



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL BUDGET 2026

**Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria ed il commercio
"G. Marconi" di Merano con annessa
Scuola professionale prov. per la frutti-viticultura e il giardinaggio – Laimburg
(sede secondaria).**

La relazione si attiene a quanto disposto dalla LP 40/92 art. 1/bis che attribuisce la personalità giuridica alle scuole professionali e che determina l'adozione della contabilità civilistica secondo le prescrizioni dell'art.17 Dlgs. 118/2011.

Il budget economico, quale strumento di programmazione finanziaria della scuola professionale, è il documento che individua le priorità e gli obiettivi che si intendono realizzare.

La presente relazione, in cui vengono illustrati gli obiettivi da raggiungere e la destinazione delle risorse, illustra cinque ambiti:

1 - Le attività di formazione	1
2 - I Progetti	5
3 - Il capitale umano	6
4 - La tipologia di entrate/uscite 2026	7

1 - Le attività di formazione

Dal 2004 la scuola Marconi è accreditata presso il Fondo Sociale Europeo per l'erogazione di attività nell'ambito dell'obbligo di formazione e istruzione, formazione superiore e formazione continua (Delibera della G.P. n. 3612 del 11.10.2004). "L'accREDITamento delle sedi formative, convalida l'introduzione di standard di qualità della formazione nella gestione di tutti i corsi erogati (obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua destinata a soggetti occupati, in mobilità, apprendisti) nell'ottica della realizzazione di politiche pubbliche di sviluppo delle risorse umane nei territori di riferimento, in applicazione dell'art. 17 della L. 196/97 e dell'accordo Stato/Regioni del febbraio 2002".

L'offerta formativa della **Scuola professionale provinciale "G. Marconi" per l'Artigianato, l'Industria e il Commercio sede di Merano e per la Frutti-Viticultura e il Giardinaggio sede di Laimburg** si articola in attività di formazione di base e apprendistato, e in attività di formazione continua sul lavoro.

1.1 Le attività di formazione di base e apprendistato

I Programmi dei corsi della formazione professionale attivati dalla scuola sono stati riprogettati e approvati con delibera n. 582 del 09/07/2024. Nell'ambito del piano dei corsi per l'anno formativo 2025/26 sono attivate n. 2 classi prime nel settore commercio portando il settore alla seguente dotazione classi: n. 2 cl. prime, n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze, n. 1 cl. Tecnico ai servizi d'impresa. Per il settore industria rimane la dotazione classi in essere: n. 2 cl. prime con sdoppiamento dal 07/01/2026 (cl.1 elettrici e cl.1 meccanici), n. 2 cl. seconde, n. 2 cl. terze. Viene inoltre attivata una classe del corso introduttivo.

Il settore dell'apprendistato prevede l'attivazione di n. 1 pluriclasse nel settore dell'impiantista elettricista.

Nel settore frutti-viticultura e giardinaggio, sono attivate n. 4 classi (n. 1 cl. prima, n. 1 cl. seconda, n. 1 cl. terza e n. 1 cl. Tecnico del verde).

Sono attivi i seguenti percorsi che portano all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, per un totale di 265 allievi così ripartiti (dati aggiornati al 30 ottobre 2025 da registro elettronico "Spaggiari") di cui una pluriclasse di apprendisti composta da 15 studenti:

Titolo corso	Tipologia	Durata corso (anni)	N. Classi Anno 25/26	Numero allievi per classe
Operatore/Operatrice di processo nell'area elettromeccanica (Operatore/trice meccanico/a- Operatore/trice elettrico)	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	23(12 MEC E 12 ELE)
Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	6
Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	4
Operatore/Operatrice elettrico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	6
Operatore/Operatrice elettrico/a/elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	6
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	37
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	32
Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	29
Tecnico/a dei servizi di impresa	Corso per il diploma professionale	1	1	13
Apprendistato settore elettrotecnica	Pluriclasse 1-2-3-4	4	1	16
Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	21
Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	16
Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	12
Tecnico/a del verde	Corso per il diploma professionale	1	1	13

Altri corsi in realizzazione di particolare rilevanza per la Scuola:

- **Corso di orientamento alla formazione ed al lavoro (Formazione socio-linguistica e orientamento alla formazione e al lavoro per stranieri):** una classe a tempo pieno attualmente composta da 15 allievi/e; è garantito l'inserimento di nuovi allievi anche durante l'anno formativo.

- **Tirocinio formativo - Formazione individuale:** gli insegnanti di Formazione individuale garantiscono la loro presenza secondo una programmazione realizzata dalla direzione in collaborazione con il/la coordinatore/trice del Servizio di formazione individuale della scuola allievo 1

PIANO DEI CORSI IN FASE DI APPROVAZIONE PER L'ANNO FORMATIVO 2026/2027

SCUOLA PROF	SSIONALE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO, L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO "G. MARCONI"						
Merano	Progetto di orientamento alla formazione ed al lavoro (Formazione socio-linguistica e orientamento alla formazione e al lavoro per stranieri)	Introduttivi e orientamento per giovani	1	1	1	Scolarità corrispondente al 1° ciclo (o età anagrafica minima richiesta per l'iscrizione al primo anno del secondo ciclo)	
Merano	Operatore/Operatrice di processo nell'area elettromeccanica (Operatore/trice meccanico/a-Operatore/trice elettrico/a)	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo I ciclo	Si prevede, in previsione del trasferimento nella nuova scuola, di <u>due classi prime</u>
Merano	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/trice meccanico/a
Merano	Operatore/Operatrice meccanico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/trice meccanico/a
Merano	Operatore/Operatrice elettrico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/Operatrice elettrico/a
Merano	Operatore/Operatrice elettrico/a elettronico/a	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/Operatrice elettrico/a
Merano	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	2	ammissione al 2° anno	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	Operatore/Operatrice ai servizi di impresa	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	2	ammissione al 3°anno	Operatore/trice ai servizi di impresa
Merano	Tecnico/a dei servizi di impresa: curvatura fiscale	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Qualifica di Operatore ai Servizi di impresa	Tecnico/a dei servizi di impresa: curvatura fiscale
SCUOLA PROF	SSIONALE PROVINCIALE FRUTTIVITICOLTURA E GIARDINAGGIO						
Laimburg	Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	1	2	Esame di stato conclusivo 1° ciclo (o eventualmente 9 anni di scuola ed iscrizione percorso integrato con scuole secondarie di 1° grado)	Operatore/Operatrice agricolo ambientale
Laimburg	Operatore/Operatrice agricolo ambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	2	1	ammissione al 2° anno	Operatore/Operatrice agricolo ambientale
Laimburg	Operatore/Operatrice agroambientale	Corso triennale per la qualifica professionale	3	3	1	ammissione al 3°anno	Operatore/Operatrice agricolo ambientale
Laimburg	Tecnico/a del verde	Corso per il diploma professionale	1	1	1	Qualifica di Operatore agroambientale	Tecnico/a del verde

1.2 Le attività di formazione continua sul lavoro

La scuola propone, attraverso il coordinamento della formazione continua sul lavoro, una considerevole offerta di corsi di formazione al lavoro, che vengono effettuati durante l'anno ed in orario pomeridiano e serale extrascolastico, incluso il sabato mattina, e sono frequentati da utenti esterni prevalentemente adulti.

L'offerta formativa della sede di Merano si sviluppa nei settori dell'informatica di base e specialistica di settore, della carpenteria metallica, macchine utensili, saldatura, impiantistica elettrica civile e industriale, conduttore di carrelli elevatori (abilitazione certificata), muletisti, percorso ECDL (Test Center ECDL). L'offerta complessiva della scuola, in progressivo aumento durante i precedenti anni scolastici con diversificazione tipologica dei corsi soprattutto presso la sede di Laimburg, si è stabilizzata orientando maggiormente la promozione di corsi con conseguimento di patentini, certificazioni, brevetti. Si prevede nel 2026 la realizzazione di 55 corsi per un totale di ore 1230 da erogare. Di seguito vengono riportati i corsi in previsione per il 2026:

Area-sede Merano	Corso	Edizioni programma	Ore totali
Progettazione e Tecniche grafiche	Fotografia Creativa e Professionale con AI e Photoshop	2	60
	AUTOCAD base 2D	1	30
Informatica per ufficio	ICDL – Spreadsheet (Excel)	1	21
	ICDL – Word processing (Word)	1	21
	ICDL – Computer e OnlineEssentials	1	12
	ICDL – Presentation (PowerPoint)	1	21
	ICDL – IT Security e OnlineCollaboration	1	12
	Excel Avanzato	1	20
Informatica professionale	Linux: Scoprire il sistema operativo libero e open source	1	12
	Linux Avanzato: servizi di rete	0	12
	Introduzione a Python	1	20
Internet	AI in Azienda: Marketing Smart per PMI	1	12
	Impresa Sicura: Le Basi della Cybersecurity per PMI	1	12
	Smartphone Pro: Strumenti Digitali e Intelligenza Artificiale per il Lavoro	0	16
Tecniche e tecnologie meccaniche	Tecniche di saldatura di base per la carpenteria metallica	1	40
	Lavorazione alle macchine falegnameria (1° livello)	1	21
	Lavorazione alle macchine utensili (1° livello)	1	24
Tecniche e tecnologie elettriche ed elettroniche	Addetti ai Lavori su impianti elettrici sotto tensione – CEI 11/27 (qualifica di	1	24
	Introduzione all'Elettronica	1	16
	Introduzione ad Arduino	1	18
Tecniche e tecnologie elettriche ed elettroniche	Addetti ai Lavori su impianti elettrici sotto tensione – CEI 11/27 (qualifica di	1	24
	Introduzione all'Elettronica	1	24
	Introduzione ad Arduino	1	16
	Introduzione alla programmazione PLC Logo 8	1	18
Stampa 3D	Stampa 3D	1	15
Patentini e abilitazioni	Addetto alla conduzione di carrelli elevatori – Carrellista	2	32

Area	Area sede Laimburg	Edizioni	Ore totali corso
Cura e manutenzione del suolo e del verde	Attrezzature per il giardinaggio	2	12
	Manutentore del verde	1	180
	Modulo Arboricoltura	1	40
	Modulo Piante arbustive	1	44
	Modulo tappeti erbosi	1	32
	Modulo difesa delle piante	1	32
	Modulo irrigazione e macchine	1	32
	Patentino fitosanitari	3	20
	Aggiornamento patentino fitosanitari	3	12
Trasformazione agroalimentare	Produzione del formaggio	2	5
	Birrificazione base	1	8
	Piante spontanee in cucina	1	24
Coltivazione, riconoscimento, utilizzo piante aromatiche e officinali	Corso erbe officinali	1	150
Allevamento	Apicoltura: corso base	1	90
	Introduzione all'apicoltura	1	12
	Moduli aggiornamento: corso cremoso		
	Moduli aggiornamento: corso api regine	1	32
Formazione aziendale, sicurezza sul lavoro	Corso motosega base	2	40
	corso motosega avanzato	1	40
	PLE Uso piattaforma di lavoro elevabile	2	12
	Tree climbing	2	40

2 - I Progetti

Nel 2026, la scuola implementerà le attività riportate di seguito per migliorare i processi esistenti e introdurre nuove modalità operative e didattiche come previste dal PTOF della scuola.

Progetti di orientamento/promozione:

- **CENTRO APERTO:** nell'ambito della promozione dell'offerta formativa delle scuole professionali, il Servizio Orientamento della Formazione Professionale Italiana, in collaborazione con la Scuola organizza il Centro Aperto che consiste in un ciclo di quattro mattinate per complessive 12 ore in cui gli allievi delle classi terze medie delle scuole che aderiscono al progetto sviluppano delle attività laboratoriali tipiche dei percorsi formativi della scuola Marconi (settore elettro-meccanico e settore commercio e servizi) e della scuola agraria (frutti-viticultura e giardinaggio) guidate da insegnanti tecnico-professionali, al fine di conoscere meglio le proprie attitudini e potenzialità e potersi orientare meglio nella scelta del percorso scolastico.
- **LABORATORIO DEL SAPER FARE:** la scuola organizza giornate di orientamento destinate alle classi seconde medie; gli allievi di un'intera classe vengono coinvolti in base alle loro attitudini in attività pratiche in diversi laboratori (elettrico, meccanico, informatico e agrario).
- **PORTE APERTE:** solitamente nel mese di febbraio la scuola Marconi organizza una giornata delle porte aperte, mentre nei mesi di novembre e dicembre la sede per la frutti-viticultura e il giardinaggio a Laimburg organizza due giornate in cui tutti gli interessati possono visitare le aule e i laboratori, ricevere informazioni dai docenti e dagli allievi in merito ai corsi di base, ai progetti formativi, alla formazione continua.
- **VISITE GUIDATE:** nei mesi di dicembre e gennaio, su appuntamento, studentesse e studenti ed i loro genitori possono effettuare visite guidate ai laboratori della scuola.
- **INCONTRO PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO:** presentazioni dell'offerta formativa;
- **Partecipazione ad "Orientando" e a "Futurum".**

Durante l'anno formativo, oltre alle normali attività, vengono realizzati progetti didattici particolari e sono previste partecipazioni a concorsi, fiere. I progetti 2025/26 più significativi che seguono sono dettagliati nel PTOF:

- Progetto "Goal 2025" come da accordo di Partenariato con IRECOOP ALTO ADIGE SÜDTIROL sulla base dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo e orientativo - Annualità 2023/2025 - PR FSE+ 2021-2027, Priorità II Istruzione e formazione - Obiettivo specifico
- Progetto orientamento al lavoro per studenti dai 14 anni
- Progetto Stage Estero
- Progetto attività del gruppo sportivo
- Progetto di educazione alla legalità
- Progetto di educazione alla salute – prevenzione alcolologica
- Progetto sicurezza informatica
- Progetto di educazione alla salute – prevenzione hiv/aids e della tossicodipendenza
- Progetti per la prevenzione della violenza di genere
- Progetto di accompagnamento al lavoro
- Progetto CCIAA di Bolzano / IRE "A lezione di economia"
- Operation day work
- Progetti implementazione PNRR: Dm65 Dm66
- Progetto ascolto allievi "Parliamone"
- Progetto di scambio Merano – Laimburg
- Produzione agroalimentare & marketing – bilingue
- Iniziative di formazione allievi patrocinate dalla CCIAA per il settore OSI
- Giornata CNA a scuola
- Giornata dell'economia presso
- Giornata della memoria
- Giornata dell'economia
- Progetti Accompagnamento al lavoro
-

NUOVI PROGETTI PER L'AS 2025/2026

- TOOLBOX (ESF2_f2_0041)
- FSE IRECOOP DROP IN 2027
- PowerCheck Plus
- Ricomincio da Me – Estate di Ri-Generazione
- Poli Territoriali
- Centro Giovani Tilt
- Progetto contro la violenza sulle donne
- Progetto con Confindustria
- Progetto potenziamento rete sede Laimburg
- Progetto «eccellenze» definizione dei criteri di partecipazione

(Allievi Bes 30%, media valutazione maggiore o uguale a 7; allievi non BES 70% media valutazione-ne maggiore o uguale a 8)

- Tutoraggio allievi classe prima e quarta (pilota a Laimburg)

Progetto Pit stop: CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE PER ATTIVITA'DI CITTADINANZA ATTIVA E SOLIDALE Centro SYN DON BOSCO APS

Si prevede inoltre per gli allievi dei corsi di base:

- a) Acquisizione per allievi del corso Tecnico del Verde dei patentini motosega, prodotti fitosanitari, piattaforme aeree, certificazione per muletto, Tree climbing.
- b) Organizzazione del modello di "Laboratorio in azienda" adottato presso dalla scuola di Laimburg al fine di sviluppare competenze professionali all'interno di realtà aziendali locali;
- c) Organizzazione per l'erogazione del corso sicurezza base online e specifico per gli allievi dei corsi base e apprendisti

3 - Il capitale umano

Personale docente:

Nel corso dell'anno formativo 2025/26 la Direzione della scuola Professionale "G. Marconi" di Merano ha una dotazione organica di personale insegnante di n. 42 docenti. Sono in organico n. 2 collaboratori all'integrazione nella sede di Laimburg.

Personale amministrativo e ausiliario:

Sono presenti complessivamente n.12 unità: nella scuola Professionale "G. Marconi" di Merano il personale non docente è composto da n.1 segretaria, n.2 collaboratrici amministrative, n. 2 bidelli/e a tempo pieno, n.1 bidella part time 50% e n. 2 bidelle (34/38).

Presso la sede staccata di Laimburg il personale non docente prevede, n.1 assistente di segreteria (19/38), n. 1 bidella a tempo pieno, n.1 bidello per attività extrascolastiche (38/38);

Obiettivi programma di lavoro

Nel corso dell' anno formativo 2025/26 dal punto di vista organizzativo si implementeranno le seguenti misure:

1. Verificare l'opportunità di programmare nuovi percorsi in FCSL.
2. Promuovere l'inclusione degli allievi con BES, sostenendo la predisposizione di percorsi individuali volti a contrastare la dispersione e a favorire l'integrazione, valutando accuratamente i casi all'interno del GLI e dei CdC, attraverso l'implementazione del Piano di Inclusione.
3. Favorire la collaborazione con enti, CNA, Confindustria, scuole ed aziende per la realizzazione di progetti didattici che possano favorire la crescita e lo sviluppo delle competenze professionali degli allievi della scuola.
4. Sensibilizzare e sostenere la formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro come prevenzione e come buona prassi per gli allievi della formazione professionale, sviluppando la cultura della responsabilità individuale al rispetto delle norme vigenti: formazione di base, formazione specifica, formazione in classe come educazione alla cittadinanza, apprendimento di corretti comportamenti in caso di emergenza.
5. Iniziative di autopromozione delle due sedi.
6. Implementare il procedimento di valutazione per l'idoneità sostanziale e idoneità all'insegnamento
7. Partecipazione degli insegnanti a iniziative di contatto con primarie aziende altoatesine organizzate da Assoimprenditori.
8. Obiettivi di formazione e aggiornamento definiti individualmente nel colloquio di valutazione annuale del personale docente e amministrativo-ausiliario;
9. Implementazione percorsi di formazione alle nuove attrezzature dei laboratori.
10. Promuovere e diffondere la cultura della comunicazione digitale: ampliamento delle funzionalità del sito web e del Registro Elettronico Spaggiari;
11. Collaborare alla **promozione della FP**, aderendo al progetto pluriennale proposto dall'Intendenza con il sostegno dell'Ufficio stampa della PAB.
12. Implementare il Piano Provinciale Scuola Digitale per il triennio 24/27.

4 - La tipologia di entrate/uscite 2026

Le entrate sono rappresentate soprattutto da contributi erogati dalla Provincia Autonoma di Bolzano, una quota importante pari al 11% proviene dalla vendita di servizi erogati dalla scuola.

I servizi sono identificati nei corsi di formazione continua sono erogati a utenza prevalentemente esterna.

Fondi PNRR

Entro il 2025 (e se saranno concesse deroghe al più entro il 2026) si prevede di rendicontare i corsi svolti dalle seguenti linee di progettazione in linea con quanto previsto dal Piano digitale e PDM:

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) - PNRR M4.C1-I3.1 linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1
- PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.(DM 66/2023).

Previsione budget di investimento 2026 e contributi in conto capitale da anni precedenti (risconti passivi)

Nell'anno 2026 si prevede di effettuare acquisti per investimenti per l'importo di **€ 99.503,55** come da elenco di cui alla tabella sottostante.

L'importo deriverà dalla disponibilità risultante a fine anno da investimenti programmati per il 2025 per i quali non è stato possibile realizzare l'acquisto e per il quale importo totale di € 84.503,55 se ne richiede quindi l'inserimento nei risconti passivi e il riporto nel budget dell'esercizio 2026.

In considerazione dell'evoluzione delle esigenze scolastiche e del trasferimento imminente nella nuova sede, si rende necessario riallocare le risorse finanziarie a investimenti alternativi rispetto a quelli programmati per l'anno 2025.

Per la restante parte, l'importo di € 15.000,00 deriverà da disponibilità da vari conti delle spese correnti del 2025, a seguito di variazione del budget da spese correnti ad investimenti per il successivo riporto nel budget dell'esercizio 2026:

DESCRIZIONE	Q.tà	Importo tot. compreso iva
PC + monitor per la nuova sede di Merano	75	€ 82.350,00
PC Workstation per CAD + monitor per la nuova sede di Merano	10	€ 11.879,55
Armadietti modulari per la sede di Laimburg	1	€ 404,00
<i>Sistema di rimozione PVA della ditta Ultimaker</i>	<i>1</i>	€ 970,00
<i>Sistema di stampa/incisione/taglio laser da scrivania</i>	<i>1</i>	€ 3.900,00
Totale		€ 99.503,55

Illustrazione contabile dei ricavi e dei costi del budget 2026

1 COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		Euro 394.423,00
1.1 PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		€ 60,00
1.1.1 PROVENTI DA TRIBUTI		€ 60,00
1.1.1.03 PROVENTI DA TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI		€ 60,00
1.1.1.03.08 IMPOSTA DI BOLLO		€ 60,00
1.1.1.03.08.001 Imposta di bollo riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione (E110010700 – ATT. COMMERCIALE)		
		€ 60,00
Si ritiene di prevedere l'importo di € 60,00 per l'incasso dell'imposta di bollo derivante da fatture esenti iva, emesse su richiesta (€ 2,00/fattura), per quote versate da enti e/o da aziende per la partecipazione a corsi di formazione continua sul lavoro dei loro dipendenti.		
1.2 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI		€ 51.950,00
1.2.1 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI		€ 450,00
1.2.1.01 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI		€ 450,00
1.2.1.01.99. RICAVI DA VENDITA DI BENI N.A.C.		€ 450,00
1.2.1.01.99.001.001 Proventi da vendita di beni n.a.c. occasionale (E120000440 – ATT. COMMERCIALE)		
		€ 450,00
L'importo pari a € 450,00 è stato iscritto sulla base di una previsione di incassi derivanti dal ritiro/smaltimento di scarti di ferro, acciaio, cavi, rame e alluminio utilizzato nei laboratori durante l'attività didattica, versati dalla ditta che si è aggiudicata l'incarico per il ritiro e smaltimento rifiuti, per tutto il 2026, con conseguente ricavo per la scuola. L'importo è stato stimato sulla base di una media degli incassi introitati negli anni precedenti.		
1.2.2 RICAVI DALLA VENDITA DI SERVIZI		€ 51.500,00
1.2.2.01 RICAVI DALLA VENDITA DI SERVIZI		€ 51.500,00
1.2.2.01.08.001 RICAVI DA MENSE		€ 9.000,00
1.2.2.01.08.001 Ricavi da mense (E120001200 – ATT. COMMERCIALE)		
		€ 9.000,00
La nostra sede Scuola prof.le per la Frutti-Viticultura e Giardinaggio di Laimburg, non dispone di propria mensa. La scuola ha però aderito alla nuova procedura aperta del ACP per il servizio mensa, attiva dal 01/01/2024, affinché gli alunni possano consumare un pasto caldo nelle giornate di lezione a tempo pieno. Tenuto conto della Deliberazione della Giunta Provinciale del 02 febbraio 2024, n. 31: "Criteri per la concessione delle agevolazioni per lo sviluppo della formazione professionale" che stabilisce l'importo relativo al contributo spese a carico degli alunni/famiglie per ogni pasto e in considerazione del fatto che l'esercizio di ristorazione che si è aggiudicato l'incarico dal 01/01/2024, emetterà fattura alla scuola per l'importo intero, non considerando l'importo a carico degli alunni/famiglie, la scuola deve provvedere all'incasso diretto da parte di questi ultimi. L'ammontare presunto che verrà incassato dalle famiglie nel 2026 per il servizio mensa potrebbe aggirarsi intorno a € 9.000,00.		
1.2.2.01.23 VENDITA DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO		€ 42.000,00
1.2.2.01.23.001 Vendita di servizi per formazione e addestramento (E120002700 – ATT. COMMERCIALE)		
		€ 42.000,00



L'importo pari a € 42.000,00 è stato iscritto sulla base di una previsione di incassi in considerazione di quanto incassato negli anni precedenti, derivante dalle entrate relative alle quote di iscrizione, per i corsi di Formazione Continua sul Lavoro organizzati dalla due sedi (Merano e Laimburg).

1.2.2.01.39 RICAVI DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE	€ 500,00
--	-----------------

**1.2.2.01.39.001 Ricavi dallo svolgimento dell'attività di certificazione
(E120003930 – ATT. COMMERCIALE)**

€ 500,00

Dal 2020 la scuola acquista Skill card e relativi esami ICDL per utenti esterni, alunni di altre scuole e per i nostri alunni che si iscrivono ai corsi di formazione continua sul lavoro.

Agli utenti esterni che ne facciano richiesta, la scuola "rivende" le Skill card + esami, con conseguente ricavo per la stessa, che per il 2026 potrebbe aggirarsi, a seguito di un calcolo ipotetico, intorno a € 500,00.

1.3 PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	€ 342.413,00
---	---------------------

1.3.1 TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 342.413,00
-------------------------------------	---------------------

1.3.1.01 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 342.413,00
---	---------------------

1.3.1.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	€ 342.413,00
---	---------------------

**1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
(E130001500 – ATT. ISTITUZIONALE) € 342.413,00**

L'importo pari a € 342.413,00 è stato iscritto come entrata derivante dal trasferimento di fondi ordinari da parte della Provincia Autonoma di Bolzano alla Scuola professionale provinciale "G. Marconi", secondo i criteri per le assegnazioni del budget alle scuole professionali, di cui al DGP 925/2019 (vedasi anche la parte dedicata agli investimenti), e destinato all'acquisto di beni e servizi per lo svolgimento della normale attività didattica (no investimenti), spese per incarichi ad esperti esterni (liberi professionisti, occasionali) che verranno incaricati per docenze da svolgersi nei corsi di formazione continua sul lavoro, per partecipazione alle commissioni di esame, manutenzioni varie, noleggi di beni immobili, di impianti e macchinari, spese postali, servizi vari, ecc... (vedasi parte costi).

1.3.2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 0,00
---	---------------

1.3.2.01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	€ 0,00
---	---------------

1.3.2.01.02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	€ 0,00
---	---------------

**1.3.2.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome
(E130006700 – ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 0,00

Non è stato inserito alcun importo a budget 2026, in quanto si prevede di utilizzare, per gli acquisti programmati, unicamente la disponibilità derivante dai risconti passivi (vedasi anche parte costi dedicata agli investimenti).

TOTALE COMPONENTI POSITIVE

Euro 394.423,00



2 COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	Euro 394.223,00
---	------------------------

2.1 COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 394.223,00
2.1.1 ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	€ 98.455,00
2.1.1.01 ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	€ 98.455,00

2.1.1.01.01. GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	€ 400,00
---	-----------------

**2.1.1.01.01.001 - E210000000 Giornali e riviste
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 400,00

Tale stanziamento verrà utilizzato per il servizio di rinnovo degli abbonamenti a riviste tecniche ed eventuali quotidiani delle due sedi per l'anno formativo 2025/2026 (periodo: gennaio-agosto 2026) e 2026/2027 (periodo: settembre-dicembre 2026).

2.1.1.01.02. ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 98.055,00
---	--------------------

**1.1.1.01.02.01 - E210000200 Carta, cancelleria e stampati
(ATT. PROMISCUA)**

€ 4.000,00

Tale stanziamento verrà utilizzato per l'acquisto di carta bianca in formato A4 di diverse grammature a seconda dell'utilizzo e A3 per fotocopie e stampe per l'attività didattica e anche per gli uffici, ma anche per l'acquisto di cancelleria varia per la didattica e per gli uffici di segreteria, di formazione continua sul lavoro e direzione. L'importo è stato stimato sulla base di una previsione ipotetica.

**1.1.1.01.02.02 - E210000300 Carburanti, combustibili e lubrificanti
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 2.000,00

Tale stanziamento è motivato dal fatto che sono attualmente in carico alla scuola (sede di Laimburg) due pullmini per il trasporto di cose/persone e un furgone. Tali automezzi vengono utilizzati dagli insegnanti per il trasporto occasionale di alunni, strumenti e materiali per le attività didattiche pratiche in aziende locali e per le visite didattiche a musei, fiere e simili del territorio provinciale e/o limitrofo. Su tale conto graveranno quindi le spese di carburante per i due pulmini e il furgone ed eventuale olio di ricambio, ma anche il carburante e olio necessari per il funzionamento di attrezzature a motore in dotazione alla sede di Laimburg (tagliasiepe, tosaerba ecc.). L'importo è stato stimato sulla base di quanto mediamente speso negli ultimi anni, per cui si presume che possa essere sufficiente per il 2026.

**1.1.1.01.02.03 - E210000400 Equipaggiamento
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 19.000,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di dotazioni personali DPI (dispositivi di protezione individuale) per alunni e insegnanti, per l'attività didattica nei laboratori di macchine utensili-saldatura e elettrico/elettronico, nonché chimico e biologico (tute, scarpe, stivali, guanti, maschere, caschi, ecc.. antinfortunistiche). L'importo è stato stimato sulla base di quanto speso negli anni precedenti.

**1.1.1.01.02.04 - E210000500 Vestiario
(ATT. PROMISCUA)**

€ 1.000,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di camici da lavoro e calzature per il personale ausiliario delle due sedi scolastiche.

**1.1.1.01.02.05 - E210000700 Materiale informatico
(ATT. PROMISCUA)**

€ 12.000,00

Tale stanziamento è destinato all'acquisto di materiale informatico che si riterrà necessario acquistare per le aule di informatica utilizzate nelle classi OSI della scuola (pezzi di ricambio e/o accessori informatici, HD SSD per i PC delle aule, RAM aggiuntive, schede grafiche, adattatori, cuffie, ecc..), nonché cartucce toner per stampanti e plotter per le aule/laboratori e uffici. L'importo è stato stimato considerando anche quanto speso mediamente negli anni precedenti.

**2.1.1.01.02.012 - E210001300 Accessori per attività sportive e ricreative
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 1.500,00

Tale importo è destinato all'acquisto di accessori/attrezzature da utilizzare durante le lezioni di educazione fisica in palestra, programmate nelle due sedi scolastiche.


**2.1.1.01.02.999 - E210001600 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
(ATT. ISTITUZIONALE, PROMISCUA E COMMERCIALE)**
Totale € 52.555,00

di cui:

- **attività Istituzionale: € 7.055,00**
- **Attività Promiscua: € 45.000,00**
- **Attività Commerciale: 500,00**

Attività istituzionale:

L'importo di € 7.055,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo, al fine di consentire lo svolgimento della normale attività didattica ed in particolare alle esercitazioni per gli alunni frequentanti i corsi a tempo pieno, per far fronte alle spese correnti della scuola e per l'effettuazione di spese connesse con il funzionamento didattico dei settori meccanico (utensili vari), elettrico/elettronico (es.: cavi elettrici, prese, lampadine, interruttori, batterie, accessori e utensili vari, ecc...) – commercio e informatico, nonché nel settore agrario (piantine, mele e uva per esercitazioni didattiche e altri accessori e piccoli utensili utilizzati nei vari laboratori)

Tale importo dovrà servire anche per l'acquisto di eventuali libri per la biblioteca, volumi e guide, video, ecc.. Sono compresi nella voce anche sussidi didattici in generale, CD multimediali, enciclopedie, ecc. ... nonché articoli di consumo per il pronto soccorso, e piccole attrezzature e utensili per i laboratori in genere.

Attività promiscua:

L'importo di € 45.000,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo utilizzato dagli alunni durante le attività didattiche di saldatura ma anche dai frequentanti di corsi di formazione continua sul lavoro di saldatura (es.: lamiera, elettrodi, accessori vari, bombole gas per saldatura ecc.), nonché altro materiale di consumo che verrà utilizzato sia per le attività didattiche con gli alunni, che per i corsi di formazione continua sul lavoro.

Attività commerciale:

L'importo di € 500,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo riservato per i corsi di formazione continua sul lavoro, come ad esempio il latte per corso "La produzione del formaggio", luppoli e altro materiale per il corso "Birrificazione base" e altro materiale didattico necessario per lo svolgimento dei corsi stessi.

**2.1.1.01.02.999.001 - E210001610 Detergenti
(ATT. PROMISCUA)**
€ 6.000,00

L'importo di € 6.000,00 dovrà servire per l'acquisto di materiale di consumo per la pulizia delle pertinenze scolastiche per le due sedi.

2.1.2 PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 273.700,00
2.1.2.01 PRESTAZIONE DI SERVIZI ORDINARI	€ 273.700,00
2.1.2.01.02	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	€ 12.000,00

**2.1.2.01.02.004 - E210003600 Pubblicità
(ATT. PROMISCUA)**
€ 5.000,00

Tale importo è stato stimato per eventuali incarichi per servizi pubblicitari su quotidiani o su enti televisive dei corsi a tempo pieno e anche di formazione continua sul lavoro, attivati dalla scuola e/o per la giornata delle Porte Aperte e/o per promozione della scuola sui social.

**2.1.2.01.02.005 - E210003700 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
(ATT. PROMISCUA)**
€ 6.000,00

L'importo pari a € 6.000,00 sarà destinato a far fronte a spese varie per la giornata delle "Porte Aperte" delle due sedi scolastiche e/o per spese per altre manifestazioni che potrebbero verificarsi durante l'anno, come anche l'inaugurazione della nuova sede scolastica di Merano.

**2.1.2.01.02.999 - E210003800 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)**
€ 1.000,00

L'importo stimato è destinato alla stampa di eventuali manifesti pubblicitari per fiere programmate durante l'anno, ma anche per eventuali altre spese per relazioni pubbliche.



2.1.2.01.04 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO		€ 1.000,00
2.1.2.01.04.999 - E210004300	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
(ATT. ISTITUZIONALE)		€ 1.000,00
L'importo è stato previsto al fine di poter far fronte ad eventuale necessità di formare personale della scuola.		
2.1.2.01.05 UTENZE E CANONI		€ 3.100,00
2.1.2.01.05.003 - E210004600	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	
(ATT. ISTITUZIONALE)		€ 2.500,00
L'importo di € 2.500,00 è stato stimato per l'eventuale acquisto di pacchetti multimediali in E-Learning e/o altre pubblicazioni online.		
2.1.2.01.05.999 - E210005000	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
(ATT. PROMISCUA)		€ 600,00
L'importo di € 600,00 è stato previsto per il servizio internet annuale per la didattica per la sede di Merano stipulato con la ditta Konverto (ex RaiffeisenOnline).		
2.1.2.01.07 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI		€ 17.000,00
2.1.2.01.07.001 - E210005400	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	
(ATT. ISTITUZIONALE)		€ 6.000,00
Tale importo è stato stimato per far fronte ad eventuali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria ai due pullmini e furgone, per il trasporto di persone, in dotazione alla sede di Laimburg, per il servizio di cambio e deposito gomme estive/invernali, e per la riparazione di quant'altro di imprevisto si potrebbe verificare agli stessi.		
2.1.2.01.07.004 - E210005700	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
(ATT. PROMISCUA)		€ 10.000,00
Tale importo è destinato al pagamento di servizi di manutenzione ordinaria da effettuarsi ad impianti/macchinari/attrezzature dei laboratori di macchine utensili e di saldatura e alle macchine a controllo numerico di oleodinamica del laboratorio di meccanica, nonché a macchinari/attrezzature agricoli e carrello elevatore, in dotazione alla sede di Laimburg, che si renderà necessario effettuare nel corso dell'anno.		
La restante parte dell'importo è riservata alla manutenzione degli impianti di saldatura (centrali Argon) e manutenzione del compressore, utilizzati durante le lezioni di saldatura, e quant'altro di imprevisto si potrà verificare durante l'anno.		
2.1.2.01.07.005 - E210005800	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	
(ATT. PROMISCUA)		€ 1.000,00
L'importo è destinato a far fronte ad eventuali manutenzioni e riparazioni che si renderà necessario effettuare nel corso dell'anno, ad altre attrezzature varie.		
2.1.2.01.07.008 - E210006100	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
(ATT. PROMISCUA)		€ 0,00
Non è stato previsto alcun importo per il 2026 in quanto non se ne prevede la necessità.		
2.1.2.01.07.011 - E2100006400	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	
(ATT. PROMISCUA)		€ 0,00
Per il 2026 non è stato previsto alcun importo in quanto non se ne prevede la necessità.		
2.1.2.01.08 CONSULENZE		€ 7.000,00
2.1.2.01.08.003 - E210006710	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenze	
(ATT. PROMISCUA)		€ 7.000,00



La disponibilità che si intende iscrivere su questo conto servirà per il servizio di consulenza contabile in loco e telefonica, che possa essere di sostegno all'attività contabile della scuola nelle varie operazioni contabili da effettuarsi durante l'anno.

L'importo è stato stimato sulla base delle ore di consulenza effettivamente utilizzate nei precedenti anni, con un certo margine di approssimazione per eventuali scritture contabili e/o consulenze al momento non prevedibili.

2.1.2.01.09 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	€ 4.300,00
---	-------------------

**2.1.2.01.09.002 - E210006900 Assistenza psicologica, sociale e religiosa
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 4.300,00

Nell'anno formativo 2025/2026, come per gli anni precedenti, è stato affidato un incarico di consulenza psicologica ad esperto esterno, nell'ambito del progetto alla promozione alla salute "Sportello Parliamone.." per genitori e alunni e personale della scuola prof.le "G. Marconi" e della sede di Laimburg.

E' stata quantificata in questa voce, la spesa per il periodo gennaio-giugno 2026 sulla base di quanto speso per il 2025.

2.1.2.01.10 LAVORO FLESSIBILE, QUOTA SU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	€ 2.200,00
--	-------------------

**2.1.2.01.10.003 - E210007800 Collaborazioni coordinate e a progetto (contratto di lavoro autonomo)
(ATT. COMMERCIALE)**

€ 2.200,00

Si è ritenuto di prevedere un importo di € 2.000,00 per eventuali incarichi di contratto di lavoro autonomo che si renderà necessario stipulare a persone fisiche per nomine in commissioni di esami nei corsi di formazione continua sul lavoro.

2.1.2.01.11 SERVIZI AUSILIARI	€ 61.800,00
--------------------------------------	--------------------

**2.1.2.01.11.003 - E210008200 Trasporti, traslochi e facchinaggio
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 61.300,00

L'importo è stato stimato per far fronte alle spese per il trasporto degli alunni/e tramite noleggio bus privato con autista, per le sedi destinate allo stage estero e per viaggi di istruzione. Si stima si possano aggirare intorno ad € 6.000,00.

Nel 2026 è previsto il trasferimento della scuola prof.le "G. Marconi" presso la nuova sede scolastica. Sarà quindi necessario provvedere al trasloco di attrezzature/macchinari/mobili e altri beni materiali, per il quale è stata stimata una spesa presunta di € 55.300,00. Si prevede che venga assegnato un finanziamento straordinario per i costi del trasloco di trasferimento nella nuova sede.

**2.1.2.01.11.999 - E210008500 Altri servizi ausiliari n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)**

€ 500,00

L'importo è stato stimato per eventuale servizio di sgombero neve presso la sede di Laimburg, come già successo per gli anni scorsi e/o anche per eventuali altri servizi ausiliari di cui se ne potrebbe verificare l'esigenza durante l'anno 2026.

2.1.2.01.13 CONTRATTI DI SERVIZIO	€ 158.100,00
--	---------------------

**2.1.2.01.13.004 - E210009300 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti
(ATT. PROMISCUA)**

€ 5.000,00

Tale importo è stato stimato per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti pericolosi e non, prodotti dalle due scuole, nonché registrazioni e dichiarazioni MUD (obbligatorio), da parte della ditta che nel 2026 si aggiudicherà l'incarico.

**2.1.2.01.13.006 - E210009500 Contratti di servizio per le mense scolastiche
(ATT. ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)**

Totale € 17.600,00

di cui:

- attività Istituzionale: € 600,00
- attività Commerciale: € 17.000,00

La nostra sede scuola prof.le per la Frutti-Viticultura e Giardinaggio di Laimburg, non dispone di propria mensa.

La scuola ha però aderito alla nuova procedura aperta del ACP per il servizio mensa, attiva dal 01/01/2024, affinché gli alunni possano consumare un pasto caldo nelle giornate di lezione a tempo pieno.

Su tale voce gravano le spese relative alla somministrazione dei pasti agli alunni dei corsi a tempo pieno della sede di Laimburg, che verranno fatturate alla scuola, per intero, da parte dell'operatore economico Risto3 Società Cooperativa.



Si stima la necessità di disporre di circa € 17.000,00 ai quali aggiungere ulteriori € 600,00 per eventuali convenzioni che verranno stipulate con esercizi esterni, per la somministrazione di pasti agli alunni durante periodi di stage in aziende, sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg.

2.1.2.01.13.007 - E210009600 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini

(ATT. ISTITUZIONALE, COMMERCIALE) totale

€ 135.500,00

di cui:

- **Attività istituzionale: € 22.500,00**
- **Attività commerciale: € 113.000,00**

Attività istituzionale:

Su tale voce gravano le spese relative alle convenzioni per l'attuazione di tirocini aziendali per allievi dei corsi di tirocinio formativo della scuola, in base alla L.P. del 30.06.1983, n. 20, sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg, la quale prevede che le imprese possano ricevere un'indennità forfettaria di € 2,00 al netto di iva, per ogni ora di tirocinio effettivo in azienda per l'eventuale mancato guadagno, ma anche per spese relative al soggiorno degli alunni e l'organizzazione di attività nell'ambito di stage sul territorio nazionale.

Su tale voce gravano anche le spese per progetti con gli alunni, come i vari workshop sulla prevenzione e sulla salute organizzati dal Forum Prevenzione Onlus, bullismo, ma anche altri progetti riportati nella sezione 2.

Inoltre, per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 – (01.09.2023 - 31.08.2026) è stato stipulato un accordo tra la scuola e l'Agenzia Demanio provinciale, riguardante le lezioni pratiche delle alunne/i della sede di Laimburg, nelle superfici agricole ovvero nei fabbricati e impianti di proprietà dell'Agenzia Demanio provinciale, che prevede un costo per il loro personale coinvolto, di € 122,00 per ogni unità formativa (3 ore di 60 minuti) svolta da ogni singolo dipendente dell'Agenzia Demanio provinciale, per le lezioni pratiche nelle superfici agricole a frutteto e vigneto tenute dai/dalle dipendenti dell'Agenzia Demanio provinciale, e € 201,00 per ogni unità formativa (3 ore di 60 minuti) svolta da ogni singolo dipendente dell'Agenzia Demanio provinciale per le lezioni pratiche nelle officine (officine meccaniche, falegnamerie, carpenterie in ferro). Anche questa spesa è da intendersi di tipo istituzionale.

Su tale voce gravano anche le spese per l'organizzazione di viaggi di istruzione.

Attività commerciale:

L'importo è destinato all'affidamento di contratti di servizio per docenze, a imprese/società/imprese individuali, per l'erogazione di corsi di formazione continua sul lavoro specifici (es.: corso "Motosega", corso "Utilizzo piattaforme aeree – IPAF 1B e 3A", corso "Tree Climbing", corsi sulla sicurezza, corso "Coltivazione, raccolte a commercializzazione di piante officinali, aromatiche e aluminigiche", corso "Imprenditore Agricolo", corso Manutentore del Verde e altri), a volte anche con certificazione finale, ma anche di contratti d'opera ad esperti esterni per docenze, incarichi occasionali, offerti dalle due sedi scolastiche, nell'ambito dei corsi di formazione continua sul lavoro.

Per queste attività l'importo è stato stimato un importo di € 113.000,00.

2.1.2.01.14 SERVIZI AMMINISTRATIVI

€ 100,00

2.1.2.01.14.002 - E210010700 Spese postali

(ATT. PROMISCUA)

€ 100,00

Su tale voce gravano le spese relative al servizio di spedizione della posta sia per la sede di Merano che per quella di Laimburg, per il quale viene confermato annualmente il relativo incarico a Poste Italiane Spa.

Sulla base di quanto speso negli anni precedenti, si ritiene che l'importo previsto possa essere più che sufficiente per l'anno 2026.

2.1.2.01.15 SERVIZI FINANZIARI

€ 100,00

2.1.2.01.15.001 - E210011100 Commissioni per servizi finanziari

(ATT. PROMISCUA)

€ 100,00

L'importo è stato previsto per il compenso per il servizio SDI svolto da Alto Adige Riscossioni per le fatture elettroniche.

2.1.2.01.15.002 - E210011200 Oneri per servizio di tesoreria

(ATT. PROMISCUA)

€ 0,00

Non si prevede alcun importo in quanto dal 2024 la relativa spesa viene sostenuta direttamente dall'Ufficio Formazione Professionale.



2.1.2.01.99 COSTI PER ALTRI SERVIZI	€ 7.000,00
--	-------------------

**2.1.2.01.99.999 - E210013200 Altri servizi diversi n.a.c.
(ATT. PROMISCUA)**

€ 7.000,00

Dal 2020 la scuola acquista Skill card e relativi esami ICDL per utenti esterni che si iscrivono ai corsi di formazione continua sul lavoro e per i nostri alunni. Tale importo è stato stimato sulla base di una media di quanto speso negli ultimi anni.

2.1.3 UTILIZZO DI BENI TERZI	€ 19.500,00
2.1.3.01 NOLEGGI E FITTI	€ 6.500,00

2.1.3.01.01 LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	€ 3.500,00
---	-------------------

**2.1.3.01.01.001 - E210014900 Locazione di beni immobili
(ATT. ISTITUZIONALE)**

€ 3.500,00

Su questa voce gravano le spese relative all'affitto della palestra della Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica di Merano per le lezioni di educazione fisica per gli alunni della scuola di Merano per il periodo gennaio/giugno 2026.

Nel caso il trasloco presso la nuova sede scolastica di via Scuderie, venisse effettivamente svolta nei primi mesi del 2026, non sarà necessario usufruire della palestra della Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica, in quanto provvista di propria palestra.

Nell'incertezza, si prevede una disponibilità di € 3.500,00.

2.1.3.01.06 NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI	€ 3.000,00
--	-------------------

**2.1.3.01.06.001 - E210015400 Noleggi di impianti e macchinari
(ATT. PROMISCUA)**

€ 3.000,00

Su tale conto gravano le spese per il servizio annuale di noleggio dei due fotocopiatori multifunzione (uno per Merano e l'altro per Laimburg per la durata di 48 mesi ciascuno) acquisiti nel 2023 tramite convenzione Consip. Per questa voce viene previsto l'importo di € 3.000,00.

2.1.3.02 LICENZE	€ 13.000,00
-------------------------	--------------------

2.1.3.02.01 LICENZE D'USO PER SOFTWARE	€ 13.000,00
---	--------------------

**2.1.3.02.01.001 - E210015500 Licenze d'uso per software
(ATT. ISTITUZIONALE E COMMERCIALE)**

Totale € 13.000,00

di cui:

- **Attività istituzionale € 12.000,00**
- **Attività commerciale € 1.000,00**

Attività istituzionale:

L'importo è stato previsto per far fronte alle spese annuali per l'utilizzo del software didattico e relativa assistenza, *BPoint Solution Platform e BPoint Solution Platform paghe*, utilizzato durante le lezioni nelle classi OSI.

A questi, è stata aggiunta un'implementazione WEBDESK con relativa assistenza del software, per una spesa presunta totale di € 10.400,00.

Su questa voce di costo grava anche il canone annuale assistenza e aggiornamenti software per il registro elettronico, per una spesa presunta di € 1.600,00.

Attività commerciale:

L'importo è stato previsto per il rinnovo di 30 licenze già in uso, Adobe CC all Apps, per l'anno 2026, per corsi di formazione continua sul lavoro.



2.1.9 ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	€ 2.568,00
2.1.9.01 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	€ 1.568,00

2.1.9.01.01	
IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI NATURA CORRENTE A CARICO DELL'ENTE	€ 1.568,00

2.1.09.01.001 - E210018100 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (ATT. COMMERCIALE)
€ 1.000,00

L'importo è stato previsto per il versamento dell'IRAP derivante da incarichi di tipo occasionale affidati ad esperti esterni per docenze nell'ambito dei vari corsi di formazione continua sul lavoro.

2.1.9.01.01.002 - E210018200 Imposta di registro e di bollo (ATT. COMMERCIALE)
€ 300,00

Si ritiene di prevedere l'importo di € 400,00 per imposta di bollo (€ 2,00/fattura) per le fatture elettroniche che verranno emesse su richiesta, di importo superiore a € 77,47, per quote versate dagli utenti per la partecipazione a corsi di formazione continua sul lavoro e che dovranno essere poi versate all'Erario entro le scadenze prestabilite e per le fatture in ingresso esenti iva per le quali è previsto secondo la normativa, il pagamento dell'imposta di bollo di € 2,00/fattura. Su tale voce di costo grava anche la spesa relativa alle marche da bollo di € 32,00 ciascuna da applicare su ogni 100 pagine del registro giornale e del registro inventari dell'anno precedente.

2.1.9.01.01.006 - E210018600 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani (ATT. ISTITUZIONALE)
€ 250,00

Su questa voce grava la spesa per il contributo annuale RENTRI per la tenuta obbligatoria dei registri relativi allo smaltimento dei rifiuti.

2.1.9.01.01.999 - E210019500 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. (ATT. COMMERCIALE)
€ 18,00

Si ritiene di prevedere l'importo di € 18,00 per il REA (repertorio economico amministrativo – diritto annuale 2026) da versare annualmente alla Camera di Commercio di Bolzano. L'importo è stato stimato sulla base di quanto pagato negli anni precedenti.

2.1.9.99 ALTRI COSI DELLA GESTIONE	€ 1.000,00
---	-------------------

2.1.9.99.99 ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	€ 1.000,00
---	-------------------

2.1.9.99.99.01 - E210021700 Altri costi della gestione (ATT. PROMISCUA)
€ 1.000,00

L'importo è stato previsto per far fronte alle richieste di rimborsi spese da parte degli insegnanti della sede di Laimburg, per spese sostenute per eventuali parcheggi e pedaggi, derivanti dall'utilizzo dei due pulmini in dotazione, in occasione di visite didattiche o altro, ma anche per eventuali restituzione di quote iscrizioni agli utenti iscritti ai corsi di formazione continua sul lavoro, e per restituzione di altre quote incasse ma non dovute.

2.4 ACCANTONAMENTI	€ 0,00
2.4.3 ALTRI ACCANTONAMENTI	€ 0,00
2.4.3.99 ALTRI ACCANTONAMENTI N.A.C.	€ 0,00

2.4.3.99.99 ALTRI ACCANTONAMENTI N.A.C.	€ 0,00
--	---------------

2.4.3.99.99.001 - E240000700 Altri accantonamenti n.a.c.
€ 0,00

Non è stato inserito alcun importo a budget 2026, in quanto si prevede di utilizzare, per gli acquisti programmati, unicamente la disponibilità derivante dai risconti passivi (vedasi anche parte costi dedicata agli investimenti).



3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI	Euro 200,00
--------------------------------------	--------------------

3.1 ONERI FINANZIARI	€ 200,00
3.1.1 INTERESSI	€ 200,00
3.1.1.07 ALTRI ONERI PER INTERESSI PAGATI AD ALTRI SOGGETTI	€ 200,00

3.1.1.07.03 Altri interessi passivi diversi	€ 200,00
--	-----------------

3.1.1.07.03.001 - E310003600 Altri interessi passivi ad altri soggetti (ATT. COMMERCIALE)	€ 200,00
--	-----------------

Tale importo è stato previsto per gli interessi su iva commerciale, che scuola deve trimestralmente all'Erario.

<u>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE</u>	<u>Euro 394.423,00</u>
--	-------------------------------

Nel 2027 e 2028 si prevedono le medesime entrate e spese.

Merano, 17 novembre 2025

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Diana Palumbo