

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

**Domanda di autorizzazione all'installazione di
impianti di videosorveglianza**

(art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento fornisce indicazioni pratiche per la corretta compilazione del modulo di domanda, con l'obiettivo di consentire all'Ispettorato del lavoro di istruire la pratica in modo completo e senza necessità di integrazioni.

- Il modulo è compilabile solo nei campi abilitati: **tutti i campi editabili devono essere compilati**, salvo diversa indicazione.

1. Dati del richiedente

- Compilare **tutti i dati anagrafici** del legale rappresentante e della ditta.
 - L'indirizzo **PEC** è obbligatorio.
 - L'indirizzo **email** indicato sarà utilizzato per eventuali comunicazioni procedurali.
-  *Errore frequente:* indicare un'email non presidiata o diversa da quella effettivamente utilizzata dall'azienda.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ nella sua qualità di rappresentante legale
della Ditta
(Ragione sociale) _____
esercente l'attività di _____
con sede nel comune di _____ prov. _____ CAP
_____ via _____ n. _____
CCIA di _____ n. _____; P.IVA/C.F. _____;
tel. _____ PEC: _____¹
Email (contatto per la procedura): _____

2. PREMESSO – Punto 1

- **Visita ispettiva**
- Barrare **una sola opzione**:
- se è stata ricevuta una visita ispettiva con prescrizione:
 - indicare **numero e data del verbale**;
- se **non** è stata ricevuta alcuna visita ispettiva:
 - barrare l'opzione corrispondente, senza ulteriori compilazioni.

1.	☐	di aver ricevuto visita ispettiva con prescrizione per la violazione dell'art. 4 della legge 20 Maggio 1970, n. 300 relativa all'impianto oggetto di domanda		
Verbale nr			Data	
	☐	di non aver ricevuto visita ispettiva con prescrizione per la violazione dell'art. 4 della legge 20 Maggio 1970, n. 300		

PREMESSO – Punto 2

Motivazioni dell'impianto di videosorveglianza

Questa sezione è **fondamentale** per la valutazione della domanda.

Deve essere barrata **almeno una** delle seguenti motivazioni:

- sicurezza del lavoro
- tutela del patrimonio aziendale
- esigenze organizzative e produttive

È possibile anche una scelta multipla

2.	☐	che si rende necessaria l'installazione delle apparecchiature di videosorveglianza dalle quali può derivare in via accidentale e/o indiretta e/o potenziale la possibilità di controllo a distanza dei lavoratori per le seguenti motivazioni (anche ulteriori rispetto quelle già autorizzate ²):
	☐	a. sicurezza del lavoro ³ : in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per ☐ la necessità di garantire rapido intervento delle squadre di soccorso in caso di infortunio ☐ lo svolgimento di attività particolarmente pericolose o impiego di materiali nocivi ☐ lavoratori che operano in luoghi isolati ☐ la presenza di aree aziendali destinate esclusivamente a soggetti qualificati (aree ad accesso limitato) ☐ Altro (specificare): _____
	☐	si allega alla presente il DVR in relazione a quanto dichiarato sopra
	☐	b. tutela del patrimonio aziendale: in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per ☐ la tutela contro intrusioni, furti o danneggiamenti ☐ la presenza di beni materiali o immateriali di elevato valore intrinseco o facilmente asportabili (macchinari, attrezzature, merce, computer ecc...) ☐ Altro (specificare): _____
	☐	c. esigenze organizzative e produttive in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per ☐ Impiego di macchinari e impianti che necessitano di continuo monitoraggio ☐ Controllo video della qualità di prodotto / processo ☐ Impianti che richiedono frequenti interventi di manutenzione urgente ☐ Altro (specificare): _____

PREMESSO – Punto 2

Per ciascuna motivazione selezionata:

- barrare **solo le sottovoci effettivamente pertinenti**;
- evitare indicazioni generiche o non riferite al caso concreto.
- **é possibile anche una scelta multipla**

Sicurezza del lavoro

Se si seleziona questa motivazione:

- indicare le specifiche esigenze (es. lavorazioni pericolose, lavoratori isolati, materiali nocivi);
- **allegare il DVR**, coerente con quanto dichiarato.

☒	a. sicurezza del lavoro ³ : in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per
	☐ la necessità di garantire rapido intervento delle squadre di soccorso in caso di infortunio
	☐ lo svolgimento di attività particolarmente pericolose o impiego di materiali nocivi
	☐ lavoratori che operano in luoghi isolati
	☐ la presenza di aree aziendali destinate esclusivamente a soggetti qualificati (aree ad accesso limitato)
	☐ Altro (<u>specificare</u>): _____
☒	si allega alla presente il DVR in relazione a quanto dichiarato sopra

PREMESSO – Punto 2

Per ciascuna motivazione selezionata:

- barrare **solo le sottovoci effettivamente pertinenti**;
- evitare indicazioni generiche o non riferite al caso concreto.
- **é possibile anche una scelta multipla**

Tutela del patrimonio aziendale

Specificare chiaramente:

- il tipo di rischio (furti, intrusioni, danneggiamenti);
- la presenza di beni di particolare valore o facilmente asportabili.

Esigenze organizzative e produttive

Indicare in modo concreto:

perché l'impianto è necessario (es. monitoraggio di macchinari, controllo qualità, manutenzioni urgenti).

☒	b. tutela del patrimonio aziendale: in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per
	☐ la tutela contro intrusioni, furti o danneggiamenti
	☐ la presenza di beni materiali o immateriali di elevato valore intrinseco o facilmente asportabili (macchinari, attrezzature, merce, computer ecc...)
	☐ Altro (specificare): _____
☒	c. esigenze organizzative e produttive in particolare, le finalità sopra dichiarate sussistono per
	☐ Impiego di macchinari e impianti che necessitano di continuo monitoraggio
	☐ Controllo video della qualità di prodotto / processo
	☐ Impianti che richiedono frequenti interventi di manutenzione urgente
	☐ Altro (specificare): _____

Punto 3 – Lavoratori e rappresentanza sindacale

Indicare il **numero complessivo dei lavoratori** dell'azienda. _____

Indicare il numero di lavoratori presenti **nell'unità operativa oggetto della domanda**. _____

Indicare se l'Azienda non ha ancora lavoratori, ma intende assumerli _____

3.	☐	che sono attualmente in forza lavoratori nell'azienda:	
			Numero lavoratori nell'azienda _____
		di cui nell'unità operativa oggetto della presente domanda	_____
	☐	prevede di assumere lavoratori	

Selezionare correttamente la situazione sindacale:

- assenza di RSA/RSU
- È presente un RSU/RSA ma non è stato trovato nessun accordo sull'installazione della videosorveglianza

Attenzione: Alternativa!

☐	che non è presente alcuna rappresentanza sindacale in nessuna unità produttiva oggetto della presente domanda (compresa la sede)
oppure	
☐	che non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali o unitarie presenti nelle unità produttive oggetto della presente domanda
☐	che si allega alla presente i(l) verbale(i) di mancato accordo sindacale

In caso di mancato accordo, **allegare il verbale di mancato accordo sindacale**

Sezione „CHIEDE“

Barrare:

autorizzazione preventiva (prima installazione)

oppure

integrazione/modifica di impianto esistente

Attenzione: Alternativa!

☐	l'autorizzazione preventiva per l'installazione e l'uso di un impianto di videosorveglianza come previsto dall'art. 4 della legge n. 300 del 1970, come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 151/2015		
☐	l'integrazione/modifica impianto esistente ⁴ :		
	autorizzazione nr		Data

Attenzione: non è necessario procedere alla richiesta di integrazione / modifica dell'impianto nel caso di installazione di nuove telecamere o di nuovi componenti, **purché le stesse presentino identiche caratteristiche alle precedenti e che vengano utilizzate per le medesime finalità**. Utilizzare questa opzione solo per comunicare **l'integrazione alle ragioni** per la videosorveglianza

In caso di integrazione o modifica:

indicare numero e data del provvedimento autorizzativo precedente;
specificare chiaramente cosa viene modificato (es. tempi di conservazione, accesso remoto, nuove sedi).

L'integrazione è richiesta per le seguenti ragioni⁵:

- ☐ modifica dei tempi di conservazione;
- ☐ modifica di un impianto di videosorveglianza a circuito chiuso già autorizzato in un impianto collegato ad internet/intranet;
- ☐ installazione di medesimo impianto con le medesime ragioni in una nuova unità produttiva (non presente nel provvedimento autorizzativo già rilasciato)

6. Sedi / Unità operative

Per ogni sede o unità operativa devono essere compilati tutti i campi richiesti (indirizzo, attività svolta, motivazione, numero lavoratori, RSA/RSU).

Per ogni sede o unità operativa indicare:

- indirizzo
- attività svolta
- motivazione (richiamando il punto 2)
- numero di lavoratori
- presenza o assenza di RSA/RSU

Tutti i campi devono essere compilati.

 **Errore frequente:** indicare più sedi senza compilare integralmente la tabella.

Per le seguenti sedi/unità operative					
☐	La sede della ditta				
☐	Una singola unità operativa: L'unità operativa è sita in _____				
☐	Più unità operative				
	Indirizzo	Attività svolta	Motivazioni (p. 2 a, b o c)	nr lavoratori	Presenza RSA/RSU (sì/no)

7. Caratteristiche dell'impianto

Descrivere in modo chiaro e coerente con le motivazioni (es. tutela del patrimonio, per ragioni produttive o organizzative o di sicurezza ecc.) dichiarate:

- **Ubicazione delle telecamere** (es. ingressi, magazzino, area produzione);
- **Posizionamento** (fisso o con funzioni di brandeggio/zoom);
- **Funzioni** (di regola senza audio; eventuali altre funzioni vanno specificate);
- **Orari di funzionamento;**
- **Modalità di accesso alle immagini:**
 - monitor in loco
 - accesso remoto (solo se strettamente necessario – deve essere motivato)
- Ogni funzione aggiuntiva (es. visione in tempo reale) deve essere **motivata**.

8. Conservazione delle immagini

Indicare il periodo di conservazione:

- 24/48 ore
oppure
- periodo superiore a 48 ore

6.	Modalità di conservazione delle immagini Le immagini saranno conservate per
☐	24/48 ore
☐	un periodo superiore alle 48 ore per le seguenti motivazione: ⁶

Se si indica un periodo superiore a 48 ore:

- fornire una **motivazione specifica e puntuale**, collegata e coerente alle esigenze dichiarate

Attenzione: in mancanza di valide motivazioni per una conservazione superiore, si procederà ad autorizzare l'impianto per la sola conservazione delle immagini 24/48 ore

Sezione: DICHIARA INOLTRE

In questa sezione devono essere barrate **tutte** le dichiarazioni finali, che **attestano l'uso conforme alla normativa dell'impianto**, ovvero:

- ✓ il rispetto dello Statuto dei lavoratori;
- ✓ l'assenza di riprese di luoghi riservati (es spogliatoi, servizi);
- ✓ il rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- ✓ l'informazione preventiva dei lavoratori.

DICHIARA INOLTRE	
☐	che le apparecchiature riprenderanno i luoghi di lavoro connessi alle esigenze per le quali viene richiesta la presente autorizzazione;
☐	che le telecamere non riprenderanno luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori (spogliatoi e servizi);
☐	ove possibile le telecamere non riprenderanno postazioni di lavoro in maniera continuativa;
☐	che le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno, tranne che per la citata necessità di tempestiva consegna all'Autorità giudiziaria competente qualora si verifichi una fattispecie delittuosa;
☐	che si provvederà ad informare tutti i lavoratori nelle forme previste dall'art. 4, comma 3, della legge n. 300/1970;*
☐	che sarà rispettata la disciplina dettata dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali;*

Imposta di bollo

È dovuta un'imposta di bollo complessiva di € **32,00**, mediante:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna.

Indicare nel modulo:

- i **codici identificativi** di entrambe le marche;
- dichiarare che non saranno utilizzate per altri atti.

☐	Dichiara di aver assolto all'imposta di bollo di € 32,00 (2 marche da bollo da € 16,00 cad.)
☐	per la richiesta, marca da bollo con codice identificativo n. _____ ;
☐	per l'autorizzazione, marca da bollo con codice identificativo n. _____ e di non utilizzare le medesime per altri atti.

Firma della richiesta da parte del legale rappresentante

È richiesta la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del modulo in oggetto, nonché di tutti gli allegati previsti con **firma digitale** certificata.

In caso di firma autografa, **a comprova della autenticità della firma**, dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

- ☐ Tutti i campi dell'anagrafica (datore di lavoro e sito produttivo) sono compilati
- ☐ PEC ed email di contatto corrette
- ☐ È stata barrata una sola opzione nel punto "visita ispettiva"
- ☐ In caso di visita: indicati numero e data del verbale
- ☐ Selezionata **almeno una** motivazione
- ☐ Motivazioni concrete e coerenti
- ☐ **DVR allegato, se motivazione = sicurezza del lavoro**
- ☐ Indicati numero complessivo dei lavoratori e dell'unità operativa
- ☐ **In presenza di RSA/RSU: verbale di mancato accordo allegato**
- ☐ Tipo di richiesta chiaramente indicato
- ☐ In caso di integrazione: indicato provvedimento precedente
- ☐ Tutte le sedi/unità operative correttamente compilate
- ☐ Caratteristiche dell'impianto descritte in modo completo
- ☐ Eventuale accesso remoto motivato
- ☐ Periodo di conservazione indicato
- ☐ Motivazione inserita se superiore a 48 ore
- ☐ **Tutte le dichiarazioni finali barrate**
- ☐ **Imposta di bollo € 32,00 assolta e codici indicati**
- ☐ Data e firma del legale rappresentante presenti
- ☐ **Fotocopia della carta d'identità allegata, in caso di firma autografa**

Check list finale prima dell'invio della domanda