

Conferma delle dimissioni volontarie – lavoratrice madre e lavoratore padre

La/il sottoscritta/o _____ nata/o il _____
a _____, residente a _____, CAP _____,
via _____ n. _____,
telefono _____ e-mail _____
dipendente della ditta _____ con sede a _____,
CAP _____, via _____,

con la qualifica di: ☐ apprendista; ☐ operaia/o; ☐ impiegata/o; ☐ quadro; ☐ dirigente
orario di lavoro: ☐ tempo pieno; ☐ tempo parziale; ☐ turnista; ☐ festivo; ☐ notturno; ☐ ripetitivo; ☐ saltuario;

dichiara

con la presente di risolvere ☐ volontariamente ☐ consensualmente ☐ per giusta causa il rapporto di lavoro a
decorrere dal _____ (*ultimo giorno di lavoro ovvero data di cessazione del rapporto di lavoro*).

Dichiara inoltre:

- 1) data di nascita del bambino: _____; 2) bambino adottivo: ☐ sì (dal _____)
☐ data presunta parto _____;
3) numero ed età dei figli:
_____ fino 1 anno;
_____ tra 1 e 3 anni;
_____ oltre 3 anni;

4) di avere chiesto: part-time ☐ sì / ☐ no; orario flessibile: ☐ sì / ☐ no; richiesta accolta ☐ sì / ☐ no

5) negli ultimi due anni sono state modificate le mansioni ☐ sì / ☐ no;

6) ha chiesto i benefici* a sostegno della genitorialità: ☐ sì / ☐ no; 7) ha fruito dei benefici: ☐ sì / ☐ no

*per benefici si intende il congedo di maternità che prevede di regola l'astensione dal lavoro due mesi prima del parto e tre mesi dopo il parto

8) ha ricevuto incentivi alle dimissioni: ☐ sì / ☐ no

9) motivo dimissioni:

- | | |
|---|--|
| A ☐ passaggio ad altra azienda | D2 ☐ è stata/o spostata/o ad altra sede di lavoro |
| B ☐ ricongiungimento col coniuge lontano | D3 ☐ mutamento delle mansioni |
| C1 ☐ mancato accoglimento al nido | D4 ☐ organizzazione/condizioni lavoro inconciliabili con cura della prole |
| C2 ☐ assenza parenti di supporto | D5 ☐ mancata concessione della modifica dell'orario di lavoro |
| C3 ☐ elevati costi baby sitter/asilo nido | D6 ☐ mancata concessione del part-time |
| D1 ☐ eccessiva distanza della sede di lavoro | E ☐ condizioni di lavoro mutate per trasferimento dell'azienda |
| | F ☐ altri motivi _____ |

L'interessata ovvero l'interessato dichiara di essere a conoscenza:

- che il divieto di licenziamento per la lavoratrice madre inizia con la gravidanza e per il lavoratore padre con la fruizione del congedo di paternità e termina per entrambi al compimento del 1° anno di età del bambino;
- del diritto al congedo, anche anticipato, di maternità, congedo parentale e relative indennità;
- del diritto a riposi e permessi, anche in caso di malattia del figlio ed ancor più in caso di handicap;
- del diritto di fruire del congedo parentale su base oraria;
- che in alternativa al congedo parentale può trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- che le dimissioni rassegnate dalla madre nel periodo dall'inizio della gravidanza e da entrambi i genitori fino al compimento del 3° anno di vita del bambino ovvero del 3° anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento non determinano la risoluzione del rapporto di lavoro se non vengono convalidate dinanzi al servizio ispezione del lavoro.

Con la presente l'interessata/l'interessato dichiara espressamente di voler risolvere il rapporto di lavoro, in quanto, fino al compimento di 3 anni di età del bambino, la risoluzione è condizionata all'accertamento della volontarietà delle dimissioni. Chi presenta le dimissioni entro il 1° anno di età del bambino ha diritto alle indennità previste dalle disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento e non è tenuto all'obbligo del preavviso. Per l'indennità di disoccupazione (NASPI) serve lo stato di disoccupazione riconosciuto dal centro di mediazione lavoro.

Sono stata/o informata/o della possibilità di rivolgermi alla Consigliera di Parità presso la Provincia Autonoma di Bolzano ed acconsento al trattamento di questi dati a fini statistici da parte della stessa, in forma assolutamente anonima, per promuovere la parità fra uomini e donne sul posto di lavoro.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo provinciale 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpdp@provincia.bz.it PEC: rpdp_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base agli articoli 54 e 55 del decreto legislativo 151/2001. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: datore di lavoro, Consigliera di parità nazionale e territoriale, Ministero del lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessata/l'interessato.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni dalla data della convalida delle dimissioni o della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessata/o: In base alla normativa vigente l'interessata/l'interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla pagina web della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessata/l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ La/il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Luogo e data _____

Firma _____

Documenti necessari da allegare alla richiesta:

- lettera di dimissioni consegnata al datore di lavoro il giorno
- copia di un documento di identità in corso di validità (entrambe le facciate)