Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provinzia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Tätigkeiten und Verfahren

(Art. 35 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 33/2013)

Verfahrensarten

Attività e procedimenti

(Art. 35 D.Lgs. 33/2013)

Tipologie di procedimento

Bereich	Bezeichnung des Verfahrens	Kurzbeschreibung des Verfahrens	Nützliche Rechtsgrundlagen	Zuständige Organisationseinheit und/oder Verfahrensverantwortlicher	Für Verfahren auf Antrag des Beteiligten: erforderliche Unterlagen, Formulare und gegebenenfalls Online-Service	Frist für den Abschluss des Verfahrens	Verwaltungsrechtliche und gerichtliche Rechtsbehelfe	Durchführung von Zahlungen (durch den Nutzer)	Adressen, Telefonnummern und institutionelle E-Mail-Adressen, bei denen Anträge eingereicht oder Informationen angefordert werden können
Settore	**Denominazione del procedimento**	**Breve descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi utili**	**Unità organizzativa responsabile e/o Responsabile del procedimento**	**Per procedimenti ad istanza di parte: atti, modulistica necessaria e eventuale servizio online**	**Termine conclusione del procedimento**	**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale**	**Effettuazione di pagamenti (da parte dell'utenza)**	**Indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze o richiedere informazioni**
Schüler/innen und Familien	Einschreibung der Schülerinnen und Schüler	Die Anträge um Einschreibung in die Grundschule, in die Oberschulen und in die Berufsschulen müssen über das Online-Portal „IOLE“ eingereicht werden. Kann ein Einschreibungsantrag in begründeten Ausnahmefällen erst nach Ablauf der festgelegten Frist eingereicht werden, muss dieser in Papierform oder per E-	Beschluss der Landesregierung 1083/2021	Schulführungskraft Schulsekretariat	Die Einschreibung erfolgt online über die Plattform „I-OLE“. Jährlich von der Bildungsdirektion festgelegte Fristen	60 Tage	Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Für dieses Verfahren sind keine Zahlungen vorgesehen.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr

		Mail bei der Schuldirektion eingereicht werden. Die Schule bearbeitet die eingegangenen Einschreibungsanträge (online über das Portal „IOLE“ oder in begründeten Ausnahmefällen in Papierform) und nimmt die Klassenbildung vor. Deutschsprachige Schule in Südtirol Einschreibung in die deutschsprachige und ladinischsprachige Schule in Südtirol							
Alunne/i e famiglie	Gestione domande di iscrizione e assegnazione delle alunne e degli alunni alle sezioni e classi	Le domande di iscrizione alla scuola primaria, alla scuola secondaria di secondo grado e alle scuole professionali devono essere presentate mediante il portale online “IOLE: Se, in casi eccezionali e motivati, una domanda di iscrizione può essere presentata soltanto dopo il termine stabilito, la stessa deve essere presentata in forma cartacea o tramite posta elettronica alla direzione scolastica. L’istituto scolastico gestisce le domande di iscrizione (pervenute online - tramite il portale IOLE o, in casi eccezionali e motivati, in formato cartaceo) e provvede alla formazione delle classi.	DGP n. 1083/2021	Dirigente scolastica/o Segreteria scolastica	L’iscrizione viene effettuata online mediante la piattaforma “IOLE” Termini annuali stabiliti dalla Direzione per l’istruzione e la formazione	60 giorni	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30

		Il portale web della scuola italiana in Alto Adige https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/studenti-famiglie/iscrizioni.asp							
Schüler/innen und Familien	Bewertung der Schülerinnen und Schüler	Die Bewertung der Lernprozesse und Leistungen sowie des Verhaltens der Schülerinnen und Schüler wird von den Lehrpersonen im Rahmen ihrer beruflichen Eigenständigkeit sowohl individuell als auch kollegial durchgeführt. Die Bewertung der Schülerinnen und Schüler hat vorwiegend bildenden Charakter, ist förderorientiert und hat auch eine administrative und bescheinigende Funktion. Für weitere Informationen wird auf die einschlägigen Rechtsvorschriften sowie auf folgenden Link verwiesen: Deutschsprachige Schule in Südtirol	Beschluss der Landesregierung Nr. 1168/2017 (Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Unterstufe) Beschluss der Landesregierung Nr. 1020/2011 (Festlegung allgemeiner und verfahrensrechtlicher Bestimmungen zur Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Gymnasien, Fachoberschulen und berufsbildenden Schulen Südtirols) Beschluss der Landesregierung Nr. 1027/2018 (Bewertung der Schülerinnen und Schüler der Schulen der Berufsbildung und Regelung der Diplomprüfungen)	Lehrpersonen Klassenrat	Dieses Verfahren wird von Amts wegen eingeleitet. Digitales Register	Die in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehenen Fristen	Einspruch bei der Schulführungskraft Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Für dieses Verfahren sind keine Zahlungen vorgesehen.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr

Alunne/i e famiglie	Verifiche, valutazione e scrutini	La valutazione dei processi formativi, dei risultati e del comportamento delle alunne e degli alunni è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, a livello individuale e collegiale. La valutazione, oltre ad avere carattere prevalentemente formativo e proattivo, ha anche una funzione amministrativa e certificativa. Per approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al seguente link: Deutschsprachige Schule in Südtirol	DGP n. 1020/2011 (Definizione delle disposizioni, di carattere generale e procedurale, inerenti alla valutazione delle studentesse e degli studenti nei licei, negli istituti tecnici e negli istituti professionali della Provincia Autonoma di Bolzano) DGP n. 1168/2017 (Valutazione delle alunne e degli alunni nel primo ciclo di istruzione) DGP n. 1027/2018 (Valutazione delle alunne e degli alunni delle scuole professionali e disciplina degli esami di diploma)	Docenti Consiglio di classe	Questo procedimento viene instaurato d'ufficio. Registro digitale	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Reclamo alla Dirigente scolastica/al Dirigente scolastico Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Schüler/innen und Familien	Staatsprüfungen und Diplom	Die Unterstufe endet mit einer Staatsprüfung. Nach erfolgreichem Bestehen dieser Prüfung kann die Schülerin bzw. der Schüler die Oberschule oder das System der beruflichen Bildung und Ausbildung besuchen. Die Schülerinnen und Schüler legen zum Abschluss der Oberschule die Reifeprüfung ab.	Gesetzesdekret Nr. 62/2017 Lexbrowser - s) Dekret des Landeshauptmanns vom 18. Mai 2026, Nr. 141) Beschluss der Landesregierung Nr. 1027/2018 (Berufsschulen)	Prüfungskommission	Dieses Verfahren wird von Amts wegen ein-geleitet.	Die in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehenen Fristen	Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Für dieses Verfahren sind keine Zahlungen vorgesehen.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr

		Für weitere Informationen wird auf die einschlägigen Rechtsvorschriften sowie auf folgenden Link verwiesen: Deutschsprachige Schule in Südtirol							
Alunne/i e famiglie	Esami di Stato e diploma	Il primo ciclo di istruzione si conclude con un Esame di Stato, superando il quale si può accedere alla scuola secondaria di secondo grado o al sistema dell'istruzione e formazione professionale. L'esame di maturità conclude i percorsi di istruzione secondaria di secondo grado. Per approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al seguente link: Deutschsprachige Schule in Südtirol	D.lgs. n. 62/2017 Lexbrowser - s) Decreto del Presidente della Provincia 18 maggio 2026, n. 141) DGP n. 1027/2018 (scuole professionali)	Commissione d'esame	Questo procedimento viene instaura-to d'ufficio.	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Ricorso al-Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Schüler/innen und Familien	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schülerinnen und Schüler	Die Schulordnungen der einzelnen Schulen definieren die Verhaltensweisen, welche als Verstöße gegen die Disziplin gelten. Sie legen die dafür vorgesehenen erzieherischen Maßnahmen fest, definieren die für deren Verhängung zuständigen Organe und beschreiben die Vorgangsweise bei der Umsetzung der Disziplinarmaßnahmen. Der Schulrat genehmigt nach Anhören des Lehrerkollegiums, der Elternräte, sowie des	Lexbrowser - Beschluss vom 28. August 2026, Nr. 666 Schüler- und Schülerinnencharta	Die Schulordnung bestimmt das für die Verhängung der Sanktionen zuständige Organ.	Dieses Verfahren wird von Amts wegen ein-geleitet. Digitales Register	Die in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehenen Fristen	Rekurs an die schulinterne Schlichtungskommission Rekurs an das Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Für dieses Verfahren sind keine Zahlungen vorgesehen.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr

		Schülerrates/Schülerinnenrates an den Schulen der Oberstufe die mit den Disziplinarverstößen verbundenen Disziplinarmaßnahmen, die in die interne Schulordnung aufgenommen und allen Beteiligten bekannt gegeben werden.							
Alunne/i e famiglie	Provvedimenti disciplinari a carico delle alunne e degli alunni	I regolamenti interni delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari. I medesimi regolamenti determinano, altresì, le relative misure di carattere educativo, definiscono l'organo competente ad irrogare le sanzioni e stabiliscono il procedimento per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari. Il Consiglio d'Istituto definisce le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni, dopo aver sentito il collegio dei docenti, il comitato dei genitori, nonché, nelle scuole secondarie di secondo grado, il comitato degli studenti e delle studentesse. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto del provvedimento concernente la definizione delle infrazioni disciplinari e delle relative sanzioni, le stesse vengono inserite nel regolamento interno e comunicate a tutti gli interessati.	Lexbrowser - Delibera 28 agosto 2026, n. 666 Statuto dello studente e della studentessa	L'organo competente a irrogare le sanzioni è definito dal regolamento interno della scuola	Questo procedimento viene instaura-to d'ufficio. Registro digitale	Termini previsti dal regolamento interno della scuola	Ricorso all'organo di garanzia interno alla scuola Ricorso al-Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30

Personal	Verwaltung der Lehrpersonen der Berufsschulen	Die Schulen sind für zahlreiche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten des Lehrpersonals zuständig.		Schulführungskraft Schulsekretariat	Informationsplattformmy NET-Bildung (Intranet)	Die in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehenen Fristen	Schlichtungskommission für Arbeitsstreitfälle beim Verwaltungsamt Arbeitsmarkt laut Artikel 410 ff ZPO Schlichtungskommission für Arbeitsstreitfälle der Personalabteilung der Südtiroler Landesverwaltung Rekurs an das Landesgericht	Für dieses Verfahren sind keine Zahlungen vorgesehen.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr
Personale	Gestione del personale docente delle scuole professionali	Le scuole sono competenti per numerosi aspetti concernenti lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale docente.		Dirigente scolastico/a Segreteria scolastica	Piattaforma informativa myNET-Bildung (Intranet)	Termini previsti dal regolamento interno della scuola	Commissione di conciliazione per le vertenze di lavoro presso l'Ufficio amministrativo Mercato del lavoro ai sensi dell'articolo 410 ss. cpc Collegio di conciliazione per controversie di lavoro presso l'Amministrazione provinciale Ricorso al Tribunale ordinario	Questo procedimento non prevede pagamenti.	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Finanzen und Vermögen	Vergabe der schulischen Räumlichkeiten für außerschulische Nutzung	Die Gebäude, Einrichtungen und Anlagen der Schulen können für außerschulische Aktivitäten genutzt werden. Anträge auf Nutzung der schulischen Einrichtungen, Klassenräume, Turnhallen und Sportanlagen sind bei der zuständigen Schulführungskraft einzureichen.	Dekret des Landeshauptmannes Nr. 2/2008 Landesgesetz Nr. 12/2000 (Art. 13) Dekret des Landeshauptmanns	Schulführungskraft Schulsekretariat	Antrag über die Gemeinde Bozen	Fristen gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften	Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Kosten und Befreiungen gemäß D.LH. Nr. 2/2008 und den Gemeindeverordnungen	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr

			Nr. 22/2018 (Berufsschulen)						
Finanze e patrimonio	Concessione dell'utilizzo degli spazi scolastici per attività extrascolastiche	Gli edifici, le attrezzature e gli impianti delle scuole possono essere utilizzati per iniziative extrascolastiche. Le domande per l'utilizzo delle strutture scolastiche, delle aule, delle palestre e degli impianti sportivi sono presentate al dirigente scolastico o alla dirigente scolastica competente.	DPP n. 2/2008 LP n. 12/2000 (art. 13) DPP n. 22/2018 (scuole professionali)	Dirigente scolastico/a Segreteria scolastica	richiesta al Comune di Bolzano	Termini previsti dalla normativa di riferimento	Ricorso al-Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Costi ed esoneri previsti dal DPP n. 2/2008 e dai regolamenti comunali	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Finanzen und Vermögen	Vertragstätigkeit – Beschaffung von Waren, Dienstleistungen und Bauarbeiten	Die Schule führt als öffentliche Auftraggeberin bzw. Vergabestelle Ausschreibungen und öffentliche Vergabeverfahren zur Beschaffung von Waren, Dienstleistungen und Bauarbeiten durch.	LG n. 16/2015 D.lgs. 36/2023	Schulführungskraft Schulsekretariat	Dieses Verfahren wird von Amts wegen ein-geleitet. Den geltenden Rechtsvorschriften entsprechende Unterlagen, die von der Schule erstellt werden, sowie weitere spezifische Formulare, die für die Ausschreibung erforderlich sind.	Fristen gemäß dem Verfahren bzw. der Ausschreibung (z. B. für den Eingang der Angebote)	Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen	Von den Vergabestellen zu entrichtende ANAC-Beiträge für Vergabeverfahren mit einem Ausschreibungsgrundbetrag von mehr als 40.000 Euro (Beschlüsse der ANAC Nr. 621/2022 und Nr. 214/2022)	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr
Finanze e patrimonio	Attività negoziale - Acquisto di beni, servizi, lavori	L'istituto scolastico, in qualità di amministrazione aggiudicatrice/stazione appaltante, svolge gare e appalti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori.	LP n. 16/2015 D.lgs. 36/2023	Dirigente scolastico/a Segreteria scolastica	Questo procedimento viene instaura-to d'ufficio. Documentazione conforme alla normativa vigente, predisposta dall'istituto scolastico nonché ulteriore	Termini previsti dalla procedura/dal bando (es. per ricezione delle offerte)	Ricorso al-Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA), Sezione Autonoma di Bolzano	Contributi ANAC dovuti dalle stazioni appaltanti per appalti con importo base di gara superiore ai 40.000 euro. (delibere ANAC n. 621/2022 e n. 214/2022)	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico,

					modulistica specifica richiesta ai fini della gara.				dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Finanzen und Vermögen	Finanzgebarung und Buchhaltung	Die Schule erstellt das Wirtschafts- und Investitionsbudget sowie den Jahresabschluss, nimmt die entsprechenden buchhalterischen Tätigkeiten vor, führt die Inventare und überwacht die Finanzgebarung. Das Budget wird von der Schule im Rahmen ihrer Autonomie und im Einklang mit dem Dreijahresplan des Bildungsangebots erstellt.	Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38/2017 LG Nr. 12/2000	Schulführungskraft Schulsekretariat Schulrat	Dieses Verfahren wird von Amts wegen ein-geleitet.	Fristen gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften (D.L.H. Nr. 38/2017)	------	-----	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr
Finanze e patrimonio	Gestione amministrativo-contabile	L'istituto scolastico forma il budget economico e degli investimenti e il bilancio di esercizio, provvede ai relativi adempimenti contabili, redige gli inventari e si occupa del riscontro della gestione finanziaria. Il budget è predisposto nell'esercizio dell'autonomia dell'istituto scolastico e in armonia con il piano triennale dell'offerta formativa.	DPP n. 38/2017 LP n. 12/2000	Dirigente scolastico/a Segreteria Consiglio di istituto	Questo procedimento viene instaura-to d'ufficio.	Tempi previsti dalla normativa di riferimento (DPP n. 38/2017)	-----	-------	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Zugang und Transparenz	Zugang zu den Verwaltungsunterlagen	Aktenzugang, einfacher Bürgerzugang und allgemeiner Bürgerzugang ermöglichen den Zugang zu Dokumenten und Informationen der Schule	Landesgesetz 17/1993 Lexbrowser - d) Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 171)2)	Schulführungskraft Schulsekretariat	-----	30 Tage	Rekurs beim Verwaltungsgericht - Autonome Sektion für die Provinz Bozen oder beim Volksanwalt	Die Überlassung von Unterlagen in elektronischer Form ist kostenlos Die Kopien der Unterlagen werden ausgehändigt, sobald der dafür fällige Betrag entrichtet wurde.	Landesberufsschule für Handel und Grafik 'Johannes Gutenberg' Bozen Siemensstraße 6-8, Bozen Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-gutenberg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it Das Sekretariat ist über die angegebenen Kontaktdaten während der Öffnungszeiten erreichbar, und zwar von Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.30 Uhr
Accesso e trasparenza	Accesso ai documenti amministrativi	L'accesso agli atti, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato	Lexbrowser - d) Legge provinciale	Dirigente scolastico/a Segreteria	------	30 giorni	Ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa (TRGA),	Il rilascio di documenti in formato	Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche 'Johannes Gutenberg' di Bolzano

		consentono di ottenere documenti e informazioni della scuola.	22 ottobre 1993, n. 171)2)				Sezione Autonoma di Bolzano o al difensore civico	elettronico è gratuito. La copia dei documenti è rilasciata previo pagamento del corrispettivo dovuto.	Via Siemens 6-8, Bolzano Tel.: 0471/562500 E-Mail: lbs.bz-hg-guten-berg@schule.suedtirol.it PEC: lbs.bz-hg-gutenberg@pec.prov.bz.it La segreteria è raggiungibile ai recapiti indicati durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30

Letzte Aktualisierung: 06/11/2026

Ultimo aggiornamento: 06/11/2026