

Standard Operating Procedure (SOP) Longitudinaal begeleider van de LINK

1. Uitgangspunten van leren en begeleiden op de werkplek:

- de coassistent heeft een actieve rol in het eigen leerproces
- feedback is continu, betekenisvol en ontwikkelingsgericht
- besluiten worden genomen op basis van meerdere datapunten
- begeleiden en beoordelen zijn waar mogelijk gescheiden
- een veilige leeromgeving staat centraal

2. Rol en verantwoordelijkheden van de longitudinaal begeleider:

- is het vaste aanspreekpunt voor de coassistent gedurende de LINK
- voert een introductiegesprek, tussentijds gesprek en eindgesprek met de coassistent
- stimuleert de coassistent actief om feedback en observaties te verzamelen;
- informeert naar de vorderingen van het aantal relevante datapunten in het e-portfolio
- draagt zelf actief bij aan een open en veilige feedbackcultuur.
- signaleert tijdig eventuele zorgen over studievoortgang of professioneel gedrag.

Een longitudinaal begeleider, die lid is van de Portfolio Beoordelingscommissie (PBC), beslist niet over "eigen" coassistenten om belangenverstrengeling te voorkomen en een veilige feedbackrelatie te waarborgen.

3. Eindgesprek

Aan het einde van het coschap voert de longitudinaal begeleider een afrondend gesprek met de coassistent. Op basis van:

- de verzamelde feedback en observaties
- professioneel gedrag
- de ontwikkeling gedurende het coschap
- de besproken inhoud van het e-portfolio

formuleert de begeleider een onderbouwd eindadvies voor de PBC. Dit advies wordt opgenomen in het e-portfolio.

4. Signalering van zorgen op gebied van medische kennis en/of professioneel gedrag

Wanneer er zorgen bestaan over de ontwikkeling van de coassistent, wordt dit aangegeven in de dagelijkse feedback, zowel mondeling als schriftelijk in het e-portfolio. De collega's op de werkvloer informeren in dat geval ook de longitudinaal begeleider. Er zal dan een extra gesprek zijn met de longitudinaal begeleider en de coassistent waarin de zorgen worden besproken.

Professioneel gedrag

- Bij een eerste ernstige zorg of duidelijke tekortkoming wordt dit besproken met de coassistent en vastgelegd in het e-portfolio.
- Als er gedurende het coschap tweemaal sprake is van zorg over professioneel gedrag, wordt een rode vlag in het e-portfolio geregistreerd en wordt de commissie professioneel gedrag geïnformeerd.
- Bij twijfel of complexe situaties vindt overleg plaats met de mastercoördinator.

5. Portfolio Beoordelingscommissie (PBC)

Het e-portfolio van de coassistent wordt door de PBC beoordeeld. De leden van de PBC zijn niet betrokken geweest bij de beoordelingen van de coassistent op de werkvloer. Op verzoek van de PBC kan de longitudinaal begeleider gevraagd worden om aanvullende informatie. Ook kan de PBC bij twijfel aanvullende informatie opvragen of een verhelderend gesprek voeren met de coassistent, begeleider of observator.

6. Professionalisering

Van longitudinaal begeleiders wordt verwacht dat zij deelnemen aan scholing op het gebied van begeleiden van (co)assistenten, feedback geven en het herkennen en bespreekbaar maken van professioneel gedrag.