



Ai genitori degli alunni delle classi prime OSI ed EM e del corso TSI

Ai Docenti

La segretaria scolastica

SITO WEB

La Direttrice

Visto la Legge provinciale n. 20 del 18 ottobre 1995 "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche"

Visto Legge provinciale n. 24 del 12 dicembre 1996 – Consiglio scolastico provinciale

Visto il Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22 del 2 luglio 1997 "Regolamento di esecuzione per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale"

Visto la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Visto la Legge provinciale n. 20 del 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo"

Visto il decreto del Presidente della Provincia n.22 del 16 agosto 2018 Allegato A parte integrante del proprio decreto del 16 agosto 2018, n. 22;

RITENUTO di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori e l'accoglienza dei genitori delle classi prime;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei consigli di classe (scuola Secondaria di II grado), per l'anno scolastico 2024/25, che avranno luogo giorno 19 settembre dalle ore 17:30 alle ore 18:30.

CONVOCA

Le assemblee dei genitori degli alunni della Scuola professionale Artigianato Industria e Commercio "G. Marconi" di Merano, in data 19 settembre 2024 dalle ore 17:30 alle ore 18:30. All'assemblea saranno presenti i tutori delle classi per illustrare e dare indicazioni sulle modalità di espressione del voto, e sulla costituzione e gestione del seggio elettorale. Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe sono finalizzate all'elezione di:

- n. 1 genitori rappresentanti di ciascuna classe prima e un eventuale sostituto (1A OSI, 1B OSI e 1EM) per l'a.s. 2024/25
- n. 1 genitore rappresentante e un eventuale sostituto per la classe 4 TSI

Ogni seggio sarà costituito da due genitori di cui un presidente e uno scrutatore, designati dall'assemblea. A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico





- Le schede per le votazioni
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto
- Una busta in cui inserire le schede votate che fungerà da urna.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento d'identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori. Si fa presente quanto segue:

- Hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- Si può esprimere solo 1 preferenza
- Il voto si esprime indicando il nome e cognome del candidato
- Non è ammesso il voto per delega
- Le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore 17:30 alle ore 18:00

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede e alla successiva compilazione del verbale. In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati. Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono nessun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse consegnerà tutto il materiale al coordinatore di settore della scuola.

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide)
- elenco dei genitori firmato.

Successivamente, la Direttrice della scuola, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'istituto on-line l'elenco dei genitori eletti per ciascuna classe e invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

Direttrice

Diana Palumbo

