

RICORSO

contro un provvedimento del Centro di mediazione lavoro di _____

ai sensi dell'articolo 21, comma 12 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 e dell'articolo 3 del
decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 280

Il / La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
residente a _____, via _____,
codice fiscale _____
email _____ Telefono _____

- propone ricorso alla Commissione provinciale per il controllo sul collocamento contro il seguente provvedimento

☐ decurtazione di $\frac{1}{4}$ di una mensilità dell'indennità di disoccupazione (NASpl/DIS-COLL) ai sensi dell'articolo 21, comma 7 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, comunicata con lettera / email del _____

☐ decurtazione di una mensilità dell'indennità di disoccupazione (NASpl/DIS-COLL) ai sensi dell'articolo 21, comma 7 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, comunicata con lettera / email del _____

☐ revoca dello stato di disoccupazione e perdita dell'indennità di disoccupazione (NASpl/DIS-COLL) ai sensi dell'articolo 21, comma 7 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, comunicata con lettera / email del _____

- dichiara a tale proposito quanto segue (descrivere e motivare ogni fatto e circostanza):

- dichiara di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente ricorso al seguente indirizzo:

- Allegati (documenti a supporto del ricorso):

Informazioni sul trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del regolamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it. **Responsabile della protezione dei dati** (RPD): rpd_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per la gestione del ricorso, secondo art. 21 della legge del 14.09.2015, n. 150, e secondo l'articolo 410 cpc. Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Mercato del lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/dati-ulteriori>. **Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale. **Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, salvo modifiche.

La persona dichiara espressamente che ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e **ACCONSENTE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse e necessarie alla presa in carico e all'esame del presente ricorso secondo le modalità e nei limiti di cui sopra.

Data

Firma

Allegare al ricorso

Copia di un documento di identità in corso di validità

- eventuale copia del provvedimento del CML di adozione della sanzione ricevuto dal/la ricorrente, con indicazione dell'avvenuta notifica da parte del CML;
- eventuale copia della ricevuta INPS di presentazione domanda NASpl/DIS-COLL;
- eventuale copia della documentazione attestante la presenza di giustificato motivo da parte del/la ricorrente;
- eventuale documentazione comprovante l'avvenuta comunicazione/invio da parte del/la ricorrente al CML della documentazione attestante il giustificato motivo;
- eventuale altra documentazione a supporto del ricorso presentato.