

**DECRETO DELLA DIRETTRICE DELLA SCUOLA PROFESSIONALE G. MARCONI - MERANO**  
**NR. 0006/2023 DEL 22/05/2023**

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO**  
**AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC**

**Pubblicazione: 22/05/2023**

**Scadenza: 16/06/2023**

La Scuola professionale per l'industria, il commercio e l'artigianato "G. Marconi" di Merano dell'Area Formazione professionale italiana, intende affidare all'esterno incarichi per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC, ai sensi del D.P.G.P 25/1995 e del d.lgs. 165/2001, art. 7.

Tali incarichi sono da ricondurre alla necessità di disporre di professionisti per le attività sotto descritte. Sono esclusi dalla procedura tutti coloro risultino già essere dipendenti provinciali.

La procedura prevede l'istituzione di un albo di fornitori qualificati per l'affidamento di attività di docenza e attività connesse alla formazione.

**1. Oggetto della selezione**

01 - DOCENZA

**Descrizione delle attività:**

**01 – DOCENZA**

Docenza in aula su tematiche articolate nelle diverse aree e nei diversi settori:

**1. Informatica per ufficio**

- 1.1 Office Automation con OS ed applicazioni Microsoft
- 1.2 Office Automation con OS ed applicazioni Open Source

**2. Informatica professionale**

- 2.1 Informatica professionale con OS ed applicazioni Microsoft

**3. Progettazione e disegno**

- 3.1 Progettazione e disegno - CAD 2D
- 3.2 Progettazione e disegno - CAD 3D e Modellazione 3D

**4. Tecniche grafiche e multimediali**

- 4.1 Tecniche grafiche e multimediali" - Software per fotoritocco
- 4.2 Tecniche grafiche e multimediali" - Fotografia Professionale
- 4.3 Tecniche grafiche e multimediali" - Video riprese

**5. Industria, Artigianato, Costruzioni, Sicurezza sul lavoro e Tutela dell'ambiente**

- 5.1 Patentini e abilitazioni – Guida droni
- 5.2 Green Technology – Fonti rinnovabili: impianti fotovoltaici per installatori
- 5.3 Green Technology – Fonti rinnovabili: impianti fotovoltaici per progettisti

**6. Servizi per le imprese**

- 6.1 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione al lavoro d'ufficio (aziendale)
- 6.2 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione al lavoro d'ufficio negli studi professionali di consulenza(settore economico-giuridico)
- 6.3 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione alla contabilità
- 6.4 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità semplificata
- 6.5 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità ordinaria (corso base) – Operazioni di gestione
- 6.6 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità ordinaria (corso avanzato) – Dai valori contabili al bilancio d'esercizio

**7. Creare valore nelle PMI con l'information technology**

- 7.1 Web Marketing

L'ATTIVITÀ 01 DOCENZA SI ARTICOLA NELLE SEGUENTI AREE:

### **1.1 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Microsoft"**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Office Automation con applicazioni Microsoft"
- conoscenza dei principali applicativi di "Office Automation con applicazioni Microsoft"
- conoscenza dei più recenti sistemi operativi Microsoft
- conoscenza dell'ultima release del syllabus "Nuova ICDL"

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **1.2 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Open Source"**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Office Automation con OS ed applicazioni Open Source"
- conoscenza dei principali applicativi di "Office Automation con OS ed applicazioni Open Source"
- conoscenza dei più recenti sistemi operativi "Open source"

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

## **2.1 Settore "Informatica professionale con OS ed applicazioni Microsoft"**

### **Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Programmazione con OS ed applicazioni Microsoft"
- conoscenza specialistica del software di "Programmazione con OS ed applicazioni Microsoft"
- competenze di sviluppo software con OS ed applicazioni Microsoft

### **Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **3.1 Settore "Progettazione e disegno" - CAD 2D**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "CAD 2D"
- conoscenza specialistica del software per "CAD 2D"
- competenze nell'uso dei software "AutoCAD" e "SketchUp"

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **3.2 Settore "Progettazione e disegno" - CAD 3D e Modellazione 3D**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "CAD 3D"
- conoscenza specialistica del software per "CAD 3D"
- competenze nell'uso dei software "Blender" e "Fusion 360"
- esperienza professionale pertinente al settore "Modellazione 3D"
- conoscenza specialistica del software per "Modellazione 3D"

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

#### **4.1 Settore "Tecniche grafiche e multimediali" - Software per fotoritocco**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Software per post produzione fotografica"
- conoscenza specialistica del "Software per post produzione fotografica"
- competenze di fotoritocco avanzato con tools Adobe CC

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

#### **4.2 Settore "Tecniche grafiche e multimediali" – Fotografia Professionale**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Fotografia"
- conoscenza specialistica della tecnica fotografica e degli stili fotografici

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

#### **4.3 Settore "Tecniche grafiche e multimediali" – Video riprese**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Video riprese"
- conoscenza specialistica della tecnica di "Video riprese"

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **5.1 Settore “Patentini e abilitazioni – Guida droni”**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore “Guida droni”
- istruttore abilitato per la formazione sulla guida dei droni
- possesso dell'abilitazione alla guida dei droni

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **5.2 Settore “Green Technology – Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per installatori**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore “Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per installatori”
- conoscenza specialistica del settore “Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per installatori”

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **5.3 Settore “Green Technology – Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per progettisti**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore “Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per progettisti”
- conoscenza specialistica del settore “Fonti rinnovabili” – impianti fotovoltaici per progettisti”

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### **6.1 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione al lavoro d'ufficio (aziendale)**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 170 e 180 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

### **6.2 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione al lavoro d'ufficio negli studi professionali di consulenza(settore economico-giuridico)**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 170 e 180 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

### **6.3 Amministrazione Contabile e Fiscale - Introduzione alla contabilità**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

### **6.4 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità semplificata**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

### **6.5 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità ordinaria (corso base) – Operazioni di gestione**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 60 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

### **6.6 Amministrazione Contabile e Fiscale - Contabilità ordinaria (corso avanzato) – Dai valori contabili al Bilancio d'esercizio**

**Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente almeno decennale nel settore Contabile Fiscale
- conoscenza specialistica delle tecniche, degli adempimenti e della normativa contabili e fiscali

**Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 15 e 36 ore, in base allo specifico corso.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo

## **7.1 Web Marketing**

### **Requisiti richiesti:**

- esperienza professionale pertinente al settore "Web Marketing"
- conoscenza specialistica della tecnica di "Web Marketing"
- certificazione specifica del settore (ad esempio Kiracademy)

### **Durata e tipologia dell'incarico:**

Gli incarichi sono relativi a corsi brevi di durata compresa tra 12 e 90 ore, in base allo specifico corso.

Gli incarichi potranno anche prevedere corsi di durata maggiore.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

## Periodo di utilizzo dell'albo fornitori qualificati

L'albo professionisti qualificati sarà di riferimento per incarichi da conferire **per l'anno formativo 2023 - 2024**.

### 1. Graduatoria

La graduatoria per singola attività e area di riferimento sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito internet della Scuola professionale per l'industria, il commercio e l'artigianato "G. Marconi" di Merano ([www.marconi.fpbz.it](http://www.marconi.fpbz.it)).

### 2. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 1) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del 16/06/2023** unitamente al curriculum vitae in formato europeo firmato ed alla copia di un documento di identità.

**Le domande potranno essere presentate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:**

***fp.marconi@pec.prov.bz.it***

È possibile presentare la candidatura anche per più attività o più aree indicando il codice di riferimento e le singole esperienze professionali e le singole conoscenze.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda e dichiarati in autocertificazione. La scuola effettuerà controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

### 3. Descrizione della procedura di selezione e inserimento nell'albo fornitori

La procedura di conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti.

L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata dai soggetti individuati in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'elenco dei candidati idonei per la graduatoria di riferimento verrà pubblicato sul sito internet della scuola <http://www.marconi.fpbz.it>

### 4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla direttrice della scuola professionale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati i seguenti punteggi, con arrotondamenti a due decimali secondo i seguenti criteri:

**Titolo di accesso:** *Diploma di scuola superiore*

**Titoli di studio e professionali (max 10 punti):**

- Diploma di Laurea in ambito pertinente: 6 punti
- Attestato ECDL: 1 punto (*riferito solamente all'AREA "Tecnologie informatiche, Informazione e Tecniche dello spettacolo"*: 1.1 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Microsoft" e 1.2 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Open Source")
- Esaminatore ECDL accreditato AICA: 3 punti (*riferito solamente all'AREA "Tecnologie informatiche, Informazione e Tecniche dello spettacolo"* 1.1 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Microsoft" e 1.2 Settore "Office Automation con OS ed applicazioni Open Source")

**Esperienze professionali/docenza (max 90 punti):**

- Esperienza professionale in ambito pertinente al settore (max 48 punti): 1 punto per ogni mese di attività / servizio, fino ad un massimo di 4 anni.
- Esperienza di docenza in corsi per adulti pertinenti al settore (max 42 punti): 0.1 punti per ogni ora di attività / servizio, fino ad un massimo di 420 ore.

**Punteggio massimo: 100 punti**

Ai fini della valutazione, i titoli posseduti devono essere dichiarati nel curriculum vitae. In caso di parità di punteggio tra più candidati, verrà applicato il criterio di preferenza anagrafica (data di nascita del candidato più giovane) ai sensi del DPP 2 settembre 2013, n. 22, art. 23, parità di punteggio tra candidati.

### 5. Contratto

Per i candidati che risulteranno idonei all'inserimento nell'albo fornitori verrà sottoscritto un contratto d'opera (**riservato a liberi professionisti persone fisiche con P-IVA e persone fisiche senza P-IVA**) all'atto dell'istituzione del corso. Nel contratto saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

I contratti verranno stipulati in ordine di graduatoria, garantendo il principio di rotazione dei fornitori.

Al fine di garantire una continuità didattica, nel caso il corso preveda un percorso di apprendimento, lo stesso docente sarà incaricato per il percorso completo.

### 6. Riserva dell'Amministrazione

La Scuola Professionale per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della scuola oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

#### **7. Trattamento dei dati personali (DGPR 2016/679)**

- Il Titolare del trattamento è: Scuola Professionale per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano, Via Karl Wolf 42 – 39012 Merano (BZ) Tel. 0473 – 203111; indirizzo di posta elettronica certificata: [fp.marconi@pec.prov.bz.it](mailto:fp.marconi@pec.prov.bz.it). La dirigente scolastica pro tempore è la dott.ssa Coretta Ceretta.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Fabrizio Bulgarelli - PKF GODOLI RAS SRL, Via Guido Reni 2/2, 40125 Bologna; indirizzo di posta elettronica certificata: [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal DGPR 2016/679 in capo all'interessato.

#### **8. Pubblicità e informazione**

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo della scuola professionale e sul sito internet <http://www.marconi.fpbz.it> e <https://www.bandi-altoadige.it/>

#### **9. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la direttrice della Scuola Professionale per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano, dott.ssa Coretta Ceretta, Via K. Wolf, 42 – 39012 Merano – Tel. 0473.203111, Fax 0473.203199.

22/05/2023

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa **Coretta Ceretta**  
(firmato digitalmente)

**Riferimento procedura comparativa – a.f. 2023/2024:**  
**Procedura di selezione fornitori di servizi di docenza e tutoraggio.**

Indicare i codici di attività per cui ci si candida: .....

..... sottoscritt..... nome ..... cognome ..... chiede di essere ammess..... a partecipare alla procedura di selezione sopra descritta.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat..... il ..... a ..... prov. .... nazione .....
- b) di avere il seguente codice fiscale: .....
- c) di essere residente in ..... prov. .... via ..... numero civico ..... c.a.p. .... Tel. .... Fax ..... e-mail .....
- d) di possedere la seguente cittadinanza: .....
- e) di possedere il seguente titolo di studio .....
- f) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana .....
- g) di possedere i requisiti minimi richiesti
- h) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
- i) di non aver riportato altre condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p.
- j) di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- k) di non essere dipendente della provincia autonoma di Bolzano

In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

..... sottoscritt..... allega alla presente domanda:

- 1) copia del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

..... sottoscritt ....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del **DGPR 2016/679**, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**ELENCO dei TITOLI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI e/o di DOCENZA**  
(Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

[illegible]

| <i><b>Titolo di studio o professionale</b></i> | <i><b>Titolo conseguito il</b></i> |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |
|                                                |                                    |

Luogo e data .....

Firma del dichiarante .....