



**Dekret der Schulführungskraft  
vom 27.02.2023 - Nr. 44**

*Ernennung der Arbeitsgruppe Maßnahme 1 - Next Generation Classrooms – Innovative Lernumgebungen (CUP **F54D22002880006**) und der Maßnahme 2 - Next Generation Labs – Laboratorien für die digitalen Berufe der Zukunft (CUP **F54D22002890006**) des Planes „Schule 4.0“ (PNRR)*

Die Schulführungskraft ernennt

Nach Einsichtnahme in

- das Landesgesetz vom 12. November 1992, Nr. 40, betreffend *“Ordnung der Berufsbildung”*,
- das Dekret des Landeshauptmanns vom 4. September 2018, Nr. 23, betreffend *“Durchführungsverordnung über die Autonomie und die Mitgestaltung in den Schulen der Berufsbildung”*,
- die Satzung der Landesberufsschule für Handel und Grafik „Johannes Gutenberg“ Bozen
- das Dekret des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend *„Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen“*,
- den Dreijahresplan des Bildungsangebotes dieser Schule für den Zeitraum 2021-2024, der mit Beschluss des Schulrates Nr. 23 vom 21.12.2021 genehmigt wurde,
- das Ministerialdekret Nr. 161 vom 14. Juni 2022, über die Verabschiedung des Plans *“Schule 4.0”* zur Umsetzung der Investitionslinie 3.2 *“Schule 4.0: innovative Schulen, Verkabelung, neue Lernumgebungen und Laboratorien”* im Rahmen von Mission 4 - Komponente 1 - des

**Decreto del dirigente scolastico  
del 27/02/2023 – n° 44**

*Nomina del gruppo di lavoro Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi (CUP **F54D22002880006**) e dell’Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro (CUP **F54D22002890006**) del Piano “Scuola 4.0” (PNRR)”*

La dirigente scolastica nomina

vista la legge provinciale 12 novembre 1992, n. 40, recante *“Ordinamento della formazione professionale”*;

visto il decreto del Presidente della Provincia 4 settembre 2018, n. 23, recante *“Regolamento di esecuzione relativo all’autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali”*;

visto lo statuto della Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche *“Johannes Gutenberg”* di Bolzano

visto il decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, recante *“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”*;

visto il Piano triennale dell’offerta formativa di questa istituzione scolastica per il triennio 2021-2024, approvato con deliberazione del consiglio d’istituto n. 23 del 21/12/2021;

visto il decreto ministeriale n. 161 del 14 giugno 2022, recante *“Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale*



von der EU finanzierten Nationalen Aufbau- und Resilienzplans Next Generation EU,

- das Ministerialdekret Nr. 218 vom 8. August 2022 über die Aufteilung der Ressourcen auf die Schulen im Rahmen der Umsetzung des Plans „Schule 4.0“ gemäß Mission 4 - Bildung und Forschung - Komponente 1 - Stärkung des Angebots an Bildungsdienstleistungen: vom Kindergarten bis zur Universität - Investition 3.2 „Schule 4.0: innovative Schulen, Verkabelung, neue Lernumgebungen und Laboratorien“ des von der EU finanzierten nationalen Aufbau- und Resilienzplans Next Generation EU;

festgestellt, dass das Dekret Nr. 218/2022 dieser Schule

- einen Betrag von 119.226,09 Euro für die Maßnahme *“Next Generation Classrooms”*,
- einen Betrag von 164.644,23 Euro für die Maßnahme *“Next Generation Labs”*

zugewiesen hat,

folgende Projektgruppe:

Die Mitglieder der Projektgruppe sind Mitglieder der Arbeitsgruppe „digitales Register“, die auch für die Digitalisierung in der Schule zuständig sind und Mitglieder der Arbeitsgruppe Schulentwicklung, sowie Verwaltungspersonal:

Edit Meraner – Schulführungskraft  
 Matthias Stampfer – Arbeitsgruppe Digitalisierung und Co- Fachgruppenleiter Medien  
 Klaus Delueg – Arbeitsgruppe Digitalisierung  
 Georg Mair – Arbeitsgruppe Digitalisierung  
 Anja Seehauser – Arbeitsgruppe Schulentwicklung  
 Andrea Summerer – Arbeitsgruppe Schulentwicklung  
 Sigrid Parteli - Verwaltungspersonal

*di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;*

visto il decreto ministeriale n. 218 dell’8 agosto 2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

constatato che il decreto n. 218/2022 ha assegnato a questa istituzione scolastica

- la somma di 119.226,09 euro per l’azione *“Next Generation Classrooms”*,
- la somma di 164.644,23 euro per l’azione *“Next Generation Labs”*;

il gruppo di lavoro:

I membri del gruppo di progetto sono membri del gruppo di lavoro Registro Digitale, che si occupano anche della digitalizzazione nella scuola e del gruppo di lavoro Sviluppo Scolastico:

Edit Meraner – Dirigente scolastica  
 Matthias Stampfer - Gruppo di lavoro Digitalizzazione e co-responsabile del gruppo di lavoro Media  
 Klaus Delueg - Gruppo di lavoro Digitalizzazione  
 Georg Mair - Gruppo di lavoro Digitalizzazione  
 Anja Seehauser - Gruppo di lavoro Sviluppo Scolastico  
 Andrea Summerer - Gruppo di lavoro Sviluppo Scolastico.  
 Sigrid Parteli – personale amministrativo.



Die Arbeitsgruppe wird von der Schulführungskraft koordiniert, die sie bei Notwendigkeit (in Präsenz oder in Video-Konferenz; auch als Untergruppe) einberuft. Sie oder ein/eine Vertreter\*in führt den Vorsitz.

Aufgaben der Arbeitsgruppe:

Analyse, Planung, Durchführung, didaktische Begleitmaßnahmen, Überprüfung/Begutachtung, Abrechnung und Abschluss usw. des Projektes.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dalla Dirigente Scolastica che lo convoca in base alle necessità (in presenza o in videoconferenza; anche in sottogruppi). È presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

Compiti:

Analisi, pianificazione, attuazione, misure didattiche di accompagnamento, revisione/valutazione, rendiconto e completamento del progetto.

Die Schulführungskraft  
Edit Meraner

La dirigente scolastica  
Edit Meraner

Die Sekretärin  
Claudia Matzneller

La segretaria  
Claudia Matzneller