



Begleitbericht zum Finanzbudget im Triennium 2025-2027

Prämisse und Rechtsgrundlagen

Die Finanz- und Vermögensplanung der Schulen erfolgt gemäß Art. 3, Absatz 1 der Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen (erlassen mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 in geltender Fassung), auf der Grundlage eines Dreijahresfinanzbudgets, in dem die voraussichtlichen Aufwendungen und Erträge angegeben sind.

Gemäß Art. 3, Absatz 2 der obgenannten Verordnung haben wir das vorliegende Budget in Ausübung der Autonomie und im Einklang mit dem Dreijahresplan des Bildungsangebots erstellt. Für die Erstellung des Budgets wurde der Betrag der ordentlichen Zuweisung bestätigt, der bereits für das Jahr 2024 im Budget 2024 – 2026 vorgesehen war.

Die gesetzlichen Verweise sind:

- das Dekret des Landeshauptmanns vom 16. August 2018, Nr. 22 betreffend die Durchführungsverordnung über die Autonomie und die Mitgestaltung in den Schulen der Berufsbildung;
- das mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 in geltender Fassung betreffend die Finanz- und Vermögensplanung der Schulen, gemäß Art. 3, Absatz 1 der Verordnung;
- das Landesgesetz vom 12. November 1992, Nr. 40, welches die Ordnung der Berufsbildung regelt.

Das Finanzbudget entspricht einer vorläufigen Gewinn- und Verlustrechnung und besteht aus den Positionen der dritten Stufe des Finanzkontenplans gemäß dem Stufenschema laut Anlage 6/2 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung. Die ordentlichen Zuweisungen, erfolgen grundsätzlich ohne jegliche Zweckbindung. Dennoch wird es, im Sinne von Art. 4, Absatz 5 der Verordnung, für zweckmäßig erachtet diese Zuweisungen, beschränkt auf die Umsetzung der im Dreijahresplan enthaltenen Projekte oder der nachträglich vom Schulrat genehmigten Projekte, zu verwenden.

Das Finanzbudget (2025-2027)

Das Finanzbudget fußt auf dem Konzept der Finanzplanung und beschreibt die Erstellung eines detaillierten Plans, in dem alle wichtigen finanziellen Aspekte der Schule erfasst, analysiert und geplant werden. Es beschreibt die voraussichtliche Lage der Aufwendungen und Erträge in Kompetenz. Das Finanzbudget wird auf Grundlage der wirtschaftlichen Kompetenz, des Vermögensausgleichs und des finanziellen Ausgleichs aufgestellt, und respektiert die Zuordnung zu zeitlichen Perioden.

Die Quantifizierung der Veranschlagung wurde zum Teil auf vorliegenden Daten, zum Teil auf voraussichtlichen, angenommen Daten berechnet.



Die Finanzberechnung wird zum größten Teil aufgrund des Durchschnitts der Ausgaben der letzten Jahre erstellt. Die Finanzberechnung der Jahre 2025 und 2026 ist vorsichtig quantifiziert und wird bei Bedarf angepasst, somit werden sich im vorliegenden Finanzplan die einzelnen Beschreibungen vor allem auf das Haushaltsjahr 2024 beziehen.

Die Landesfachschule für Sozialberufe „Hannah Arendt“ ist ein komplexes, dynamisches System. Ziel ist es, einen reibungslosen Ablauf des Schulgeschehens zu gewährleisten und Weiterentwicklung zu ermöglichen.

Es werden folgende berufliche Ausbildungen angeboten:

- Berufsfachschule für Pflege und Soziales
- 5. Jahr, das zur staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule führt, Fachrichtung Gesundheits- und Sozialdienste
- Sozialbetreuer*in,
- Pflegehelfer*in,
- Fachkraft für die Kinderbetreuung,
- Tagesmutter/Tagesvater,
- Mitarbeiter*in für Integration
- Pädagogische Mitarbeiter*innen

Die **Ausbildungen** finden in Vollzeitform, in Teilzeitform oder berufsbegleitend statt. Neben dem Hauptsitz in der Wolkensteingasse 1 - Bozen führen wir die Außensitze Brixen - Stadelgasse 8/B und Meran - Galileo Galileistr. 33, sowie Klassen an der Landesberufsschule Schlanders - Protzenweg 8/a und in der Fachschule für Land- und Hauswirtschaft „Mair am Hof“ Dietenheim/Bruneck – Gänsbichl 2.

Im Schuljahr 2024-25 sind 523 Studierende eingeschrieben, 139 davon sind minderjährig, 91 Studierende haben Anrecht auf Integrations- und Inklusionsmaßnahmen. 90,8 % der Studierenden sind Mädchen/Frauen, die Altersspanne reicht von 14 bis 59 Jahren. 20 Personen haben sich bisher als Privatist*innen angemeldet.

Die Studierenden besuchen insgesamt 33 Klassen, 19 davon im Hauptsitz in Bozen, 4 in Meran, 7 in Brixen, 2 in Bruneck und 1 Schlanders.

Das **Kollegium** besteht im Schuljahr 2024-25 aus insgesamt 76 Lehrpersonen, 1 Bibliothekarin, 2 Sozialpädagoginnen für die Schulsozialarbeit und sozialpädagogische Begleitung der Studierenden. In der Verwaltung arbeiten insgesamt 8 Personen, zum nicht unterrichtenden technischen Personal zählen insgesamt 12 Personen.

Im Schuljahr 2024-25 werden insgesamt ca. 800 **Praktika** (3-8 Wochen) organisiert, 600 in Einrichtungen der Sozialdienste und des Gesundheitswesens, 120 in der Kleinkinderbetreuung, 18 an Schulen und 62 im Kindergarten.

Am 06., 07. und 08.11.2024 findet nachmittags die 2. Prüfungssession der **Abschlussprüfung** zum/zur Sozialbetreuer*in, zum/zur Pflegehelfer*in, zum/r Pädagogischen Mitarbeiter*in und zum/zur Kinderbetreuer*in statt. Die Abschlussprüfungen für die Ausbildung Mitarbeiter*innen für Integration und jene der Ausbildung Tagesmutter/Tagesvater finden im Februar 2025 in Bozen und



in Brixen statt. Ab Anfang Juni 2025 finden weitere 14 Diplomprüfungen in den Ausbildungen Kinderbetreuer*innen, Pädagogische Mitarbeiter*innen für den Kindergarten, Pflegehelfer*innen und Sozialbetreuer*innen statt.

Die **Öffentlichkeitsarbeit** erfolgt über die Homepage, die Facebook- und Instagramseite, durch Presseaussendungen und mit dem Tag der offenen Tür. Zudem beteiligen wir uns an Bildungs- und Berufsmessen. Mit der Schulzeitung Ahá, welche zwei Mal im Schuljahr erscheint, werden verschiedene Aktionen, Projekte, Tätigkeiten und Themen publiziert.

Die Schulbibliothek organisiert regelmäßig Veranstaltungen und Lesungen.

Jährlich erstellen wir ein **Weiterbildungsprogramm**, welches für eine moderne und innovative Arbeit in den sozialen Diensten und für die Arbeit mit Kleinkindern steht. Angeboten werden jährlich etwa 50 berufliche Weiterbildungskurse für Fachpersonen in den Sozialdiensten und in der Kleinkinderbetreuung. Wir bieten Weiterbildungen zu Themen der Pflege, Betreuung und Begleitung, Tagesbetreuung und Aktivierung, Körperarbeit und Entspannung, Sozial- und Personalkompetenzen, Sozialmanagement und Kleinkinderbetreuung.

Der **Schutz der Daten** erfolgt laut der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung). Datenschutzverantwortlicher der Schule ist Stephan Tschigg, Abteilung 16 Bildungsverwaltung.



ERLÖSE	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	500,00 €
1.1 Erlöse aus Abgaben, Beiträgen und Zuschüssen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	75.000,00 €
1.2 Erlöse aus Verkäufen und Dienstleistungen und Erträge aus öffentlichen Dienstleistungen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	346.562,00 €
1.3 Erträge aus Zuwendungen und Beiträgen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	1.000,00 €
1.4 Andere Erlöse und verschiedene Erträge	
3 Erträge und Finanzausgaben	25.000,00 €
3.2.3.04 Zinserträge aus der Staatskasse (Schatzamtsskonto) oder anderen Konten des Staates	
GESAMTSUMME ERLÖSE	448.062,00 €

AUFWENDUNGEN	
2 Negative Bestandteile der Gebarung	447.562,00 €
2.1 Betriebsaufwendungen	
2 Negative Bestandteile der Gebarung	0,00 €
2.4 Bereitstellungen	
3 Erträge und Finanzlasten	500,00 €
GESAMTSUMME AUFWENDUNGEN	448.062,00 €

1.1

Erlöse aus Abgaben, Beiträge und Zuschüsse

Stempelmarken E110010700	Bei ausgestellten Rechnungen und Zahlungsaufforderungen über 77,47 Euro netto wird eine Stempelmarke zu 2,00 Euro angebracht, welche dem Rechnungsempfänger angelastet wird. Die Summe der eingenommenen Stempelmarken muss im darauffolgenden Finanzjahr an das Amt für Einnahmen überwiesen werden	500,00 €
-----------------------------	--	----------



1.2.2

Erlöse aus Dienstleistungen

Einnahmen aus Kurskursen E120000800	Der Kursplan (50 Kurse) für das Jahr 2025 ist zum größten Teil erstellt. Es sind zusätzliche ganzjährige Lehrgänge geplant. Die Einnahmen ergeben sich aus der Berechnung: Mindestteilnehmerzahl x Kursbeitrag x Kurstage x Anzahl der Kurse hier ergibt sich eine Summe von ca. 100.000,00 Euro. Aus Erfahrungswerten rechnen wir mit einer Reduzierung der Einnahmen um ca. 25 Prozent, da einige Kurse aus verschiedenen Gründen ausfallen, bzw. abgesagt werden müssen.	75.000,00 €
---	---	-------------

1.3

Einnahmen aus Zuwendungen und Beiträgen

1.3.1 E130001500	Laufende Zuwendungen Aufgrund der Kriterien des Beschlusses der Landesregierung Nr. 925/2019 wurde eine ordentliche Zuweisung von 346.562,00 Euro berechnet. Dieser Betrag wird zur Gänze für die laufenden Ausgaben verwendet.	346.562,00 €
---------------------	--	--------------

1.3.2	Investitionsbeiträge	0,00 €
-------	----------------------	--------

1.4

Sonstige verschiedene Erträge und Einnahmen

1.4 E1400002700	Andere Erlöse und verschiedene Erträge	1.000,00 €
--------------------	--	------------

3.2

Finanzerträge

	Erträge und Finanzausgaben	25.000,00 €
3.2.3 Zinserträge aus der Staatskasse E320003100	Aktivzinsen reifen auf dem Schatzamtskonto an	25.000,00 €

Summe der voraussichtlichen Erträge 2025	448.062,00 €
---	---------------------



A U F W E N D U N G E N

2	Negative Bestandteile der Gebarung	448.062,00 €
----------	---	---------------------

2.1	Betriebsaufwendungen	448.062,00 €
------------	-----------------------------	---------------------

2.1.1	Ankauf von Roh- und/oder Verbrauchsgütern	97.412,00 €
--------------	--	--------------------

Zeitung und Zeitschriften E210000000	Ausgaben für Tageszeitungen, wöchentliche und monatliche Zeitschriften und 25 verschiedene jährliche Abos für den Hauptsitz und die Außenstellen	4.500,00 €
--	--	------------

Papier, Schreib- waren und Druckwerke E210000200	Auf diesem Konto werden hauptsächlich die Ausgaben für Kopierpapier und Druckpapier verbucht, welches den Hauptteil der veranschlagten Ausgaben ausmacht. Ebenfalls werden die Ausgaben für das Büromaterial von diesem Konto gebucht.	10.000,00 €
---	--	-------------

Kleidung E210000500	Ausgaben für Dienstbekleidung des Reinigungspersonals und der Praxislehrer/innen; zusätzlich muss der Ankauf neuer Kleidung für neues Personal vorgesehen werden.	3.000,00 €
------------------------	---	------------

Zubehör für Büros und Wohnungen E210000600	Ankauf von geringfügiger Büroausstattung wie etwa ergonomische Bürosessel, werden auf diesem Konto verbucht.	2.500,00 €
--	--	------------

Informatikmaterial E210000700	Ausgaben im Bereich – Informationstechnik - es werden laufend Informatik-Kleinmaterialien benötigt wie z.B. Headsets, Netzkabel, laufender Austausch von Hardware wie Tastaturen, Ausstattung der Arbeitsstationen mit einem zweiten Bildschirm.	3.000,00 €
----------------------------------	--	------------

Nahrungsmittel E210001200	Lebensmittel für das Praxis-Fach Ernährungslehre in Bozen und Brixen werden mehrmals wöchentlich bei verschiedenen Anbietern angekauft.	8.340,00 €
------------------------------	---	------------

Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien E210001600	Ausgaben für verschiedene Verbrauchsgüter für den Unterricht wie etwa Pflegematerial, Verbrauchsmaterial für das Fach Freizeitpädagogik, Batterien, Blumen, Dekorations- und Bastelmaterial werden auf diesem Konto verbucht.	34.072,00 €
--	---	-------------



Reinigungsmittel E210001610	Ausgaben für Reinigungsmittel – aufgrund von Erfahrungswerten wird dieser Betrag veranschlagt.	8.000,00 €
--------------------------------	--	------------

Hygieneartikel E210001620	Ausgaben für Hygieneartikel wie etwa Toilettenpapier, Handseife, Handtuchrollen, Hygienebeutel, Desinfektionsmittel für die Desinfektionsstationen werden mit diesem Konto beglichen.	8.000,00 €
------------------------------	---	------------

Verbrauchsgüter für die Bibliothek E210001630	Hiervon werden Bibliotheksbücher angekauft, welche von der Bibliothekarin verwaltet werden, sowie Materialien wie Einband, Buchstützen, Regale, Boxen welche in der Bibliothek benötigt werden.	6.000,00 €
--	---	------------

Verbrauchsgüter unter dem Wert von 516,46 € E210001640	Ausgaben für Ausstattung, welche einen bleibenden reellen Wert hat, aber nicht inventarisiert werden muss.	10.000,00 €
---	--	-------------

2.1.2	Erwerb von Dienstleistungen	268.100,00 €
--------------	------------------------------------	---------------------

Institutionelle Verwaltungsorgane Entschädigungen E210002900	Bei Abschlussprüfungen werden den externen Kommissionsmitgliedern die geleisteten Stunden (Sitzungsgelder) vergütet.	25.000,00 €
--	--	-------------

Institutionelle Verwaltungsorgane Rückerstattungen E210003000	Bei Abschlussprüfungen werden den Kommissionsmitgliedern die anfallenden Spesen, wie Parkplatz, Autobahn und Kilometergeld rückerstattet.	2.000,00 €
---	---	------------

Werbung (Inserate) E210003600	Ausgaben für Werbung, aber auch für Stellenanzeigen für die Nachbesetzung von Supplenten werden mit diesem Konto beglichen.	10.000,00 €
----------------------------------	---	-------------

Organisation von Veranstaltungen und Tagungen E210003800	Die jährlich stattfindende Diplomfeier wird mit einem Spesenaufwand von 8.000,00 € quantifiziert.	8.000,00 €
---	---	------------

Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung E210004300	Von diesem Konto werden die Ausgaben für Referenten, welche für den Expertenunterricht für die Studierenden beauftragt werden, bezahlt.	25.000,00 €
--	---	-------------



Lizenzen, Gebühren E210005000	Ausgaben für Software-Lizenzen und Gebühren wie W-Lan, Web-Untis und Digitales-Klassenregister werden hiervon bezahlt.	8.000,00€
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobilier und Ausstattungen E210005600	Es fallen immer wieder Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten für Ausstattungen an, etwa Reparatur von Möbeln in den Klassen- und Praxisräumen, Turnhalle, Aula usw. Die Ausgaben dafür werden mit diesem Konto verbucht.	1.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen E210005700	Es fallen immer wieder Spesen für Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten für Anlagen (Alarmanlage, Belüftungsanlage) und Maschinen an, welche mit diesem Konto verbucht werden können.	2.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen E210005800	Ausgaben für die Instandhaltung von Küchen-geräten, Reinigungsmaschinen, Schleifen von Fräsen und Scheren für Fußpflege, Backöfen, Gefrierschrank, Kühlzelle usw. können mit diesem Konto beglichen werden.	15.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen E210005900	Ausgaben für die Wartung und Reparaturen von Druckern und Kopiergeräten, Aktenvernichter werden mit diesem Konto bezahlt.	2.500,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern E210006100	Der größte Teil der vorgesehenen Ausgaben ergibt sich aus Malerarbeiten. Kleine Hausmeisterarbeiten werden mit diesem Konto bezahlt. Auch die Pflege des Außenbereichs und des Schulareals können mit diesem Konto beglichen werden.	25.000,00 €
Steuerliche und buchhalterische Dienstleistungen E210007410	Den Berufs- und Fachschulen wurde mit 01.01.2017 Rechtspersönlichkeit des öffentlichen Rechts zuerkannt. Die Schulen müssen somit die zivilrechtliche Buchhaltung übernehmen und die entsprechenden Bestimmungen anwenden. Aufgrund dieser Umsetzung steht den Landesfachschulen ein Buchhaltungsunternehmen bei der Erstellung der Bilanz und bei steuerrechtlichen, technischen und	6.000,00 €



	buchhalterischen Fragen zur Seite. Die Ausgaben hierfür werden mit diesem Konto beglichen	
Überwachungs- dienste E210008000	Überwachungs- und Betreuungsdienste - aufgrund der prekären, nächtlichen Situation in der Kapuzinergasse und Umgebung hat die Direktion im Jahr 2021 beschlossen einen Überwachungsdienst in Anspruch zu nehmen. Dieser Dienst soll auch in den kommenden 3 Jahr beibehalten werden. Die anfallenden Kosten werden mit diesem Konto bezahlt. Sobald die technischen Voraussetzungen gegeben sind, wird dieser Dienst auch für die Außenstelle Meran beansprucht werden.	3.000,00 €
Reinigungs- und Wäschereidienste (z.B. Fenster- reinigung) E210008100	Aufgrund der Sicherheitsbestimmungen ist es dem Personal untersagt, die Fensterfronten des Zubaus im Hauptsitz zu reinigen, hierfür wird periodisch eine Reinigungsfirma beauftragt. Im Neubau muss wegen des Wasserschadens die Schimmelbekämpfung durch regelmäßiges Reinigen veranlasst werden. Zudem werden die Teppiche von einer Wäscherei gereinigt. Weiters müssen die Roll-Vorhänge gewartet und gereinigt werden. Diese Ausgaben werden mit diesem Konto beglichen.	20.000,00 €
Transporte, Um- züge und Träger- arbeit E210008200	Ausgaben für Transporte zwischen den Außenstellen Brixen, Meran, Bruneck, Schlanders und dem Hauptsitz; sowie Abholung und Entsorgung Sperrmüll, Sondermüll und Skartierung der Akten werden mit diesem Konto beglichen.	6.000,00 €
Sonstige n.a.b. Hilfsdienste E210008500	In den letzten Jahren musste mehrmals ein Kammerjäger wegen Ungeziefer im Alt- und Neubau beauftragt werden. Dieses Problem besteht in der gesamten Altstadt schon seit geraumer Zeit und es besteht leider keine Hoffnung auf Besserung. Die Ausgaben dafür werden hier vorgesehen.	1.500,00 €
Dienstverträge E210008900	Die Schüler*innen müssen während des Schuljahres verschiedene Praktika von bis zu 4 Wochen absolvieren. Hierfür wird mit den Einrichtungen ein Vertrag abgeschlossen und ein Teil der Verpflegung bzw. Unterkunft wird von der Schule übernommen. Die Ausgaben dafür werden mit diesem Konto beglichen.	8.000,00 €



Dienstverträge für Sondermüll E210009300	Die Ausgaben für die Entsorgung von „gefährlichem Abfall“ wie Spritzen oder Blutzuckermessgeräte welche im Pflege-Praxisunterricht verwendet werden, werden mit diesem Konto beglichen.	500,00 €
---	---	----------

Dienstverträge für die Ausbildung der Bürger E210009600	Von diesem Konto werden die Referenten bezahlt, welche für die Weiterbildung beauftragt werden. Das Weiterbildungsprogramm wird jährlich neu erstellt. Es steht für eine moderne und innovative Arbeit in den sozialen Diensten. Angeboten werden bis zu 50 berufliche Weiterbildungskurse für Fachpersonen in den Sozialdiensten und in der Kleinkinderbetreuung. Die Kostenschätzung für das Finanzjahr 2025 beläuft sich auf circa 120.000,00 €, wobei wie bei den Einnahmen mit einer Absage der Kurse von ca. 20 % gerechnet wird.	90.000,00 €
--	---	-------------

Aufwendungen für Schatzamtsdienst E210011200	Ausgaben für Bankgebühren für den Schatzamtsdienst der Südtiroler Sparkasse	1.200,00 €
---	---	------------

Beiträge für Verbände E210012700	Die Mitgliedsbeiträge, wie Bibliotheksverband werden hier beglichen.	400,00 €
-------------------------------------	--	----------

Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen E210013200	Ausgaben für Busspesen welche im Rahmen der didaktischen Tätigkeit für SchülerInnen organisiert werden. Die anfallenden Kosten werden mit diesem Konto bezahlt.	8.000,00 €
---	---	------------

2.1.3	Verwendung Güter Dritter	67.000,00 €
--------------	---------------------------------	--------------------

Anmietung von unbeweglichen Gütern E210014900	Bei Bedarf werden externe Räumlichkeiten angemietet, so wie alljährlich einen Saal für die Diplomfeier. Das Wasserproblem im Neubau ist zwar besser geworden, jedoch besteht nach wie vor ein Raummangel und da müssen die Weiterbildungskurse ausgelagert werden, d.h. Räume müssen angemietet werden.	45.000,00 €
--	---	-------------

Miete Hardware E210015200	Für die Außenstelle Brixen wurden 4 PC angemietet. Die jährliche Gebühr wird mit diesem Konto beglichen	2.000,00 €
------------------------------	---	------------



Leasing von Anlagen und Maschinen E210015400	Der größte Teil unserer Multifunktionsdrucker für die Didaktik sind geleast, die Ausgabe wird von diesem Konto beglichen.	10.000,00 €
---	---	-------------

Lizenzen für Softwarenutzung E210015500	Es werden Ausgaben für Softwarelizenzen wie etwa das digitale Register, das Stundenplanprogramm und andere Verwaltungsprogramme, welche nicht vom Land gestellt werden, eingeplant.	10.000,00 €
--	---	-------------

2.1.4	Personal	4.500,00 €
--------------	-----------------	-------------------

Pflichtsozialbeiträge für das bedienstete Personal E210017000	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut. Die Pflichtsozialbeiträge für externe Referenten werden hier verbucht.	4.500,00 €
--	--	------------

2.1.9	Verschiedene Verbindlichkeiten der Finanzgebarung	10.550,00 €
--------------	--	--------------------

Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) E2100018100	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut	4.000,00 €
--	--	------------

Register- und Stempelsteuer E2100018200	Bei ausgestellten Rechnungen über 77,47 € netto muss eine Stempelmarke zu 2,00 € angebracht werden, welche dem Rechnungsempfänger angelastet wird. Die Summe der eingenommenen Stempelmarken muss trimestral an das Amt für Einnahmen überwiesen werden.	1.000,00 €
--	--	------------

Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr E210018600	Ausgaben für die Entsorgung von Sperrmüll, Toner, toxischem Abfall usw.	4.000,00 €
--	---	------------

Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft E210019500	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut (Handelskammer)	50,00 €
---	--	---------



Sonstige Gebärungskosten E210021700	Rückerstattung Kursbeiträge, welche durch Nicht- verschulden der Kursteilnehmer entstehen, werden von diesem Konto rückerstattet.	1.500,00 €
---	---	------------

2.4	Rückstellungen	0,00 €
------------	-----------------------	---------------

Abschreibungen auf n.a.b. Mobiliar und Ausstattung	Im Jahr 2025 werden keine Rückstellungen getätigt.	0,00 €
--	--	--------

3.1	Finanzausgaben	500,00 €
------------	-----------------------	-----------------

Sonstige Passivzinsen an andere Subjekte E310003600	Mit diesem Konto werden die Passivzinsen auf die trimestrale MwSt.-Abrechnung der kommerziellen und gemischten Tätigkeit verbucht.	500,00 €
--	--	----------

Die Direktorin
Ulrike Egger

Bozen, 08.11.2024