

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Legge n. 241 del 07.08.1990 e Legge Provinciale n. 17 del 22.10.1993)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via/piazza _____
tel. _____ E-mail/PEC _____
nella sua qualità di _____

- in proprio
 delegato da _____ (come da delega che si allega);

CHIEDE

- la presa visione
 il rilascio di copia digitale
 il rilascio di copia semplice
 il rilascio di copia autentica

del seguente documento amministrativo (indicare tutti gli elementi necessari per identificare l'atto, come per esempio l'organo che lo ha emesso, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo):

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Prende inoltre atto:

- che la **presa visione** del documento amministrativo e/o il rilascio di **copia digitale è gratuito**;
- che il rilascio di **copia fotostatica** del documento è subordinato al pagamento dell'importo stabilito dall'articolo 54 del D.P.P. n. 4/2020;
- che il pagamento deve essere eseguito solo ed esclusivamente tramite il **portale ePayS** sul sito <https://it.epays.it/> come da seguenti **istruzioni**.
- che, per la **copia autentica**, sono inoltre necessarie **2 marche da bollo da € 16,00**, tranne i casi di esonero (DPR 642/72). Le marche da bollo vanno allegate in originale nel caso di richiesta inviata **per posta** o **consegnata a mano** oppure applicate sulla **dichiarazione sostitutiva** debitamente compilata nel caso di invio tramite **posta elettronica/PEC**.

ALLEGA

- delega (se necessaria)
 ricevuta pagamento tramite portale ePayS
 fotocopia carta d'identità del richiedente sottoscrittore della richiesta
 2 marche da bollo da € 16,00 in originale oppure dichiarazione sostitutiva di marche da bollo (solo se si richiede copia autentica)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it ; PEC: adm@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica in adempimento degli obblighi di legge (art. 6.1.c RGPD) ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990 e della Legge Provinciale n. 17 del 22.10.1993 e/o per i motivi di rilevante interesse pubblico di cui agli articoli 2-sexies e 2-octies del D.lgs. 196/2003 indicati nel registro dei trattamenti.

Qualora previsto dalla normativa europea, nazionale, o provinciale i dati potranno essere trattati ai fini di ricerca scientifica o storica o statistica, fermo restando l'applicazione di garanzie adeguate quali la minimizzazione, la pseudonimizzazione o l'anonimizzazione dei dati, in conformità all'articolo 89 del RGPD. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Ispettorato del Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati non verranno comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla conclusione di questo procedimento amministrativo.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti della persona interessata: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla pagina web della *Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige*, nella sezione *Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori*.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma
(per esteso e leggibile)
