



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL BUDGET 2025

**Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria ed il commercio
"G. Marconi" di Merano con annessa
Scuola professionale prov. per la frutti-viticultura e il giardinaggio – Laimburg
(sede secondaria).**

La relazione si attiene a quanto disposto dalla LP 40/92 art. 1/bis che attribuisce la personalità giuridica alle scuole professionali e che determina l'adozione della contabilità civilistica secondo le prescrizioni dell'art.17 Dlgs. 118/2011. Il budget economico, quale strumento di programmazione finanziaria della scuola professionale, è il documento che individua le priorità e gli obiettivi che si intendono realizzare. La presente relazione, in cui vengono illustrati gli obiettivi da raggiungere e la destinazione delle risorse, illustra cinque ambiti:

1 - Le attività di formazione	1
2 - I Progetti	6
3 - Il capitale umano	7
4 - La tipologia di entrate/uscite 2025	8

1 - Le attività di formazione

Dal 2004 la scuola Marconi è accreditata presso il Fondo Sociale Europeo per l'erogazione di attività nell'ambito dell'obbligo di formazione e istruzione, formazione superiore e formazione continua (Delibera della G.P. n. 3612 del 11.10.2004). "L'accREDITamento delle sedi formative, convalida l'introduzione di standard di qualità della formazione nella gestione di tutti i corsi erogati (obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua destinata a soggetti occupati, in mobilità, apprendisti) nell'ottica della realizzazione di politiche pubbliche di sviluppo delle risorse umane nei territori di riferimento, in applicazione dell'art. 17 della L. 196/97 e dell'accordo Stato/Regioni del febbraio 2002". L'offerta formativa della **Scuola professionale provinciale "G. Marconi" per l'Artigianato, l'Industria e il Commercio sede di Merano e per la Frutti-Viticultura e il Giardinaggio sede di Laimburg** si articola in attività di formazione di base e apprendistato, e in attività di formazione continua sul lavoro.

1.1 Le attività di formazione di base e apprendistato

I Programmi dei corsi della formazione professionale attivati dalla scuola sono stati riprogettati e approvati con delibera n. 582 del 09/07/2024. Nell'ambito del piano dei corsi per l'anno formativo 2024/25 sono attivate n. 2 classi prime nel settore commercio portando il settore alla seguente dotazione classi: n. 2 cl. prime, n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze, n. 1 cl. Tecnico ai servizi d'impresa. Per il settore industria rimane la dotazione classi in essere: n. 2 cl. prime con sdoppiamento dal 07/01/2025 (cl.1 elettrici e cl.1 meccanici), n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze. Viene inoltre attivata una classe del corso introduttivo.

Il settore dell'apprendistato prevede l'attivazione di n. 1 pluriclasse nel settore dell'impiantista elettricista.

Nel settore frutti-viticultura e giardinaggio, sono attivate n. 4 classi (n. 1 cl. prima, n. 1 cl. seconda, n. 1 cl. terza e n. 1 cl. Tecnico del verde).

Sono attivi i seguenti percorsi che portano all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, per un totale di 234 allievi così ripartiti (dati aggiornati al 8 novembre 2024 da registro elettronico "Spaggiari"):





Titolo corso	Tipologia	Durata corso (anni)	N. Classi Anno 24/25	Numero allievi per classe
Operatore/Operatrice di processo nell'area elettromeccanica (Operatore/trice meccanico/a-Operatore/trice elettrico)	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	20
Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	6
Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	4
Operatore/Operatrice elettrico/a/elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	7
Operatore/Operatrice elettrico/a/elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	8
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa: curvatura fiscale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	34
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	35
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	27
Tecnico/a dei servizi di impresa	Corso per il diploma professionale	1	1	13
Apprendistato settore elettrotecnica	Pluriclasse 1-2-3-4	4	1	11
Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	16
Operatore/Operatrice agricolo agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	15
Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	15
Tecnico/a del verde	Corso per il diploma professionale	1	1	9

Altri corsi in realizzazione di particolare rilevanza per la Scuola:

- **Corso di orientamento alla formazione ed al lavoro (Formazione socio-linguistica e orientamento alla formazione e al lavoro per stranieri):** una classe a tempo pieno attualmente composta da 11 allievi/e; è garantito l'inserimento di nuovi allievi anche durante l'anno formativo.
- **Tirocinio formativo - Formazione individuale:** gli insegnanti di Formazione individuale garantiscono la loro presenza secondo una programmazione realizzata dalla direzione in collaborazione con il/la coordinatore/trice del Servizio di formazione individuale della scuola.



PIANO DEI CORSI IN FASE DI APPROVAZIONE PER L'ANNO FORMATIVO 2025/2026

SCUOLA PROFESSIONALE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO, L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO "G. MARCONI"								
Merano	207	Progetto di orientamento alla formazione ed al lavoro (Formazione socio-linguistica e orientamento alla formazione e al lavoro per stranieri)	Introduttivi e orientamento per giovani	1	1	1	Scolarità corrispondente al 1° ciclo (o età anagrafica minima richiesta per iscrizione al primo anno del secondo ciclo)	
Merano	222	Operatore/Operatrice di processo nell'area elettromeccanica (Operatore/trice meccanico/a-Operatore/trice elettrico)	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo I ciclo	
Merano	223	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/trice meccanico/a
Merano	223	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/trice meccanico/a
Merano	224	Operatore/Operatrice elettrico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/Operatrice elettrico/a
Merano	224	Operatore/Operatrice elettrico/a elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/Operatrice elettrico/a elettronico/a
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	2	ammissione al 2° anno	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	2	ammissione al 3°anno	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	995	Tecnico/a dei servizi di impresa: curvatura fiscale	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Qualifica di Operatore ai Servizi di impresa	Tecnico/a dei servizi di impresa: curvatura fiscale
SCUOLA PROFESSIONALE PROVINCIALE FRUTTIVITICOLTURA E GIARDINAGGIO								
Laimburg	211	Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo (o eventualmente 9 anni di scuola ed iscrizione percorso integrato con scuole secondarie di 1°grado)	Operatore/Operatrice agricolo ambientale
Laimburg	211	Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/Operatrice agricolo ambientale
Laimburg	211	Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/Operatrice agroambientale
Laimburg	212	Tecnico/a del verde	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Operatore/Operatrice agroambientale	Tecnico/a del verde

1.2 Le attività di formazione continua sul lavoro

La scuola propone, attraverso il coordinamento della formazione continua sul lavoro, una considerevole offerta di corsi di formazione al lavoro, che vengono effettuati durante l'anno ed in orario pomeridiano e serale extrascolastico, incluso il sabato mattina, e sono frequentati da utenti esterni prevalentemente adulti.

L'offerta formativa della sede di Merano si sviluppa nei settori dell'informatica di base e specialistica di settore, della carpenteria metallica, macchine utensili, saldatura, impiantistica elettrica civile e industriale, conduttore di carrelli elevatori (abilitazione certificata), mulettisti, percorso ECDL (Test Center ECDL). L'offerta complessiva della scuola, in progressivo aumento durante i precedenti anni scolastici con diversificazione tipologica dei corsi soprattutto presso la sede di Laimburg, si è stabilizzata orientando maggiormente la promozione di corsi con conseguimento di patentini, certificazioni, brevetti. Si prevede nel 2025 la realizzazione di 58 corsi per un totale di ore 1187 da erogare. Di seguito vengono riportati i corsi in previsione per il 2025:

Area – Sede Merano	Corso	Edizioni programmate	Ore totali corso	Note
Tecnologie informatiche e Informazione	AUTOCAD base 2D	1	30	
Informatica per ufficio	ICDL – Spreadsheet (Excel)	1	21	
	ICDL – Word processing (Word)	1	21	
	ICDL – Computer e Online Essentials	1	12	Corso in partenza a dicembre 2024
	ICDL – Presentation (PowerPoint)	1	21	
	ICDL – IT Security e Online Collaboration	1	12	
Informatica professionale	Linux Base: fondamenti e programmazione in bash script	1	12	



	Linux Avanzato: servizi di rete	1	12	
	Introduzione a Python	2	20	
Internet	L'Intelligenza Artificiale per tutti	1	8	
	CMS "Wordpress"	1	36	
	Personalizzare Wordpress: HTML5 e CSS	1	30	
	Introduzione a Javascript	1	30	
Tecniche e tecnologie meccaniche	Tecniche di saldatura di base per la carpenteria metallica	1	40	Corso da programmare nel 2025
Tecniche e tecnologie elettriche ed elettroniche	Installazione di impianti elettrici civili (1° livello)	1	40	Corso da programmare nel 2025
	Addetti ai Lavori su impianti elettrici sotto tensione – CEI 11/27 (qualifica di PES/PAV)	1	24	Corso da programmare nel 2025
	Introduzione al sistema domotico KNX (non certificato)	1	24	Corso da programmare nel 2025
	Corso Base certificato per diventare "KNX" partner	1	40	Corso da programmare nel 2025
	Introduzione all'Elettronica	1	24	Corso da programmare nel 2025
	Introduzione ad Arduino	1	16	Corso da programmare nel 2025
	Introduzione alla programmazione PLC Logo 8	1	18	Corso da programmare nel 2025
	Installazione di impianti elettrici con apparecchi basati sul bus "KNX" (1° livello)	1	20	Corso da programmare nel 2025
Stampa 3D	Stampa 3D	1	15	Corso da programmare nel 2025
Patentini e abilitazioni	Addetto alla conduzione di carrelli elevatori – Carrellista	2	16	2 edizioni 2025

Area – Sede Laimburg	Corso	Edizioni programmate	Ore totali corso	Note
Cura e manutenzione del suolo e del verde	Attrezzature per il giardinaggio	2	12	
	Manutentore del verde	1		Diviso in cinque moduli, partenza il 2 dicembre 2024, conclusione il 23 giugno 2025
	Modulo Arboricoltura	1	40	2/12/2024-9/05/2025



	Modulo Piante arbustive	1	44	14/1/2025-23/05/2025
	Modulo tappeti erbosi	1	32	4/2/2025-11/04/2025
	Modulo difesa delle piante	1	32	18/02/2025-16/05/2025
	Modulo irrigazione e macchine	1	32	20/05/2025-20/06/2025
	Patentino fitosanitari	3	20	conclusa una edizione a settembre 2024, in programma una edizione a febbraio e una a maggio 2025
	Aggiornamento patentino fitosanitari	3	12	conclusa una edizione a ottobre 2024, in programma una a febbraio e una a maggio 2025
Trasformazione agroalimentare	Produzione del formaggio	2	5	conclusa edizione 9 novembre, in programma una il 22 febbraio 2025
	Birificazione base	1	8	in programma l'1 marzo 2025
Coltivazione, riconoscimento, utilizzo piante aromatiche e officinali	Corso erbe officinali	1	150	partenza il 9 dicembre 2024, conclusione a giugno 2025
	Piante spontanee in cucina	1	24	maggio 2025
Allevamento	Apicoltura: corso base	1	90	da fine gennaio -ottobre 2025
	Introduzione all'apicoltura	1	12	maggio 2025
	Moduli aggiornamento apicoltori	5	8	da febbraio a ottobre 2025
	Moduli aggiornamento: corso api regine	1	32	maggio 2025
Formazione aziendale, sicurezza sul lavoro	Corso motosega	2	40	una edizione conclusa a settembre 2024, una in programma a marzo-aprile 2025
	PLE Uso piattaforma di lavoro elevabile	2	12	una edizione conclusa il 5-6 novembre, una in programma in primavera 2025
	Tree climbing	1	40	una edizione in programma a maggio 2025



2 - I Progetti

Nel 2025, la scuola implementerà le attività riportate di seguito per migliorare i processi esistenti e introdurre nuove modalità operative e didattiche come previste dal PTOF della scuola.

Progetti di orientamento/promozione:

- **CENTRO APERTO:** nell'ambito della promozione dell'offerta formativa delle scuole professionali, il Servizio Orientamento della Formazione Professionale Italiana, in collaborazione con la Scuola organizza il Centro Aperto che consiste in un ciclo di quattro mattinate per complessive 12 ore in cui gli allievi delle classi terze medie delle scuole che aderiscono al progetto sviluppano delle attività laboratoriali tipiche dei percorsi formativi della scuola Marconi (settore elettro-meccanico e settore commercio e servizi) e della scuola agraria (frutti-viticultura e giardinaggio) guidate da insegnanti tecnico-professionali, al fine di conoscere meglio le proprie attitudini e potenzialità e potersi orientare meglio nella scelta del percorso scolastico.
- **LABORATORIO DEL SAPER FARE:** la scuola organizza giornate di orientamento destinate alle classi seconde medie; gli allievi di un'intera classe vengono coinvolti in base alle loro attitudini in attività pratiche in diversi laboratori (elettrico, meccanico, informatico e agrario).
- **PORTE APERTE:** solitamente nel mese di febbraio la scuola Marconi organizza una giornata delle porte aperte, mentre nei mesi di novembre e dicembre la sede per la frutti-viticultura e il giardinaggio a Laimburg organizza due giornate (sabato) in cui tutti gli interessati possono visitare le aule e i laboratori, ricevere informazioni dai docenti e dagli allievi in merito ai corsi di base, ai progetti formativi, alla formazione continua.
- **VISITE GUIDATE:** nei mesi di dicembre e gennaio, su appuntamento, studentesse e studenti ed i loro genitori possono effettuare visite guidate ai laboratori della scuola.
- **INCONTRO PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO:** presentazioni dell'offerta formativa;
- **Partecipazione ad "Orientando" e a "Futurum".**

Durante l'anno formativo, oltre alle normali attività, vengono realizzati progetti didattici particolari e sono previste partecipazioni a concorsi, fiere. I progetti 2024/25 più significativi che seguono sono dettagliati nel PTOF:

- Progetto "Goal 2025" come da accordo di Partenariato con IRECOOP ALTO ADIGE SÜDTIROL sulla base dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo e orientativo - Annualità 2023/2025 - PR FSE+ 2021-2027, Priorità II Istruzione e formazione - Obiettivo specifico
- Progetto orientamento al lavoro per studenti dai 14 anni
- Progetto Stage Estero
- Progetto attività del gruppo sportivo
- Progetto di educazione alla legalità
- Progetto di educazione alla salute – prevenzione alcolologica
- Progetto sicurezza informatica
- Progetto di educazione alla salute – prevenzione hiv/aids e della tossicodipendenza
- Progetti per la prevenzione della violenza di genere
- Progetto di accompagnamento al lavoro
- Progetto CCIAA di Bolzano / IRE "A lezione di economia"
- Operation day work
- Progetti implementazione PNRR: Dm65 Dm66
- Progetto ascolto allievi "Parliamone"
- Progetto di scambio Merano – Laimburg
- Produzione agroalimentare & marketing – bilingue
- Iniziative di formazione allievi patrocinate dalla CCIAA per il settore OSI
- Giornata CNA a scuola
- Giornata dell'economia presso
- Giornata della memoria
- Giornata dell'economia
- Progetti Accompagnamento al lavoro

Si prevede inoltre per gli allievi dei corsi di base:

- a) Acquisizione per allievi del corso Tecnico del Verde dei patentini motosega, prodotti fitosanitari, piattaforme aeree, certificazione per muletto, Tree climbing.
- b) Organizzazione del modello di "Laboratorio in azienda" adottato presso dalla scuola di Laimburg al fine di sviluppare competenze professionali all'interno di realtà aziendali locali;
- c) Organizzazione per l'erogazione del corso sicurezza base online e specifico per gli allievi dei corsi base e apprendisti



3 - Il capitale umano

Personale docente:

Nel corso dell'anno formativo 2024/25 la Direzione della scuola Professionale "G. Marconi" di Merano ha una dotazione organica di personale insegnante di n. 44 docenti. Sono in organico n. 2 collaboratori all'integrazione nella sede di Laimburg.

Personale amministrativo e ausiliario:

Sono presenti complessivamente n.12 unità: nella scuola Professionale "G. Marconi" di Merano il personale non docente è composto da n.1 segretaria, n.2 collaboratrici amministrative, n. 2 bidelli/e a tempo pieno, n.1 bidella part time 50% e n. 2 bidelle (34/38).

Presso la sede staccata di Laimburg il personale non docente prevede, n.1 assistente di segreteria (19/38), n. 1 bidella a tempo pieno, n.1 bidello per attività extrascolastiche (38/38);

Obiettivi programma di lavoro

Nel corso dell' anno formativo 2025/26 dal punto di vista organizzativo si implementeranno le seguenti misure:

1. Verificare l'opportunità di programmare nuovi percorsi in FCSL.
2. Promuovere l'inclusione degli allievi con BES, sostenendo la predisposizione di percorsi individuali volti a contrastare la dispersione e a favorire l'integrazione, valutando accuratamente i casi all'interno del GLI e dei CdC, attraverso l'implementazione del Piano di Inclusione.
3. Favorire la collaborazione con enti, CNA, Confindustria, scuole ed aziende per la realizzazione di progetti didattici che possano favorire la crescita e lo sviluppo delle competenze professionali degli allievi della scuola.
4. Sensibilizzare e sostenere la formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro come prevenzione e come buona prassi per gli allievi della formazione professionale, sviluppando la cultura della responsabilità individuale al rispetto delle norme vigenti: formazione di base, formazione specifica, formazione in classe come educazione alla cittadinanza, apprendimento di corretti comportamenti in caso di emergenza.
5. Iniziative di autopromozione delle due sedi.
6. Implementare il procedimento di valutazione per l'idoneità sostanziale
7. Partecipazione degli insegnanti a iniziative di contatto con primarie aziende altoatesine organizzate da Assoimprenditori.
8. Obiettivi di formazione e aggiornamento definiti individualmente nel colloquio di valutazione annuale del personale docente e amministrativo-ausiliario;
9. Implementazione percorsi di formazione alle nuove attrezzature dei laboratori.
10. Implementazione ed attuazione del PDM.
11. Promuovere e diffondere la cultura della comunicazione digitale: ampliamento delle funzionalità del sito web e del Registro Elettronico Spaggiari;
12. Collaborare alla **promozione della FP**, aderendo al progetto pluriennale proposto dall'Intendenza con il sostegno dell'Ufficio stampa della PAB.
13. Implementare il Piano Provinciale Scuola Digitale per il triennio 24/27.

4 - La tipologia di entrate/uscite 2025

Le entrate sono rappresentate soprattutto da contributi erogati dalla Provincia Autonoma di Bolzano, una quota importante pari al 11% proviene dalla vendita di servizi erogati dalla scuola.

I servizi sono identificati nei corsi di formazione continua erogati a utenza prevalentemente esterna (grafico 1)

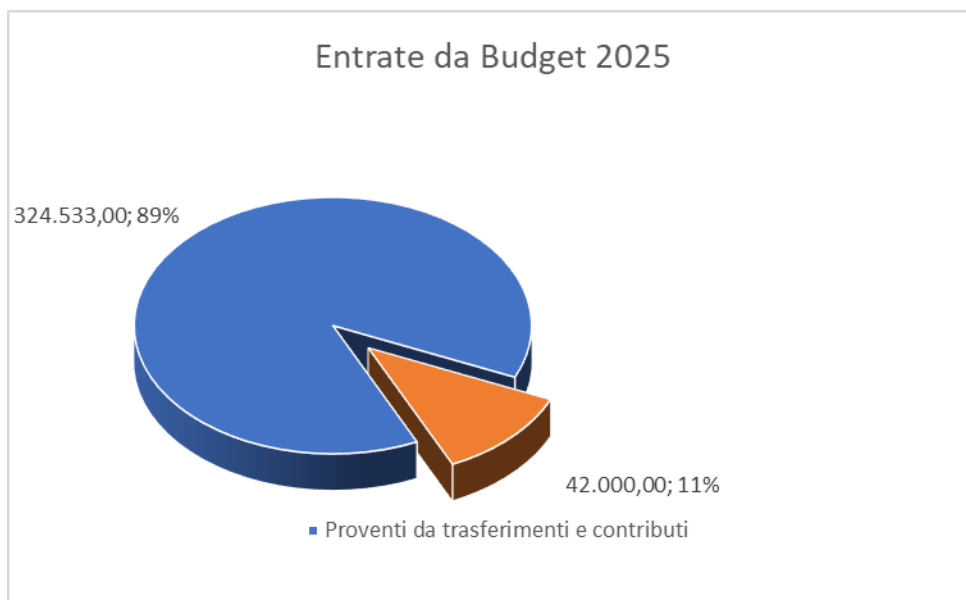


Grafico 1: Entrate 2025.

Fondi PNRR (risconti passivi)

Nel 2025 si prevede di implementare l'offerta formativa per docenti e allievi con i corsi previsti dalle seguenti linee di progettazione in linea con quanto previsto dal Piano digitale e PDM:

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) - PNRR M4.C1-I3.1 linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1
Sono disponibili 35345,64 euro, sono in corso le procedure di attuazione e aggiudicazione dei corsi progettati non ancora incaricati.
- PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.(DM 66/2023).
Sono disponibili 52691,72 euro sono in corso le procedure di attuazione e aggiudicazione dei corsi progettati non ancora incaricati.

**Previsione budget di investimento 2025 e contributi in conto capitale da anni precedenti (risconti passivi)**

Nell'anno 2025 si prevede di effettuare acquisti per investimenti per l'importo di **€ 88.312,57** come da elenco di cui alla tabella sottostante.

L'importo deriverà dalla disponibilità risultante a fine anno da investimenti programmati per il 2024 per i quali non è stato possibile realizzare l'acquisto e per il quale importo totale di € 53.312,57 se ne richiede quindi l'inserimento nei risconti passivi e il riporto nel budget dell'esercizio 2025.

In considerazione dell'evoluzione delle esigenze scolastiche e del trasferimento imminente nella nuova sede, si rende necessario riallocare le risorse finanziarie a investimenti alternativi rispetto a quelli programmati per l'anno 2024.

Per la restante parte, l'importo di € 35.000,00 deriverà da disponibilità da vari conti delle spese correnti del 2024, a seguito di variazione del budget da spese correnti ad investimenti per il successivo riporto nel budget dell'esercizio 2025:

DESCRIZIONE	Q.tà	Importo tot. compreso iva
PC per la sede di Merano	50	€ 60.000,00
Lavagne interattive da 75/86" con supporti	5	€ 18.000,00
Pistola ad aria calda in valigetta, incl. 3 ugelli e tubo termoretraibile, 650°C	1	€ 170,00
Supporti per lavagne interattive	9	€ 1.868,57
Pistola ad aria calda in valigetta, incl. 3 ugelli e tubo termoretraibile, 650°C	1	€ 200,00
Armadietti modulari per la sede di Laimburg	1	€ 400,00
Dremel 4250 trapanino	1	€ 143,00
Generatore di funzioni Tektronix AFG1022	1	€ 1.161,00
Hantek oscilloscopio 6212BE USB	1	€ 500,00
Sistema di rimozione PVA della ditta Ultimaker	1	€ 970,00
Sistema di stampa/incisione/taglio laser da scrivania	1	€ 3.900,00
Pentola marmellata a bagno d'acqua 18 lt. per la sede di Laimburg	1	€ 1.000,00
Totale		€ 88.312,57



Illustrazione contabile dei ricavi e dei costi del budget 2025

1 COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	Euro 374.343,00
1.1 PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 60,00
1.1.1 PROVENTI DA TRIBUTI	€ 60,00
1.1.1.03 PROVENTI DA TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	€ 60,00

1.1.1.03.08 IMPOSTA DI BOLLO	€ 60,00
-------------------------------------	----------------

1.1.1.03.08.001 Imposta di bollo riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione (E110010700 – ATT. COMMERCIALE)

€ 60,00

Si ritiene di prevedere l'importo di € 60,00 per l'incasso dell'imposta di bollo derivante da fatture esenti iva, emesse su richiesta (€ 2,00/fattura), per quote versate da enti e/o da aziende per la partecipazione a corsi di formazione continua sul lavoro dei loro dipendenti.

1.2 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	€ 49.750,00
1.2.1 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI	€ 450,00
1.2.1.01 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI	€ 450,00

1.2.1.01.99. RICAVI DA VENDITA DI BENI N.A.C.	€ 450,00
--	-----------------

1.2.1.01.99.001.001 Proventi da vendita di beni n.a.c. occasionale (E120000440 – ATT. COMMERCIALE)

€ 450,00

L'importo pari a € 450,00 è stato iscritto sulla base di una previsione di incassi derivanti dal ritiro/smaltimento di scarti di ferro, acciaio, cavi, rame e alluminio utilizzato nei laboratori durante l'attività didattica, versati dalla ditta che si aggiudicherà l'incarico per il ritiro e smaltimento rifiuti, per tutto il 2025, con conseguente ricavo per la scuola.

L'importo è stato stimato sulla base di una media degli incassi introitati negli anni precedenti.

1.2.2 RICAVI DALLA VENDITA DI SERVIZI	€ 49.300,00
1.2.2.01 RICAVI DALLA VENDITA DI SERVIZI	€ 49.300,00

1.2.2.01.08.001 RICAVI DA MENSE	€ 6.500,00
--	-------------------

1.2.2.01.08.001 Ricavi da mense (E120001200 – ATT. COMMERCIALE)

€ 6.500,00

La nostra sede Scuola prof.le per la Frutti-Viticultura e Giardinaggio di Laimburg, non dispone di propria mensa.

La scuola ha però aderito alla nuova procedura aperta del ACP per il servizio mensa, attiva dal 01/01/2024, affinché gli alunni possano consumare un pasto caldo nelle giornate di lezione a tempo pieno.

Tenuto conto della Deliberazione della Giunta Provinciale del 02 febbraio 2024, n. 31: "Criteri per la concessione delle agevolazioni per lo sviluppo della formazione professionale" che stabilisce l'importo relativo al contributo spese a carico degli alunni/famiglie per ogni pasto e in considerazione del fatto che l'esercizio di ristorazione che si è aggiudicato l'incarico dal 01/01/2024, emetterà fattura alla scuola per l'importo intero, non considerando l'importo a carico degli alunni/famiglie, la scuola deve provvedere all'incasso diretto da parte di questi ultimi.

L'ammontare presunto che verrà incassato dalle famiglie nel 2025 per il servizio mensa potrebbe aggirarsi intorno a € 6.500,00.



1.2.2.01.23 VENDITA DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	€ 42.000,00
--	--------------------

1.2.2.01.23.001 Vendita di servizi per formazione e addestramento
(E120002700 – ATT. COMMERCIALE)
€ 42.000,00

L'importo pari a € 42.000,00 è stato iscritto sulla base di una previsione di incassi in considerazione di quanto incassato negli anni precedenti, derivante dalle entrate relative alle quote di iscrizione, per i corsi di Formazione Continua sul Lavoro organizzati dalla due sedi (Merano e Laimburg).

1.2.2.01.39 RICAVI DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE	€ 800,00
--	-----------------

1.2.2.01.39.001 Ricavi dallo svolgimento dell'attività di certificazione
(E120003930 – ATT. COMMERCIALE)
€ 800,00

Dal 2020 la scuola acquista Skill card e relativi esami ICDL per utenti esterni, alunni di altre scuole e per i nostri alunni che si iscrivono ai corsi di formazione continua sul lavoro.

Agli utenti esterni che ne facciano richiesta, la scuola "rivende" le Skill card + esami, con conseguente ricavo per la stessa, che per il 2025 potrebbe aggirarsi, a seguito di un calcolo ipotetico, intorno a € 800,00.

1.3 PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	€ 324.533,00
---	---------------------

1.3.1 TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 324.533,00
-------------------------------------	---------------------

1.3.1.01 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 324.533,00
---	---------------------

1.3.1.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	€ 324.533,00
---	---------------------

1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
(E130001500 – ATT. ISTITUZIONALE) € 324.533,00

L'importo pari a € 324.533,00 è stato iscritto come entrata derivante dal trasferimento di fondi ordinari da parte della Provincia Autonoma di Bolzano alla Scuola professionale provinciale "G. Marconi", secondo i criteri per le assegnazioni del budget alle scuole professionali, di cui al DGP 925/2019 (vedasi anche la parte dedicata agli investimenti), e destinato all'acquisto di beni e servizi per lo svolgimento della normale attività didattica (no investimenti), spese per incarichi ad esperti esterni (liberi professionisti, occasionali) che verranno incaricati per docenze da svolgersi nei corsi di formazione continua sul lavoro, per partecipazione alle commissioni di esame, manutenzioni varie, noleggi di beni immobili, di impianti e macchinari, spese postali, servizi vari, ecc... (vedasi parte costi).

1.3.2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 0,00
---	---------------

1.3.2.01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 0,00
---	---------------

1.3.2.01.02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	€ 0,00
---	---------------

1.3.2.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome
(E130006700 – ATT. ISTITUZIONALE)
€ 0,00

Non è stato inserito alcun importo a budget 2025, in quanto si prevede di utilizzare, per gli acquisti programmati, unicamente la disponibilità derivante dai risconti passivi (vedasi anche parte costi dedicata agli investimenti).

TOTALE COMPONENTI POSITIVE
Euro 374.343,00



2 COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	Euro 373.843,00
---	------------------------

2.1 COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 373.843,00
2.1.1 ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	€ 90.925,00
2.1.1.01 ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	€ 90.925,00

2.1.1.01.01. GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	€ 400,00
---	-----------------

2.1.1.01.01.001 - E210000000 Giornali e riviste

(ATT. ISTITUZIONALE)

€ 400,00

Tale stanziamento verrà utilizzato per il servizio di rinnovo degli abbonamenti a riviste tecniche ed eventuali quotidiani delle due sedi per l'anno formativo 2024/2025 (periodo: gennaio-agosto 2025) e 2025/2026 (periodo: settembre-dicembre 2025).

2.1.1.01.02. ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 90.525,00
---	--------------------

1.1.1.01.02.01 - E210000200 Carta, cancelleria e stampati

(ATT. PROMISCUA)

€ 4.000,00

Tale stanziamento verrà utilizzato per l'acquisto di carta bianca in formato A4 di diverse grammature a seconda dell'utilizzo e A3 per fotocopie e stampe per l'attività didattica e anche per gli uffici, ma anche per l'acquisto di cancelleria varia per la didattica e per gli uffici di segreteria, di formazione continua sul lavoro e direzione.

L'importo è stato stimato sulla base di quanto speso in media negli ultimi anni e su una previsione ipotetica.

1.1.1.01.02.02 - E210000300 Carburanti, combustibili e lubrificanti

(ATT. ISTITUZIONALE)

€ 2.000,00

Tale stanziamento è motivato dal fatto che sono attualmente in carico alla scuola (sede di Laimburg) due pullmini per il trasporto di cose/persona e un furgone. Tali automezzi vengono utilizzati dagli insegnanti per il trasporto occasionale di alunni, strumenti e materiali per le attività didattiche pratiche in aziende locali e per le visite didattiche a musei, fiere e simili del territorio provinciale e/o limitrofo. Su tale conto graveranno quindi le spese di carburante per i due pullmini e il furgone ed eventuale olio di ricambio, ma anche il carburante e olio necessari per il funzionamento di attrezzature a motore in dotazione alla sede di Laimburg (tagliasiepe, tosaerba ecc.). L'importo è stato stimato sulla base di quanto mediamente speso negli ultimi anni, per cui si presume che possa essere sufficiente per il 2025.

1.1.1.01.02.03 - E210000400 Equipaggiamento

(ATT. ISTITUZIONALE)

€ 20.000,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di dotazioni personali DPI (dispositivi di protezione individuale) per alunni e insegnanti, per l'attività didattica nei laboratori di macchine utensili-saldatura e elettrico/elettronico, nonché chimico e biologico (tute, scarpe, stivali, guanti, maschere, caschi, ecc.. antinfortunistiche).

L'importo è stato stimato sulla base di quanto speso nel 2024.

1.1.1.01.02.04 - E210000500 Vestiario

(ATT. PROMISCUA)

€ 0,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di camici da lavoro e calzature per il personale ausiliario delle due sedi scolastiche. Non è stato previsto alcun importo, in quanto l'acquisto in questione è stato svolto nel 2024 e non se ne prevede la necessità di riproporlo per l'anno 2025.

1.1.1.01.02.05 - E210000700 Materiale informatico

(ATT. PROMISCUA)

€ 12.000,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di materiale informatico che si riterrà necessario acquistare per le aule di informatica utilizzate nelle classi OSI della scuola (pezzi di ricambio e/o accessori informatici, HD SSD per i PC delle aule, RAM aggiuntive, schede grafiche, adattatori, cuffie, ecc..), nonché cartucce toner per stampanti e plotter per le aule/laboratori e uffici. L'importo è stato stimato considerando anche quanto speso mediamente negli anni precedenti.

2.1.1.01.02.012 - E210001300 Accessori per attività sportive e ricreative

(ATT. ISTITUZIONALE)

€ 1.500,00

Tale importo è destinato all'acquisto di accessori/attrezzature da utilizzare durante le lezioni di educazione fisica in palestra, programmate nelle due sedi scolastiche.



2.1.1.01.02.999 - E210001600 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
(ATT. ISTITUZIONALE, PROMISCUA E COMMERCIALE)
 di cui:

Totale € 45.025,00

- **attività Istituzionale: € 8.000,00**
- **Attività Promiscua: € 36.025,00**
- **Attività Commerciale: 1.000,00**

Attività istituzionale:

L'importo di € 8.000,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo, al fine di consentire lo svolgimento della normale attività didattica ed in particolare alle esercitazioni per gli alunni frequentanti i corsi a tempo pieno, per far fronte alle spese correnti della scuola e per l'effettuazione di spese connesse con il funzionamento didattico dei settori meccanico (utensili vari), elettrico/elettronico (es.: cavi elettrici, prese, lampadine, interruttori, batterie, accessori e utensili vari, ecc...) – commercio e informatico, nonché nel settore agrario (piantine, mele e uva per esercitazioni didattiche e altri accessori e piccoli utensili utilizzati nei vari laboratori)

Tale importo dovrà servire anche per l'acquisto di eventuali libri per la biblioteca, volumi e guide, video, ecc.. Sono compresi nella voce anche sussidi didattici in generale, CD multimediali, enciclopedie, ecc. ... nonché articoli di consumo per il pronto soccorso, e piccole attrezzature e utensili per i laboratori in genere.

Attività promiscua:

L'importo di € 36.025,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo utilizzato dagli alunni durante le attività didattiche di saldatura ma anche dai frequentanti di corsi di formazione continua sul lavoro di saldatura (es.: lamiera, elettrodi, accessori vari, bombole gas per saldatura ecc..), nonché altro materiale di consumo che verrà utilizzato sia per le attività didattiche con gli alunni, che per i corsi di formazione continua sul lavoro.

Attività commerciale:

L'importo di € 1.000,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo riservato per i corsi di formazione continua sul lavoro, come ad esempio il latte per corso "La produzione del formaggio", luppoli e altro materiale per il corso "Birificazione base" e altro materiale didattico necessario per lo svolgimento dei corsi stessi.

2.1.1.01.02.999.001 - E210001610 Detergenti
(ATT. PROMISCUA)

€ 6.000,00

L'importo di € 6.000,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo per la pulizia delle pertinenze scolastiche per le due sedi.

2.1.2 PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 259.900,00
2.1.2.01 PRESTAZIONE DI SERVIZI ORDINARI	€ 259.900,00

2.1.2.01.02	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	€ 7.000,00

2.1.2.01.02.004 - E210003600 Pubblicità
(ATT. PROMISCUA)

€ 5.000,00

Tale importo è stato stimato per eventuali incarichi per servizi pubblicitari su quotidiani o su enti televisive dei corsi a tempo pieno e anche di formazione continua sul lavoro, attivati dalla scuola e/o per la giornata delle Porte Aperte e/o per promozione della scuola sui social.

2.1.2.01.02.005 - E210003700 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
(ATT. PROMISCUA)

€ 1.000,00

L'importo pari a € 1.000,00 sarà destinato a far fronte a spese varie per la giornata delle "Porte Aperte" delle due sedi scolastiche e/o per spese per altre manifestazioni/fiere che potrebbero verificarsi durante l'anno.

2.1.2.01.02.999 - E210003800 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)

€ 1.000,00

L'importo stimato è destinato alla stampa di eventuali manifesti pubblicitari per fiere programmate durante l'anno, ma anche per eventuali altre spese per relazioni pubbliche.



2.1.2.01.04 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO		€ 1.000,00
2.1.2.01.04.999 - E210004300 Altre spese per formazione e addestramento n.a.c. (ATT. ISTITUZIONALE)		€ 1.000,00
L'importo è stato previsto al fine di poter far fronte ad eventuale necessità di formare personale della scuola.		
2.1.2.01.05 UTENZE E CANONI		€ 4.100,00
2.1.2.01.05.003 - E210004600 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line (ATT. ISTITUZIONALE)		€ 3.500,00
L'importo di € 3.500,00 è stato stimato per l'eventuale acquisto di pacchetti multimediali in E-Learning e/o altre pubblicazioni online.		
2.1.2.01.05.999 - E210005000 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. (ATT. PROMISCUA)		€ 600,00
L'importo di € 600,00 è stato previsto per il servizio internet annuale per la didattica per la sede di Merano stipulato da anni con la ditta Konverto (ex RaiffeisenOnline).		
2.1.2.01.07 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI		€ 21.000,00
2.1.2.01.07.001 - E210005400 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico (ATT. ISTITUZIONALE)		€ 10.000,00
Tale importo è stato stimato per far fronte ad eventuali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria ai due pullmini e furgone, per il trasporto di persone, in dotazione alla sede di Laimburg, per il servizio di cambio e deposito gomme estive/invernali, e per la riparazione di quant'altro di imprevisto si potrebbe verificare agli stessi.		
2.1.2.01.07.004 - E210005700 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari (ATT. PROMISCUA)		€ 10.000,00
Tale importo è destinato al pagamento di servizi di manutenzione ordinaria da effettuarsi ad impianti/macchinari/attrezzature dei laboratori di macchine utensili e di saldatura e alle macchine a controllo numerico di oleodinamica del laboratorio di meccanica, nonché a macchinari/attrezzature agricoli e carrello elevatore, in dotazione alla sede di Laimburg, che si renderà necessario effettuare nel corso dell'anno.		
La restante parte dell'importo è riservata alla manutenzione degli impianti di saldatura (centrali Argon) e manutenzione del compressore, utilizzati durante le lezioni di saldatura, e quant'altro di imprevisto si potrà verificare durante l'anno.		
2.1.2.01.07.005 - E210005800 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature (ATT. PROMISCUA)		€ 1.000,00
L'importo è destinato a far fronte ad eventuali manutenzioni e riparazioni che si renderà necessario effettuare nel corso dell'anno, ad altre attrezzature varie.		
2.1.2.01.07.008 - E210006100 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili (ATT. PROMISCUA)		€ 0,00
Non è stato previsto alcun importo per il 2025 in quanto non se ne prevede la necessità.		
2.1.2.01.07.011 - E2100006400 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali (ATT. PROMISCUA)		€ 0,00
Per il 2025 non è stato previsto alcun importo in quanto non se ne prevede la necessità.		
2.1.2.01.08 CONSULENZE		€ 7.000,00
2.1.2.01.08.003 - E210006710 Incarichi a società di studi, ricerca e consulenze (ATT. PROMISCUA)		€ 7.000,00

Per il triennio 2023-2025, a seguito di avviso di indagine di mercato telematica aperta, con manifestazione di interesse, è stato affidato l'incarico alla società GP&P, per il servizio di consulenza contabile in loco e telefonica, che possa essere di sostegno all'attività contabile della scuola nelle varie operazioni contabili da effettuarsi durante l'anno.

L'importo è stato stimato sulla base delle ore di consulenza effettivamente utilizzate nei precedenti anni, con un certo margine di approssimazione per eventuali scritture contabili e/o consulenze al momento non prevedibili.



2.1.2.01.09 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	€ 7.000,00
---	-------------------

**2.1.2.01.09.002 - E210006900 Assistenza psicologica, sociale e religiosa
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 7.000,00

Nell'anno formativo 2024/2025, come per gli anni precedenti, è stato affidato un incarico di consulenza psicologica ad esperto esterno, nell'ambito del progetto alla promozione alla salute "Sportello Parliamone.." per genitori e alunni e personale della scuola prof.le "G. Marconi" e della sede di Laimburg.

E' stata quantificata in questa voce, la spesa per il periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre 2025 sulla base di quanto speso per il 2024.

2.1.2.01.10 LAVORO FLESSIBILE, QUOTA SU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	€ 2.000,00
--	-------------------

**2.1.2.01.10.003 - E210007800 Collaborazioni coordinate e a progetto (co.co.co)
(ATT. COMMERCIALE)**

€ 2.000,00

Si è ritenuto di prevedere un importo di € 2.000,00 per eventuali incarichi di collaborazioni coordinate e continuative che si renderà necessario stipulare a persone fisiche per nomine in commissioni di esami nei corsi di formazione continua sul lavoro.

2.1.2.01.11 SERVIZI AUSILIARI	€ 4.000,00
--------------------------------------	-------------------

**2.1.2.01.11.003 - E210008200 Trasporti, traslochi e facchinaggio
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 2.000,00

L'importo è stato stimato per far fronte alle spese per il trasporto degli alunni/e tramite noleggio bus privato con autista, per le sedi destinate allo stage estero.

Nel 2025 è previsto il trasferimento della scuola prof.le "G. Marconi" presso la nuova sede scolastica. Sarà quindi necessario provvedere al trasloco di attrezzature/macchinari/mobili e altri beni materiali per il quale è stata stimata una spesa presunta di € 40.000,00, importo per il quale è previsto il finanziamento tramite assegnazione straordinaria da parte della Provincia Autonoma di Bolzano nell'esercizio 2025.

**2.1.2.01.11.999 - E210008500 Altri servizi ausiliari n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)**

€ 2.000,00

L'importo è stato stimato per eventuale servizio di sgombero neve presso la sede di Laimburg, come già successo per gli anni scorsi e/o anche per eventuali altri servizi ausiliari di cui se ne potrebbe verificare l'esigenza durante l'anno 2025.

2.1.2.01.13 CONTRATTI DI SERVIZIO	€ 198.600,00
--	---------------------

**2.1.2.01.13.004 - E210009300 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti
(ATT. PROMISCUA)**

€ 3.000,00

Tale importo è stato stimato per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti pericolosi e non, prodotti dalle due scuole, nonché registrazioni e dichiarazioni MUD (obbligatorio), da parte della ditta che nel 2025 si aggiudicherà l'incarico.

**2.1.2.01.13.006 - E210009500 Contratti di servizio per le mense scolastiche
(ATT. ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)**

Totale € 17.600,00

di cui:

- **attività Istituzionale:** € 600,00
- **attività Commerciale:** € 17.000,00

La nostra sede scuola prof.le per la Frutti-Viticultura e Giardinaggio di Laimburg, non dispone di propria mensa.

La scuola ha però aderito alla nuova procedura aperta del ACP per il servizio mensa, attiva dal 01/01/2024, affinché gli alunni possano consumare un pasto caldo nelle giornate di lezione a tempo pieno.

Su tale voce gravano le spese relative alla somministrazione dei pasti agli alunni dei corsi a tempo pieno della sede di Laimburg, che verranno fatturate alla scuola, per intero, da parte dell'operatore economico Risto3 Società Cooperativa.

Si stima la necessità di disporre di circa € 17.000,00 ai quali aggiungere ulteriori € 600,00 per eventuali convenzioni che verranno stipulate con esercizi esterni, per la somministrazione di pasti agli alunni durante periodi di stage in aziende, sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg.

**2.1.2.01.13.007 - E210009600 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini****(ATT. ISTITUZIONALE, COMMERCIALE E STAGE ESTERO) totale****€ 178.000,00**

di cui:

▪ Attività istituzionale:	€ 20.000,00
▪ Attività commerciale:	€ 110.000,00
▪ Stage estero:	€ 48.000,00

Attività istituzionale:

Su tale voce gravano le spese relative alle convenzioni per l'attuazione di tirocini aziendali per allievi dei corsi di tirocinio formativo della scuola, in base alla L.P. del 30.06.1983, n. 20, sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg, la quale prevede che le imprese possano ricevere un'indennità forfettaria di € 2,00 al netto di iva, per ogni ora di tirocinio effettivo in azienda per l'eventuale mancato guadagno, ma anche per spese relative al soggiorno degli alunni e l'organizzazione di attività nell'ambito di stage sul territorio nazionale.

Su tale voce gravano anche le spese per progetti con gli alunni, come i vari workshop sulla prevenzione e sulla salute organizzati dal Forum Prevenzione Onlus, ma anche altri progetti riportati nella sezione 2.

Inoltre, per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 – (01.09.2023 - 31.08.2026) è stato stipulato un accordo tra la scuola e l'Agenzia Demanio provinciale, riguardante le lezioni pratiche delle alunne/i della sede i Laimburg, nelle superfici agricole ovvero nei fabbricati e impianti di proprietà dell'Agenzia Demanio provinciale, che prevede un costo per il loro personale coinvolto, di € 122,00 per ogni unità formativa (3 ore di 60 minuti) svolta da ogni singolo dipendente dell'Agenzia Demanio provinciale, per le lezioni pratiche nelle superfici agricole a frutteto e vigneto tenute dai/dalle dipendenti dell'Agenzia Demanio provinciale, e € 201,00 per ogni unità formativa (3 ore di 60 minuti) svolta da ogni singolo dipendente dell'Agenzia Demanio provinciale per le lezioni pratiche nelle officine (officine meccaniche, falegnamerie, carpenterie in ferro). Anche questa spesa è da intendersi di tipo istituzionale.

Su tale voce gravano anche le spese per l'organizzazione di viaggi di istruzione.

Attività commerciale:

L'importo è destinato all'affidamento di contratti di servizio per docenze, a imprese/società/imprese individuali, per l'erogazione di corsi di formazione continua sul lavoro specifici (es.: corso "Motosega", corso "Utilizzo piattaforme aeree – IPAF 1B e 3A", corso "Tree Climbing", corsi sulla sicurezza, corso "Coltivazione, raccolte a commercializzazione di piante officinali, aromatiche e aluminigiche", corso "Imprenditore Agricolo", corso Manutentore del Verde e altri), a volte anche con certificazione finale, ma anche di contratti d'opera ad esperti esterni per docenze, incarichi occasionali, offerti dalle due sedi scolastiche, nell'ambito dei corsi di formazione continua sul lavoro.

Per queste attività l'importo è stato stimato un importo di € 110.000,00.

Stage estero:

Nel 2025 verrà svolto lo stage all'estero (Germania), a cui si prevedere parteciparanno circa 20 alunni.

Sulla base di un stima effettuata sulla media di quanto speso per ogni alunno lo scorso anno, si prevede che per 20 alunni, sarà necessario di disporre di circa € 48.000,00. Tale importo verrà quindi imputato al fondo vincolato "Stage estero".

2.1.2.01.14 SERVIZI AMMINISTRATIVI**€ 100,00****2.1.2.01.14.002 - E210010700 Spese postali****(ATT. PROMISCUA)****€ 100,00**

Su tale voce gravano le spese relative al servizio di spedizione della posta sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg, per il quale viene confermato annualmente il relativo incarico a Poste Italiane Spa.

Sulla base di quanto speso negli anni precedenti, si ritiene che l'importo previsto possa essere più che sufficiente per l'anno 2025.

2.1.2.01.15 SERVIZI FINANZIARI**€ 1.100,00****2.1.2.01.15.001 - E210011100 Commissioni per servizi finanziari****(ATT. PROMISCUA)****€ 100,00**

L'importo è stato previsto per il compenso per il servizio SDI svolto da Alto Adige Riscossioni per le fatture elettroniche.

2.1.2.01.15.002 - E210011200 Oneri per servizio di tesoreria**(ATT. PROMISCUA)****€ 1.000,00**

L'importo è stato previsto per far fronte alle spese per il servizio di tesoreria, sulla base di quanto previsto nell'incarico dell'Ufficio Formazione Professionale aggiudicato alla Cassa di Risparmio di Bolzano per il Servizio di Tesoreria e cassa per le scuole professionali provinciali italiane – 2024/2028.



2.1.2.01.99 COSTI PER ALTRI SERVIZI	€ 7.000,00
--	-------------------

2.1.2.01.99.999 - E210013200 Altri servizi diversi n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)

€ 7.000,00

Dal 2020 la scuola acquista Skill card e relativi esami ICDL per utenti esterni che si iscrivono ai corsi di formazione continua sul lavoro e per i nostri alunni. Tale importo è stato stimato sulla base di una media di quanto speso negli ultimi anni.

2.1.3 UTILIZZO DI BENI TERZI	€ 21.000,00
-------------------------------------	--------------------

2.1.3.01 NOLEGGI E FITTI	€ 9.500,00
---------------------------------	-------------------

2.1.3.01.01 LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	€ 6.500,00
---	-------------------

2.1.3.01.01.001 - E210014900 Locazione di beni immobili
(ATT. ISTITUZIONALE)

€ 6.500,00

Su questa voce gravano le spese relative all'affitto della palestra della Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica di Merano per le lezioni di educazione fisica per gli alunni della scuola di Merano per tutto il 2025.

Si presume quindi che la disponibilità di € 6.500,00 possa essere sufficiente.

2.1.3.01.06 NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI	€ 3.000,00
--	-------------------

2.1.3.01.06.001 - E210015400 Noleggi di impianti e macchinari
(ATT. PROMISCUA)

€ 3.000,00

Su tale conto gravano le spese per il servizio annuale di noleggio dei due fotocopiatori multifunzione (uno per Merano e l'altro per Laimburg per la durata di 48 mesi ciascuno) acquisiti nel 2023 tramite convenzione Consip. Per questa voce viene previsto l'importo di € 3.000,00.

2.1.3.02 LICENZE	€ 11.500,00
-------------------------	--------------------

2.1.3.02.01 LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 11.500,00
---	--------------------

2.1.3.02.01.001 - E210015500 Licenze d'uso per software
(ATT. ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)

Totale € 11.500,00

di cui:

- **Attività istituzionale € 10.500,00**
- **Attività commerciale € 1.000,00**

Attività istituzionale:

L'importo è stato previsto per far fronte alle spese annuali per l'utilizzo del software didattico e relativa assistenza, *BPoint Solution Platform* e *BPoint Solution Platform paghe*, utilizzato durante le lezioni nelle classi OSI e per canone annuale assistenza e aggiornamenti software per il registro elettronico.

Attività commerciale:

L'importo è stato previsto per il rinnovo di 30 licenze già in uso, Adobe CC all Apps, per l'anno 2025, per corsi di formazione continua sul lavoro.

2.1.9 ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	€ 2.018,00
---	-------------------

2.1.9.01 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	€ 1.018,00
--	-------------------

2.1.9.01.01	
IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI NATURA CORRENTE A CARICO DELL'ENTE	€ 1.018,00

2.1.09.01.001 - E210018100 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (ATT. COMMERCIALE)

€ 600,00

L'importo è stato previsto per il versamento dell'IRAP derivante da incarichi di tipo occasionale affidati ad esperti esterni per docenze nell'ambito dei vari corsi di formazione continua sul lavoro.

2.1.9.01.01.002 - E210018200 Imposta di registro e di bollo
(ATT. COMMERCIALE)

€ 400,00



Si ritiene di prevedere l'importo di € 400,00 per imposta di bollo (€ 2,00/fattura) per le fatture elettroniche che verranno emesse su richiesta, di importo superiore a € 77.47, per quote versate dagli utenti per la partecipazione a corsi di formazione continua sul lavoro e che dovranno essere poi versate all'Erario entro le scadenze prestabilite e per le fatture in ingresso esenti iva per le quali è previsto secondo la normativa, il pagamento dell'imposta di bollo di € 2,00/fattura. Su tale voce di costo grava anche la spesa relativa alle marche da bollo di € 32,00 ciascuna da applicare su ogni 100 pagine del registro giornale e del registro inventari dell'anno precedente.

**2.1.9.01.01.999 - E210019500 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
(ATT. COMMERCIALE)**

€ 18,00

Si ritiene di prevedere l'importo di € 18,00 per il REA (repertorio economico amministrativo – diritto annuale 2025) da versare annualmente alla Camera di Commercio di Bolzano. L'importo è stato stimato sulla base di quanto pagato negli anni precedenti.

2.1.9.99 ALTRI COSÌ DELLA GESTIONE	€ 1.000,00
---	-------------------

2.1.9.99.99 ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	€ 1.000,00
---	-------------------

**2.1.9.99.99.01 - E210021700 Altri costi della gestione
(ATT. PROMISCUA)**

€ 1.000,00

L'importo è stato previsto per far fronte alle richieste di rimborsi spese da parte degli insegnanti della sede di Laimburg, per spese sostenute per eventuali parcheggi e pedaggi, derivanti dall'utilizzo dei due pulmini in dotazione, in occasione di visite didattiche o altro, ma anche per eventuali restituzione di quote iscrizioni agli utenti iscritti ai corsi di formazione continua sul lavoro, e per restituzione di altre quote incasse ma non dovute.

2.4 ACCANTONAMENTI	€ 0,00
---------------------------	---------------

2.4.3 ALTRI ACCANTONAMENTI	€ 0,00
-----------------------------------	---------------

2.4.3.99 ALTRI ACCANTONAMENTI N.A.C.	€ 0,00
---	---------------

2.4.3.99.99 ALTRI ACCANTONAMENTI N.A.C.	€ 0,00
--	---------------

2.4.3.99.99.001 - E240000700 Altri accantonamenti n.a.c. **€ 0,00**

Non è stato inserito alcun importo a budget 2025, in quanto si prevede di utilizzare, per gli acquisti programmati, unicamente la disponibilità derivante dai risconti passivi (vedasi anche parte costi dedicata agli investimenti).

3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI	Euro 500,00
--------------------------------------	--------------------

3.1 ONERI FINANZIARI	€ 500,00
-----------------------------	-----------------

3.1.1 INTERESSI	€ 500,00
------------------------	-----------------

3.1.1.07 ALTRI ONERI PER INTERESSI PAGATI AD ALTRI SOGGETTI	€ 500,00
--	-----------------

3.1.1.07.03 Altri interessi passivi diversi	€ 500,00
--	-----------------

**3.1.1.07.03.001 - E310003600 Altri interessi passivi ad altri soggetti
(ATT. COMMERCIALE)**

€ 500,00

Tale importo è stato previsto per gli interessi su iva commerciale, che scuola deve trimestralmente all'Erario.

TOTALE COMPONENTI NEGATIVE

Euro 374.343,00

Nel 2026 e 2027 si prevedono le medesime entrate e spese.

Merano, 20 novembre 2024

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Palumbo Diana
firmato digitalmente