

ÖFFENTLICHER AUFRUF GOL NR. 2

Kompetenzprofil für die Arbeitssuche

Die Agentur _____ veranschaulicht das Ergebnis der Maßnahme der beruflichen Orientierung, die im Rahmen des GOL-Programms der Autonomen Provinz Bozen mit Frau/Herrn _____ durchgeführt wurde.

1. Persönliche Angaben	Name _____ Nachname _____
	Geburtsdatum und Geburtsort _____
	Adresse _____ Telefonnummer _____ E-Mail _____
	Führerschein der Kategorie _____ Möglichkeit der Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln: JA ___ NEIN ___
2. Sprachkenntnisse	Muttersprache _____
	Niveau der Sprachkenntnisse Italienisch _____ Zertifikate _____
	Niveau der Sprachkenntnisse Deutsch _____ Zertifikate _____
	Niveau der Sprachkenntnisse andere Sprachen _____ Zertifikate _____
3. Bildung und Ausbildung	<i>Fügen Sie die Liste der Bildungserfahrungen von der jüngsten bis zur zeitlich am weitesten zurückliegenden ein und geben Sie, falls sinnvoll, Folgendes an: das Datum des Abschlusses des Kurses, die Dauer in Jahren, Monaten oder Stunden, die Bildungseinrichtung, den erworbenen Abschluss und die entsprechenden Qualifikationen (z. B. "Gabelstaplerführerschein")</i>
4. Berufliche Erfahrung	<i>Geben Sie die Liste der beruflichen Erfahrungen von der jüngsten bis zur am weitesten zurückliegenden an und geben Sie, falls sinnvoll, Folgendes an: Dauer, Arbeitgeber, Rolle und Aufgaben, Art des Vertrags/Auftrags</i>
5. Übergreifende Kompetenzen	<i>Geben Sie an, welche übergreifenden Kompetenzen erlernt wurden und in welchem Zusammenhang, d.h. in welchen Situationen und Kontexten, z.B. Arbeit, Schule, Familie, Sport, Kunst, Musik oder Freizeit:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kommunikation-Zusammenarbeit</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation-Selbstständigkeit _____ • Zuverlässigkeit-Verantwortungsbewusstsein _____ • Verfügbarkeit-Flexibilität _____
6. Digitale Kompetenzen	Geben Sie die Liste der digitalen Kompetenzen der Person und den Kenntnisstand in Bezug auf bestimmte Software an (z. B. Word, Excel oder Outlook usw.).
7. Weitere Informationen	Geben Sie Mitgliedschaften in Gruppen und Vereinen (z. B. ehrenamtliche Arbeit), die Teilnahme an besonderen Projekten (z. B. in der Schule) oder Freizeitkurse und -aktivitäten (Sport, Kunst, Musik, Theater usw.) an.
8. Bereich/e von Interesse	<p>Wählen Sie maximal drei Bereiche aus, an denen die Person interessiert ist und in denen sie/er bereit ist, Bildungsmaßnahmen zu absolvieren und zu arbeiten, und geben Sie nach Möglichkeit auch das Profil an</p> <p><input type="checkbox"/> Landwirtschaft und Lebensmittelproduktion _____</p> <p><input type="checkbox"/> Industrie _____</p> <p><input type="checkbox"/> Handwerk _____</p> <p><input type="checkbox"/> Handel-Verkauf _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tourismus-Gastgewerbe _____</p> <p><input type="checkbox"/> Verwaltung-Buchhaltung _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sozialpädagogischer Bereich _____</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheit _____</p> <p><input type="checkbox"/> Bildung _____</p> <p><input type="checkbox"/> Transportwesen-Logistik _____</p> <p><input type="checkbox"/> Bauwesen _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>
9. Format der Kurse	<p>Wählen Sie das Format, in dem die Person eine Ausbildung derzeit durchführen könnte:</p> <p><input type="checkbox"/> jedes Format ist in Ordnung</p> <p><input type="checkbox"/> in Anwesenheit</p> <p><input type="checkbox"/> online/Webinar</p> <p><input type="checkbox"/> tagsüber</p> <p><input type="checkbox"/> abends</p> <p><input type="checkbox"/> Vollzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Teilzeit</p> <p><input type="checkbox"/> Praktikum oder praktische Erfahrung</p> <p><input type="checkbox"/> Lehre</p> <p><input type="checkbox"/> individualisierter Weg</p> <p><input type="checkbox"/> Selbststudium</p> <p><input type="checkbox"/> kostenlose/ subventionierte Kurse</p>

	<input type="checkbox"/> mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
10. Ziele	Geben Sie die beruflichen und persönlichen Ziele der Person für den Zeitraum „ab jetzt bis in einem Jahr“ ein
11. Perspektiven	Geben Sie Perspektiven und Vorschläge für die Person ein
12. Anhänge	Beschreiben Sie den Inhalt etwaiger Anlagen (z. B. Anschreiben oder Motivationsschreiben, Referenzschreiben, Zeugnisse usw.).
<p>ORT und DATUM</p> <p>Die Agentur</p> <p><i>Leserliche Unterschrift des gesetzlichen Vertreters oder des/der Berufsberaters/in</i></p> <p>Die/Der Begünstigte</p> <p><i>Leserliche Unterschrift</i></p>	