

**Accordo di nomina a responsabile del trattamento
ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

Considerato quanto indicato nell'atto interno di governo effettuato dall'ente scuola mediante decreto n. 07 del 11/02/2025 della Dirigente scolastica/del Dirigente scolastico, legale rappresentante pro tempore della Scuola Professionale pe L'Artigianato, l'Industria e il Commercio "G. Marconi" e Scuola Professionale per la frutti-viticultura e giardinaggio sede di Laimburg

TRA

La Scuola Professionale pe L'Artigianato, l'Industria e il Commercio "G. Marconi" con sede in Merano via K. Wolf, 42 e Scuola Professionale per la frutti-viticultura e giardinaggio sede in Vadena via Laimburg, 19/a

Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in persona del Dirigente scolastico pro tempore, legale rappresentante ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge provinciale 29 giugno 2000 n.12, e successive modifiche, recante "Autonomia delle scuole"

E

la Società Informatica Alto Adige S.p.A., partita iva 01468500218, con sede legale in Via Siemens 29, 39100 Bolzano ivi legalmente rappresentata dal Presidente del CdA, legale rappresentante pro tempore contattabile all'indirizzo e-mail dpo@siag.it

si conviene quanto segue:

1. Titolare del trattamento dei dati è La Scuola Professionale pe L'Artigianato, l'Industria e il Commercio "G. Marconi" con sede in Merano via K. Wolf, 42 e Scuola Professionale per la frutti-viticultura e giardinaggio sede in Vadena via Laimburg, 19/a di seguito denominato "Istituto scolastico".

2. La Società Informatica Alto Adige S.p.a. (di seguito denominata "Società") è **"Responsabile del trattamento dei dati personali"** ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

3. Il trattamento dei dati personali dovrà limitarsi alle operazioni strettamente necessarie allo svolgimento delle attività di sviluppo, fornitura, manutenzione e assistenza relativamente ai servizi e progetti oggetto di incarico a favore dell'Istituto scolastico. Si intendono ricompresi anche i trattamenti di dati personali relativi a prestazioni istituzionali di competenza dell'Istituto scolastico di futura assegnazione nonché trattamenti rappresentanti specificazioni e modifiche, anche future, delle attività di trattamento di cui all'Allegato 1, cui si rimanda per l'elenco dei trattamenti nonché degli applicativi preposti al trattamento stesso.

La Società si impegna a rispettare provvedimenti, linee guida e prescrizioni emanate dalle Autorità competenti in materia di protezione dei dati personali.

La Società, in qualità di Responsabile del trattamento, ha il compito di curare l'attuazione delle misure prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali in merito all'attribuzione delle funzioni di *"amministratore di sistema"*, ed in particolare di:

- attribuire la funzione di amministratore di sistema previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- la designazione quale amministratore di sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- designare come amministratore di sistema le persone fisiche autorizzate ad accedere in modo privilegiato ai dati personali del cui trattamento l'Istituto è titolare;
- conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche poste all'interno della Società quali amministratori di sistema (in relazione ai dati personali del cui trattamento l'Istituto è titolare);
- l'operatore degli amministratori di sistema deve essere oggetto con cadenza annuale di attività di verifica da parte del Titolare o del Responsabile del trattamento, secondo quanto prescritto dal provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008);
- gli esiti di tali verifiche dovranno essere comunicati al Titolare del trattamento su richiesta dello stesso.
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema.

La Società si impegna a adottare, anche tramite il supporto tecnico degli amministratori di sistema, ove designati, tutte le preventive misure di sicurezza ritenute idonee, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi dell'art. 25 del GDPR, la Società esegue il contratto in aderenza alla policy di privacy by design e by default adottate dall'Istituto e da quest'ultimo comunicate: utilizza strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (*privacy by design*), per impostazione predefinita (*privacy by default*) e, in linea con tale principio, tratta esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

I dati personali oggetto di trattamento da parte della Società sono dati di cui è Titolare l'Istituto scolastico che ne dispone in esecuzione della propria finalità istituzionale (base giuridica ai sensi dell'art. 6 del GDPR).

La Società è legittimata a trattare i dati in virtù della presente nomina a Responsabile del trattamento.

I trattamenti eseguiti dalla Società possono riguardare i seguenti interessati:

- alunni/alunne iscritti o in corso di iscrizione all'Istituto scolastico;
- esercente/i responsabilità genitoriale nei confronti degli alunni/delle alunne minori;
- personale docente impiegato presso l'Istituto scolastico, anche temporaneamente (supplenze e sostituzioni);
- personale amministrativo-tecnico-ausiliario;
- dirigente scolastico;
- altri soggetti terzi, persone fisiche e giuridiche, che collaborano con l'Istituto scolastico nell'ambito delle reciproche finalità istituzionali nonché persone fisiche e giuridiche nominate in qualità di responsabili del trattamento da parte dell'Istituto scolastico coinvolti a qualsiasi titolo (ad esempio, in base a rapporti di consulenza, assistenza, ecc.) nei trattamenti sopra descritti;

I trattamenti eseguiti dalla Società possono coinvolgere anche dati personali appartenenti a particolari categorie (art. 9 del GDPR).

4. La Società non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente, per scopi diversi da quelli sopra menzionati. I dati saranno trattati, all'interno della Società soltanto dai soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Sarà cura della Società autorizzare i suddetti soggetti al trattamento dei dati ed istruirli, circa un trattamento dei dati conforme alle norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Ente. Il personale dipendente o i collaboratori/le collaboratrici che saranno incaricati di svolgere le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno assicurare la massima riservatezza.

5. Nell'ambito dell'attività svolta in adempimento agli obblighi contrattualmente assunti, in ogni fase ed operazione di trattamento, la Società è, inoltre, tenuta a compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, la Società deve:

- a. trattare i dati personali solamente su istruzione documentata dell'Istituto scolastico, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese non appartenente all'UE,
- b. adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, atte a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati (ad esempio: la cifratura e la pseudonimizzazione, effettuazione di back up o di restore, di un piano di Disaster Recovery e di Business Continuity, nonché di controlli atti a testare l'efficacia delle misure adottate), tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, della natura e dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone, secondo quanto disposto dall'articolo 28 con rinvio all'articolo 32 del GDPR;
- c. provvedere a nominare un/una responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) nei casi previsti dalla normativa vigente, comunicando i relativi dati di contatto;
- d. interagire con il Garante in caso di richieste di informazioni od effettuazione di controlli e accessi da parte dell'Autorità;
- e. tenere in forma scritta un registro dei trattamenti svolti, anche in formato elettronico, e metterlo a disposizione dell'Autorità Garante qualora lo richieda, così come previsto dall'art. 30, par. 2 del GDPR;
- f. permettere, con un congruo preavviso, lo svolgimento dei controlli previsti dall'art. 28, par. 3 lett. h) del GDPR da parte dell'istituto scolastico, da altro soggetto da quest'ultimo incaricato ovvero dal/dalla suo/sua Responsabile della protezione dei dati personali;

- g. assistere l'istituto scolastico nell'adozione delle misure atte ad eliminare/ridurre i rischi, qualora il trattamento richieda da parte dell'Istituto scolastico l'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (*Data Protection Impact Assessment - DPIA*);
- h. informare l'Istituto scolastico tempestivamente e comunque senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, di eventi dannosi occorsi al sistema informativo gestito dalla Società comportanti violazione di dati personali (*data breach*), mediante comunicazione PEC al dirigente scolastico all'indirizzo pec.marconi.prov.bz.it nonché al relativo DPO all'indirizzo fbulgarelli@pkfras.com
- i. distruggere, ovvero riconsegnare i dati personali agli interessati, secondo le indicazioni di volta in volta impartite dal titolare, per dare seguito a specifiche richieste degli interessati stessi;
- j. distruggere, ovvero riconsegnare i dati personali all'istituto scolastico, secondo le indicazioni impartite dall'istituto scolastico stesso, i dati personali alla cessazione del trattamento, a meno che non sia previsto per legge un termine di conservazione di dati imposto a carico del Responsabile.

6. La Società potrà avvalersi nell'ambito dell'attività svolta in adempimento agli obblighi contrattualmente assunti, per l'esecuzione dei servizi, di altri sub responsabili a patto che presentino garanzie, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. La Società si impegna, previa richiesta dell'istituto scolastico, a metterle a disposizione, l'elenco aggiornato dei propri sub fornitori informando di tutte le modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali sub fornitori, in modo che esso possa eventualmente opporsi a tali modifiche entro 3 giorni. Il decorso del tempo senza riscontro idoneo equivale ad un silenzio assenso.

In ogni caso, la Società dovrà imporre al sub fornitore (sub responsabile), con contratto o atto giuridico analogo, le stesse obbligazioni in materia di protezione dei dati gravanti sulla Società. A dimostrazione dell'adempimento dell'obbligo posto a suo carico, la Società provvede, a richiesta, a comunicare all'istituto scolastico, gli estremi del contratto concluso con i sub responsabili. Qualora il sub responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, la Società risponde verso l'Istituto scolastico dell'inadempimento dell'altro responsabile (sub fornitore).

Con riferimento al punto 5.a), la Società si impegna a non consentire a qualsiasi sub fornitore di trattare i dati personali in paese extra UE senza le garanzie previste dal capo V del Regolamento, a meno di un'autorizzazione dell'istituto scolastico.

7. In caso di inadempimento dei presenti obblighi o condotte difformi o contrarie rispetto alle legittime istruzioni dell'istituto scolastico, la Società è considerata come titolare e risponde per i danni cagionati a terzi dal trattamento dei dati ai sensi dell'art. 82 del GDPR, se non prova che l'evento dannoso non gli/le è in alcun modo imputabile.

8. Al fine di garantire il risarcimento effettivo nei confronti dell'interessato, se l'Istituto scolastico e la Società sono coinvolti nel medesimo trattamento e sono Responsabili del danno causato, essi rispondono solidalmente per l'intero ammontare del danno, fatto salvo il diritto di regresso.

9. Resta inteso che le obbligazioni a carico della Società decadranno in qualunque caso di cessazione del rapporto contrattuale, con effetto dalla data di tale cessazione.

10. L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di impartire per iscritto alla Società, in sede di conferimento dei singoli incarichi, ulteriori e più specifiche istruzioni in materia di sicurezza, riservatezza, integrità e disponibilità. Esse andranno debitamente conservate dalle parti, a integrazione di quanto previsto dalla generalità del presente accordo, ai fini della documentazione delle scelte compiute.

11. Per ogni controversia riguardante il presente contratto è competente il Foro di Bolzano

La data del presente documento corrisponde alla data dell'ultima sottoscrizione apposta.

La Dirigente scolastica/ Il Dirigente scolastico

.....
(sottoscritto con firma digitale)

per accettazione

Il legale rappresentante della Società

.....
(sottoscritto con firma digitale)