



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2020¹

Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria ed il commercio "G. Marconi"
Scuola professionale prov. per la frutti-viticultura e il giardinaggio – Laives
(sede staccata).

INTRODUZIONE

La Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria ed il commercio "G. Marconi" è dotata di autonomia didattica, organizzativa, finanziaria e amministrativa. Adotta la contabilità civilistica e segue le disposizioni contenute nel D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche.

Il bilancio di esercizio, conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 *"Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano"*, è composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa.

Il Conto Economico, riporta sinteticamente i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio, nonché il risultato di esercizio e viene redatto ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile.

Lo Stato Patrimoniale è articolato in due sezioni: gli attivi che rappresentano le risorse disponibili e le modalità in cui le stesse vengono impiegate e i passivi che rappresentano le fonti di entrata ed includono anche il patrimonio netto costituito da utili e avanzi di gestione.

La presente relazione si articola nelle seguenti sezioni: 1. Dati generali dell'istituzione scolastica 2. Prestazioni e obiettivi, principali progetti messi in atto dalla struttura dirigenziale 3. Parte contabile

1. DATI GENERALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La scuola si compone di una sede principale e una sede staccata:

- Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "G. Marconi" a Merano (sede principale)
- Scuola professionale provinciale per la frutti-viticultura e il giardinaggio a Laives (sede staccata)

In seguito alla crescita progressiva del numero di classi e studenti, si evidenziano forti limitazioni di spazio relativamente alla disponibilità di aule, tali da rendere l'attuale offerta didattico-formativa non più ulteriormente ampliabile. Anche la semplice disponibilità di spazi per le necessarie attività integrative (recuperi, sdoppiamenti, corsi sicurezza, corsi sicurezza stradale, progetti vari) risulta allo stato attuale limitata se non impossibilitata dalla mancanza di aule, per cui al bisogno si fa

¹ In relazione all'andamento imprevedibile dell'emergenza epidemiologica - Covid-19 (a partire da marzo 2020) e alle numerose limitazioni imposte alla mobilità e conseguentemente alle attività in presenza proprie della comunità scolastica, parte delle iniziative progettuali e degli obiettivi programmati per l'anno formativo 2019-20 hanno subito modifiche nel tempo e nei modi (online) o sono state cancellate.



ricorso all'auditorium del vicino IISS Gandhi. La mancanza di disponibilità delle ore palestra presso il CFP Marconi-Ritz e presso la sede di Laives rende necessaria alla stipula di contratti d'affitto con enti esterni dotati di palestra (Liebeswerk-Merano, Comune di Bronzolo). L'articolazione dell'orario della sede di Laives richiede per alcuni giorni il tempo pieno, non essendo disponibile una mensa provinciale abbiamo necessità di convenzionamento pasti con operatori privati della ristorazione nelle immediate vicinanze della scuola.

ALLIEVI FREQUENTANTI:

Nel corso dell'anno formativo 2019/2020 gli iscritti ai corsi base della scuola professionale "G. Marconi" sono complessivamente stabili con ca. 220 allievi. Per l'anno formativo 2019/20 sono state formate complessivamente 18 classi (14 classi a Merano e 5 a Laives) e 1 pluriclasse apprendisti elettricisti.

n. 6 classi per il settore elettrico-elettronico e meccanico (n.1 cl. prima sdoppiata da gennaio, n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze)

n. 7 classi per il settore commercio (n.2 cl. prime, n.2 cl. seconde, n.2 cl. terze e n. 1 classe Tecnico dei servizi d'impresa)

n. 1 classe del corso introduttivo sociolinguistico per stranieri

n. 1 pluriclasse (n.1 p.cl. apprendisti elettricisti) nel settore apprendistato

Presso la sede staccata di Laives sono state attivate n. 5 classi per il settore agrario (n.1 cl. prima, n.1 cl. seconda, n.1 cl. terza, n.1 classe Tecnico del verde). È prevista inoltre l'attivazione di una classe del corso di preparazione annuale all'esame di maturità (CAPES) da svolgersi sia presso il CFP Einaudi di Bolzano che presso la scuola di Laives.

Il rapporto insegnanti/allievi è condizionato dalla necessità di garantire la sicurezza nelle attività di laboratorio, come previsto dalla normativa vigente, la quale fissa in 12 il numero massimo di allievi in laboratorio, imponendo la presenza di un secondo insegnante nel caso di attività per gruppi-classe più numerosi; un'ulteriore motivazione è la compresenza in aula di docenti di insegnamento individuale in relazione agli allievi con bisogni educativi speciali presenti nelle classi.

PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, DISTACCATO

Personale docente: La Direzione della scuola Professionale "G. Marconi" di Merano ha una dotazione organica di personale insegnante di n. 43 docenti. Sono in organico n. 4 collaboratori all'integrazione.

Personale amministrativo e ausiliario:

Sono presenti complessivamente n.14 unità: nella scuola Professionale "G. Marconi" di Merano il personale amministrativo è costituito dalla segretaria a t.p., da 2 collaboratrici amministrative (38/38 ore + 19/38 ore), il personale ausiliario è composto da n.3 bidelli/e a tempo pieno (di cui uno a t.p. non idoneo a lavori di pulizia), n.1 bidella part time 50% e n. 1 bidella addetta alle attività extrascolastiche e serali (34/38); è vacante un posto di assistente tecnico di laboratorio (38/38). Presso la sede staccata di Laives il personale amministrativo prevede il coordinatore della sede a t.p. (30/38), n.1 assistente di segreteria (19/38), il personale ausiliario è composto da n. 1 bidella a tempo pieno, n.1 bidella per attività extrascolastiche (19/38).

Personale distaccato:

Coordinatore sede secondaria: 30/38

Coordinatore corsi di formazione continua sul lavoro sede Merano: 10/20

Coordinatrici corsi di formazione continua sul lavoro sede Merano: 12/20



PIANO DEI CORSI a.f. 2019-20

SCUOLA PROFESSIONALE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO, L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO "G. MARCONI"							
Merano	207	Progetto di orientamento alla formazione ed al lavoro (Formazione socio-linguistica per stranieri)	Introduttivi e orientamento per giovani	1	1	1	Scolarità corrispondente al 1° ciclo (o età anagrafica minima richiesta per iscrizione al primo anno del secondo ciclo)
Merano	222	Operatore/Operatrice di processo nell'area elettromeccanica (Operatore/trice meccanico/a-Operatore/trice elettrico/elettronico/a)	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo I ciclo
Merano	223	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno
Merano	223	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3° anno
Merano	224	Operatore/Operatrice elettrico/elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno
Merano	224	Operatore/Operatrice elettrico/elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3° anno
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	2	ammissione al 2° anno
Merano	256	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	2	ammissione al 3° anno
Merano	995	Tecnico/a dei servizi di impresa: gestione del personale, contabile e fiscale	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Operatore ai Servizi di impresa
SCUOLA PROFESSIONALE PROVINCIALE FRUTTIVITICOLTURA E GIARDINAGGIO							
Laives	211	Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo (o eventualmente 9 anni di scuola ed iscrizione percorso integrato con scuole secondarie di 1° grado)
Laives	211	Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno
Laives	211	Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3° anno
Laives	212	Tecnico/a del verde	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Qualifica professionale di Operatore agroambientale

I corsi attivati dalla scuola sono previsti dal Piano dei corsi approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 681 del 6/8/2019,

Nell'ambito del piano dei corsi per l'anno formativo 2019/20 è prevista l'attivazione di n. 2 classi prime nel settore commercio portando il settore alla seguente dotazione classi: n.2 cl. prime, n.2 cl. seconde, n.2 cl. terze, n. 1 cl. Tecnico ai servizi d'impresa.

Per il settore industria rimane la dotazione classi in essere: n.2 cl. prime con sdoppiamento dal 7/1/2020 (cl. 1 elettrici-elettronici e cl. 1meccanici), n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze. Viene inoltre attivata una classe del corso introduttivo.

Il settore dell'apprendistato prevede l'attivazione di n.1 pluriclasse nel settore dell'impiantista elettricista.

Nel settore frutti-viticultura e giardinaggio, sono state attivate 4 classi (n.1 cl. prima, n.1 cl. seconda, n.1 cl. terza e n.1 classe Tecnico del verde). Viene inoltre destinato 1/3 di incarico per l'insegnamento nel Corso di preparazione per l'esame di stato presso il CTS di Bolzano.

LO STAGE IN AZIENDA

I corsi di formazione al lavoro, presenti all'interno del Piano dei corsi della Formazione professionale ed approvati annualmente con Delibera della Giunta provinciale, si caratterizzano per la presenza di stage aziendali per le classi II, III e IV, come parte integrante della formazione di ciascun allievo, con valore orientativo e formativo. Queste esperienze professionali, attraverso l'inserimento in aziende del settore e del territorio, danno alle aziende partner la possibilità di conoscere l'offerta formativa della scuola, allo studente di verificare il livello della propria preparazione rispetto le competenze richieste dal mondo del lavoro, alla scuola di valutare i punti di forza e le aree di miglioramento di ciascun allievo relativamente ad contesto aziendale. Particolare rilevanza rivestono le esperienze di stage che si svolgono all'estero, in area tedesca: ogni allievo selezionato in base al livello di padronanza linguistica e alla motivazione e affidabilità partecipa ad uno stage di tre settimane in azienda, alloggiando in una famiglia scelta. Attraverso



l'espletamento di una procedura comparativa, la scuola individua l'Ente partner al quale spetta il compito di ricercare le aziende in cui gli allievi verranno inseriti e selezionare le famiglie presso cui alloggeranno. Gli stage seguono specifici criteri di valutazione e sono fondamentali nel percorso formativo di ciascun allievo. Nel corso dell'anno 2019-20 gli stage all'estero già programmati e in fase di organizzazione con gli enti partner esteri per le classi terze delle due sedi sono stati sospesi causa emergenza Covid-19.

LA FORMAZIONE CONTINUA SUL LAVORO

Stante l'impossibilità a partire da marzo 2020 di svolgere le attività corsuali in presenza, il numero di corsi erogati rappresentato nelle tabelle sottostanti è stato fortemente ridotto a causa dell'emergenza epidemiologica rispetto al trend degli anni precedenti. Quando possibile si è ricorso a modalità di erogazione online.

sede di Merano:

L'offerta formativa della sede di Merano si sviluppa nei settori:

- informatica di base e specialistica di settore,
- carpenteria metallica,
- macchine utensili,
- saldatura,
- impiantisti elettricisti
- carrellisti

Decreto	Data	Corso	Totale ore	Totale Iscritti
11274/2019/3039	27/06/2019	ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI	16	8
11274/2019/3043	27/06/2019	ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI	16	13
11274/2019/3045	27/06/2019	Introduzione a Raspberry con Linux Raspbian	24	5
11274/2019/3048	27/06/2019	IT Security	12	12
11274/2019/3042	27/06/2019	Online Collaboration	12	9
11274/2019/3044	27/06/2019	PERSONAL COMPUTER BASE	15	7
24611/2019/3006	19/12/2019	Elementi di saldatura ad arco elettrico	24	9
24611/2019/3007	19/12/2019	Adobe Lightroom® CC e Photoshop® CC	30	12
24611/2019/3005	19/12/2019	AUTOCAD 2019 (1 livello)	40	12
26411/3001	19/12/2019	Introduzione alle videoriprese	36	14
26411/3002	19/12/2019	Spreadsheet (Excel 2016 ©)	21	8
24611/2019/3008	19/12/2019	Wordprocessing (Word 2016 ©)	21	7
Totali			267	116

sede di Laives:

La scuola è riconosciuta in qualità di ente certificatore per la Provincia di Bolzano per la formazione per il rilascio e il rinnovo del patentino fitofarmaci (lingua italiana). Tra le principali iniziative corsuali a catalogo:

- Percorso modulare per la formazione del manutentore del verde (percorso certificato) 180 ore
- Erogazione dei corsi e delle sessioni d'esame per il conseguimento e il rinnovo del patentino fitofarmaci a livello provinciale per gli operatori agricoli di lingua italiana
- Corso di abilitazione per la coltivazione, la prima lavorazione e la vendita di piante officinali e aromatiche (130 ore) ente certificatore per la provincia.
- Corso per conseguimento patentino addetti a piattaforme aeree IPAF 1B
- Conduttore di carrelli elevatori (abilitazione certificata)
- Corso per uso motosega (patentino) anche per allievi del Tecnico del verde
- Certificazione per Accesso e attività lavorativa su alberi (tree-climbing)



- La produzione del formaggio
- Birrificazione artigianale - base
- Birrificazione artigianale - approfondimento
- Valutazione di stabilità degli alberi con i metodi V.T.A. e S.I.A.
- Apicoltura base
- Apicoltura avanzato
- Le piante spontanee riconoscimento e uso alimentare

Data	Corso	Totale ore	Totale iscritti
02/09/2019	MODULO FORMATIVO N. 4 - Irrigazione e macchine.	32	13
21/10/2019	TREE-CLIMBING	40	8
21/10/2019	MODULO FORMATIVO N. 5 - Arboricoltura.	40	12
25/11/2019	Motosega	40	10
09/12/2019	UTILIZZO PIATTAFORME AEREE IPAF 1B 3A	12	12
09/12/2019	Patentino fitosanitari	20	20
08/02/2020	LA PRODUZIONE DEL FORMAGGIO	4	11
10/02/2020	Aggiornamento rinnovo patentino fitosanitari	3	16
11/02/2020	Aggiornamento rinnovo patentino fitosanitari	3	16
12/02/2020	Aggiornamento rinnovo patentino fitosanitari	3	15
13/02/2020	Aggiornamento rinnovo patentino fitosanitari	3	15
17/02/2020	Patentino fitosanitari	20	23
17/02/2020	UTILIZZO PIATTAFORME AEREE IPAF 1B 3A	12	13
		232	184

CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE INTERNO, PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Tutti gli insegnanti nel colloquio di valutazione/obiettivi, in ottemperanza al diritto/dovere alla formazione in servizio contrattualmente definito, hanno inserito l'obiettivo di svolgere attività corsuali di aggiornamento tecnico-professionale e/o in ambito pedagogico-didattico concordate con la direzione e documentate a consuntivo con l'archiviazione nel fascicolo personale.

Le procedure di valutazione dei nuovi insegnanti si articolano in idoneità sostanziale e idoneità con abilitazione all'insegnamento sia per insegnanti laureati che per insegnanti diplomati per le discipline di laboratorio. Definito il bando annuale le procedure vengono svolte con commissioni interne alle scuole professionali.

2. PRESTAZIONI E OBIETTIVI, PRINCIPALI PROGETTI MESSI IN ATTO DALLA STRUTTURA DIRIGENZIALE

Obiettivi specifici della struttura dirigenziale

Curare idonee modalità di raccordo, scambio informazioni, progettazione, monitoraggio, che facilitino le attività istituzionali della Direzione prov. della FP:

- funzioni assegnate alla stessa dalla DGP 1086/2017 (regolamento contabile)
- funzioni attribuite all'area in materia di pianificazione generale (Performance Plan)
- funzioni di monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa derivate dal raccordo tra esiti del RAV, rapporto del SPV, realizzazione del PDM
- Attivazione dei procedimenti di valutazione per l'idoneità sostanziale.



Collaborazione con la Direzione prov. della FP alla progettazione-pianificazione del percorso abilitante Insegnamenti tecnici/laboratori: incentivazione e promozione di progetti che prevedano forniture di prodotti/servizi in collaborazione con un committente esterno:

- Progetto realizzazione di attrezzi ginnici del settore saldatura e carpenteria metallica;
- Iniziative di formazione allievi patrocinata dalla CCIAA per il settore OSI.
- Collaborazione operativa sistemazione spazi a verde Caserma CC "Guella" Laives
- Partecipaz. degli insegnanti a iniziative di contatto con primarie aziende altoatesine organizzate da Assoimprenditori (settore Industria)

Organizzazione, progettazione e coordinamento della partecipazione degli allievi della scuola di Laives nell'allestimento di uno stand alla fiera Interpoma di Bolzano;

Iniziative di autopromozione delle scuole:

- Porte aperte sede Merano
- Porte aperte sede Laives
- n.2 edizioni del Centro Aperto c/o Merano settore OSI + sett. elettromeccanici
- n.1 edizione del Centro Aperto c/o Laives
- Partecipazione alla Futurum, fiera della formazione ed. online

Attivazione di alcuni progetti di didattica limitatamente alle risorse disponibili:

- Affiancamento di insegnanti di L2 con docenti di discipline tecniche (settore OSI-OAA), L2 nei laboratori: glossario bilingue, documentazione IVA, corrispondenza commerciale bilingue/trilingue, Business plan bilingue ecc.

Organizzazione e coordinamento stage di formazione e apprendimento linguistico nell'area tedesca (Progetto "Eine Chance mehr") presso Monaco/Norimberga per la Marconi e Lindau per la sede di Laives, n.4 classi terze (svolta la fase preparatoria e amm. causa covid)

Programma di sensibilizzazione ed educazione in merito ad aspetti problematici adolescenziali in accordo con ufficio minori – divisione anticrimine – polizia di stato, uso di mezzi informatici e reati connessi, educazione alla legalità, rischi legati ad atti di bullismo, cyberbullismo, uso di sostanze stupefacenti e reati connessi; la prevenzione delle dipendenze (modulo in aula e visita alla comunità S. Patrignano svolta online causa covid-19)

Erogazione di corsi di preparazione ECDL e attività di esame ECDL per candidati interni alla scuola e per candidati esterni (la scuola G. Marconi è Test Center accreditato ECDL).

Progetto Giornata della memoria con visite a Dachau/Monaco e Mauthausen.

Progetto Booktrailer, Comune di Merano - Ufficio cultura

Progetto di consulenza psicologica "Sportello parliamone" per allievi, genitori e insegnanti per le 2 sedi

Modello stage TSI con n.2 rientri settimanali per il periodo ottobre-aprile + stage di 4 settimane in maggio

Mantenimento e cura del vivaio didattico presso sede di Laives.

Utilizzo dei due mezzi di trasporto in dotazione della scuola agraria per spostamenti degli allievi sul territorio al fine di completare/integrare presso aziende private la preparazione tecnico-pratica degli allievi non possibile all'interno e altre attività parascolastiche concordate con la direzione quali progetti didattici extra-sede, trasporti di materiali e attrezzature utili alla didattica in campagna e presso aziende, per allestimenti presso fiere cui la scuola partecipa con propri stand e ad uso degli insegnanti autorizzati, per spostamenti attinenti l'attività didattica e professionale quando non possibile con mezzi pubblici.



PARTE CONTABILE DELLA RELAZIONE

INCASSI E SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO:

INCASSI:

Il trasferimento corrente ordinario della Provincia per il funzionamento didattico della scuola è stato nel 2020 pari a **€ 278.223,00** (conto 1.3.1.01.02.001 - conto co.ge E130001500 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome – WBS istituzionale) per le spese correnti + **€ 42.000,00** per gli investimenti (conto 1.3.2.01.02.001 – conto co.ge E130006700 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome – WBS investimenti).

Nel corso dell'anno 2020 è stata concessa un'ulteriore assegnazione di fondi da parte della Ripartizione 40, per un importo di **€ 2.287,10** per l'acquisto di libri di testo per gli alunni per l'anno formativo 2020/2021 (conto 1.3.1.01.02.001 - conto co.ge E130001500 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome – WBS Libri in comodato) – vedasi nello specifico la parte “Libri di testo in comodato” e “Variazioni di budget”.

Verso la fine dell'anno 2020 è stata concessa un'ulteriore assegnazione di fondi da parte della Provincia, per un importo di **€ 1.250,00** per premio vinto da alcuni alunni della sede di Laimburg nell'ambito del progetto/concorso “Make your Job” (conto 1.3.1.01.02.001 - conto co.ge E130001500 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome – WBS Make your job) – vedasi nello specifico la parte “Make your Job” e “Variazioni di budget”.

L'importo relativo all'imposta di bollo effettivamente riscossa (€ 2,00/fattura) su fatture emesse su richiesta, per quote versate da enti/società per la partecipazione a corsi di formazione continua sul lavoro (conto 1.1.1.03.08.001 – conto co.ge E110010700 Imposta di bollo riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione – WBS commerciale) è stata pari a **€ 22,00**.

L'importo effettivamente incassato derivante dal ricavo da ritiro/smaltimento di scarti di ferro, acciaio, cavi, rame e metallo utilizzato nei laboratori durante l'attività didattica, da parte della ditta F.lli Santini, alla quale è stato affidato l'incarico di servizio per il triennio 2019-2021, è stato di **€ 444,26** (conto 1.2.1.01.99.001.001 – conto co.ge E120000440 Proventi da vendita di beni n.a.c. occasionale – WBS commerciale).

L'introito derivante da ricavi da mensa da parte delle famiglie della sede di Laimburg, è stato invece di **€ 3.289,53** (conto 1.2.2.01.08.001 - conto co.ge E120001200 Ricavi da mense – WBS commerciale).

L'introito derivante da incassi dalla vendita di Skills card e relativi esami ECDL è stato invece, per quanto riguarda la competenza 2020, di **€ 2.738,07** (conto 1.2.2.01.39.001 - conto co.ge E120003930 Ricavi dallo svolgimento dell'attività di certificazione)

L'introito derivante da incassi per quote di iscrizioni ai corsi di formazione continua sul lavoro della scuola versate dai corsisti che hanno frequentato i corsi elencati nella



presente relazione, è stato invece, per quanto riguarda la competenza 2020, di **€ 6.041,66** (conto 1.2.2.01.23.001 - conto co.ge E120002700 Vendita di servizi per formazione e addestramento – WBS commerciale).

L'introito derivante per risarcimento danni causati da un alunno per la rottura di un monitor, è stato invece di **€ 56,12** (conto 1.4.2.02.02.001 - conto co.ge E140000800 Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie).

TOTALE EFFETTIVAMENTE RISCOSSO = € 336.351,74

SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO

(Acquisto di materie prime e/o beni di consumo per il funzionamento didattico o annesse)

Per la realizzazione dei programmi scolastici sono state sostenute spese di varia natura, tra cui:

- € 3.246,30 per l'acquisto di materiale di consumo per il laboratorio di saldatura, (es.: lamiere, tubolari, angolari, elettrodi, accessori vari, bombole gas per saldatura ecc.);
- € 222,04 per l'acquisto di materiale di consumo e utensili per il laboratorio di macchine utensili (batteria per tornio e nr. 2 mole);
- € 1.570,88 per l'acquisto di materiale di consumo per il laboratorio elettrico (materiale vario di consumo per esercitazioni didattiche in aula e per corsi di formazione continua sul lavoro);
- € 0,00 per il laboratorio elettronico (es.: piccole attrezzature e utensili, batterie, accessori vari, ecc...);
- € 1.029,19 per il laboratorio Autocad/disegno (tecnigrafi con relative cartellette);
- € 3.943,67 per il settore commercio e informatico (es.: toner);
- € 2.671,95 per acquisto toner per lezioni di informatica per la sede di Laives/Laimburg;
- € 700,13 per materiale di consumo per il settore agrario (mele per esercitazioni didattiche e altri accessori utilizzati nei vari laboratori, piccoli utensili, latte per corso "La produzione del formaggio", ecc..) e una compostiera per un importo di € 195,20 non fatturato nel 2020, per cui facente parte delle fatture da ricevere;
- € 566,08 per materiale vario di consumo generico (batteria UPS per sede di Laimburg)
- € 680,93 per rimborsi vari ad insegnanti e personale per materiale di consumo urgente per le esercitazioni didattiche in genere, per singoli piccoli importi;
- € 703,86 per articoli per il Pronto Soccorso e € 476,29 per segnaletica pavimenti per Covid)
- (Totale € 16.006,52 competenza 2020 su conto 2.1.1.01.02.999 – conto co.ge E210001600 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.) per attività istituzionale + promiscua + commerciale – importo speso per prodotti per la pulizia delle due sedi scolastiche – libri di testo).



Come ogni anno, anche nel 2020 sono stati acquistati i DPI (dispositivi per la protezione individuale) per gli alunni da indossare durante le lezioni nei laboratori di meccanica e saldatura (tute, scarpe, guanti, accessori per la protezione degli occhi e orecchie ecc..) per un importo totale di € 11.048,74.

A queste spese si sono aggiunte quelle per l'acquisto di mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, visiere, tute, camici, occhiali protettivi, guanti monouso, come da normativa prevista per contrastare la pandemia da Covid19, pari a € 9.037,70, per una spesa complessiva sul conto, pari a **€ 20.086,44** (conto 2.1.1.01.02.03 – conto co.ge **E210000400** Equipaggiamento – attività istituzionale + promiscua).

E' stato acquistato anche materiale informatico vario per il buon funzionamento delle aule di informatica e per i corsi di formazione continua sul lavoro, ma anche webcam e cuffie per la didattica a distanza, per un importo complessivo di **€ 1.574,22** (conto 2.1.1.01.02.05 - conto co.ge **E210000700** Materiale informatico – attività istituzionale e promiscua).

(Altre spese per il buon funzionamento didattico):

LIBRI DI TESTO IN COMODATO

Nel corso dell'anno sono stati acquistati libri di testo per l'anno formativo 2020/2021 per un importo pari a **€ 9.630,43** di cui **€ 8.605,63** in forma tradizionale cartacea, presso la Libreria Trenti Marco – Scuola e Didattica (**conto di costo 2.1.1.01.02.999 – conto co.ge sap E210001600**) **Altri beni e materiali di consumo n.a.c.** e **€ 1.024,80** in forma online tramite apposita piattaforma, presso l'Editoriale Delfino (**conto di costo 1.2.2.01.22.001 – conto co.ge sap E210004600**) **accesso a banche dati e pubblicazioni**.

Vedasi anche WBS Libri in comodato.

ASSEGNO LIBRO

Come previsto dalla normativa, per gli alunni delle classi III e IV delle due sedi scolastiche, per l'anno formativo 2019/2020, che ne abbiano fatto richiesta e che ne abbiano avuto i requisiti, è stato erogato loro "l'assegno libro" per un importo complessivo di **€ 971,20** (conto 2.3.1.02.99.999 – conto co.ge **E210008900** Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.), relativo al rimborso spese anticipate per acquisto materiale didattico di consumo, dispositivi di protezione individuale e, qual'ora approvato dai consigli di classe, anche tablet o pc per uso didattico.

L'assegno libro per l'anno formativo 2020/2021 verrà rimborsato agli alunni nel corso dell'anno 2021.

Vedasi anche WBS Assegno libro.



ALTRE SPESE (BENI):

(Acquisto di materie prime e/o beni di consumo diversi)

Nel 2020 sono state sostenute anche altre tipologie di spese per vari beni di consumo, in particolare:

- abbonamento al quotidiano "Alto Adige" e abbonamenti a riviste tecniche: effettivamente pagato nel 2020 € 1.154,58 (conto 2.1.1.01.01.001 co.ge **E210000000** istituzionale), di cui € 447,80 competenza 2020, € 419,70 risconti attivi 2021 + risconti attivi del 2020 di € 287,08 = **€ 734,88 competenza 2020 (attività istituzionale)**;

- carta A4 per stampe e fotocopie, fogli protocollo, cancelleria varia: effettivamente pagato nel 2020 **€ 695,34** (conto conto 2.1.1.01.02.001 - co.ge **E210000200** istituzionale + promiscuo).

- carburante per le auto in dotazione alla sede di Laives/Laimburg € 605,84 e combustibili per il funzionamento delle varie attrezzature da giardinaggio a motore € 22,54, per un totale di € 628,38 (conto 2.1.1.01.02.002 – conto co.ge E210000300 attività istituzionale).

Nel corso dell'anno 2020 è stato stipulato un incarico con la ENI Spa per rifornimento carburante per le auto in dotazione alla sede di Laives/Laimburg, tramite multi card con conseguente fatturazione diretta alla scuola.

- prodotti per la pulizia della scuola e igienizzanti vari secondo la normativa Covid19 € 10.330,64 (conto 2.1.1.01.02.999 – conto co.ge E210001600 istituzionale + promiscuo);

SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONI VARIE:

(Manutenzione ordinaria e riparazioni)

Durante l'anno è stato necessario provvedere a varie tipologie di manutenzioni, tra cui:

- manutenzione ordinaria ai mezzi di trasporto in dotazione alla sede di Laives/Laimburg (conto 2.1.2.01.07.001 – conto co.ge **E210005400** attività istituzionale **€ 2.681,33**), di cui:
 - per riparazione tappezzeria sedili auto € 854,00
 - per revisioni delle due auto: € 201,23
 - per sostituzione cinture di sicurezza rotte € 634,04
 - per chiave con telecomando € 298,00
 - per sostituzione parabrezza di una delle due auto per un costo di € 422,00, in quanto scheggiato
 - per sostituzione faro rotto € 151,28 e per sostituzione pompa tergicristallo € 120,78



- manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari:
è stato fatto un contratto di manutenzione ordinaria per le varie macchine/attrezzature dei laboratori la cui spesa è stata di € 1.061,40;
è stata fatta la manutenzione del transpallet in dotazione presso la sede di Laives/Laimburg per un importo di € 1.830,00;
è stata fatta la manutenzione del compressore RAMP COMP 15HP per un importo di € 659,96;
è stata fatta la manutenzione dell'impianto gas tecnici Argon + sostituzione rampa per un importo di € 2.318,00;
è stata fatta la riparazione del banco torretta elettronico presso l'aula 305 per un importo di € 319,64;
è stata fatta la riparazione lavapavimenti in dotazione presso la sede di Laimburg per un importo di € 695,40;
è stato necessario effettuare un incarico per il servizio di allacciamento elettrico piastre cotture e lavastoviglie presso la nuova sede di Laimburg per un importo di € 1.645,61 di cui € 1.180,80 fatture da ricevere;
per una spesa complessiva di **€ 8.530,01** (conto 2.1.2.01.07.004 - conto co.ge **E210005700** istituzionale + promiscuo) di cui € 1.180,80 fatture da ricevere;

SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

(Prestazioni professionali e specialistiche)

- Incarichi di società di studi, ricerca e consulenza:
- Anche nel 2020 si è ritenuto indispensabile incaricare la società GP&P Srl per il servizio di consulenza contabile in loco e telefonica, che potesse essere di sostegno all'attività contabile della scuola nelle varie operazioni contabili da effettuarsi durante l'anno.
La relativa spesa è stata di € 4.821,44;
- E' stato inoltre necessario effettuare un nuovo incarico allo studio del commercialista Barbin & Rossi Dottori Commercialisti per la stesura della nota integrativa e relazione del bilancio di esercizio 2019, per una spesa di € 2.410,72.
Tale spesa è stata fatturata all'inizio dell'anno 2021 facendo quindi parte delle fatture da ricevere.
Il costo per competenza 2020, sul conto, è stata quindi di **€ 7.232,16** (conto 2.1.2.01.08.003 - co.ge **E210006710** attività promiscua).
- Assistenza psicologica, sociale e religiosa:
E' stato istituito uno sportello di consulenza psicologica nell'ambito della promozione alla salute Sportello "Parliamone", per alunni e genitori per una spesa complessiva di **€ 1.953,11** (conto 2.1.2.01.09.002 - conto co.ge **E210006900** attività istituzionale), relativo al periodo da gennaio a marzo 2020.
Il servizio non ha avuto continuazione nel corso del 2020, per via le varie interruzioni didattiche in presenza, verificatesi nel corso dell'anno, per via della pandemia da Covid19.



SERVIZI VARI A FAVORE DEGLI ALUNNI:

Contratti di servizio delle mense scolastiche:

Al fine di garantire un pasto caldo quotidiano agli alunni della sede di Laives/Laimburg, che non dispone di propria mensa, è stata stipulata convenzione per il periodo gennaio-giugno per la somministrazione di pasti secondo i criteri stabiliti dalla delibera delle provvidenze, con il Ristorante Al Selva Verde di Laives per una spesa complessiva pari a € 2.170,28, per il periodo da gennaio a marzo 2020, di cui € 217,67 facente parte delle fatture da ricevere in quanto la fattura è pervenuta solo all'inizio del 2021.

Dall'anno formativo 2020/2021 la scuola prof.le per la Frutti-Viticultura e Giardinaggio di Laives si è trasferita presso la nuova sede di Vadena, presso il Centro di Sperimentazione di Laimburg, che dispone di propria mensa, utilizzabile anche da alunni e insegnanti.

La scuola ha aderito alla convenzione ACP per il servizio mensa, affinché gli alunni potessero consumare un pasto caldo nelle giornate di lezione a tempo pieno, presso la Risto3 Società Cooperativa, aggiudicatasi il relativo appalto.

La relativa spesa per il periodo settembre e ottobre 2020 è stata di € 2.504,61.

Nel novembre e dicembre 2020 non vi è stata alcuna spesa, in quanto gli alunni non erano presenti a scuola in quanto seguivano le lezioni da casa tramite didattica a distanza, come da ordinanze della Provincia riguardanti la pandemia da Covid19.

La spesa complessiva, sul conto è quindi stata di € 4.674,89 (conto 2.1.2.01.13.006 – conto co.ge **E210009500** attività istituzionale) di cui € 217,67 fatture da ricevere.

(Convenzioni per l'attuazione di progetti individualizzati per allievi/e della formazione professionale – L.P. del 14/07/2015, n. 7 Art. 6)

Al fine di garantire il diritto ad un sistema educativo inclusivo agli alunni con particolari esigenze, sono state stipulate convenzioni per l'attuazione di progetti individualizzati per alcuni alunni sia della sede di Merano che per quella di Laives/Laimburg, con diverse aziende, per una spesa complessiva erogata nel corso del 2020 di € 549,00 (conto 2.1.2.01.13.007 - co.ge **E210009600** attività istituzionale).

La spesa per questa tipologia di progetti, è stata nel 2020, più bassa rispetto agli anni precedenti in quanto interrotti a seguito della pandemia da Covid19.

(Stage estero)

Per la realizzazione dei due stage all'estero la scuola ha sostenuto la spesa complessiva di € 6.809,31 (conto 2.1.2.01.13.007 - co.ge **E210009600** attività istituzionale), di cui € 4.570,12 a favore della società germanica LINC che ha organizzato tutti i servizi per la realizzazione dello stage per la sede di Merano e € 2.239,19 a favore della società germanica DIALOGUE per lo stage della sede di Laives/Laimburg.

Di fatto gli stage all'estero non sono stati effettuati, in quanto la scuola ha dovuto annullarli all'ultimo momento a seguito delle disposizioni e ordinanze urgenti pervenute da parte degli organi competenti, per via della pandemia da Covid19.

La scuola ha quindi provveduto a pagare la sola parte del servizio svolto da parte delle due ditte, riguardante la parte organizzativa che precede gli stage (organizzazione degli



stage presso le aziende, collocazione dei ragazzi presso le famiglie, programmi vari, ecc..).

Vedasi anche WBS Stage estero.

(Progetti vari)

Nel corso del 2020 è stato effettuato un incarico alla Forum Prevenzione Onlus di Bolzano per la realizzazione di tre progetti didattici con gli alunni della scuola Marconi di Merano, da effettuarsi nel periodo dal 17/1 al 08/04/2020, sui diversi temi che coinvolgono i giovani d'oggi (dipendenza da sostanze legali e illegali; esclusione, discriminazione e razzismo; disturbi alimentari). Per via delle restrizioni da Covid19 è stato possibile realizzarne solo due per una spesa complessiva di € **254,72** (conto 2.1.2.01.13.007 - co.ge **E210009600** attività istituzionale).

Nel corso del 2020 è stato inoltre necessario affidare un incarico di mediazione linguistica di tipo interpretariato consecutivo, per un'alunna e famiglia, alla ditta Eurostreet Società Cooperativa, tramite convenzione ACP, per una spesa complessiva di € **78,51** (conto 2.1.2.01.13.007 - co.ge **E210009600** attività istituzionale).

SERVIZI VARI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DIDATTICO:

Trasporti, traslochi e facchinaggio:

Al fine di garantire la buona riuscita dei viaggi di istruzione programmati dai vari consigli di classe, sono stati affidati incarichi di servizio per noleggio pullman con autista per i seguenti viaggi:

- Visita didattica a Verona (sede di Laives) il 30/01/2020 – ditta Domanegg - per un costo di € 986,70;
- Visita didattica a Moncao e Dachau dal 12 al 14/02/2020 – ditta Paris Ultental Reisen – per un costo di € 1.130,00;
- Visita didattica a Trieste e Postumia dal 11 al 13/02/2021 – ditta Plattner Martin – per un costo di € 2.046,00;

Per via delle restrizioni da Covid19, tutte le altre visite didattiche, come anche il noleggio pullman per il trasferimento degli alunni nelle località di stage estero, sono state annullate.

A seguito del trasferimento della sede di Laives presso la nuova sede di Laimburg, è stato necessario incaricare una ditta per il trasloco di mobili e quant'altro da una sede all'altra, per una spesa complessiva di € 11.834,00 (ditta Cupido Traslochi).

Per lo stesso motivo è stato inoltre necessario incaricare la ditta Waldner per il trasloco, scollegamento, smontaggio, rimontaggio e ricollegamento della cappa chimica presso la nuova sede di Laimburg per una spesa di € 2.781,60.

La spesa complessiva sul conto è stata quindi di € **18.778,30** (conto 2.1.2.01.11.003 - co.ge **E210008200** attività istituzionale + promiscuo).



Locazione di beni immobili:

La mancanza di disponibilità della palestra presso il CFP di Merano e presso la sede di Laives ha reso necessaria la stipula di contratti d'affitto con enti esterni dotati di palestra.

La spesa sostenuta per l'utilizzo della palestra del Comune di Bronzolo per la sede di Laives per il periodo da gennaio a marzo è stata di € 456,00.

Mentre per la sede di Merano la spesa per il periodo da gennaio a marzo è stata pari a € 1.374,94 e per settembre e ottobre di € 2.211,86 ed il contratto è stato stipulato con la Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica di Merano (Liebeswerk).

Anche su questo conto, come su tanti altri, la spesa rispetto agli anni precedenti è stata piuttosto inferiore, a causa delle continue interruzioni delle attività didattiche in presenza, dettate dalle varie ordinanze degli Organi competenti, a causa della pandemia da Covid19.

Di conseguenza la spesa totale per la "locazione di beni immobili" per attività istituzionali della scuola, è stata pari a € 2.847,20 (conto 2.1.3.01.01.001 - co.ge **E210014900** attività istituzionale).

Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni:

Per via delle restrizioni da Covid19, nel 2020 non è stato possibile organizzare alcuna fiera, come invece fatto negli anni scorsi per la sede di Laives/Laimburg.

Di conseguenza l'intera disponibilità di fondi pari a € 6.000,00 sulla relativa WBS Fiere, è rimasta per intero disponibile.

Vedasi anche WBS Fiere.

Nel 2020 è stata svolta la seguente iniziativa di autopromozione della scuola: Porte aperte sede Merano il giorno 05/02/2020, per una spesa di € 258,04.

Inoltre, la scuola ha aderito al progetto/evento online We-free days 2020 con la Comunità S. Patrignano Società Cooperativa Sociale, sul tema della prevenzione e informazione sulla tossicodipendenza e disagi giovanili, per un importo di € 94,50.

La spesa complessiva sul conto è stata quindi di € 352,54 (conto 2.1.2.01.02.005 - co.ge **E210003700** attività promiscua e istituzionale).

Licenze d'uso per software:

Nelle classi del settore commercio viene utilizzato ormai da diversi anni il software Bpoint contabilità fiscale e paghe. Anche nel 2020, per l'anno formativo 2020/2021 è stata quindi rinnovata la relativa licenza d'uso con la ditta Wolters Kluwer Italia Srl per un importo pari a € 8.125,20, pagati nel 2020 per il periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2021 (conto 2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500 attività istituzionale) di cui € 2.048,00 di competenza 2020 (dal 01/10 al 31/12/2020) e € 6.077,20 di competenza 2021 (dal 01/01 al 30/09/2021).

L'importo di € 6.077,20, essendo di competenza 2021, farà quindi parte dei risconti attivi 2021.



Per lo stesso servizio, lo scorso anno formativo 2019/2020, è stato invece pagato all'inizio dell'anno 2020 lo stesso importo pari a € 8.125,20 di cui però solo € 6.082,80 di competenza 2020, relativo al periodo dal 01/01/2020 al 30/09/2020.

Di conseguenza l'importo totale di competenza 2020, per il servizio in oggetto, risulta essere pari a € 8.130,80.

Dall'anno formativo 2017/2018 è stato adottato per la prima volta il registro elettronico nelle aule affidando l'incarico alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa per il servizio/fornitura di installazione del software per registro elettronico "ClasseViva", comprensiva di assistenza telefonica, in loco e da remoto, rinnovato anche per gli successivi.

Anche per il 2020 è stato nuovamente confermato l'incarico alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa per una spesa complessiva di € 1.361,52 (conto 2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500 attività istituzionale).

Il totale dei costi sul conto 2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500 per attività **istituzionale** di competenza 2020 è stato quindi di € 9.492,32.

Sono inoltre state rinnovate per l'anno 2020 delle licenze software Adobe CC per un importo di € 899,84 per la formazione continua sul lavoro (attività commerciale).

La fattura è pervenuta ed è stata pagata nel dicembre 2019 costituendo quindi parte dei risconti attivi del 2020 per l'intero importo.

Di conseguenza l'importo totale sul conto 2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500 per attività **commerciale** di competenza 2020 risulta essere pari a € 899,84.

Sempre per le classi, ma anche da utilizzare per i corsi di formazione continua sul lavoro di tipo informatico, la scuola rinnova ogni anno il servizio di connessione internet ROL ADSL.

L'incarico è stato rinnovato per il periodo dal 17/02/2019 al 16/02/2020, con la cadenza di pagamenti trimestrali, riportando di conseguenza un risconto attivo di € 65,44 per il 2020.

Per quanto riguarda il periodo dal 17/02/2020 al 16/02/2021 è stato fatto un giroconto sul il conto "Utenze e canoni per altri servizi n.a.c." - 2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000 attività promiscua, in quanto ritentuo più idoneo a tale servizio (vedasi relativo conto).

Di conseguenza l'importo totale sul conto 2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500 per attività **promiscua** di competenza 2020 risulta essere pari a € 65,44.

Il totale complessivo sul conto **2.1.3.02.01.001 - co.ge E210015500**, di competenza 2020, risulta quindi essere pari a € 10.457,60.



Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.:

Per le classi, ma anche per i corsi di formazione continua sul lavoro di tipo informatico, la scuola rinnova ogni anno il servizio di connessione internet ROL ADSL.

L'incarico è stato rinnovato per il periodo dal 17/02/2020 al 16/02/2021, con la cadenza di pagamenti trimestrali.

La spesa pagata nel 2020 è stata pari a € 512,40 (conto 2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000 attività promiscua), di cui € 446,96 di competenza 2020 e € 65,44 di competenza 2021 e quindi risconto attivo.

Di conseguenza l'importo totale sul conto 2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000 per attività **promiscua** di competenza 2020 risulta essere pari a € 446,96.

Su tale conto grava anche la spesa relativa al canone annuale per l'anno 2020, per la gestione delle due multi card ENI Spa (vedasi anche conto co.ge E210000300) per un importo pari a € 40,00, (conto 2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000 attività istituzionale), a cui fattura è pervenuta nel 2021, quindi da considerare sul conto "fatture da ricevere".

Di conseguenza l'importo totale sul conto 2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000 per attività **istituzionale** di competenza 2020 risulta essere pari a € 40,00.

Il totale complessivo sul conto **2.1.2.01.05.999 - co.ge E210005000**, di competenza 2020, risulta quindi essere pari a € 486,96.

ALTRI SERVIZI:

Contratti di servizio per la raccolta di rifiuti:

Come per gli anni scorsi, anche per il 2020 è stato stipulato un contratto per l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento rifiuti e tenuta dei registri obbligatori e dichiarazione MUD.

Si tratta per lo più di rifiuti derivanti da rifiuti ingombranti (beni obsoleti da eliminare), cartucce esauste di toner, scarti di ferro e acciaio, nonché cavi e rame provenienti dai laboratori di meccanica/saldatura e elettrico/elettronico.

L'incarico è stato affidato alla ditta F.Ili Santini Srl per il triennio 2019 – 2021 e la spesa effettivamente pagata nel 2020 è stata di € 1.341,31 (conto 2.1.2.01.13.004 - co.ge **E210009300** attività promiscua).

La fattura per la parte di incarico relativo alle dichiarazioni MUD 2020, che per legge viene effettuata entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, pari a € 610,00, farà parte delle "fatture da ricevere" 2020, come anche l'importo di € 3.261,30 relativo a ritiri e smaltimenti effettuati in dicembre 2020, fatturati nel 2021.

In occasione del trasferimento della sede di Laives presso la nuova sede di Laimburg, si è provveduto ad eliminare/rottamare diversi beni ormai obsoleti.

Di conseguenza la spesa di competenza 2020 risulta essere di € 5.212,61.



Spese postali:

Anche per l'anno 2020, come per gli anni scorsi, è stato stipulato un contratto con le Poste Italiane Spa per il servizio di spedizione posta, per una spesa complessiva di € 208,87 per il periodo da febbraio a novembre 2020 (conto 2.1.2.01.14.002 - co.ge E210010700 attività promiscua).

Il servizio per i mesi di gennaio (fattura rifiutata per mancanza del CIG) e dicembre 2020 è stato regolarmente svolto ma non fatturato nell'anno di competenza. La relativa spesa pari a € 6,44 farà parte delle "fatture da ricevere" e quindi verrà pagata nell'anno 2021.

Di conseguenza la spesa complessiva di competenza 2020 sul conto 2.1.2.01.14.002 - co.ge **E210010700** attività promiscua risulta pari a **€ 215,31**.

Noleggio di impianti e macchinari:

Nel 2019, alla scadenza naturale delle due convenzioni precedenti, la scuola ha provveduto a effettuare nuovamente ordini diretti tramite convenzioni Consip per il noleggio all inclusive di altri due fotocopiatori, uno per la bidelleria di Merano e l'altro per la sede di Laives/Laimburg, ambe e due per la durata di 48 mesi, con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa.

Durante l'anno 2020 sono state pagate fatture per il noleggio dei due fotocopiatori per un importo totale di € 2.652,48.

L'ultimo trimestre del 2020 si riferisce a periodi a cavallo tra il 2020 e il 2021 (dal 28.11.2020 al 27.02.2021 per la sede di Merano e dal 05.12.2020 al 04.03.2021 per la sede di Laimburg. Le relative fatture sono pervenute alla scadenza naturale del trimestre di riferimento e quindi nel 2021.

Di conseguenza si avrà un importo pari a € 246,46 che farà parte delle "fatture da ricevere" 2020 per la parte di competenza del 2020.

La spesa effettiva complessiva per il noleggio dei due fotocopiatori, di competenza 2020 risulta quindi essere di **€ 2.898,94** (conto 2.1.3.01.06.001 - co.ge **E210015400** attività promiscua), compreso delle fatture da ricevere.

Oneri per servizio di Tesoreria:

Le spese relative agli oneri per il servizio di Tesoreria per il primo trimestre del 2020 sono state di € 54,48.

Per il periodo 2020-2023 è attiva una convenzione ACP per il servizio di Tesoreria per le scuole, a cui ha aderito anche la scrivente scuola.

La spesa omnicomprensiva, relativa al 2020, pari a € 1.218,78 è stata fatturata nel 2021 e quindi farà parte delle fatture da ricevere.

La spesa complessiva di competenza 2020 risulta quindi essere di **€ 1.273,26** (conto 2.1.2.01.15.002 – conto co.ge **E210011200** attività promiscua).



Altre servizi diversi n.a.c.:

Nel 2020 sono state acquistate Skills card + esami ECDL per un importo complessivo di € 4.703,10 (conto 2.1.2.01.99.999 – conto co.ge E210013200 attività commerciale) da rivendere a utenti esterni nell'ambito dei nostri corsi di formazione continua sul lavoro, ma anche per studenti interni e di altre scuole.

L'importo relativo agli esami ECDL, non effettuati/utilizzati nel 2020, pari a € 1.919,06, sarà di competenza 2021, facendo parte dei "risconti attivi 2021".

La spesa complessiva di competenza 2020 risulta quindi essere di **€ 2.784,04** (conto 2.1.2.01.99.999 – conto co.ge **E210013200** attività commerciale).

SPESE PER IL SETTORE DELLA FORMAZIONE CONTINUA SUL LAVORO

Le spese sostenute per gli incarichi ad esperti esterni (contratti d'opera) ma anche ad aziende, per le relative docenze dei corsi è stata pari a € 14.396,33 (conto 2.1.2.01.13.007 - conto co.ge **E210009600** attività commerciale);

Fatture di esperti esterni, per corsi tenuti nell'ultima parte del 2020, per un totale di € 7.932,31 (€ 3.932,31 per attività commerciale + € 4.000,00 per attività promiscua) sono state/saranno pagate nel 2021, in quanto non pervenute durante l'anno 2020, e quindi faranno parte delle "fatture da ricevere" 2020.

La spesa complessiva per incarichi ad esterni per docenze per i corsi di formazione continua sul lavoro, di competenza 2020, risulta quindi essere di **€ 22.328,64** (€ 18.328,64 per attività commerciale + € 4.000,00 per attività promiscua, compreso le fatture da ricevere).

La spesa per il 2020, per i corsi di formazione continua sul lavoro risulta essere nettamente inferiore rispetto agli anni precedenti, in quanto, a causa delle restrizioni da Covid19, è stato possibile realizzare solo pochi corsi, per lo più in forma online.

Per i corsi di informatica sono state rinnovate per l'anno 2020 le licenze software Adobe CC per una spesa complessiva di € 899,84 (conto 2.1.3.02.01.001 – conto co.ge E210015500 attività commerciale), vedi anche la parte "Licenze uso per software".

RITENUTE PER IL PERSONALE ESTERNO INCARICATO:

Imposta regionale sulle attività produttive IRAP:

Le spese relative all'Irap versata all'Erario per contratti per il conferimento di docenze per corsi di formazione continua sul lavoro di tipo "occasionale" sono state di **€ 189,93** (conto 2.1.9.01.01.001 - co.ge **E210018100** attività commerciale).



IMPOSTE:

Imposta di registro di bollo:

L'imposta di bollo pagata su fatture esenti iva, ricevute, è stata pari a € 12,00.

L'imposta di bollo pagata all'Erario sulle fatture emesse, per quote versate per i corsi di formazione continua sul lavoro, è stata di € 18,00, cui € 6,00 per il IV trimestre 2019 e € 12,00 per il primo trimestre del 2020.

Nel secondo trimestre 2020 non sono state emesse fatture attive, mentre nel terzo trimestre 2020 non sono state emesse fatture attive con bollo.

Nel IV trimestre 2020, il bollo sulle fatture attive risulta essere pari a € 14,00 e il relativo versamento all'Erario tramite F24 è stato effettuato entro la relativa scadenza del 20/01/2021 (altre debiti diversi 2020).

Sono state inoltre acquistate marche da bollo da applicare sui registri obbligatori contabili per un importo complessivo di € 130,00.

Il costo complessivo sul conto co.ge E210018200, per la competenza 2020, risulta quindi essere **di € 174,00**, di cui € 4,00 per attività istituzionale, € 32,00 per attività commerciale (compreso dei debiti diversi del 2020) e € 138,00 per attività promiscua.

Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'Ente n.a.c.:

Nel 2020 è stata pagata anche l'imposta sul registro delle imprese (REA) pari a **€ 18,00** dal conto 2.1.9.01.01.999 – conto co.ge E210019500 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'Ente n.a.c. (attività commerciale).

Altri interessi passivi ad altri soggetti:

Gli interessi passivi (1%) pagati all'Erario, calcolati sull'iva di fatture per attività promiscua e commerciale pagate nel 2020 nei vari trimestri, sono stati di **€ 79,83** (conto 3.1.1.07.03.001 – conto co.ge **E310003600** commerciale), di cui € 4,03 per il I trimestre, € 12,55 per il II trimestre, € 63,25 per il III trimestre e € 0,00 per il IV trimestre (IVA a credito).

Altri costi della gestione:

Nel corso dell'anno 2020 non ci sono stati costi sul conto 2.1.9.99.99.001 – conto co.ge E210021700 Altri costi della gestione.

A seguito delle spese effettuate, sopra esposte, di competenza 2020, i costi finali risultano essere pari **a € 161.518,15** compreso delle fatture da ricevere, ratei e risconti attivi, escluso rimanenze e ammortamenti.

INVESTIMENTI 2020

Vedasi la parte dedicata alla WBS Investimenti.



CONTI PATRIMONIALI – ATTIVITA' E PASSIVITA'

RIMANENZE AL 31/12/2020 (conto 1.3.1.01.01.01.001 - conto co.ge P130000000):

Al 31/12/2020 sono state calcolate rimanenze per un importo complessivo di € 43.483,80 (conto 1.5.1.01.01.001- conto co.ge E150000000), di cui € 24.770,86 derivante da attività istituzionale, € 2.859,58 derivante da attività commerciale e € 15.853,36 derivante da attività promiscua.

Di seguito tabellina con lo specifico per laboratorio o altro locale:

RIEPILOGO RIMANENZE

Magazzino/Laboratorio	Attività Istituzionale	Attività Commerciale	Attività Promiscua
LABORATORIO 305 ELETTRONICO	2.980,43		
LABORATORIO 118 ELETTRICO			€ 0,00
LABORATORIO 106 CNC/PNEUMATICA	494,87		
LABORATORIO 107 SALDATURA			€ 3.297,84
LABORATORIO 106 MACCHINE UTENSILI	0,00		
LABORATORIO AUTOCAD/DISEGNO	463,14		
MATERIALE INFORMATICO			€ 2.288,70
TONER SEDE MARCONI MERANO	6.488,28		
TONER FCSL SEDE MARCONI MERANO		€ 1.493,18	
TONER SEDE LAMBURG	1.105,32		€ 4.993,25
DPI SEDE MARCONI MERANO	4.402,83		
DPI SEDE LAIMBURG	8.189,15		
PRODOTTI PER PULIZIA SEDE MARCONI			€ 3.595,97
PRODOTTI PER PULIZIA SEDE LAIMBURG			€ 0,00
CARTA E CANCELLERIA SEDE MARCONI			€ 1.648,84
CARTE E CANCELLERIA SEDE LAIMBURG			€ 28,76
MATERIALE VARIO SEDE LAIMBURG	646,84		
SKILLS CARD		€ 1.366,40	
TOTALI	€ 24.770,86	€ 2.859,58	€ 15.853,36
TOTALE COMPLESSIVO RIMANENZE	€ 43.483,80		

FATTURE DA RICEVERE (conto 2.4.8.01.01.01.001 - conto co.ge P240067000):

Anni precedenti:

Al 01.01.2020 le fatture da ricevere risultavano essere pari ad un importo di € 13.825,33. Nel corso del 2020 sono stati effettuati pagamenti per un importo totale di € 10.730,76 con una differenza di € 3.094,57 di cui € 2.984,12 per fatture mai arrivate (€ 976,00 Nobile Davide + € Franzolin Auto € 1.483,52, dall'anno 2019 e € 524,60 Seristampa, dall'anno 2018) e € 110,45 relativo ad importo rimasto inutilizzabile derivante da fattura pagata e quindi da eliminare dal conto "fatture da ricevere".

**Anno 2020:**

Diverse fatture relative ai contratti stipulati nel corso del 2020 per servizi e forniture svolti/consegnate nel 2020, non sono pervenute durante l'anno di competenza, per un importo totale di fatture da ricevere pari a € 17.319,68, di cui € 452,87 derivanti da attività istituzionali, € 3.932,31 derivanti da attività commerciali e € 12.934,50 derivanti da attività promiscue.

Trattasi di fatture relative a diverse tipologie di servizi/beni: servizio postale per i mesi di gennaio e dicembre 2020, esperti esterni per corsi di formazione continua sul lavoro, noleggio fotocopiatori bidelleria delle due sedi, dichiarazione MUD, ritiro e smaltimento rifiuti, ecc.. (vedasi anche quanto specificato nella prima parte della relazione sui singoli conti).

Di seguito tabellina nello specifico:

Attività Istituzionale

Conto	E210005000	E210009500	E21001600	
V. Livello	U.1.03.02.05.999	U.1.03.02.15.006	U.1.03.01.02.999	
ENI Spa	€ 40,00			
DANIELE LANZARIN		€ 217,67		
DO.KO SYSTEM			€ 195,20	
	€ 40,00	€ 217,67	€ 195,20	

Totale attività istituzionale € 452,87

Attività Commerciale

Conto	E210009600						
V. Livello	U.1.03.02.15.007						
DAVIDE SIMIONATO	€ 803,25						
ABRAHAM HEINRICH	€ 1.421,06						
ARBOTEAM SRL	€ 1.708,00						
	3.932,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale attività commerciale € 3.932,31

Attività Promiscua

Conto	E210006710	E210005700	E210009300	E210010700	E210015400	E210011200	E210009600
V. Livello	U.1.03.02.10.003	U.1.03.02.09.004	U.1.03.02.15.004	U.1.03.02.16.002	U.1.03.02.07.008	U.1.03.02.17.002	U.1.03.02.15.007
POSTE ITALIANE				€ 4,20			
POSTE ITALIANE				€ 2,24			
KYOCERA DOC. SOL.					€ 154,70		
KYOCERA DOC. SOL.					€ 91,76		
F.LLI SANTINI			€ 3.261,30				
F.LLI SANTINI			€ 610,00				
ELPO Srl		€ 1.180,80					
BARBIN AND ROSSI	€ 2.410,72						
CASSA RISP. BZ						€ 1.218,78	
DEMANIO FOREST.							€ 4.000,00
	€ 2.410,72	€ 1.180,80	€ 3.871,30	€ 6,44	€ 246,46	€ 1.218,78	€ 4.000,00

Totale attività promiscua € 12.934,50

TOTALE COMPLESSIVO FATTURE DA RICEVERE € 20.303,80.


RISCONTI ATTIVI (conto 1.4.1.01.01.001 – conto co.ge P140000000):

Per quanto riguarda il 2020, l'importo totale pari a € 8.481,40 è costituito da fatture pagate per servizi a cavallo tra l'anno 2020 e 2021 (servizi sull'anno formativo 2020/2021), riferiti ad esempio ad abbonamento a riviste tecniche per la scuola, abbonamento al quotidiano "Alto Adige", connessione internet, licenza per software didattico Bpoint, acquisto esami ECDL.

Di seguito tabellina nello specifico:

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Conto	Ditta	Tipo	Importo	2020	2021	Importo
E210000000	SE.TA	Abbonamento Alto Adige	299,00	268,77	30,23	30,23
E210000000	IL VERDE EDIT	Abbonamento ACER	73,00	0,00	73,00	73,00
E210000000	TECNICHE NUOVE	Abbonamento L'impianto elettrico	35,00	5,85	29,15	29,15
E210000000	TUTTONORMEL	Abbonamento TuttoNormel	139,50	35,16	104,34	104,34
E210000000	ED. ERICKSON	Abbonamento DIDA	56,00	25,03	30,97	30,97
E210000000	DB INFORMATION	Abbon. Giornale Installatore elettrico	47,00	3,99	43,01	43,01
E210000000	ED. L'INFORM AGRARIO	Abbon. L'Informatore Agrario 2020	109,00	109,00	0,00	0,00
E210000000	ED. L'INFORM AGRARIO	Abbon. L'Informatore Agrario 2021	109,00	0,00	109,00	109,00
E210015500	WOLTERS KLUWER	Licenza Bpoint	8.125,20	2.048,00	6.077,20	6.077,20
						6.496,90

ATTIVITA' PROMISCUA

Conto	Ditta	Tipo	Importo	2020	2021	2022	2023	Importo
E210005000	KONVERTO	Internet didattica	128,10	62,66	65,44			65,44
								65,44

ATTIVITA' COMMERCIALE

Conto	Ditta	Tipo	Importo	2020	2021	Importo
E210013200	AICA	Esami ECDL	2.751,10	832,04	1.919,06	1.919,06
						€ 1.919,06

TOTALE RISCONTI ATTIVI 8.481,40

RISCONTI PASSIVI (conto 2.5.2.09.01.01.001 – conto co.ge P250000500):

Gli importi non spesi durante l'anno 2020 relativi a fondi vincolati come: "assegno libro", "libri in comodato" e il "premio degli studenti da parte della Camera del Commercio di Bolzano per il concorso di idee Imagine the Future", "Fiere", "Stage estero", "Make your job", pari ad un importo totale di € 51.880,49, vengono trasportati all'anno 2021 costituendo risconti passivi (vedasi anche la prima parte della relazione nello specifico dei conti menzionati).

Gli importi incassati durante l'anno 2020 relativi a servizi la cui competenza ricade all'anno 2021, come: incassi da corsi di formazione continua sul lavoro la cui durata va a cavallo tra il 2020 e il 2021, incassi da certificazioni ECDL con relativi esami, da svolgersi nel 2021, pari ad un importo totale di € 10.307,81, fanno anch'essi parte dei risconti passivi 2021.

Di seguito tabellina nello specifico:



ASSEGNO LIBRO		Attività Istituzionale		P250000500
E130001500	Importo Iniziale	Pagato	Residuo	
	E130001500	E230008900		
Residuo 2019	13.247,95	971,20		12.276,75
Assegnazione 2020	0,00	0,00		0,00
				12.276,75

LIBRI in COMODATO		Attività Istituzionale		P250000500
E130001500	Importo Iniziale	Pagato	Pagato	Residuo
	E130001500	E210001600	E210004600	
Residuo 2019	3.963,90	3.963,90		€ 0,00
Assegnazione 2020	2.287,10	2.287,10		€ 0,00
Variazioni budget 2020	7.000,00	2.354,63	1.024,80	€ 3.620,57
				€ 3.620,57

CONTRIBUTO CCIAA - PREMIO STUDENTI		Attività Istituzionale		P250000500
E130002100	Importo Iniziale	Pagato	Residuo	
	E130002100	E210001600		
Residuo 2019	542,48	0,00		542,48
Assegnazione 2020	0,00	0,00		
				542,48

STAGE ESTERO		Attività Istituzionale		P250000500
E130001500	Importo Iniziale	Pagato	Residuo	
	E130001500	E210009600		
Residuo 2019	0,00	0,00		0,00
Assegnazione 2020	35.000,00	6.809,31		28.190,69
				28.190,69

MAKE YOUR JOB		Attività Istituzionale		P250000500
E130001500	Importo Iniziale	Pagato	Residuo	
	E130001500	E210008900		
Residuo 2019	0,00	0,00		0,00
Assegnazione 2020	1.250,00	0,00		1.250,00
				1.250,00

FIERE		Attività Promiscua		P250000500
E130001500	Importo Iniziale	Pagato	Residuo	
	E130001500	E210003700		
Residuo 2019	0,00	0,00		0,00
Assegnazione 2020	6.000,00	0,00		6.000,00
				6.000,00

CORSI FC SL		Attività Commerciale		P250000500
E120002700		2020	2021	
Corso Manutentore del Verde	2.640,00	678,44		1.961,56
Corso Qualif. coltivatori e raccogl. piante officinali e alimurgiche	7.800,00	1.382,68		6.417,32
Corso abilit. coltivaz. prima lav. vendita di piante alimurgiche	2.220,00	393,54		1.826,46
				10.205,34



CERTIFICAZIONI ECDL + ESAMI			
	Attività	Commerciale	P250000500
E120003930		2020	2021
Depiero Lara	102,47	0,00	102,47
			102,47

TOTALE RISCONTI PASSIVI escluso investimenti 62.188,30

RISCONTI PASSIVI INVESTIMENTI

(conto 2.5.2.09.01.01.001 – conto co.ge P250000500):

Residuo Contributi agli Investimenti			P250002000
E130006700	Importo Iniziale	Pagato	Residuo
	E130006700	E240000700	
Residuo 2019	967,61	0,00	967,61
Budget 2020	42.000,00	42.000,00	0,00
I Variazione di BDG	20.000,00	18.913,25	1.086,75
II Variazione di BDG	62.000,00	-	62.000,00
Arredi Lotto 1 nuova sede di Laimburg	15.041,56	15.041,56	
Arredi Lotto 2 nuova sede di Laimburg	109.828,94	109.828,94	
	249.838,11	185.783,75	64.054,36

TOTALE RISCONTI PASSIVI INVESTIMENTI € 64.054,36

n.b.: per gli investimenti vedasi anche paragrafo "Investimenti 2020".

DEBITI TRIBUTARI E VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA - ANNO 2020 **(conti patrimoniali):**

A seguito dei compensi pagati ad esperti esterni nell'arco dell'anno 2020, la scuola ha pagato tramite F24 le seguenti ritenute:

IRPEF:

Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo professionale € 1.151,45
(conto patrimoniale P240060400)

IRAP:

Debito IRAP € 189,93
(conto patrimoniale P240058110)

DEBITI VERSO INAIL:

(conto patrimoniale co.ge P240061060)

Il debito verso INAIL del 2020 è stato di € 242,53 relativo alla parte di competenza 2020 derivante dall'autoliquidazione INAIL 2019/2020, che diverrà credito in quanto nel 2020 non sono stati pagati contributi INAIL.

**IVA A DEBITO:**

A seguito delle fatture per attività istituzionale pagate nel 2020 l'iva versata all'Erario con F24 è stata di € 14.783,48 (di cui € 1.227,91 per fatture estere).

A seguito delle fatture per attività promiscua/commerciale pagate nel 2020 l'iva commerciale è stata di € 17.342,53, di cui versata all'Erario con F24 € 23.131,43:

I trimestre € 403,37

II trimestre € 1.254,52

III trimestre € 6.324,63

IV trimestre, versato acconto iva per un importo di € 15.148,91 su iva effettiva da versare pari a € 9.360,01, per una differenza a credito di € 5.788,90 (credito verso Erario).

A seguito di quanto sopra esposto, a fine anno 2020, la scuola dispone di un credito totale iva verso L'Erario pari a € 4.721,75 (differenza tra credito derivante da iva commerciale a fine anno di € 5.788,90 e iva istituzionale di dicembre di € 1.067,25, arrotondato a + € 0,10 (conto 2.4.5.06.03.01.001 – conto co.ge sap P240060900)).

DEBITI DIVERSI:

Altri debiti diversi (conto patrimoniale co.ge P240066999)

Nel IV trimestre 2020, il bollo sulle fatture attive risulta essere pari a € 14,00 e il relativo versamento all'Erario tramite F24 è stato effettuato entro la relativa scadenza del 20/01/2021.

SALDI DI BANCA (conto 1.3.4.01.01.01.001 – conto co.ge P130061300):

Il saldo di banca all'inizio del 2020 risultava essere di € 419.318,29.

Nel corso del 2020 sono stati effettuati pagamenti per un totale di € 246.854,35 e incassi per un importo totale di € 347.113,94.

con un saldo a fine 2020 pari a € 519.577,88.

**COMPONENTI POSITIVE (ricavi) E NEGATIVE (costi) SULLE VARIE WBS:****WBS SPESE CORRENTI ISTITUZIONALI:**Componenti positivi (ricavi) (disponibilità)

La disponibilità effettiva all'inizio del 2020, nella parte componenti positivi (ricavi), sui vari conti della "WBS spese correnti istituzionale" era pari a **€ 278.223,00 (conto di ricavo 1.3.1.01.02.001 – conto co.ge sap E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome**, derivante dall'assegnazione ordinaria della Provincia.

Nel corso dell'anno si sono verificate le seguenti variazioni, che hanno modificato la disponibilità iniziale:

- € 35.000,00 (trasferimento su WBS/progetto Stage estero)
- € 6.000,00 (trasferimento su WBS/progetto Fiere)
- € 4.000,00 (vedasi I^ variazione del budget 2020 per libri di testo)
- € 20.000,00 (vedasi I^ variazione del budget 2020 per investimenti)
- € 3.000,00 (vedasi II^ variazione del budget 2020 per libri di testo)
- € 62.000,00 (vedasi II^ variazione del budget 2020 per investimenti)

portando la disponibilità ad un importo totale di **€ 148.223,00**.

Componenti negativi (costi) (disponibilità)

Nella parte componenti negativi (costi), la disponibilità effettiva all'inizio del 2020, sui vari conti della "WBS spese correnti istituzionale" era pari a **€ 121.175,00**, divenuta a seguito delle variazioni avvenute durante l'anno, pari ad un importo di **a € 71.175,00:**

- € 35.000,00 (trasferimento su WBS/progetto Stage estero);
- € 15.000,00 (vedasi I^ e II^ variazione del budget 2020)

Componenti positivi (ricavi) a seguito scritture di fine anno 2020

I componenti positivi (ricavi) a seguito degli incassi avvenuti durante l'anno e delle scritture di fine anno, risultano essere pari a **€ 153.128,33**.

Componenti negativi (costi) a seguito scritture di fine anno 2020

I componenti negativi (costi) a seguito delle spese avvenute durante l'anno e delle scritture di fine anno e considerando le fatture da ricevere e i risconti attivi al 31/12/2020 risultano essere pari a **€ 51.553,30**.

Alla fine del 2020 risulta quindi disponibile l'importo di € 19.621,70.

**WBS SPESE CORRENTI COMMERCIALI:**Componenti positivi (ricavi) a inizio 2020

I componenti positivi (ricavi) di previsione all'inizio dell'anno 2020 sui vari conti della "WBS spese correnti commerciali" risultavano essere pari a **€ 25.420,00**.

Componenti positivi (ricavi) a seguito delle scritture di fine 2020

I componenti positivi (ricavi) a seguito degli incassi avvenuti durante l'anno e delle scritture di fine anno, risultano essere pari **€ 14.211,84**.

Componenti negativi (costi) disponibilità

Nella parte componenti negativi (costi), la disponibilità effettiva iniziale sui vari conti della "WBS spese correnti commerciale" era pari a **€ 76.818,00**, divenuta a seguito delle variazioni avvenute durante l'anno, pari ad un importo di **a € 24.818,00**:

- € 40.000,00 (vedasi II^variazione del budget 2020)
- € 12.000,00 (per scritture di fine anno a favore della WBS commerciale)

Componenti negativi (costi) a seguito scritture di fine anno 2020

I componenti negativi (costi) a seguito delle spese avvenute durante l'anno e delle scritture di fine anno e considerando le fatture da ricevere, i risconti passivi e altri debiti al 31/12/2020, risultano essere pari a **€ 22.372,18**.

Alla fine del 2020 risulta quindi disponibile l'importo di € 2.445,82.

WBS SPESE CORRENTI PROMISCUO:Componenti positivi (ricavi) a inizio 2020

I componenti positivi (ricavi) di previsione all'inizio dell'anno risultavano essere pari a € 0,00.

Componenti positivi (ricavi) a fine 2020

A seguito delle scritture di fine anno, i ricavi risultano essere pari a **5.068,25**, *derivanti dalle variazioni nelle rimanenze a fine esercizio 2020*.

Componenti negativi (costi) a inizio 2020

Nella parte componenti negativi (costi), la disponibilità effettiva iniziale sui vari conti della "WBS spese correnti promiscua" era pari a **€ 105.650,00** divenuta a seguito delle variazioni avvenute durante l'anno, pari ad un importo di **a € 77.650,00**:



- € 6.000,00 (trasferimento su WBS/progetto Fiere);
- € 34.000,00 (vedasi I^ e II^variazione del budget 2020)
- + € 12.000,00 (per scritture di fine anno dalla WBS promiscua)

Componenti negativi (costi) a seguito scritture di fine anno 2020

I componenti negativi (costi) a seguito delle spese avvenute durante l'anno e delle scritture di fine anno e considerando le fatture da ricevere al 31/12/2020 risultano essere pari a **€ 70.181,73.**

Alla fine del 2020 risulta quindi disponibile l'importo di € 7.468,27

FONDI VINCOLATI

WBS INVESTIMENTI:

Per il 2020 i fondi per gli investimenti di cui al trasferimento ordinario della Provincia per l'anno 2020 è stato di € 42.000,00 (**conto di ricavo 1.3.2.01.02.001 – conto co.ge sap E130006700) Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome.**

A questo importo si sono aggiunti i risconti passivi del 2019 di € 967,61. per un importo complessivo sulla WBS Investimenti pari a **€ 42.967,61.**

Nel corso del 2020 sono state approvate due variazioni del budget, per spostamento di fondi dalle spese correnti a favore della WBS investimenti (vedasi la parte "variazioni del budget 2020") per un importo complessivo di € 82.000,00, che quindi ha portato la disponibilità del conto a complessivi **€ 124.967,61.**

Il costo complessivo per spese per investimenti del 2020 è stato di € 60.913,25 (conto "2.4.3.99.99.001 - conto co.ge sap E210000700 "Altri accantonamenti n.a.c.") ed è stato speso per **attività istituzionale per un importo di € 22.008,80** e per **attività promiscua per € 38.904,45.**

Sono state effettuate le seguenti spese per investimenti:

- € 38.904,45 (attività promiscua) per l'acquisto di:
 - nr. 13 PC HP ProDesk per le aule di informatica della sede di Merano: € 8.627,84;
 - nr. 13 monitor Philips S-line per le aule di informatica della sede di Merano: € 2.068,17;
 - nr. 6 proiettori Optoma per la sede di Merano: € 3.198,84;
 - nr. 5 stampanti HP Color LaserJet A4 per la sede di Merano: € 1.767,80;
 - nr. 3 stampanti HP Color LaserJet A3 per la sede di Merano: € 3.131,13;
 - nr. 2 HDD esterni per la sede di Merano: € 182,95;
 - nr. 1 proiettore Optoma per la sede di Merano: € 1.004,06;
 - nr. 23 PC HP ProDesk per le aule di informatica della sede di Laimburg: € 15.264,64;
 - nr. 23 monitor Philips S-line per le aule di informatica della sede di Laimburg: € 3.659,02;



- € 22.008,80 (attività istituzionale) per l'acquisto di:
 - nr. 5 notebook per la didattica a distanza per insegnanti: € 4.782,40;
 - nr. 20 notebook per la didattica a distanza per gli alunni: € 12.907,60;
 - nr. 6 notebook per la didattica a distanza per gli alunni: € 4.318,80

Nell'anno 2020, non è stato possibile procedere con i seguenti acquisti di investimenti, già programmati e per i quali non era stato realizzato l'acquisto nel 2019, per un importo complessivo di € 967,61 utilizzando i risconti passivi del 2019, per l'acquisto di:

- n.1 tagliasiepi per la sede di Laives
- n.1 trapano per la sede di Laives prof.
- n.4 stereomicroscopi per la sede di Laives

per cui per tali acquisti, si procederà nel 2021.

La differenza tra la disponibilità del 2020 sul "**conto 2.4.3.99.99.001 - conto co.ge sap E240000700 "Altri accantonamenti n.a.c."**" pari a € € 124.967,61 e la spesa effettiva di € 60.913,25 risulta quindi essere di **€ 64.054,36 e costituirà risconti passivi per gli investimenti del 2020 (€ 63.086,75 dal 2020 + € 967,61 dal 2019).**

A seguito del trasferimento della nostra sede di Laives presso il nuovo complesso scolastico di Laimburg, l'Ufficio Edilizia della Provincia ha provveduto ad acquistare nuovi arredi su misura, suddivisi in due lotti: il primo per un importo complessivo di € 15.041,56 e il secondo per un importo complessivo di € 109.828,94.

L'importo totale di € 124.870,50 ha contribuito ad aumentare la disponibilità (ricavi) portandola ad un totale di € 249.838,11, ma anche i costi del conto investimenti, come meglio specificato nel paragrafo successivo.

Gli investimenti effettuati nel 2020 (costi) riguardano, di conseguenza, i seguenti conti patrimoniali/classi, per un importo complessivo di € 185.783,75:

- | | |
|---|--|
| - P120002800 Mobili e arredi n.a.c.: | € 124,870,50 |
| | (beni acquistati dalla Provincia) |
| - P120003300 Attrezzature n.a.c. | € 4.202,90 |
| - P120003600 Postazioni di lavoro | € 51.811,42 |
| - P120003700 Periferiche | € 4.898,93 |

Ammortamenti:

La scuola dispone sia dei beni trasferiti dalla Provincia Autonoma di Bolzano che risultano ammortizzati per il loro valore totale, sia di beni acquistati dalla stessa a partire dal 2017.

Il trasferimento dei beni da parte della Provincia è avvenuto nel corso dell'esercizio 2017.

Il costo dei beni acquistati dalla Scuola nel corso dell'esercizio 2017 è stato azzerato rilevando e stornando il contro valore del contributo concesso per il loro acquisto senza effettuare ammortamenti, sicché la situazione contabile al 31.12.2017 per gli stessi, evidenziava un valore pari a 0.



Per i beni acquistati dal 2018 in poi, è stato invece rilevato il loro costo di acquisto e lo stesso è stato assoggettato ad ammortamento con appostamento nel relativo fondo.

Il contributo che copre l'intero valore del cespite è stato riscontato per la quota non di competenza, sicché tra i ricavi compare un importo equivalente al corrispondente ammortamento.

Nel 2020, il **fondo di ammortamento risulta essere pari a 25.083,66**

WBS LIBRI IN COMODATO:

Componenti positivi (ricavi)

All'inizio del 2020, la disponibilità (ricavi) della WBS Libri in comodato (conto di ricavo 1.3.1.01.02.001 – conto co.ge sap E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome, risultava essere pari a € 3.963,90, interamente proveniente dai risconti passivi dell'anno precedente.

Nel corso del 2020 è stata concessa da parte della Provincia un'assegnazione di fondi pari a € 2.287,10 (I^a variazione del budbet 2020 – decreto del Direttore di Ripartizione nr. 10802/2020).

Nel corso del 2020 sono state approvate due variazioni del budget, per spostamento di fondi dalle spese correnti a favore della WBS Libri in comodato (vedasi la parte "variazioni del budget 2020") per un importo complessivo di € 7.000,00, che quindi ha portato la disponibilità del conto a **complessivi € 13.251,00.**

Componenti negativi (costi)

I componenti negativi (costi) a seguito delle spese avvenute durante l'anno 2020 per l'acquisto di libri di testo in comodato per l'anno formativo 2020/2021 risultano essere pari a € 9.630,43, di cui € 8.605,63 sul conto di costo 2.1.1.01.02.999 – conto co.ge sap E210001600 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. e € 1.024,80 sul conto di costo 1.2.2.01.22.001 – conto co.ge sap E210004600) accesso a banche dati e pubblicazioni (vedasi anche prima parte della relazione).

L'importo ancora disponibile di € 3.620,57 verrà riportato all'anno 2021 tra i risconti passivi.

WBS ASSEGNO LIBRO:

Componenti positivi (ricavi)

L'assegnazione ordinaria della Provincia per "l'assegno libro" per il 2020 (a.f. 2019/2020) è stato di € 0,00 (conto 1.3.1.01.02.001 - conto co.ge E130001500 attività istituzionale) in quanto si è ritenuto che l'importo proveniente dai risconti passivi dell'anno precedente, pari a **€ 13.247,95**, potesse essere più che sufficiente per far fronte alle spese relative all'anno formativo 2020/2021.



Componenti negativi (costi)

I componenti negativi (costi) a seguito delle spese sostenute durante l'anno 2020 per "l'assegno libro" per l'anno formativo 2019/2020 risultano essere pari a **€ 971,20** (vedasi anche prima parte della relazione).

La differenza tra la situazione iniziale e quanto effettivamente speso, pari a **€ 12.276,75** **fará parte dei risconti passivi** e verrà utilizzato nel 2021 ed eventualmente negli anni successivi.

WBS CONTRIBUTI DA CAMERA DI COMMERCIO:

Componenti positivi (ricavi)

Per quanto riguarda i premi vinti dagli alunni a seguito del concorso indetto dalla Camera del Commercio di Bolzano "Imagine the Future", i componenti positivi (ricavi) all'inizio dell'anno 2020 sulla "WBS contributi da Camera di Commercio (risultavano essere pari a € 842,48 costituiti da risconti passivi degli anni precedenti (importi non spesi di **€ 542,48** del 2017 + € 300,00 del 2018).

Componenti negativi (costi)

Nel 2020 non sono stati sostenuti costi sulla WBS Contributi da Camera di Commercio.

Di conseguenza la somma non spesa risulta essere pari a **€ 542,48**, costituito dalle somme avanzate nel 2017 di € 242,48 per la sede di Merano + € 300,00 per la sede di Laimburg) **che essendo vincolato, fará parte dei risconti passivi.**

WBS FIERE:

Componenti positivi (ricavi)

All'inizio del 2020, la disponibilità (ricavi) della WBS Fiere (conto di ricavo 1.3.1.01.02.001 – conto co.ge sap E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome, risultava essere pari a **€ 6.000,00.**

Componenti negativi (costi)

Nel corso del 2020 non è stato possibile organizzare fiere a causa della pandemia da Covid19, per cui non sono stati sostenuti costi sulla WBS Fiere.

Di conseguenza l'intera somma non spesa pari a **€ 6.000,00, fará parte dei risconti passivi.**



WBS STAGE ESTERO:

Componenti positivi (ricavi)

All'inizio del 2020, la disponibilità (ricavi) della WBS Stage Estero (conto di ricavo 1.3.1.01.02.001 – conto co.ge sap E130001500) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome, risultava essere pari a **€ 35.000,00.**

Componenti negativi (costi)

Nel corso del 2020 sono stati organizzati, ma poi non effettuati a causa della pandemia da Covid19, due stage esteri, uno per la sede di Merano e l'altro per la sede di Laimburg.

La scuola ha comunque dovuto provvedere a pagare la parte del servizio svolto dalle due ditte incaricate, riguardante la parte organizzativa che precede gli stage (organizzazione degli stage presso le aziende, collocazione dei ragazzi presso le famiglie, programmi vari, ecc.), per un importo complessivo di **€ 6.809,31** (vedasi anche in premessa la parte che riguarda lo Stage estero)

La differenza tra la situazione iniziale e quanto effettivamente speso, pari a **€ 28.190,69** **farà parte dei risconti passivi** e verrà utilizzato nel 2021 ed eventualmente negli anni successivi.

WBS PROGETTO “MAKE YOUR JOB”:

Componenti positivi (ricavi)

Verso la fine dell'anno 2020 è stata concessa un'assegnazione di fondi da parte della Provincia, per un importo di **€ 1.250,00** per premio vinto da alcuni alunni della sede di Laimburg nell'ambito del progetto/concorso “Make your Job” (conto 1.3.1.01.02.001 - conto co.ge E130001500 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome).

E' stata quindi istituita una nuova apposita WBS, al fine di poter vincolare i fondi e quindi poterli pagari ai rispettivi vincitori nel corso del 2021.

Componenti negativi (costi)

Vista la tempistica di assegnazione del premio, nel 2020 non si è fatto in tempo a corrisponderlo agli alunni vincitori.

Di conseguenza l'intera somma non spesa pari a **€ 1.250,00, farà parte dei risconti passivi.**



VARIAZIONI DEL BUDGET NEL CORSO DEL 2020:

Nel corso del 2020 ci sono state due variazioni del budget.

La 1^a variazione, a seguito dell'assegnazione da parte della Ripartizione 40, dei fondi per l'acquisto dei libri di testo per l'anno formativo 2020/2021, di € 2.287,10 e per lo spostamento di fondi da spese correnti di € 4.000,00 a spese per libri di testo, in quanto la disponibilità non era sufficiente per far fronte alla spesa preventivata, e da spese correnti di € 20.000,00 a spese per investimenti per poter sostenere la spesa urgente relativa all'acquisto di notebook per la didattica a distanza per alunni e insegnanti.

PER ASSEGNAZIONE ORDINARIA LIBRI IN COMODATO:

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi)		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi)	
WBS Libri in comodato			
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	+ € 2.287,10 (per libri di testo a.f. 2020/2021)	E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	+ € 2.287,10 (per libri di testo a.f. 2020/2021)

PER SPOSTAMENTO/STORNO FONDI:

PER LIBRI IN COMODATO:

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) da spese correnti		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) a libri in comodato	
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	- € 4.000,00	E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	+ € 4.000,00 (per libri di testo a.f. 2020/2021) WBS Libri di Testo
VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) da spese correnti		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) a libri in comodato	
E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	- € 4.000,00	E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	+ € 4.000,00 (per libri di testo a.f. 2020/2021) WBS Libri di Testo

PER INVESTIMENTI:

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) da spese correnti		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) a investimenti	
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	- € 20.000,00	E130006700 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	+ € 20.000,00 WBS INVESTIMENTI
VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) da spese correnti		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) a investimenti	
E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	- € 20.000,00	E240000700 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. aut.</i>	+ € 20.000,00 WBS INVESTIMENTI



La II^a variazione, a seguito dell'assegnazione da parte della Provincia, del premio vinto dagli alunni, "Make your Job", di € 1.250,00 e per lo spostamento di fondi da spese correnti di € 3.000,00 a spese per libri in comodato, e da spese correnti di € 62.000,00 a spese per investimenti, al fine di poterli vincolare all'anno successivo 2021 per far fronte a spese per libri di testo e per investimenti di cui necessita la scuola.

PER ASSEGNAZIONE FONDI PER PROGETTO/CONCORSO "MAKE YOUR JOB":

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi)		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi)	
WBS PROGETTO "MAKE YOUR JOB"			
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf. correnti da Regioni e prov. auton.</i>	+ € 1.250,00	E230008900 2.3.1.02.99.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	+ € 1.250,00

PER SPOSTAMENTO/STORNO FONDI:

PER LIBRI IN COMODATO:

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) <i>da spese correnti</i>		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) <i>a libri in comodato</i>	
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf: correnti da Regioni e province autonome</i>	- € 3.000,00	E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf: correnti da Regioni e province autonome</i>	+ € 3.000,00 WBS Libri di Testo
VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) <i>da spese correnti</i>		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) <i>a libri in comodato</i>	
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E210009500 2.1.2.01.13.006 <i>Contratti di servizio per le mense scolastiche</i>	- € 3.000,00	E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	+ € 3.000,00 WBS Libri di Testo

PER INVESTIMENTI:

VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) <i>da spese correnti</i>		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA (Ricavi) <i>a investimenti</i>	
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E130001500 1.3.1.01.02.001 <i>Trasf: correnti da Regioni e province autonome</i>	- € 62.000,00	E130006700 1.3.2.01.02.001 <i>Contributo agli investimenti da Regione e prov. aut.</i>	+ € 62.000,00 WBS Investimenti
VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) <i>da spese correnti</i>		VARIAZIONI DELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA (Costi) <i>a investimenti</i>	
Conto Co.ge	Importo	Conto Co.ge	Importo
E210001600 2.1.1.01.02.999 <i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	- € 5.000,00	E240000700 2.4.3.99.99.001 <i>Altri accantonamenti n.a.c.</i>	+ € 62.000,00



E210006400 2.1.2.01.07.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di atri beni materiali	- € 5.000,00	<i>investimenti</i>	
E210009500 2.1.2.01.13.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	- € 7.000,00		
E210009600 2.1.2.01.13.007 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	- € 40.000,00		
E210009600 2.1.2.01.13.007 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	- € 5.000,00		

A seguito della I^a e II^a variazione, il budget 2020 risulta essere di € 367.902,04.



EFFETTIVO SUI COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE:

I componenti positivi (ricavi) della gestione del 2020, considerando anche le scritture contabili di fine anno, risultano essere al 31/12/2020 pari ad un importo effettivo di **€ 204.766,52** suddivise come di seguito:

Nr. conto	Descrizione conto	Note	Importo
1.1.1.03.08.001 E110010700	Imposta di bollo riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	Per fatture emesse su richiesta per corsi di formazione continua sul lavoro	€ 22,00
1.2.1.99.001.001 E120000440	Proventi da vendita di beni n.a.c. occasionale	Ricavo dalla "vendita" di ferro acciaio e cavi alla ditta F.lli Santini	€ 444,26
1.2.2.01.08.001 E120001200	Ricavi da mense	Ricavo dalla "vendita" buoni mensa per alunni sede di Laimburg	€ 3.289,53
1.2.2.01.23.001 E120002700	Vendita di servizi per formazione e addestramento	Quote versate per corsi di formazione continua sul lavoro	€ 6.041,66
1.2.2.01.39.001 E120003930	Ricavo dallo svolgimento dell'attività di certificazione	Ricavo dalla "vendita" di Skills card + esami ECDL	€ 2.738,07
1.3.1.01.02.001 E130001500	Trasferimenti correnti da regioni e provincia autonome	Trasferimento ordinario Risconti passivi per "Assegno libro" da anno precedente Risconti passivi per "Libri in comodato" da anno precedente Trasferimento ordinario per "Libri in comodato 2020/2021" Risconti passivi per "Assegno libro" 2020 Risconti passivi per "Libri di testo" 2020 Risconti passivi per "Fiere" 2020 Risconti passivi per "Stage estero" 2020 Variazione budget per "Investimenti" Totale	€ 278.223,00 € 13.247,95 € 3.963,90 € 2.287,10 - € 12.276,75 - € 3.620,57 - € 6.000,00 - € 28.190,69 - € 82.000,00 € 165.633,94
1.3.1.01.02.007 E130002100	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	"Premio per concorso idee"	€ 0,00
1.3.3.01.02.001 E130015700	Quota annuale di contributi agli investimenti da Regioni e Province autonome	Ammortamenti al 31/12/2020	€ 25.083,66
1.4.2.02.02.001 E140000800	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	Rimborso risarcimento danno	€ 56,12
1.4.9.99.01.001 E140002700	Altri proventi n.a.c.	Per storno fatture da ricevere anni precedenti	€ 110,45
1.5.1.01.01.001 E150000000	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semi lavorati e finiti	Rimanenze al 31/12/2020	€ 1.346,83
		TOTALE	€ 204.766,52

I componenti negativi (costi) della gestione del 2020, considerando anche le scritture contabili di fine anno, fatture da ricevere e risconti, risultano essere al 31/12/2020 pari ad un importo effettivo di **€ 186.601,81** suddivisi come di seguito:

Nr. conto	Descrizione conto	Eventuali note	Importo/wbs
2.1.1.01.01.001 E21000000	Giornali e riviste	Speso nel 2020 € 1.154,58 – (comprensivo dei ratei attivi anno prec. di € 287,08) Risconti attivi nuovi € 419,70	€ 734,88 (istituzionale)
2.1.1.01.02.001 E210000200	Carta, cancelleria e stampati		€ 614,51 (promiscuo) € 80,83 (istituzionale) Totale 695,34
2.1.1.01.02.002 E210000300	Carburanti, combustibili e lubrificanti		€ 628,38 (istituzionale)
2.1.1.01.02.003 E210000400	Equipaggiamento		€ 11.892,03 (istituzionale) € 8.194,41 (promiscuo) Totale 20.086,44
2.1.1.01.02.004 E210000500	Vestituario		€ 0,00
2.1.1.01.02.006 E210000700	Materiale informatico		€ 56,30 (istituzionale) € 1.517,92 (promiscuo) Totale 1.574,22



2.1.1.01.02.012 E210001300	Accessori per attività sportive e ricreative		€ 0,00
2.1.1.01.02.999 E210001600	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	Speso nel 2020 € 8.032,16 + Fatture da ricevere € 195,20	€ 8.227,36 (istituzionale) € 18.069,80 (promiscuo) € 40,00 (commerciale) € 8.605,63 (Libri di testo) Totale € 34.942,79
2.1.2.01.02.005 E210003700	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		€ 94,50 (istituzionale) € 258,04 (promiscuo) Totale € 352,54
2.1.2.01.02.999 E210003800	Convegni e mostre, pubblicità n.a.c.		€ 0,00
1.2.2.01.22.001 E210004600	Accesso a banche dati e a pubblicazioni		€ 1.024,80
2.1.2.01.05.999 E210005000	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	Fatture da ricevere € 40,00 Risconti attivi € 65,44	€ 40,00 (istituzionale) 446,96 (promiscuo) Totale € 486,96
2.1.2.01.07.001 E210005400	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pub.		€ 2.681,33 (istituzionale)
2.1.2.01.07.003 E210005600	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		€ 0,00 (promiscuo)
2.1.2.01.07.004 E210005700	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Speso nel 2020 € 7.029,57 + Fatture da ricevere € 1.180,80	€ 319,64 (istituzionale) € 8.210,37 (promiscuo) Totale € 8.530,01
2.1.2.01.07.005 E210005800	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature		€ 0,00
2.1.2.01.07.008 E210006100	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili		€ 0,00
2.1.2.01.07.011 E210006400	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali		€ 0,00
2.1.2.01.08.003 E210006710	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	Speso nel 2020 € 4.821,44 + Fatture da ricevere € 2.410,72	€ 7.232,16 (promiscuo)
2.1.2.01.09.002 E210006900	Assistenza psicologica, sociale e religiosa		€ 1.953,11 (istituzionale)
2.1.2.01.11.002 E210008100	Servizi di pulizia e lavanderia		€ 0,00
2.1.2.01.11.003 E210008200	Trasporti, traslochi e facchinaggio		€ 6.944,30 (istituzionale) € 11.834,00 (promiscuo) Totale € 18.778,30
2.1.2.01.11.004 E210008300	Stampa e rilegatura		€ 0,00
2.3.1.02.99.999 E230008900	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		€ 971,20 (Assegno libro)
2.1.2.01.13.004 E210009300	Contratti di servizio per raccolta rifiuti	Speso nel 2020 € 1.341,31+ fatture da ricevere € 3.871,30	€ 5.212,61 (promiscuo)
2.1.2.01.13.006 E210009500	Contratti di servizio per le mense scolastiche	Speso nel 2020 € 4.457,22 + Fatture da ricevere € 217,67	€ 4.674,89 (istituzionale)
2.1.2.01.13.007 E210009600	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	Pagato nel 2020 € 14.396,33 + fatture da ricevere € 3.932,31 fatture da ricevere € 4.000,00	€ 882,23 (istituzionale) + € 18.328,64 (commerciale) € 4.000,00 (promiscuo) € 6.809,31 (stage estero) Totale € 30.020,18
2.1.2.01.14.002 E210010700	Spese postali	Pagato nel 2020 € 208,87+ fatture da ricevere € 6,44	€ 215,31 (promiscuo)
2.1.2.01.15.002 E210011200	Oneri per servizio di tesoreria	Pagato nel 2020 € 54,48 + fatture da ricevere € 1.218,78	€ 1.273,26 (promiscuo)
2.1.2.01.99.999 E210013200	Altri servizi diversi n.a.c.	Pagato nel 2020 € 4.703,10 – Risconti attivi di € 1.919,06	€ 2.784,04 (commerciale)
2.1.3.01.01.001 E210014900	Locazione di beni immobili		€ 2.847,20 (istituzionale)
2.1.3.01.06.001 E210015400	Noleggi di impianti e macchinari	Pagato nel 2020 € 2.652,48 + fatture da ricevere € 246,46	€ 2.898,94 (promiscuo)
2.1.3.02.01.001 E210015500	Licenze d'uso per software	Pagato nel 2020 € 15.569,52 + + fatture da ricevere € 6.077,20 Ratei attivi anno prec. € 899,84 - Risconti attivi nuovi € 65,44	€ 9.492,32 (istituzionale) € 899,84 (commerciale) + € 65,44 (promiscuo) Totale € 10.457,60
2.1.9.01.01.001 E210018100	Imposta regionale sulle attività produttive IRAP		€ 189,93 (commerciale)
2.1.9.01.01.002	Imposta di registro e di bollo		€ 4,00 (istituzionale) +



E210018200		Pagato nel 2020 € 18,00 + Debiti diversi € 14,00	€ 138,00 (promiscuo) + € 32,00 (commerciale) Totale € 174,00
2.1.9.01.01.999 E210019500	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	REA	€ 18,00 (commerciale)
2.1.9.99.99.001 E210021700	Altri costi della gestione		€ 0,00
3.1.1.07.03.001 E310003600	Altri interessi passivi ad altri soggetti		€ 79,73 (commerciale)
2.2.1.03.99.999 E220001000	<i>Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.</i>		€ 6.787,05
2.2.1.05.99.999 E220001500	<i>Ammortamento di attrezzature n.a.c.</i>		€ 5.506,62
2.2.1.07.02.001 E220001800	<i>Ammortamento postazioni di lavoro</i>		€ 11.649,96
2.2.1.07.03.001 E220001900	<i>Ammortamento periferiche</i>		€ 1.140,03
		TOTALE	€ 186.601,81

Risultato dell'esercizio 2020 = € 18.164,71 (ricavi – costi).

Merano, 7 aprile 2021

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Delpero
Firmato digitalmente