



## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile docente,

La informiamo che in relazione al rapporto di lavoro con Lei instaurato, l'Istituto scolastico - Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "G. Marconi" e annessa scuola professionale provinciale per la fruttivitticoltura e il giardinaggio - in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuto a trattare i dati che La riguardano, qualificati come dati personali, ai sensi della normativa vigente. Tale normativa prevede che chiunque effettui trattamenti di dati personali è tenuto a far sapere al soggetto interessato quali dati vengano trattati e quali caratteristiche ha il trattamento; laddove quest'ultimo deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la riservatezza e garantendo i diritti delle persone interessate

### Natura dei dati trattati

L'Istituto scolastico - Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "G. Marconi" e annessa scuola professionale provinciale per la fruttivitticoltura e il giardinaggio - deve trattare i Suoi dati identificativi anagrafici e fiscali, definiti dalla legge "dati comuni", e inoltre i dati definiti dall'art. 9 del Regolamento UR 679/2016 "particolari categorie di dati" (dati sensibili, secondo la precedente dicitura). Si tratta, in particolare, dei dati che rivelano il Suo stato di salute (ad es. i dati contenuti nei certificati medici di malattia, di infortunio, di maternità) o l'adesione a sindacati (ad. es. la delega per la trattenuta in favore di un'organizzazione sindacale o la richiesta di un permesso sindacale) o ancora l'origine razziale ed etnica o le convinzioni religiose, nei limiti in cui il trattamento di tali informazioni sia necessario ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa previdenziale ed assistenziale e dal contratto collettivo di lavoro a Lei applicato.

### Modalità di conservazione del dato

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### Finalità del trattamento

I dati personali comuni e/o particolari sono necessari per la gestione del rapporto di lavoro con il presente Istituto scolastico, nell'ambito di competenza definito dalla Legge Provinciale 29 giugno 2000, n.12. Tali dati sono trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per le finalità amministrative.

La informiamo inoltre che la menzionata Legge provinciale stabilisce in capo alla Provincia Autonoma di Bolzano l'effettuazione delle seguenti attività e conseguentemente, il trattamento dei dati personali ad esse relativi:

- compilazione delle graduatorie per l'assunzione del personale docente;
- reclutamento del personale docente con rapporto a tempo indeterminato;





- mobilità esterna alle istituzioni scolastiche e utilizzazione del personale eccedente l'organico funzionale di istituto;
- autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente provinciale;
- comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo;
- corresponsione di emolumenti al personale docente e direttivo;
- trattamento di previdenza e quiescenza del personale docente e direttivo;
- riconoscimento dei servizi e sviluppo della carriera.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati avviene, sia su supporti cartacei che elettronici, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

### **Obbligo di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

La informiamo che questo Istituto scolastico non potrà gestire il rapporto di lavoro nel caso si rifiutasse di conferire i Suoi dati personali. Ai sensi delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro (d.lgs. n. 81/2008), il trattamento di taluni dati relativi allo stato di salute del personale dipendente è obbligatorio.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non saranno messi a disposizione di soggetti indeterminati, ma potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti ivi previsti (gli Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, fondi di previdenza ed assistenza anche integrativa, gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria);
- ai soggetti incaricati di svolgere la sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- ai soggetti terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento (art.28 del Regolamento Europeo), nei limiti necessari a svolgere il loro incarico per conto della stessa, previa sottoscrizione di un contratto che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali

### **I Suoi diritti**

Ai sensi dell'art. 15 del RGPD Lei potrà esercitare in qualunque momento i seguenti diritti:

- ottenere conferma dell'esistenza dei dati personali che La riguardano, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento;
- ottenere l'accesso, la copia, la rettifica, l'integrazione nonché la cancellazione dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati, ovvero opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Lei può esercitare i suoi diritti contattando il Titolare del trattamento, l'Istituto scolastico - Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "G. Marconi" e annessa scuola professionale provinciale per la frutticoltura e il giardinaggio - con sede principale in Merano, via Karl Wolf, 42, al numero telefonico 0473 203111 o all'indirizzo e-mail: [fp.marconi@scuola.alto-adige.it](mailto:fp.marconi@scuola.alto-adige.it), o all'indirizzo pec: [fp.marconi@pec.prov.bz.it](mailto:fp.marconi@pec.prov.bz.it).

La Dirigente scolastica pro tempore è la Dott.ssa Diana Palumbo.

Lei ha inoltre la facoltà di contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) detto Data Protection Officer (DPO), nominato dal Titolare del trattamento, la Società PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna contattabile all'indirizzo PEC [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it), nella persona di Fabrizio Bulgarelli.



In caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, potrà proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati o proporre ricorso all'Autorità giudiziaria.