



Begleitbericht zum Finanzbudget im Triennium 2026-2028

Prämisse und Rechtsgrundlagen

Die Finanz- und Vermögensplanung der Schulen erfolgt gemäß Art. 3, Absatz 1 der Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen (erlassen mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 in geltender Fassung), auf der Grundlage eines Dreijahresfinanzbudgets, in dem die voraussichtlichen Aufwendungen und Erträge angegeben sind.

Gemäß Art. 3, Absatz 2 der obgenannten Verordnung haben wir das vorliegende Budget in Ausübung der Autonomie und im Einklang mit dem Dreijahresplan des Bildungsangebots erstellt. Für die Erstellung des Budgets wurde der Betrag der ordentlichen Zuweisung bestätigt, der bereits für das Jahr 2025 im Budget 2025 – 2027 vorgesehen war.

Die gesetzlichen Verweise sind:

- das Dekret des Landeshauptmanns vom 16. August 2018, Nr. 22 betreffend die Durchführungsverordnung über die Autonomie und die Mitgestaltung in den Schulen der Berufsbildung;
- das mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 in geltender Fassung betreffend die Finanz- und Vermögensplanung der Schulen, gemäß Art. 3, Absatz 1 der Verordnung;
- das Landesgesetz vom 12. November 1992, Nr. 40, welches die Ordnung der Berufsbildung regelt.

Das Finanzbudget entspricht einer vorläufigen Gewinn- und Verlustrechnung und besteht aus den Positionen der dritten Stufe des Finanzkontenplans gemäß dem Stufenschema laut Anlage 6/2 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung. Die ordentlichen Zuweisungen, erfolgen grundsätzlich ohne jegliche Zweckbindung. Dennoch wird es, im Sinne von Art. 4, Absatz 5 der Verordnung, für zweckmäßig erachtet diese Zuweisungen, beschränkt auf die Umsetzung der im Dreijahresplan enthaltenen Projekte oder der nachträglich vom Schulrat genehmigten Projekte, zu verwenden.

Das Finanzbudget (2026-2028)

Das Finanzbudget fußt auf dem Konzept der Finanzplanung und beschreibt die Erstellung eines detaillierten Plans, in dem alle wichtigen finanziellen Aspekte der Schule erfasst, analysiert und geplant werden. Es beschreibt die voraussichtliche Lage der Aufwendungen und Erträge in Kompetenz. Das Finanzbudget wird auf Grundlage der wirtschaftlichen Kompetenz, des Vermögensausgleichs und des finanziellen Ausgleichs aufgestellt, und respektiert die Zuordnung zu zeitlichen Perioden.

Die Quantifizierung der Veranschlagung wurde zum Teil auf vorliegenden Daten, zum Teil auf voraussichtlichen, angenommen Daten berechnet.

Die Finanzberechnung wird zum größten Teil aufgrund des Durchschnitts der Ausgaben der letzten Jahre erstellt. Die Finanzberechnung der Jahre 2026 und 2027 ist vorsichtig quantifiziert und wird bei Bedarf angepasst, somit werden sich im vorliegenden Finanzplan die einzelnen Beschreibungen vor allem auf das Haushaltsjahr 2025 beziehen.

Die Landesfachschule für Sozialberufe „Hannah Arendt“ ist ein komplexes, dynamisches System. Ziel ist es, einen reibungslosen Ablauf des Schulgeschehens zu gewährleisten und Weiterentwicklung zu ermöglichen.

Es werden folgende berufliche Ausbildungen angeboten:

- Berufsfachschule für Pflege und Soziales
- 5. Jahr, das zur staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule führt, Fachrichtung Gesundheits- und Sozialdienste
- Sozialbetreuer*in,
- Pflegehelfer*in,
- Fachkraft für die Kinderbetreuung,
- Tagesmutter/Tagesvater,
- Mitarbeiter*in für Integration
- Pädagogische Mitarbeiter*in
- Zahnarztassistent*in
-

Die **Ausbildungen** finden in Vollzeitform, in Teilzeitform oder berufsbegleitend statt. Neben dem Hauptsitz in der Wolkensteingasse 1 - Bozen führen wir die Außensitze Brixen - Stadelgasse 8/B und Meran - Galileo Galileistr. 33, sowie Klassen in der Fachschule für Land- und Hauswirtschaft „Mair am Hof“ Dietenheim/Bruneck – Gänsbichl 2. Die Klassen an der Landesberufsschule Schlanders - Protzenweg 8/a sind im Schuljahr 2025/26 nicht zustande gekommen.

Im Schuljahr 2025-26 sind 476 Studierende eingeschrieben, 159 davon sind minderjährig, 94 Studierende haben Anrecht auf Integrations- und Inklusionsmaßnahmen. 90,3 % der Studierenden sind Mädchen/Frauen und 9,7 % Buben/Männer, die Altersspanne reicht von 14 bis 60 Jahren. 17 Personen haben sich bisher als Privatist*innen angemeldet.

Die Studierenden besuchen insgesamt 34 Klassen, 19 davon im Hauptsitz in Bozen, 5 in Meran, 7 in Brixen, 2 in Bruneck und 1 Lehrlingsklasse Zahnarztassistent*in in Bozen.

Das **Kollegium** besteht im Schuljahr 2025-26 aus insgesamt 81 Lehrpersonen, 1 Bibliothekarin, 2 Sozialpädagoginnen für die Schulsozialarbeit und sozialpädagogische Begleitung der Studierenden. In der Verwaltung arbeiten zur Zeit 6 Personen, 2 Verwaltungsstellen sind nicht besetzt. Zum nicht unterrichtenden technischen Personal zählen insgesamt 12 Personen.

Im Schuljahr 2025-26 werden insgesamt ca. 800 **Praktika** (3-8 Wochen) organisiert, 600 in Einrichtungen der Sozialdienste und des Gesundheitswesens, 120 in der Kleinkindbetreuung, 18 an Schulen und 62 im Kindergarten.

Die Abschlussprüfungen für die Ausbildung Mitarbeiter*in für Integration und jene der Ausbildung Tagesmutter/Tagesvater finden im Februar 2026 in Bozen und in Meran statt. Ab Anfang Juni 2026



finden weitere 16 Diplomprüfungen in den Ausbildungen Kinderbetreuer*in, Pädagogische Mitarbeiter*in für den Kindergarten, Pflegehelfer*in und Sozialbetreuer*in statt.

Die **Öffentlichkeitsarbeit** erfolgt über die Homepage, die Facebook- und Instagramseite, durch Presseaussendungen und mit dem Tag der offenen Tür. Zudem beteiligen wir uns an Bildungs- und Berufsmessen. Mit der Schulzeitung Ahá, welche zwei Mal im Schuljahr erscheint, werden verschiedene Aktionen, Projekte, Tätigkeiten und Themen publiziert.

Die Schulbibliothek organisiert regelmäßig Veranstaltungen und Lesungen.

Jährlich erstellen wir ein **Weiterbildungsprogramm**, welches für eine moderne und innovative Arbeit in den sozialen Diensten und für die Arbeit mit Kleinkindern steht. Angeboten werden jährlich etwa 50 berufliche Weiterbildungskurse für Fachpersonen in den Sozialdiensten und in der Kleinkinderbetreuung. Wir bieten Weiterbildungen zu Themen der Pflege, Betreuung und Begleitung, Tagesbetreuung und Aktivierung, Körperarbeit und Entspannung, Sozial- und Personalkompetenzen, Sozialmanagement und Kleinkinderbetreuung.

Der **Schutz der Daten** erfolgt laut der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung). Datenschutzverantwortlicher der Schule ist Stephan Tschigg, Abteilung 16 Bildungsverwaltung.



ERLÖSE	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	500,00 €
1.1 Erlöse aus Abgaben, Beiträgen und Zuschüssen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	70.000,00 €
1.2 Erlöse aus Verkäufen und Dienstleistungen und Erträge aus öffentlichen Dienstleistungen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	316.660,00 €
1.3 Erträge aus Zuwendungen und Beiträgen	
1 Positive Bestandteile der Gebarung	1.000,00 €
1.4 Andere Erlöse und verschiedene Erträge	
3 Erträge und Finanzausgaben	25.000,00 €
3.2.3.04 Zinserträge aus der Staatskasse (Schatzamtsskonto) oder anderen Konten des Staates	
GESAMTSUMME ERLÖSE	413.160,00 €

AUFWENDUNGEN	
2 Negative Bestandteile der Gebarung	412.660,00 €
2.1 Betriebsaufwendungen	
2 Negative Bestandteile der Gebarung	0,00 €
2.4 Bereitstellungen	
3 Erträge und Finanzlasten	500,00 €
GESAMTSUMME AUFWENDUNGEN	413.160,00 €

1.1

Erlöse aus Abgaben, Beiträge und Zuschüsse

Stempelmarken E110010700	Bei ausgestellten Rechnungen und Zahlungsaufforderungen über 77,47 Euro netto wird eine Stempelmarke zu 2,00 Euro angebracht, welche dem Rechnungsempfänger angelastet wird. Die Summe der eingenommenen Stempelmarken muss im darauffolgenden Finanzjahr an das Amt für Einnahmen überwiesen werden	500,00 €
-----------------------------	--	----------



1.2.2

Erlöse aus Dienstleistungen

Einnahmen aus Kurskursen E120000800	Der Kursplan (50 Kurse) für das Jahr 2026 ist größtenteils erstellt. Zusätzliche sind ganzjährige Lehrgänge geplant. Die Einnahmen ergeben sich aus der Berechnung: Mindestteilnehmerzahl x Kursbeitrag x Kurstage x Anzahl der Kurse. Daraus ergibt sich eine Summe von ca. 90.000,00 Euro. Aufgrund von Erfahrungswerten wird jedoch mit einer Reduzierung der Einnahmen von ca. 25 % gerechnet, da einige Kurse aus verschiedenen Gründen ausfallen oder abgesagt werden müssen.	70.000,00 €
---	---	-------------

1.3

Einnahmen aus Zuwendungen und Beiträgen

1.3.1 E130001500	Laufende Zuwendungen Aufgrund der Kriterien des Beschlusses der Landesregierung Nr. 925/2019 wurde eine ordentliche Zuweisung von 316.660,00 Euro berechnet. Dieser Betrag wird zur Gänze für die laufenden Ausgaben verwendet.	316.660,00 €
---------------------	--	--------------

1.3.2	Investitionsbeiträge	0,00 €
-------	----------------------	--------

1.4

Sonstige verschiedene Erträge und Einnahmen

1.4 E1400002700	Andere Erlöse und verschiedene Erträge	1.000,00 €
--------------------	--	------------

3.2

Finanzerträge

	Erträge und Finanzausgaben	25.000,00 €
3.2.3 Zinserträge aus der Staatskasse E320003100	Aktivzinsen reifen auf dem Schatzamtskonto an	25.000,00 €

Summe der voraussichtlichen Erträge 2026	413.160,00 €
---	---------------------



A U F W E N D U N G E N

2	Negative Bestandteile der Gebarung	413.160,00 €
----------	---	---------------------

2.1	Betriebsaufwendungen	413.160,00 €
------------	-----------------------------	---------------------

2.1.1	Ankauf von Roh- und/oder Verbrauchsgütern	91.000,00 €
--------------	--	--------------------

Zeitungen und Zeitschriften E210000000	Die Ausgaben für Tageszeitungen, wöchentliche und monatliche Zeitschriften sowie für 29 verschiedene fachspezifisches Jahres-Abos für den Hauptsitz und die Außenstellen werden mit diesem Konto beglichen.	4.500,00 €
---	---	------------

Papier, Schreibwaren und Druckwerke E210000200	Auf diesem Konto werden hauptsächlich die Ausgaben für die geleasteten Multifunktionsdrucker „costo copia“ (s/w und Farbkopien) verbucht, die den größten Teil der veranschlagten Ausgaben ausmachen. Da nur wenige fachspezifische Unterlagen bzw. Bücher in deutscher Sprache verfügbar sind, ist die Anzahl der Kopien für die Schüler*innen sehr hoch. Zusätzlich werden auch die Ausgaben für das Büromaterial über dieses Konto abgerechnet.	15.000,00 €
---	--	-------------

Kleidung E210000500	Die Ausgaben für den Ankauf von Dienstbekleidung des Reinigungspersonals und der Praxislehrer*innen werden mit diesem Konto beglichen.	3.000,00 €
------------------------	--	------------

Zubehör für Büros und Wohnungen E210000600	Ankauf von geringfügiger Büroausstattung wie etwa ergonomische Bürosessel, werden auf diesem Konto verbucht.	1.500,00 €
---	--	------------

Informatikmaterial E210000700	Die Ausgaben für den Bereich Informationstechnik werden über dieses Konto abgerechnet. Aufgrund des hohen Verschleißes müssen regelmäßig Informatik-Kleinmaterialien wie Headsets, Netzkabel, Tastaturen usw. nachgekauft werden. Zudem ist die Ausstattung der Arbeitsstationen mit zusätzlichen Bildschirmen unerlässlich.	1.500,00 €
----------------------------------	--	------------

Nahrungsmittel E210001200	Lebensmittel für das Praxis-Fach Ernährungslehre in Bozen und Brixen werden mehrmals wöchentlich bei verschiedenen Anbietern angekauft.	8.500,00 €
------------------------------	---	------------



Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien E210001600	Ausgaben für verschiedene Verbrauchsgüter für den Unterricht wie etwa Pflegematerial, Verbrauchsmaterial für das Fach Freizeitpädagogik, Batterien, Blumen, Dekorations- und Handwerksmaterial werden auf diesem Konto verbucht.	32.000,00 €
Reinigungsmittel E210001610	Ausgaben für Reinigungsmittel – aufgrund von Erfahrungswerten wird dieser Betrag veranschlagt.	5.000,00 €

Hygieneartikel E210001620	Ausgaben für Hygieneartikel wie Toilettenpapier, Handseife, Handtuchrollen, Hygienebeutel, Desinfektionsmittel für die Desinfektionsstationen werden mit diesem Konto beglichen.	6.000,00 €
------------------------------	--	------------

Verbrauchsgüter für die Bibliothek E210001630	Es werden Bibliotheksbücher angeschafft, welche von der Bibliothekarin verwaltet werden, sowie Materialien wie Einbände, Buchstützen, Regale und Boxen, die für den Betrieb der Bibliothek erforderlich sind.	7.000,00 €
---	---	------------

Verbrauchsgüter unter dem Wert von 516,46 € E210001640	Ausgaben für Ausstattung, welche einen bleibenden realen Wert hat, aber nicht inventarisiert werden muss.	7.000,00 €
---	---	------------

2.1.2	Erwerb von Dienstleistungen	256.100,00 €
--------------	------------------------------------	---------------------

Institutionelle Ver- waltungsorgane Entschädigungen E210002900	Bei Abschlussprüfungen werden den externen Kommissionsmitgliedern die geleisteten Stunden (Sitzungsgelder) vergütet.	20.000,00 €
---	--	-------------

Institutionelle Verwaltungsorgane Rückerstattungen E210003000	Bei Abschlussprüfungen werden den Kommissionsmitgliedern die anfallenden Spesen, wie Parkplatz, Autobahn und Kilometergeld rückerstattet.	1.500,00 €
--	---	------------

Werbung (Inserate) E210003600	Ausgaben für Werbung, aber auch für Stellen -anzeigen für die Nachbesetzung von Supplenten werden mit diesem Konto beglichen.	12.000,00 €
----------------------------------	---	-------------

Organisation von Veranstaltungen und Tagungen E210003800	Die jährlich stattfindende Diplomfeier wird mit einem Spesenaufwand von 6.000,00 € quantifiziert.	6.000,00 €
---	---	------------



Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung E210004300	Von diesem Konto werden die Ausgaben für Referenten gedeckt, die für den Expertenunterricht der Studierenden engagiert werden.	28.000,00 €
Lizenzen, Gebühren E210005000	Ausgaben für Software-Lizenzen und Gebühren wie W-Lan, Web-Untis und Digitales-Klassenregister werden hiervon bezahlt.	8.000,00€
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Ausstattungen E210005600	Es fallen immer wieder Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten für Ausstattungen an, etwa Reparatur von Möbeln in den Klassen- und Praxisräumen, Turnhalle, Aula usw. Die Ausgaben dafür werden mit diesem Konto verbucht.	1.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen E210005700	Es fallen immer wieder Spesen für Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten für Anlagen (Alarmanlage, Belüftungsanlage) und Maschinen an, welche mit diesem Konto verbucht werden können.	2.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen E210005800	Ausgaben für die Instandhaltung von Küchengeräten, Reinigungsmaschinen, Schleifen von Fräsen und Scheren für Fußpflege, Backöfen, Gefrierschrank usw. können mit diesem Konto beglichen werden.	15.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen E210005900	Ausgaben für die Wartung und Reparaturen von Druckern und Kopiergeräten, Aktenvernichter werden mit diesem Konto bezahlt.	1.000,00 €
Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern E210006100	Der größte Teil der vorgesehenen Ausgaben ergibt sich aus Malerarbeiten. Kleine Hausmeisterarbeiten werden mit diesem Konto bezahlt. Auch die Pflege des Außenbereichs und des Schulareals können mit diesem Konto beglichen werden.	12.000,00 €



Steuerliche und buchhalterische Dienstleistungen E210007410	Den Berufs- und Fachschulen wurde mit 01.01.2017 Rechtspersönlichkeit des öffentlichen Rechts zuerkannt. Die Schulen mussten somit die zivilrechtliche Buchhaltung übernehmen und die entsprechenden Bestimmungen anwenden. Aufgrund dieser Umsetzung steht den Landesfachschulen ein Buchhaltungsunternehmen bei der Erstellung der Bilanz und bei steuerrechtlichen, technischen und buchhalterischen Fragen zur Seite. Die Ausgaben hierfür werden mit diesem Konto beglichen	6.000,00 €
Überwachungs- dienste E210008000	Überwachungs- und Betreuungsdienste - aufgrund der prekären, nächtlichen Situation in der Kapuziner- gasse, Wolkensteingasse und Umgebung hat die Direktion im Jahr 2021 beschlossen, einen Überwachungsdienst in Anspruch zu nehmen. Dieser Dienst soll auch im kommenden Jahr beibehalten werden. Die anfallenden Kosten werden mit diesem Konto bezahlt. Sobald die technischen Voraussetzungen gegeben sind, wird dieser Dienst auch für die Außenstelle Meran beansprucht werden.	3.000,00 €
Reinigungs- und Wäschereidienste (z.B. Fenster- reinigung) E210008100	Aufgrund der Sicherheitsbestimmungen ist es dem Personal untersagt, die Fensterfronten des Zubaus im Hauptsitz zu reinigen, hierfür wird periodisch eine Reinigungsfirma beauftragt. Im Neubau muss aufgrund des Wasserschadens eine regelmäßige Kontrolle und Reinigung zur Bekämpfung von Schimmel durchgeführt werden. Zudem werden die Eingangsteppiche von einer Wäscherei gereinigt. Weiters müssen die Roll- Vorhänge gewartet und gereinigt werden. Diese Ausgaben werden mit diesem Konto beglichen.	20.000,00 €
Transporte, Um- züge und Träger- arbeit E210008200	Ausgaben für Transporte zwischen den Außenstellen Brixen, Meran, Bruneck und dem Hauptsitz; sowie Abholung und Entsorgung Sperrmüll, Sondermüll und Skartierung der Akten werden mit diesem Konto beglichen.	6.000,00 €
Sonstige n.a.b. Hilfsdienste E210008500	In den letzten Jahren musste mehrmals ein Kammer- jäger wegen Ungeziefer im Alt- und Neubau beauf- tragt werden. Dieses Problem besteht in der gesamten Altstadt schon seit geraumer Zeit und es	1.500,00 €



	besteht leider keine Hoffnung auf Besserung. Die Ausgaben dafür werden hier vorgesehen.	
--	---	--

Dienstverträge E210008900	Die Schüler*innen müssen während des Schuljahres verschiedene Praktika von bis zu 8 Wochen absolvieren. Hierfür wird mit den Einrichtungen ein Vertrag abgeschlossen und ein Teil der Verpflegungs- bzw. Unterkunftskosten werden von der Schule übernommen. Die Ausgaben dafür werden mit diesem Konto beglichen.	8.000,00 €
------------------------------	--	------------

Dienstverträge für Sondermüll E210009300	Die Ausgaben für die Entsorgung von „gefährlichem Abfall“, wie beispielsweise Spritzen oder Blutzuckermessgeräten, die im Pflege-Praxisunterricht verwendet werden, werden mit diesem Konto abgerechnet.	500,00 €
---	--	----------

Dienstverträge für die Ausbildung der Bürger E210009600	Über dieses Konto werden die Honorare und Rechnungen der Referenten beglichen, die für die Weiterbildungskurse beauftragt werden. Das Weiterbildungsprogramm wird jährlich neu entwickelt und steht für eine moderne und innovative Ausrichtung in den sozialen Diensten. Es umfasst bis zu 50 berufliche Weiterbildungskurse für Fachkräfte in den Sozialdiensten sowie in der Kleinkinderbetreuung. Die Kostenschätzung für das Finanzjahr 2026 beläuft sich auf etwa 95.000,00 €, wobei, ähnlich wie bei den Einnahmen, mit einer Absagequote von rund 20 % gerechnet wird.	95.000,00 €
--	--	-------------

Aufwendungen für Schatzamtsdienst E210011200	Ausgaben für Bankgebühren für den Schatzamtsdienst der Südtiroler Sparkasse	1.200,00 €
---	---	------------

Beiträge für Verbände E210012700	Mitgliedsbeiträge, wie z. B. Bibliotheksverband werden hier beglichen.	400,00 €
-------------------------------------	--	----------

Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen E210013200	Die Ausgaben für Busspesen, die im Rahmen der didaktischen Tätigkeit für Schüler*innen anfallen, werden über dieses Konto beglichen.	8.000,00 €
---	--	------------

2.1.3	Verwendung Güter Dritter	50.510,00 €
--------------	---------------------------------	--------------------



Anmietung von unbeweglichen Gütern E210014900	Bei Bedarf werden externe Räumlichkeiten angemietet, beispielsweise jährlich ein Saal für die Diplomfeier. Das Wasserproblem im Neubau hat sich zwar verbessert, jedoch bleibt der Raummangel weiterhin bestehen, weshalb die Weiterbildungskurse ausgelagert werden müssen. Dies bedeutet, dass zusätzliche Räume angemietet werden müssen.	28.000,00 €
--	--	-------------

Miete Hardware E210015200	Für die Außenstelle Brixen wurden 4 PC angemietet. Der Vertrag läuft bis Oktober 2026 und wird dann nicht mehr verlängert werden. Die jährliche Gebühr wird mit diesem Konto beglichen.	2.000,00 €
------------------------------	---	------------

Leasing von Anlagen und Maschinen E210015400	11 Multifunktionsdrucker für die Didaktik für Bozen, Brixen und Meran sind geleast, die Ausgaben dafür werden über dieses Konto beglichen.	9.510,00 €
---	--	------------

Lizenzen für Softwarenutzung E210015500	Es werden Ausgaben für Softwarelizenzen wie etwa das digitale Register, das Stundenplanprogramm und andere Verwaltungsprogramme, welche nicht von der Autonomen Provinz bereitgestellt werden, selbst angeschafft und über dieses Kapitel beglichen.	11.000,00 €
--	--	-------------

2.1.4	Personal	4.500,00 €
--------------	-----------------	-------------------

Pflichtsozialbeiträge für das bedienstete Personal E210017000	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut. Die Pflichtsozialbeiträge für externe Referenten werden hier verbucht.	4.500,00 €
--	--	------------

2.1.9	Verschiedene Verbindlichkeiten der Finanzgebarung	10.550,00 €
--------------	--	--------------------

Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) E2100018100	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut	4.000,00 €
--	--	------------

Register- und Stempelsteuer E2100018200	Bei ausgestellten Rechnungen über 77,47 € netto muss eine Stempelmarke zu 2,00 € angebracht werden, welche dem Rechnungsempfänger angelastet wird. Die Summe der eingenommenen Stempelmarken muss trimestral an das Amt für Einnahmen überwiesen werden.	1.000,00 €
--	--	------------



Müllentsorgungs- abgabe und/oder -gebühr E210018600	Ausgaben für die Entsorgung von Sperrmüll, Toner, toxischem Abfall usw. werden über dieses Konto beglichen.	4.000,00 €
--	---	------------

Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft E210019500	Diese Ausgaben entstehen im Rahmen der Verpflichtung als Steuersubstitut (Handelskammer)	50,00 €
---	---	---------

Sonstige Gebarungskosten E210021700	Die Rückerstattung von eingezahlten Kursbeiträgen, die durch kein Verschulden der Kursteilnehmer entstanden sind, erfolgen über dieses Konto.	1.500,00 €
---	---	------------

2.4	Rückstellungen	0,00 €
------------	-----------------------	---------------

Abschreibungen auf n.a.b. Mobiliar und Ausstattung	Im Jahr 2026 werden keine Rückstellungen getätigt.	0,00 €
--	--	--------

3.1	Finanzausgaben	500,00 €
------------	-----------------------	-----------------

Sonstige Passivzinsen an andere Subjekte E310003600	Mit diesem Konto werden die Passivzinsen auf die trimestrale MwSt.-Abrechnung der kommerziellen und gemischten Tätigkeit verbucht.	500,00 €
--	--	----------

Die Direktorin
Ulrike Egger

Bozen, 13.11.2025