

CHECK-LISTE FÜR DIE EINREICHUNG DES ANTRAGS

Antrag auf Genehmigung zur Installation von Videoüberwachungsanlagen (Art. 4 Gesetz Nr. 300/1970)

Diese Check-Liste dient zur Überprüfung der **Vollständigkeit** des Antrags vor der Einreichung.

1 ALLGEMEINE ANGABEN

- ☐ Alle ausfüllbaren Felder des Formulars sind ausgefüllt
- ☐ PEC-Adresse korrekt angegeben
- ☐ Aktive und überwachte E-Mail-Adresse angegeben

2 PRÄMISSE – ARBEITSINSPEKTORISCHE KONTROLLE

- ☐ **Nur eine Option** wurde angekreuzt
- ☐ Bei Kontrolle: **Nummer und Datum des Protokolls** angegeben

3 BEGRÜNDUNG DER ANLAGE (PUNKT 2)

- ☐ Mindestens eine Begründung ausgewählt
- ☐ Nur zutreffende Unterpunkte angekreuzt
- ☐ Konkrete, betriebsspezifische Begründungen angegeben
- ☐ **Risikobewertung (DVR) beigelegt**
(nur bei Begründung = Arbeitssicherheit)

4 ARBEITNEHMER/INNEN UND RSA/RSU

- ☐ Gesamtzahl der Arbeitnehmer/innen angegeben
- ☐ Arbeitnehmer/innen der betroffenen Betriebseinheit angegeben
- ☐ Keine betriebliche Arbeitnehmervertretung (RSA/RSU)

oder

☐ RSA/RSU vorhanden und **Protokoll über fehlendes Einvernehmen beigelegt**

5 ART DES ANTRAGS

☐ Erstmalige Genehmigung

oder

☐ Ergänzung / Änderung einer bestehenden Anlage

(bei Ergänzung:)

☐ **Nummer und Datum des bestehenden Genehmigungsbescheids** angegeben

☐ Beantragte Änderung klar beschrieben

6 STANDORTE UND BETRIEBSEINHEITEN

☐ Für jeden Standort / jede Betriebseinheit eine vollständige Zeile ausgefüllt

☐ Adresse, Tätigkeit, Begründung, Arbeitnehmerzahl, RSA/RSU angegeben

7 MERKMALE DER ANLAGE

☐ Standort der Kameras angegeben

☐ Ausrichtung (fix / Schwenk-Zoom) angegeben

☐ Funktionen angegeben (in der Regel ohne Audioaufzeichnung)

☐ Betriebszeiten angegeben

☐ Zugriff auf die Aufnahmen beschrieben

(bei Fernzugriff und Echtzeit:)

☐ Konkrete Begründung angegeben

8 AUFBEWAHRUNG DER AUFNAHMEN

☐ Aufbewahrungsdauer angegeben

☐ Bei mehr als 48 Stunden: konkrete Begründung angegeben

9 ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNGEN

☐ Alle Erklärungen sind angekreuzt

STEMPELGEBÜHR

- ☐ Stempelgebühr von 32,00 € entrichtet
 - ☐ **Identifikationscodes beider Stempelmarken** eingetragen
 - ☐ Erklärung zur Nichtwiederverwendung abgegeben
-

UNTERSCHRIFT

- ☐ Datum eingetragen
 - ☐ digitale Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin
 - ☐ (ansonsten Kopie Personalausweis beilegen)
-

HINWEIS

Unvollständige oder nicht schlüssige Anträge führen zu Nachforderungen und zur Aussetzung der Verfahrensfristen.