

Anleitung zur Einsichtnahme in das Digitale Klassenbuch (DKB) WebUntis

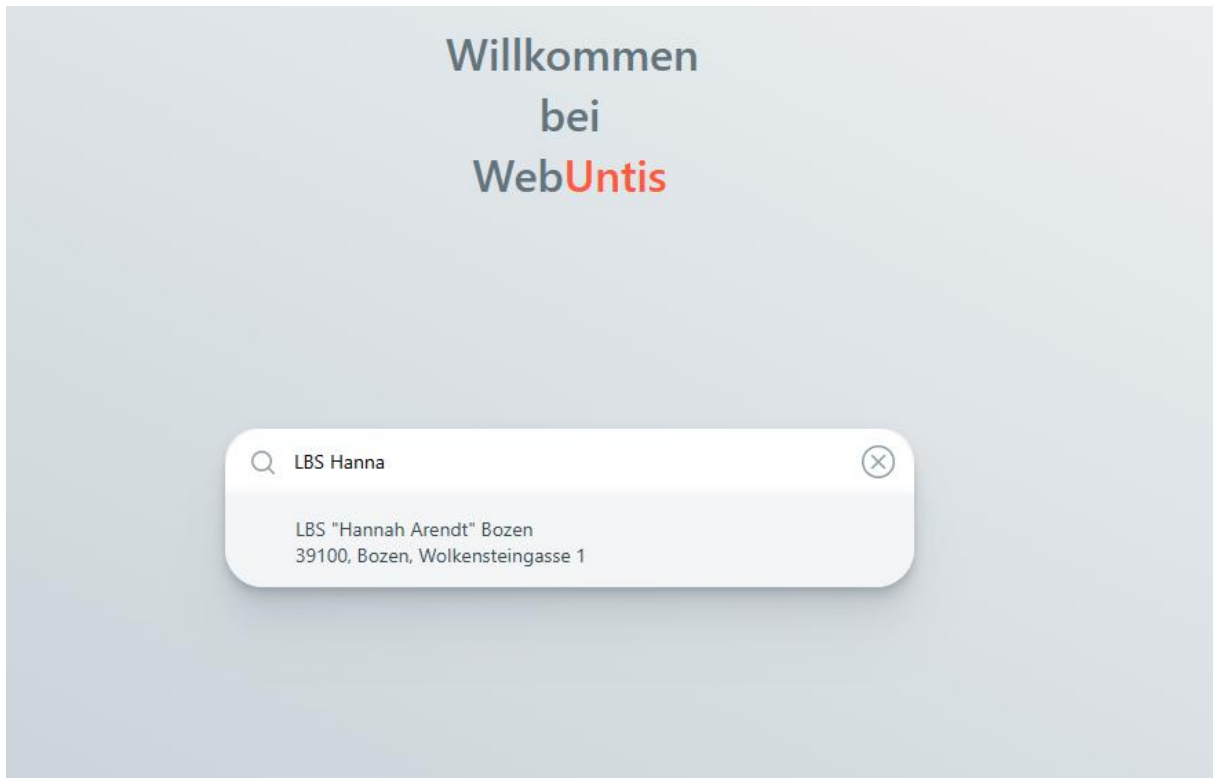
Geben Sie in einem Browser am PC oder Smartphone die folgende Adresse ein:

www.webuntis.com

Wenn Sie mit Mozilla Firefox einsteigen erscheint die unten abgebildete Maske. Im Suchfeld geben Sie **LBS Sozialberufe Bozen** ein

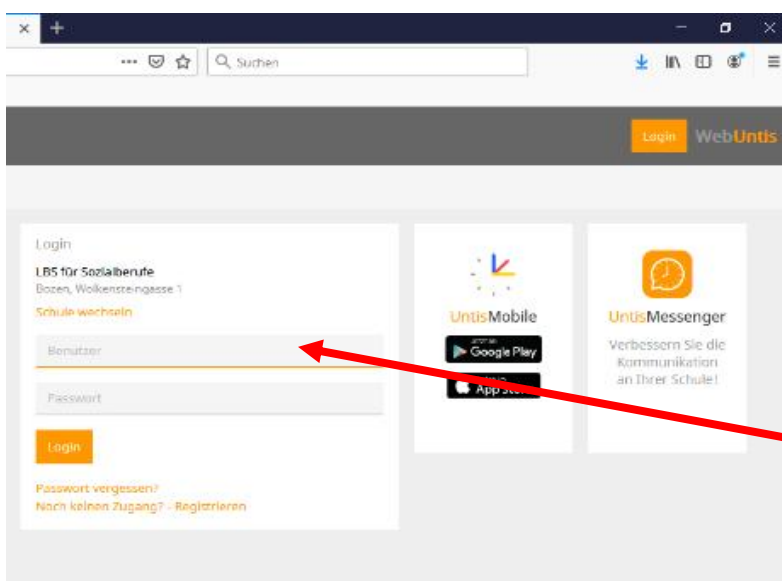


Steigen Sie hingegen mit Microsoft Edge ein, erscheint die unten abgebildete Maske. Im Suchfeld geben Sie **LBS „Hannah Arendt“ Bozen** ein

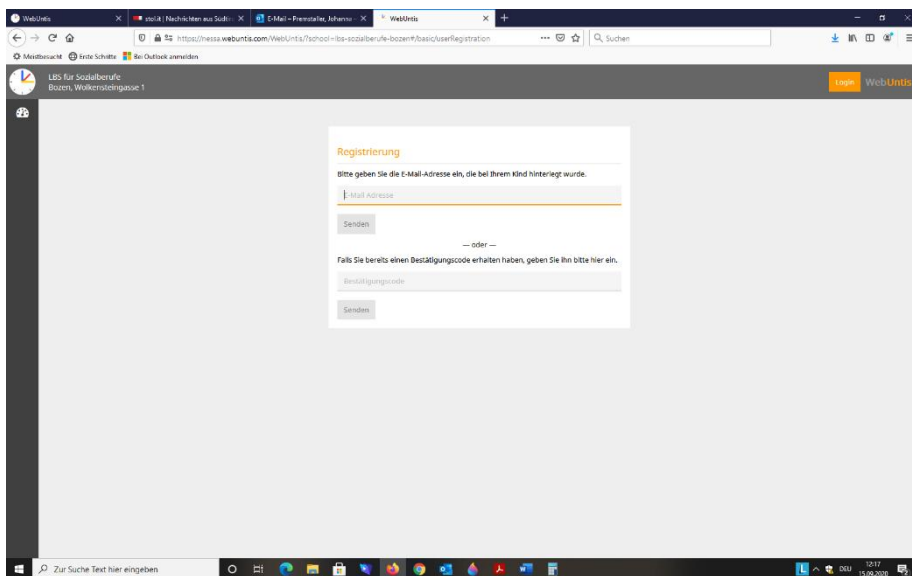


Nach Ihrer ersten Anmeldung bleibt die Schule gespeichert (ist abhängig vom Browser), Sie brauchen sie in der Folge nur mehr auszuwählen. Die Sprache (deutsch, italienisch, englisch) können Sie hier frei wählen, in der App hingegen nicht.

Es erscheint die folgende Einstiegsmaske.



Über den Link „Registrieren“ können Sie sich nun selbst in WebUntis registrieren.



Hierfür geben Sie die an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse ein.

Bei Übereinstimmung wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt

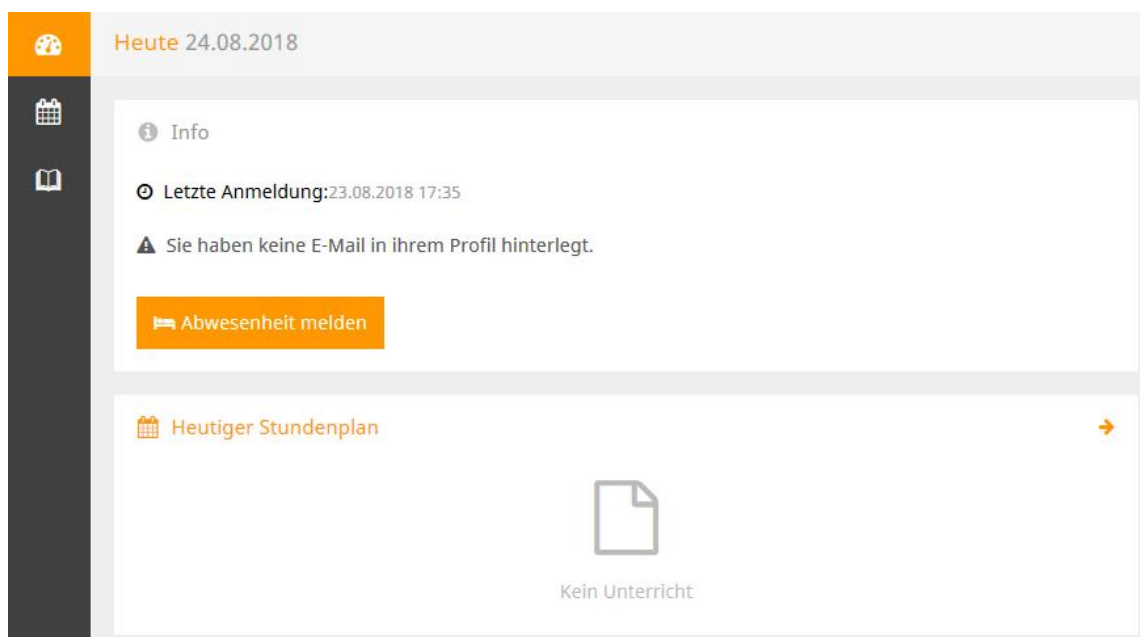
Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden. Abschließend wählen Sie noch ein persönliches Passwort aus und schließen die Registrierung somit ab.

Das Passwort müssen Sie beim ersten Mal ändern.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint die folgende Maske:

Hier sehen Sie den aktuellen Stundenplan des Tages und eventuelle Mitteilungen

Wählen Sie in der linken Spalte die 2.Option, so erhalten Sie die Übersicht des



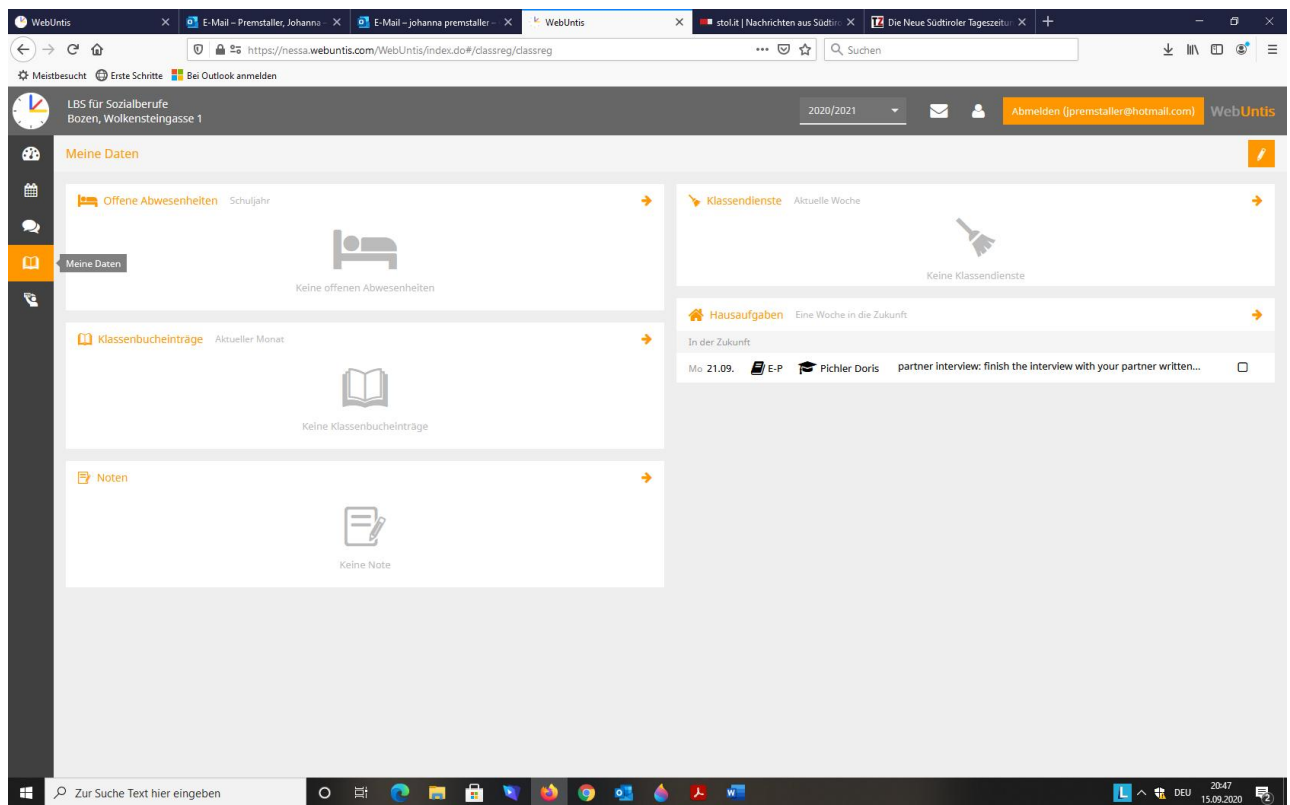
Wochenstundenplanes. Durch Klick auf die einzelnen Unterrichtsstunden erhalten Sie zusätzliche Informationen.

	Mo. 11.09.	Di. 12.09.	Mi. 13.09.	Do. 14.09.	Fr. 15.09.
08:00	BFS1BZ KomGesPsy PrJo	BFS1BZ BerufPsy PrJo	BFS1BZ D UnSte	BFS1BZ AgVe IndLernb KIEd GestHy	BFS1BZ AgVe IndLernb BFS1BZ TschuMa WoErmäHWL
08:30	BFS1BZ KomGesPsy PrJo	BFS1BZ AgVe IndLernb BerufPsy PrJo	BFS1BZ RuEl I	BFS1BZ AgVe IndLernb KIEd GestHy	BFS1BZ TschuMa WoErmäHWL BFS1BZ AgVe IndLernb
09:00	BFS1BZ D UnSte	BFS1BZ WoErmäFreiz RiMa 025 Freizeit	BFS1BZ RuEl I	BFS1BZ KomGesPsy PrJo	BFS1BZ UnSte E BFS1BZ AgVe IndLernb
09:30	BFS1BZ D UnSte	BFS1BZ WoErmäFreiz RiMa 025 Freizeit	BFS1BZ LernProffrei RiMa 011 Freizeit	BFS1BZ KomGesPsy PrJo	BFS1BZ UnSte E BFS1BZ AgVe IndLernb
10:00	BFS1BZ Rel FeReKa	BFS1BZ MaLi Mathe	BFS1BZ LernProffrei RiMa 011 Freizeit	BFS1BZ KIEd GestHy	BFS1BZ AgVe IndLernb BFS1BZ Sport FaTho Turnhalle BZ
10:30	BFS1BZ Inf MaLi EDV-HG	BFS1BZ MaLi Mathe	BFS1BZ LernProffrei RiMa 011 Freizeit	BFS1BZ I RuEl	BFS1BZ AgVe IndLernb BFS1BZ Sport FaTho Turnhalle BZ
11:00	BFS1BZ Inf MaLi EDV-HG		BFS1BZ GemZeit UnSte		
11:30	BFS1BZ GemZeit UnSte		BFS1BZ WoErmäHWL TschuMa Küche Bozen		
12:00	BFS1BZ GemZeit UnSte		BFS1BZ WoErmäHWL TschuMa Küche Bozen		
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					

In der dritten und letzten Ansicht (Auswahl ganz links) haben Sie Zugang zu folgenden Informationen:

- ✓ Noch nicht entschuldigte Abwesenheiten (Offene Abwesenheiten)
- ✓ Klassenbucheinträge: dies sind allgemeine Hinweise, Vermerke und Disziplinarvermerke
- ✓ Notenübersicht: eine, nach Fächern aufgeschlüsselte Übersicht aller Bewertungen
- ✓ Klassendienste: z.B. Tafeldienst
- ✓ Hausaufgaben: Übersicht der Hausaufgaben, die von den Lehrpersonen eingetragen wurden

- ✓ Prüfungen: die von den Lehrpersonen angekündigten Prüfungen.



Abwesenheiten

sollte Ihre Tochter, Ihr Sohn oder Sie als volljährige/r Schüler/in an einem bestimmten Tag nicht zur Schule kommen werden und Sie wissen das bereits im Voraus, dann wählen Sie bitte die Option



Hier wählen Sie dann den entsprechenden Zeitbereich, einen Grund und geben Sie ggf. eine Anmerkung dazu ein. Diese Informationen sehen alle Lehrpersonen. **Wenn Sie diese Möglichkeit nicht haben, genügt ein Anruf im Sekretariat.**

Entschuldigungen

Jede Abwesenheit ist zu entschuldigen, auch wenn sie vorangekündigt wurde. Dazu wählen Sie die Option (ganz oben)



Hier erhalten Sie nun eine Übersicht aller Absenzen und den Status dazu, ob die Abwesenheit entschuldigt wurde oder nicht.

←	01.05.2018	→	Monat	▼	Entschuldigungsstatus	▼
		▼ Von	Bis		Abwesenheitsgrund	Status
☒		Fr 11.05. 07:50	bis Fr 11.05. 09:30		Bus-Zugstreik	nicht entschuldigt
☐		Di 08.05. 08:40	bis Di 08.05. 12:15		Krank	entschuldigt

Als Status gibt es drei Möglichkeiten:

- a. Noch nicht entschuldigt: dem Klassenlehrer wurde noch keine Entschuldigung vorgelegt
- b. Entschuldigt: der Klassenlehrer hat die Entschuldigung angenommen
- c. Unentschuldigt: der Klassenlehrer hat die Abwesenheit als nicht gerechtfertigt angesehen.

Noch nicht entschuldigte Abwesenheiten markieren Sie vorne links mit einem Haken und wählen dann ganz unten mit der Option „pro Tag“ die Schaltfläche

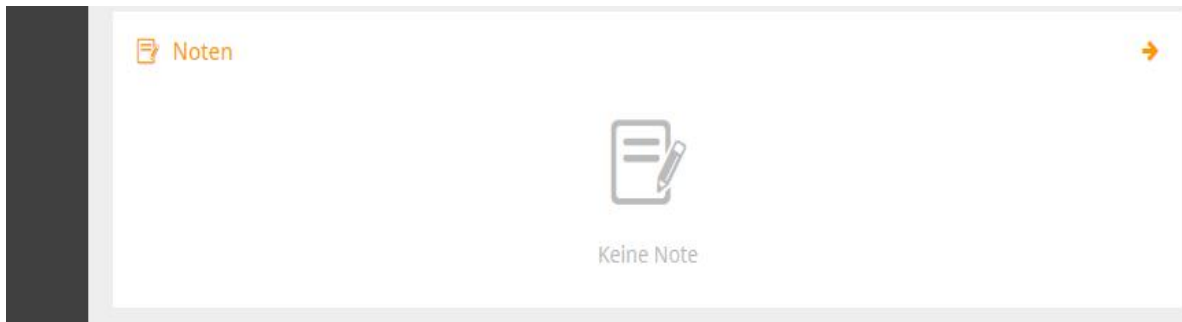
Entschuldigungsschreiben drucken ▲

Sie erhalten dann eine Übersicht, wie nachfolgend abgebildet; diese drucken Sie aus, unterschreiben sie und geben Sie diesen Ihrer Tochter, Ihrem Sohn mit. Volljährige Schüler*innen unterschreiben selber. Ist der Abwesenheitsgrund im Auswahlfeld noch nicht vorhanden, dann schreiben Sie ihn händisch auf das Blatt.

Sollten Sie keinen Drucker zur Hand haben, können Sie die Entschuldigung auch mit dem Absenzenheft in die Schule bringen.

Einsichtnahme - Noten und Prüfungen

Die Einzelnoten pro Fach finden Sie in der Rubrik „Noten“



Mitteilungen, allgemeine Vermerke und Disziplinarvermerke finden Sie in der Rubrik



Klassenbucheinträge

Im App-Store Ihres Smartphones finden Sie eine kostenlose App, über die Sie ebenfalls auf viele Informationen (außer den Noten) Zugriff haben. Laden Sie die App herunter, installieren Sie diese und wählen Sie die Option „Profil hinzufügen“.

