



Merano, 30.03.2026

Redatto da:
Mary Cava

Oggetto: relazione tecnica/progettuale a contenuto semplificato

Fornitura bombole gas per laboratorio di saldatura per la scuola prof.le per l'Artigianato l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano per il periodo 2026-2029

**Il/la Responsabile Unico/a del Progetto
Direttrice Dott.ssa Palumbo Diana**

Di seguito le caratteristiche minime richieste per la fornitura indicata in oggetto:

Descrizione della fornitura richiesta:

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>quantità</u>
BOMBOLE ACETILENE	12
BOMBOLE MISCELA PER SALDATURA TIG	12
BOMBOLE PER SALDATURA MIG/MAG	12
BOMBOLE OGGIGENO INDUSTRIALE	12

Fornitura richiesta: gas tecnici, da eseguirsi presso la Scuola professionale provinciale per l'Artigianato, l'Industria e il Commercio "Guglielmo Marconi", via Scuderie 81 – 39012 Merano, per laboratorio saldatura:

- Ossigeno 3.0 (BB da 8,75 mc)
- Acetilene (BB da 33 litri)
- Argon purezza $\geq 99,99$ (BB da 10,75 mc)
- Miscela: Argon purezza ≥ 92 / CO2 (BB da 11,5 mc)

L'affidatario dovrà provvedere al noleggio dei contenitori, garantendone la manutenzione, il collaudo e la conformità alle norme ADR. Il servizio di consegna e contestuale ritiro dei vuoti (rendere a vuoto). Le consegne dovranno avvenire in orario scolastico.

Il fornitore deve garantire il rispetto delle seguenti norme:

- Norma per messa in servizio delle bombole
- Le bombole devono essere stoccate all'esterno o in locali aerati, conformemente alla normativa vigente.
- Trasporto ADR: Il personale addetto alla consegna deve essere abilitato ADR (trasporto merci pericolose) e utilizzare mezzi idonei.
- Certificazioni: Le bombole devono essere collaudate e dotate di certificazione di sicurezza.

Modalità di Servizio e Consegna

- Accesso: consegna presso il punto di stoccaggio indicato dalla scuola come da foto allegata
- Sicurezza: obbligo bloccaggio delle bombole per prevenire cadute o rischi di dispersione.
- Sostituzione: il fornitore si impegna a sostituire le bombole vuote con quelle piene, assicurando l'attacco/stacco in sicurezza se richiesto.
- Emergenza: tempi di intervento garantiti per chiamate urgenti (es. entro 24)

Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica inviata tramite sistema SD, con indicazione del CODICE UNIVOCO UFFICIO della scuola nr. **UFWK28**, entro 30 giorni dalla data di ricezione della medesima, a mezzo bonifico bancario, mediante accredito sul c/c comunicato, con la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi degli artt. 23 e 24 del DPR 633/1972".

Condizioni generali:

I preventivi richiesti devono essere comprensivi di ogni prestazione, spese generali, e altri oneri/servizi per garantire un'esecuzione efficiente del servizio/fornitura indicato in oggetto.

- i prezzi indicati in offerta dovranno essere IVA esclusa;
- non si darà luogo all'apertura delle offerte pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato;

La dirigente scolastica
Dott.ssa Palumbo Diana
(sottoscritto con firma digitale)