

Prenotazione ai corsi di formazione continua sul lavoro (l'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di partecipazione)

Cognome Nome
Luogo di nascita Data di nascita / /
Sesso M ☐ F ☐ Nazionalità
Comune di residenza CAP Prov.
Via e n. civico Tel. /
e-mail@..... Cell. /
CODICE FISCALE (**obbligatorio**) _ _ _ / _ _ _ / _ _ _ _ _ / _ _ _ _ _
PROFESSIONE (**facoltativo su specifiche indicazioni**)

Ha già frequentato corsi di formazione continua sul lavoro: SI ☐ NO ☐ Posizione INAIL SI ☐ NO ☐

CONOSCENZA LINGUA ITALIANA: nessuna ☐ scarsa ☐ liv. scolastico ☐ buona ☐

GRADO DI ISTRUZIONE: obbligo scolastico ☐ qualifica professionale ☐ diploma ☐ laurea ☐

CONDIZIONE PROFESSIONALE:

occupato ☐ disoccupato ☐ studente ☐ in mobilità ☐ in cerca di prima occupazione ☐ altro ☐

SE OCCUPATO: Lavoratore autonomo ☐

Lavoratore dipendente: livello dirigenziale ☐ livello impiegatizio ☐ livello operativo ☐

ATTIVITÀ ECONOMICA:

Agricoltura ☐ Commercio ☐ Alberghi e pubbl. esercizi ☐ Artigianato ☐ Industria ☐ P.A. ☐ Altro ☐

DATI DELL'AZIENDA (facoltativo su specifiche indicazioni):

Ragione sociale Via e n. civico
Città CAP Prov Tel / e-mail.....@.....

PRENOTAZIONE AI SEGUENTI CORSI:

TITOLO CORSO	DATA EDIZIONE	ORARIO	SEDE

Modalità di pagamento della quota di partecipazione:

La quota di partecipazione potrà essere pagata solamente online tramite la modalità di pagamento con il sistema **PagoPa**, accedendo con il link diretto della scuola www.epays.bz/fp-marconi, scegliendo l'opzione "corsi di formazione continua" e indicando, oltre a tutti i dati obbligatori, anche la causale del servizio e i dati anagrafici della persona/utente del corso.

N.b: Per le aziende/utenti che intendessero richiedere alla scuola la fattura: la richiesta di emissione fattura va fatta via mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola fp.marconi@scuola.alto-adige.it, almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando tutti i dati necessari, compreso intestazione/destinatario della fattura, codice fiscale/p. iva e codice univoco ufficio, e il relativo pagamento dovrà avvenire **solamente dopo l'emissione e ricezione della fattura**, tramite i canali **PagoPa** indicati sull'avviso di pagamento allegato alla fattura tenendo in considerazione gli eventuali limiti massimi previsti per i singoli strumenti di pagamento o stabiliti dalla legge (carte di credito/debito, home banking / CIBIL, contanti ecc..)

Il mancato pagamento nei termini indicati dalla scuola comporta l'annullamento della prenotazione.

I criteri per l'esenzione dalla quota di partecipazione e le eventuali riduzioni di importo sono regolate dalla Delibera della Giunta provinciale Nr.1992 del 6 dicembre 2010 e dal regolamento interno previsto da quest'ultima. Sono comunque esenti dal pagamento della quota di partecipazione le persone che risultano in disagio professionale o sociale alla data di avvio del corso. Solo coloro che dimostrino l'avvenuto pagamento ovvero le condizioni previste per l'esonero potranno essere ammessi al corso.

Rinuncia: Se comunicata per iscritto almeno 5 gg prima dell'avvio del corso da diritto ad utilizzare la quota di partecipazione per una successiva iscrizione o al rimborso (domanda in bollo da € 16,00). La mancata comunicazione di rinuncia da parte di persone esonerate dal pagamento della quota di partecipazione, fa perdere il diritto all'esonero per l'intero anno.

Rinvio o annullamento del corso: la Scuola/il Servizio si riserva la facoltà di annullare o modificare il calendario del corso. In tal caso la quota di partecipazione potrà essere utilizzata per l'iscrizione ad un altro corso. Tuttavia rimane possibile il rimborso della quota d'iscrizione dietro presentazione di domanda in carta semplice.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali (pag. 2), nonché le condizioni generali/modalità di pagamento di iscrizione ai corsi.

data firma



Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: PKF Godoli RAS s.r.l., via G. RENI 2/2, 40125 Bologna, PEC: pkfgodoliras@legalmail.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (d.lgs. 434/1996, d.lgs 33/2013, LP 40/1992, LP 12/2000, LP 17/1993, LP 29/77). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Formazione Professionale italiana presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.