

Docentenhandleiding: Praktische handleiding

Vanaf studiejaar 2026–2027 gebruiken studenten van bachelorjaar 1 en masterjaar 1 Geneeskunde eJournal als digitaal portfolio, ter vervanging van Scorion. In de jaren daarna wordt eJournal ook ingevoerd voor de volgende studiejaren.

Studenten gebruiken eJournal om opdrachten, feedback, beoordelingen en hun ontwikkeling vast te leggen.

Docenten en begeleiders gebruiken het platform om de voortgang van studenten te volgen, feedback te geven en, afhankelijk van hun rol, beoordelingen te registreren.

In deze handleiding vind je praktische uitleg over de belangrijkste functies van eJournal voor docenten en begeleiders.

Doelen van eJournal:

eJournal ondersteunt het onderwijs door informatie over de ontwikkeling van studenten op één plek samen te brengen. Het platform wordt onder andere gebruikt om:

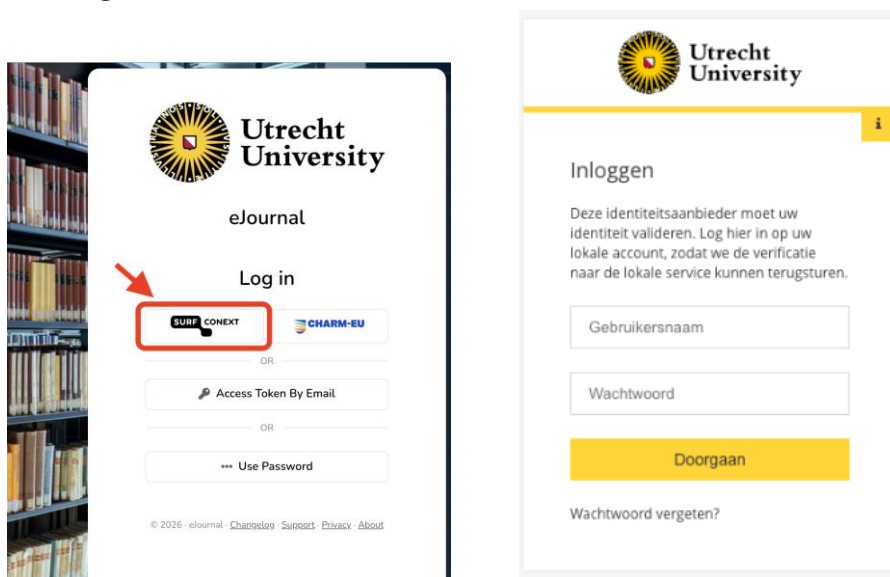
- Opdrachten en bewijsstukken van studenten vast te leggen
- Feedback van docenten, begeleiders en patiënten te verzamelen
- De voortgang van studenten inzichtelijk te maken, o.a. op longitudinaal niveau
- Reflectie en professionele ontwikkeling
- Beoordelingen en aftekeningen registreren

eJournal is daarmee zowel een werkplek voor de student als een hulpmiddel voor begeleiding en beoordeling.

Hoe kan ik inloggen in eJournal?

Website: <https://uu.ejournal.app>

Ga naar de UU-omgeving van eJournal en kies voor de institutionele login via SURFconext. Selecteer de Universiteit Utrecht en log in met je Solis-id. Na het inloggen kom je in je persoonlijke eJournal-omgeving, waar je de onderdelen en activiteiten vindt die voor jou beschikbaar zijn. Lukt het niet om in te loggen? Kijk dan onder Technische [help](#) van deze handleiding.



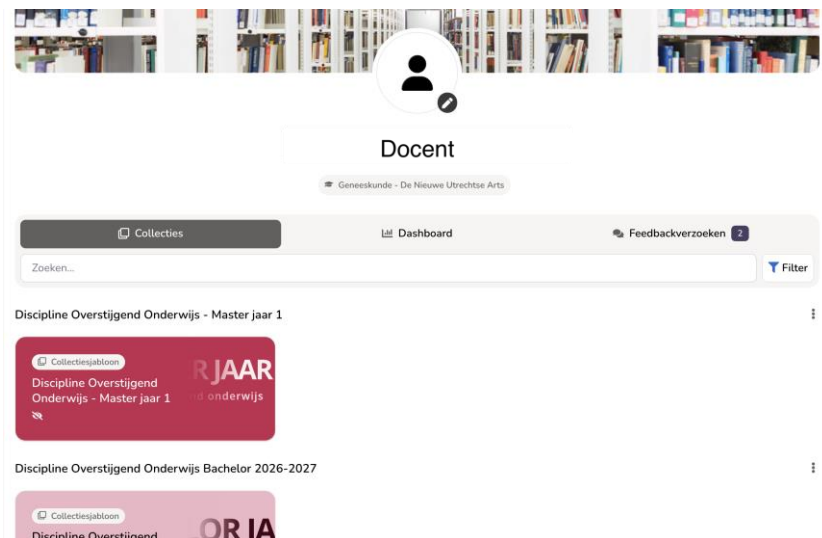
Navigeren door de verschillende secties

Binnen eJournal vind je verschillende onderdelen. De precieze inrichting kan per onderwijsblok of onderdeel verschillen.

Je kan de volgende onderdelen zien.

Journal

Dit is jouw persoonlijke dashboard waarin je de opdrachten, ingeleverde producten en formulieren van jouw studenten beheert en inzielt, voor alle cursussen waarvoor je als docent bent ingeschreven. Hier vind je ook alle feedback en beoordelingen terug.



Activiteiten

Hier zie je de naam van de cursus en de bijbehorende tags. Deze tags geven aan voor welke deellijn de activiteit of opdracht meetelt. Daarnaast vind je hier de specifieke CanMEDS-rollen, die een essentieel onderdeel vormen van de ontwikkeling van studenten binnen het geneeskundecurriculum van De Nieuwe Utrechtse Arts.



Daaronder, vind je welke opdrachten en activiteiten er klaarstaan om door jou te worden nagekeken of beoordeeld. Per activiteit staat duidelijk aangegeven wat de bedoeling is en, indien van toepassing, vóór welke datum jouw beoordeling of feedback moet zijn afgerond.

4.1 Uitgewerkte journalcl... Geplande activiteit 	1.1 Wetenschappelijk op... Geplande activiteit 	POP 1 (persoonlijk ontwi... Geplande activiteit
4.1 Spijsvertering & Meta... Geplande activiteit 	1.2 Peer-feedback rubric ... Geplande activiteit Mini Feedforward Routine...	1.1 Voorbereidende opdr... Geplande activiteit
1.2 Beoordelingsformulie... Geplande activiteit 	1.3 Bewijs doorlopen van... Geplande activiteit 	1.1 Bijeenkomst 1 - Stori... Geplande activiteit
1.2 Reflectie activiteit Geplande activiteit 	1.3 Leren leren Geplande activiteit 	1.4 Keuze ontwikkelactivi... Geplande activiteit
3.1 Voorbereidend: Refle... Geplande activiteit 	2.1 Voorbereidend: Kenni... Geplande activiteit 	2.2 Beoordeling: Challen... Geplande activiteit

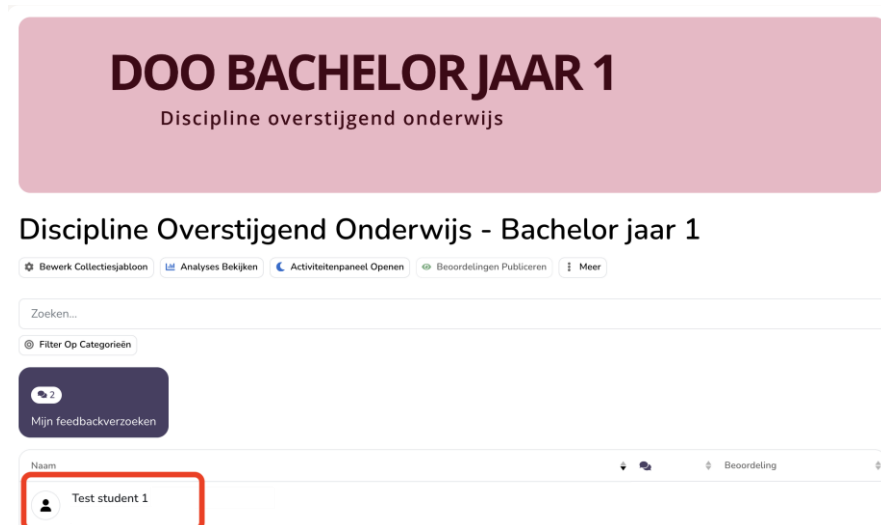
Voortgang en Ontwikkeling Volgen

Studenten selecteren

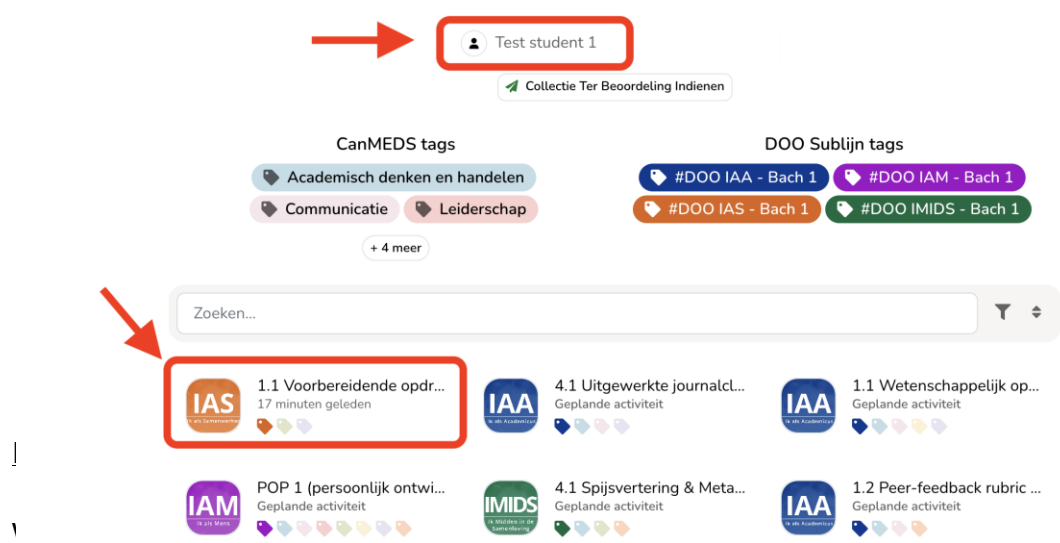
Open binnen de betreffende cursus of opdracht het overzicht met studenten. Selecteer vervolgens de student van wie je het journal wilt bekijken.

Afhankelijk van de inrichting kan het zijn dat je alleen studenten ziet die aan jouw groep of onderwijsactiviteit zijn gekoppeld.

Controleer altijd of je de juiste student en de juiste activiteit hebt geopend voordat je feedback of een beoordeling toevoegt.



Discipline Overstijgend Onderwijs - Bachelor jaar 1



en filtermogelijkheden om sneller het juiste onderdeel te vinden.

Je kunt bijvoorbeeld zoeken of filteren op werkgroep, activiteit (opdracht), of status van een activiteit.

Discipline overstijgend onderwijs

DOO - Bachelor jaar 1

[Bewerk Collectiesjabloon](#) [Analyses Bekijken](#) [Activiteitenpaneel Openen](#) [Beoordelingen Publiceren](#) [Meer](#)

Zoeken...

Filter op groep

- Werkgroep 2026 - 01
- Werkgroep 2026 - 02
- Werkgroep 2026 - 03
- Werkgroep 2026 - 04
- Werkgroep 2026 - 05
- Werkgroep 2026 - 06
- Werkgroep 2026 - 07

Filter Op Categorieën

Groepen	Beoordeling
stia: 1	Geen waardering
na .1	Geen waardering
aike L.1	Geen waardering
aike L.1	Geen waardering

Discipline overstijgend onderwijs

DOO - Bachelor jaar 1

[Bewerk Collectiesjabloon](#) [Analyses Bekijken](#) [Activiteitenpaneel Openen](#) [Beoordelingen Publiceren](#) [Meer](#)

Zoeken...

Filter op groep

Filter Op Categorieën

Selecteer categorieën

CanMEDS tags

- Academisch denken en handelen
- Communicatie
- Leiderschap
- Maatschappelijk handelen
- Medische deskundigheid



Dashboards interpreteren

Het dashboard is het overzicht om de procesgerichte ontwikkeling en de feedbackflow van studenten te monitoren en te beheren.

Waar dashboards of voortgangsoverzichten beschikbaar zijn, geven deze een samenvatting van de status van een student.

Collectie
Test student 1

DOO vereisten

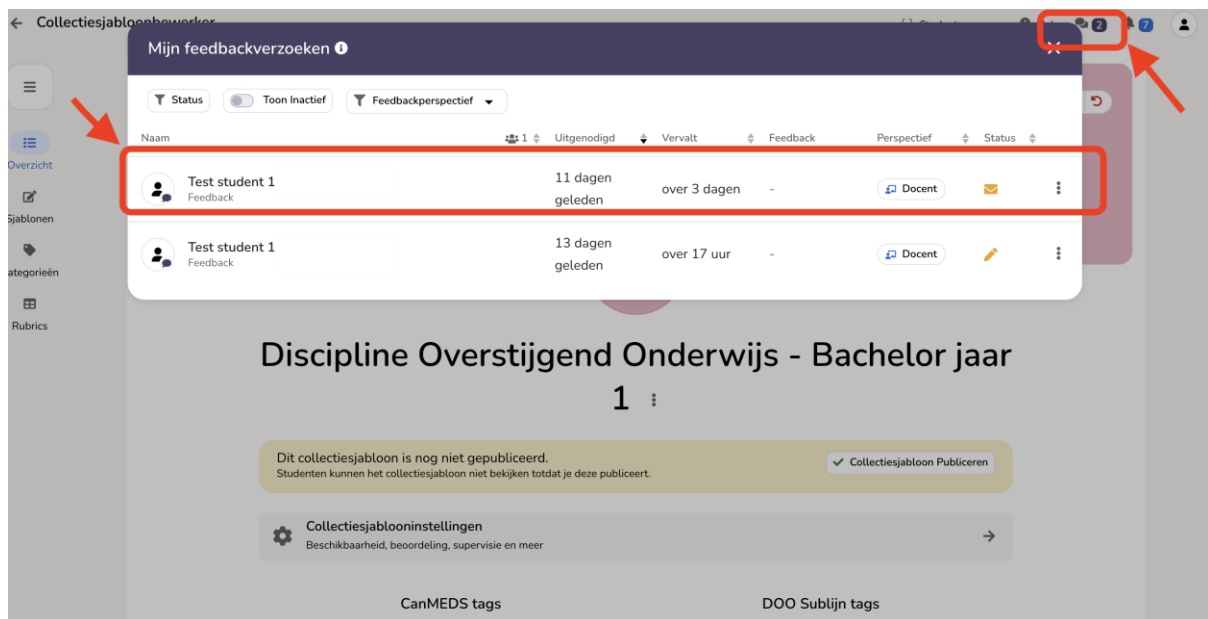
0 / 4 1 / 4 3 / 4
Voltooid In ontwikkeling Geen voortgang

Naam	Beschrijving	Voortgang
Leerlijn IAA	8x Bevat IAA Aantal opdrachten gemaakt voor deze sublijn	0 / 8
Leerlijn IAM	11x Bevat IAM Opdrachten IAM	0 / 11
Leerlijn IAS	8x Bevat IAS Opdrachten van IAS	1 / 8
Leerlijn IMIDS	1x Bevat IMIDS Opdracht IMIDS	0 / 1

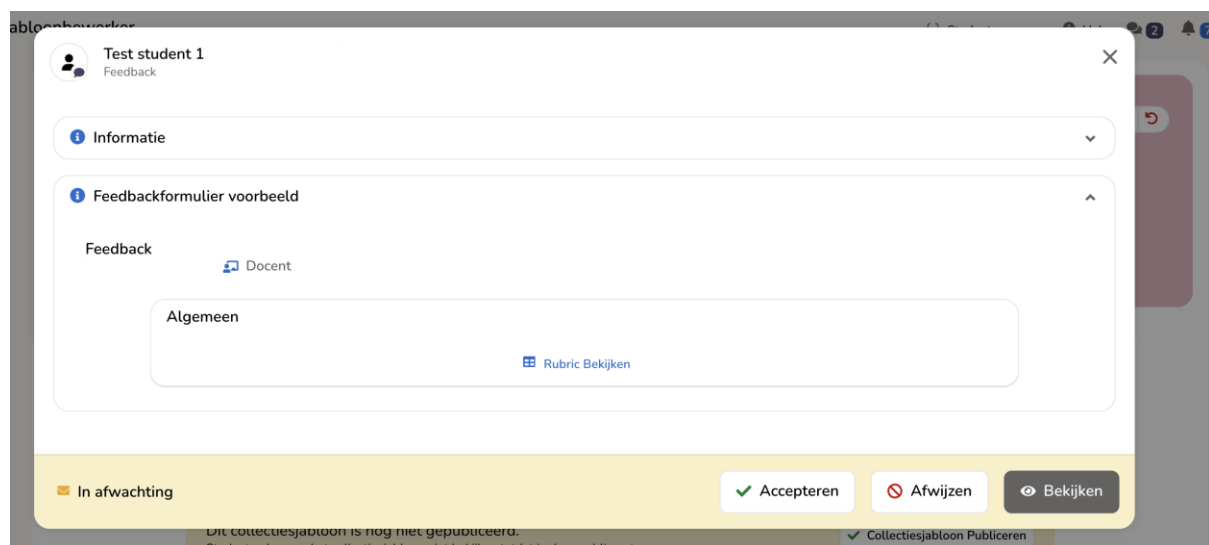
Feedbackverzoeken inzien

Wanneer een student een feedbackverzoek verstuurt, ontvang je doorgaans een e-mail met een directe link naar het betreffende onderdeel. Dit is vaak de snelste manier om bij het juiste formulier of de juiste opdracht te komen.

Je kunt binnen de hoofdcursus ook controleren of een student om feedback heeft gevraagd via de tekstballonnetjes in de rechterbovenhoek.



Beoordelen: Klik op de student die het verzoek heeft ingediend en geef direct jouw feedback op basis van het meegestuurde formulier.



Feedback bij groepsactiviteiten

Bij groepsactiviteiten kan feedback of een rubric voor de hele groep in één keer worden ingevuld. Deze feedback wordt vervolgens bij alle groepsleden zichtbaar.

Gebruik een groepsbeoordeling alleen wanneer de activiteit daadwerkelijk als groepsactiviteit is ingericht en dezelfde feedback of beoordeling voor alle groepsleden van toepassing is.

Wanneer individuele verschillen relevant zijn, moet dit via een individueel onderdeel worden vastgelegd.

Beoordeling en Afronding

Afhankelijk van de opdracht en jouw rol kan een onderdeel worden afgerond met bijvoorbeeld 'voldaan/niet voldaan.'

Bij uitgebreidere opdrachten kan gebruik worden gemaakt van een rubric en/of narratieve feedback.

Bij groepsactiviteiten geldt een groepsbeoordeling in principe voor alle studenten binnen die groep.

Feedback vragen aan externen

Gebruikers van eJournal zonder account geven alleen feedback op verzoek van een student. Om alle feedback verzoeken in eJournal te bekijken, kan je een Toegangstoken per email opvragen. Voer het email adres in waarnaar de token verstuurd moet worden en klik op Token aanvragen. Je ontvangt een email met een toegangsnummer om in te loggen.

Recipients and cont...
Select what you want to ...

Message and feedb...
Request feedback

Send
Check and confirm

Share with...

⚠ You are trying to share an unpublished collection. Users that are not associated with this collection will not receive their feedback request until the collection has been published.

extern@supervisor.ziekenhuis.nl

Find user

Share via email address

extern@supervisor.ziekenhuis.nl

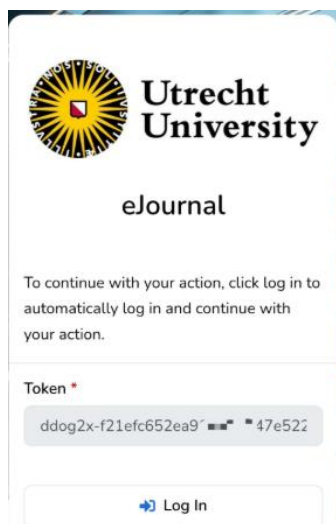
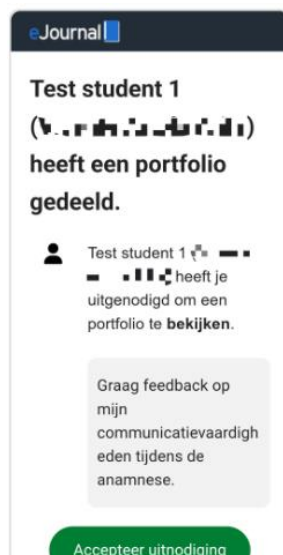
+ Add

What do you want to share?

Specific content
Select which content is shared

Feedback extern bvd

Next →



Technische hulp

Heb je technische problemen met eJournal, bijvoorbeeld met inloggen? Neem dan contact op met de OWC Servicedesk ICT via tel@umcutrecht.nl

Contact

Heb je inhoudelijke vragen over een opdracht, de beoordeling of de inrichting van het onderwijs in eJournal? Neem dan contact op met de onderwijs coördinator.