeldes > Ordentliche und außerordentliche Lohnausgleichskasse

Modul 6	
Das Beitragssystem	
Dauer	16 Stunden (4 Stunden Praxis mit einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin der NISF/INPS)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können aus den verschiedenen Beitragstabellen die Beitragsberechnung ableiten und die Beitragsgrundlage berechnen. > Die Auszubildenden können die verschiedenen Beitragsreduzierungen (z. B. für die Beschäftigung von arbeitslosen Personen) erklären. > Die Auszubildenden können Einzahlungsmodalitäten und -fristen und die Bedeutung der monatlichen Einheitsmeldung UNIEMENS erklären.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Berechnung der Beitragsgrundlage > Berechnung der Beiträge > Beitragstabellen > Beitragsreduzierungen > Bezahlung der Beiträge: Einzahlungsmodalitäten und -fristen

	> Monatliche elektronische Einheitsmeldung an das NISF/INPS UNIEMENS
Besonderheiten des Beitragssystems in der Landwirtschaft	
Dauer	8 Stunden
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Besonderheiten des Beitragssystems in der Landwirtschaft erklären. > Die Auszubildenden können einen Fixarbeiter von einem Tagelöhner unterscheiden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Arbeits- und beitragsrechtliche Besonderheiten in der Landwirtschaft > Fixarbeiter und Tagelöhner
Die Rentenreform	
Dauer	6 Stunden
Ziele	> Die Auszubildenden können das Rentensystem und die damit verbundene Beitragspflicht von Arbeitgeber und Arbeitnehmer erläutern.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Verschiedene Formen des Rentensystems > Beitragspflicht von Arbeitgeber und Arbeitnehmer
INAIL - Gesamtstaatliche Anstalt für Versicherungen gegen Arbeitsunfälle	
Dauer	10 Stunden (4 Stunden Praxis mit einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin der INAIL)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Aufgaben der INAIL und die entsprechende Versicherungspflicht erklären. > Die Auszubildenden können die Versicherungsprämie und die Entschädigung bei einem Arbeitsunfall berechnen. > Die Auszubildenden können erklären, wie die Unfallmeldung bei der INAIL erfolgen muss.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Tarifsysteem > Berechnung der INAIL-Prämie > Arbeitsunfall: Verpflichtungen und Entschädigung
Das Steuersystem	
Dauer	20 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	> Die Auszubildenden können erklären, welche entgeltlichen und unentgeltlichen Leistungen der Steuer unterworfen sind und wie sie die Steuergrundlage berechnen.

	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Bruttosteuer sowie die verschiedenen Steuerfreibeträge berechnen und die Nettosteuer ermitteln. > Die Auszubildenden können die verschiedenen Vordrucke, die mit dem Steuersystem zusammenhängen und vom Arbeitgeber ausgestellt bzw. verwaltet werden müssen, benennen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Berechnung der Steuergrundlage > fringe benefits (Naturalentlohnung) > Berechnung der Bruttosteuer > Steuerfreibeträge > Berechnung der Nettosteuer > CU > Steuererklärung Mod. 730 > Steuererklärung Mod. UNICO
Reflexion und Vorbereitung auf die Facharbeit	
Dauer	4 Stunden

Modul 7	
Der Lohnstreifen	
Dauer	12 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können einen Lohnstreifen ausarbeiten und dafür neben der normalen Monatsentlohnung auch die Verwaltung von Familiengeld, Zusatzrentenfonds, Zusatzkrankenversicherungen usw. vornehmen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Berechnung vom Brutto- zum Nettolohn > Berechnung vom Netto- zum Bruttolohn > Familiengeld > Zusatzrentenfonds > Zusatzkrankenversicherung
Der Lohnstreifen im Bauwesen	
Dauer	8 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können bei der Ausarbeitung des Lohnstreifens auf die Besonderheiten des Bauwesens eingehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Berechnung vom Brutto- zum Nettolohn > Bauarbeiterkasse > Lohnausgleichskasse im Bau > DURC

Verbuchung der Löhne und Gehälter	
Dauer	8 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	> Die Auszubildenden können Löhne und Gehälter verbuchen und dabei auf die jeweiligen Besonderheiten eingehen.
Inhalte	> Verbuchung der Löhne und Gehälter und deren Besonderheiten
Meldungen und Dokumente	
Dauer	4 Stunden
Ziele	> Die Auszubildenden können die Verwaltung der Meldungen an verschiedene Ämter, welche im Zuge der Lohnabrechnung zu erledigen sind, erläutern.
Inhalte	> UNIEMENS > Modell F24 > Modell 770

Modul 8	
Beendigung des Arbeitsverhältnisses	
Dauer	12 Stunden
Ziele	> Die Auszubildenden können erklären, wie Arbeitsverhältnisse beendet werden können und legen dabei besonderes Augenmerk auf die Entlassung von Seiten des Betriebes und die Schwierigkeiten, die dabei auftreten können.
Inhalte	> Kündigungsfrist > Selbstkündigung des Arbeitnehmers > Entlassung von Seiten des Betriebes > Disziplinarmaßnahmen > Einzelentlassungen > Kollektive Entlassungen
Abfertigung	
Dauer	12 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	> Die Auszubildenden können die Abfertigungsreform und die damit zusammenhängende Entscheidung, ob die Abfertigung im Betrieb bleibt oder in einen Zusatzrentenfonds eingezahlt wird, erklären.

	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können die Abfertigung und deren Besteuerung derselben bei Vorauszahlung bzw. Beendigung des Arbeitsverhältnisses berechnen. > Die Auszubildenden können die Verwaltung der Zusatzrentenfonds erklären.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Abfertigungsreform > Abfertigungsentscheidung > Berechnung der Abfertigung > Besteuerung der Abfertigung > Zusatzrentenfonds

Modul 9	
EDV-Anwendungen	
Dauer	16 Stunden (mit praktischen Übungen)
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> > Die Auszubildenden können Datenbanken im Internet für ihre Arbeit nutzen und im Tabellenkalkulationsprogramm Excel Tabellen erstellen, Bezüge herstellen und Berechnungen durchführen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> > Handhabung von Datenbanken im Internet > Tabellenkalkulationen mit Excel
Reflexion und Vorbereitung auf die Facharbeit	
Dauer	8 Stunden