

MANUALE PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO VIA APP PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE

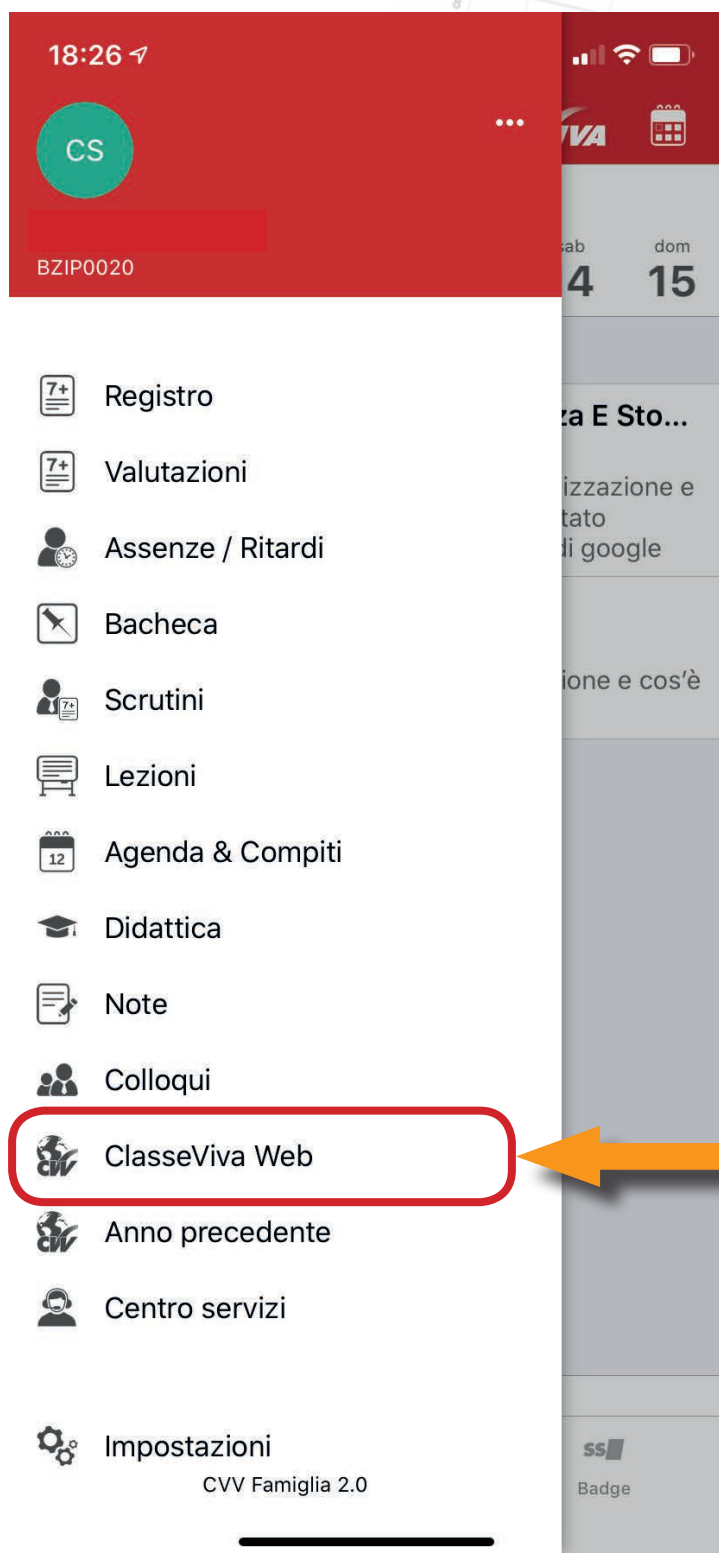




COME POTER GIUSTIFICARE LE ASSENZE

esiste un'aggiornamento dell'App.

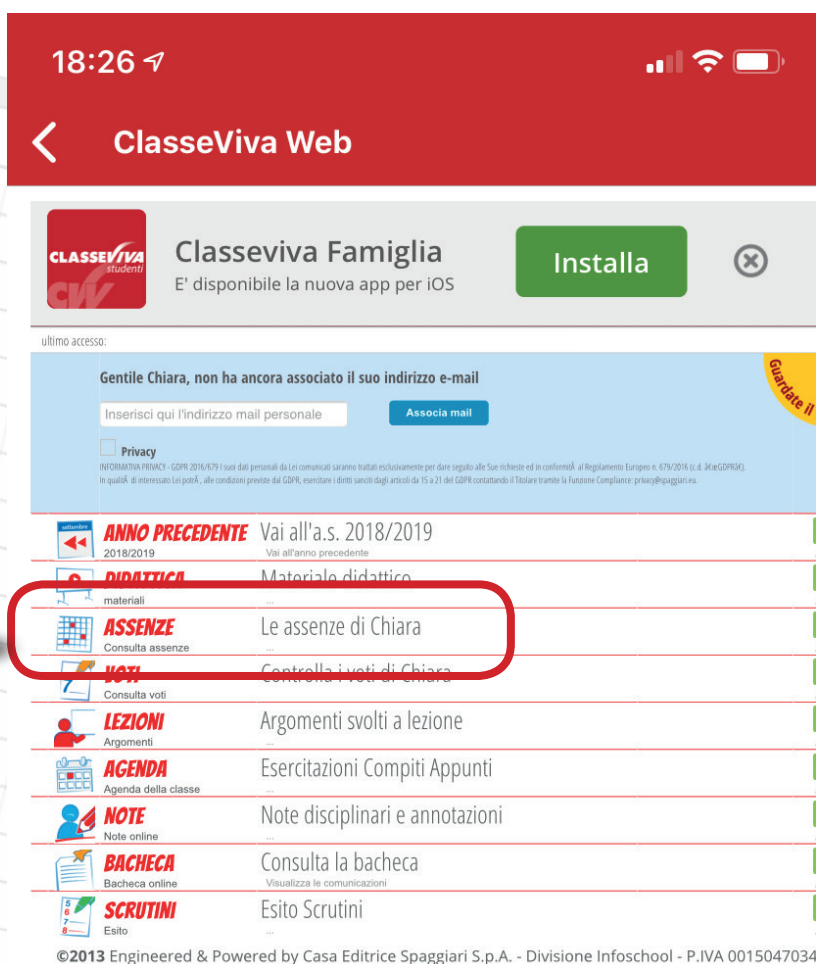
Dopo aver aggiornato l'App lanciare l'applicazione



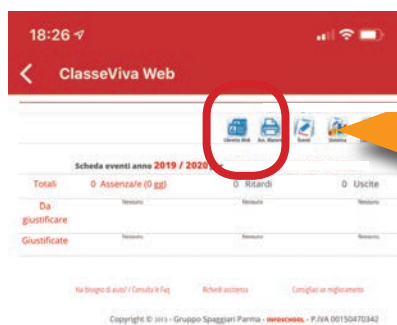
Cliccare su
ClasseViva Web

Verrà aperta questa pagina

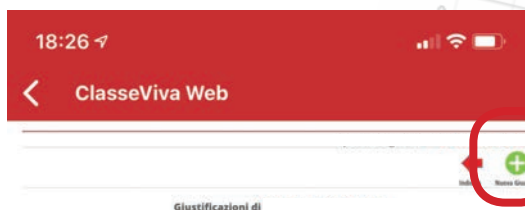
Cliccare su
ASSENZE



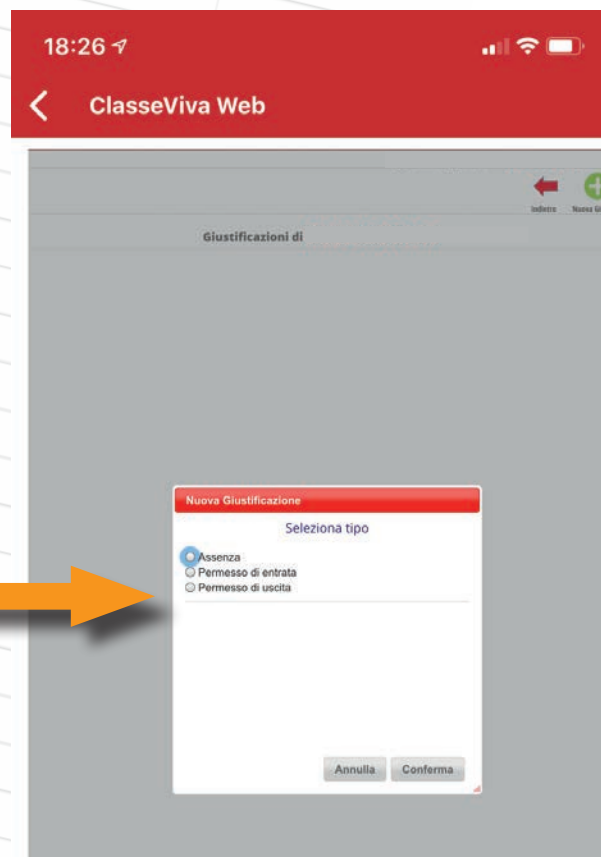
In questa schermata sarà
visualizzata la situazione di
eventi: assenze, ritardi, uscite



Cliccare sul pulsante "Libretto Web"



Cliccare sul pulsante "+"



SELEZIONARE "Assenza"



Effettuata la scelta di “Assenza”
inserire la data

Appena si effettua il clic nello spazio
“Assente dal” il sistema promette la
possibilità di scegliere dal calendario la
data da inserire.

La stessa procedura per indicare la

**NB. Se l'assenza è di un solo giorno
indicare la stessa data sia sopra che
sotto.**



