



DOMANDA DI CONGEDO ORDINARIO/RECUPERO FESTIVITA'

Il/La sottoscritto/a.....in servizio a tempo
determinato/indeterminato presso questo istituto in qualità di

CHIEDE

che gli/le vengano concessi n° gg..... di:

- Ferie anno precedente dal..... al.....
- Recupero festività soppresse e congedo anno corrente (30+2)
- dal.....al.....

Visto, si concede

Recapito ed indirizzo per eventuali comunicazioni.....
.....

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art
3, comma 2 del Dlgs 39/1993
Nome Cognome

Visto, si concede

La direttrice