



OGGETTO: PNRR – Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

Decreto Nr. 0015 del 29 maggio 2024

**di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di un incarico individuale
avente ad oggetto**

AVVISO DI SELEZIONE prot. Nr. 13.02/875 del 15/05/2024

per attività di ESPERTO e TUTOR da impiegare nei Percorsi di formazione del personale scolastico e tutor per comunità di pratiche per la transizione digitale (di seguito elencati):

CORSO	COMPETENZE/CONTENUTI
Sede LAIMBURG Laboratorio di introduzione al disegno digitale con NBL Landscape Designer	I docenti simuleranno l'elaborazione progettuale di spazi verdi utilizzando il programma in dotazione alla scuola NBL Landscape Designer. Verranno sottoposti vari casi (parchi scolastici; parchi gioco; giardino di struttura ricettiva; parco naturalistico) per i quali i docenti elaboreranno soluzioni progettuali differenti avvalendosi dello strumento digitale, mettendo a frutto conoscenze tecniche pregresse. 1 edizione 10 ore
Sede LAIMBURG Laboratorio chimico- biologico - base	Il percorso si propone di affrontare l'introduzione all'utilizzo delle attrezzature da laboratorio chimico-biologico. Agli insegnanti verranno proposte attività simulate di analisi; sviluppo e osservazione di colture batteriche e fungine; preparazione di campioni biologici e conseguente raccolta e rielaborazione digitale dei dati. Un obiettivo del progetto è anche quello di standardizzare i protocolli degli esperimenti di modo che possano poi essere riutilizzati come unità didattiche. 1 edizione 10 ore
Sede LAIMBURG Laboratorio chimico- biologico - avanzato	Il percorso si propone di affrontare l'utilizzo specializzato delle attrezzature da laboratorio chimico-biologico. Agli insegnanti verranno proposte attività simulate di analisi; sviluppo e osservazione di colture batteriche e fungine; preparazione di campioni biologici e conseguente raccolta e rielaborazione digitale dei dati. Un obiettivo del progetto è anche quello di standardizzare i protocolli degli esperimenti di modo che possano poi essere riutilizzati come unità didattiche. 1 edizione 10 ore

Karl-Wolf-Straße 42 • 39012 Meran
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@schule.suedtirol.it
St.Nr.: 91061050216 – MwSt.: 02941430213



via Karl Wolf 42 • 39012 Merano
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@scuola.alto-adige.it
C.f.: 91061050216 – P.IVA: 02941430213



Sede MARCONI + LAIMBURG Laboratorio pratico per l'utilizzo di strumenti degli ambienti di apprendimento innovativi	Questo percorso formativo vuole fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per organizzare, gestire didatticamente e tecnicamente gli ambienti di apprendimento in chiave innovativa, imparando ad utilizzare le lavagne multimediali, acquistate tramite l'investimento PNRR Scuola 4.0. I partecipanti impareranno come integrare strumenti digitali, piattaforme online e approcci pedagogici innovativi per ottimizzare l'esperienza di apprendimento degli studenti. 8 edizioni – 10 ore cadauna
Sede MARCONI + LAIMBURG Laboratorio pratico di introduzione all'utilizzo degli strumenti AI applicati alla didattica	Questo percorso formativo vuole fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per organizzare, gestire didatticamente e tecnicamente gli ambienti di apprendimento in chiave innovativa, imparando ad utilizzare le diverse piattaforme AI a disposizione. I partecipanti impareranno come integrare strumenti AI all'interno delle loro lezioni seguendo approcci pedagogici innovativi per ottimizzare l'esperienza di apprendimento degli studenti. 8 edizioni – 10 ore cadauna
Sede MARCONI Laboratorio pratico di introduzione alla stampa 3D	Il percorso vuole fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze basilari necessarie per iniziare ad utilizzare la stampa 3D e la modellazione. Contenuti del percorso: comprendere i principi e le basi della stampa 3D; identificare le diverse tecnologie di stampa 3D, utilizzare un software di modellazione 3D, stampare in 3D, identificare i post-processi per le stampe 3D 1 edizione – 10 ore
Sede MARCONI Laboratorio pratico di introduzione saldatrice virtuale	Il percorso vuole fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze basilari necessarie per iniziare ad utilizzare la saldatrice virtuale. In un ambiente sicuro ed efficace i frequentanti potranno acquisire e perfezionare abilità di saldatura prima di passare alla pratica con una saldatrice reale. 1 edizione - 10 ore
Sede MARCONI Laboratorio pratico di introduzione KNX	Il percorso vuole fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze basilari necessarie per iniziare ad operare con il KNX; verranno proposte esercitazioni laboratoriali mirate alla simulazione di gestione e controllo una gamma di dispositivi e sistemi domotici normalmente presenti all'interno di un edificio. 1 edizione – 10 ore





LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimenti 2.1 Didattica Digitale Integrata – Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTI i Contratti Collettivi per il personale docente vigenti in Provincia di Bolzano;

Karl-Wolf-Straße 42 • 39012 Meran
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@schule.suedtirol.it
St.Nr.: 91061050216 – MwSt.: 02941430213



via Karl Wolf 42 • 39012 Merano
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@scuola.alto-adige.it
C.f.: 91061050216 – P.IVA: 02941430213



VISTA la legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 *“Disciplina del procedimento amministrativo”*;

VISTA la legge Provinciale 12 novembre 1992, n. 40 *“Ordinamento della formazione professionale”*;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia 4 settembre 2018, n. 22, recante *“Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali”*;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale 26 gennaio 2021 n. 39 che stabilisce i criteri per i compensi a esperti o esperte esterni per iniziative di formazione e aggiornamento e altre iniziative analoghe organizzate dalla Provincia;

VISTA la legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 *“Disposizioni sugli appalti pubblici”*

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 *“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”*

VISTO il decreto del Presidente della Provincia 13 gennaio 2020, n. 4 *“Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso nonché dei diritti derivanti dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni”*

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il budget economico per l'anno 2024 approvato dall'Istituto in data 22/12/2023; il Decreto n.05 del 20.03.2024 di Variazione al budget economico per l'accettazione dei fondi PNRR 3.1 (Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche) e dei fondi PNRR 2.1 (Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali).

VISTO il decreto n. 0013 del 15/05/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto **“attività di esperto e tutor nei Percorsi di formazione del personale scolastico e comunità di pratiche per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**, per una durata pari a: 13 mesi;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 13.02/875, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/05/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale *«Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 29/05/2024**»*;

CONSIDERATO che alla data del **29/05/2024**, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 candidature da parte di personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;





CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione **la sig.ra Celesti Claudia (Presidente), la sig.ra Farias Lia (Componente) e la sig.ra Califano Ivonne (Componente)**, anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 13.02/875 del 15/05/2024, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	CELESTI CLAUDIA
Componente	CALIFANO IVONNE
Componente	FARIAS LIA

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, sig.ra Califano Ivonne;
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.





3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso per il reclutamento del personale", al seguente link <https://www.marconi.fpbz.it/it/bandi-di-concorso-per-il-reclutamento-del-personale>, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Ceretta Coretta

(firma digitale)

Karl-Wolf-Straße 42 • 39012 Meran
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@schule.suedtirol.it
St.Nr.: 91061050216 – MwSt.: 02941430213



via Karl Wolf 42 • 39012 Merano
Tel. 0473 20 31 11 • Fax 0473 20 31 99
<http://www.marconi.fpbz.it/de/home>
fp.marconi@pec.prov.bz.it
fp.marconi@scuola.alto-adige.it
C.f.: 91061050216 – P.IVA: 02941430213