

dentsu AEGIS
network

นโยบาย เรื่องการรักษาความเป็น ส่วนตัวของพนักงาน ผู้สมัครงาน และพนักงานที่ออกจากงาน

อัปเดตล่าสุด : 09/2019

Innovating the ways brands are built

ยินดีต้อนรับ

การแจ้งเรื่องการรักษาความเป็นส่วนตัวนี้ (“Notice”) ให้ใช้กับข้อมูลที่เป็นส่วนตัวที่เราเก็บรักษาเกี่ยวกับบุคลากรต่างๆ ทั่วโลก ในกระบวนการสรรหา ระหว่างการจ้างงาน และหลังจากที่บุคคลเหล่านี้ได้ออกจากองค์กรของเรา ซึ่งจะอธิบายให้เห็นว่า Dentsu Aegis Network (DAN, เรา) ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร - ข้อมูลที่เราได้ขอจัดเก็บจากท่าน (รวมทั้งจากบุคคลที่ 3), ทำไมเราจึงจัดเก็บ, เราทำอะไรกับข้อมูล และเพื่ออะไร และเรามีการรักษาปกป้องข้อมูลนี้อย่างไร

ในบางช่วงบางตอน เราอาจมีการอ้างถึงคำจำกัดความในทางกฎหมาย ซึ่งจะแสดงเป็น **สีที่แตกต่างเฉพาะ** คุณสามารถที่จะหารายละเอียดเพิ่มเติมถึงความหมายของคำเหล่านั้นได้จากช่วงท้ายของ Notice นี้

เราจะมีการทบทวน Notice นี้อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ดังนั้น กรุณาอ่านอย่างละเอียดรอบคอบ

กรุณาจดบันทึกว่า ในประเทศที่ท่านได้รับการว่าจ้างอยู่นั้น อาจจะมีข้อแนะนำเพิ่มเติม กรุณายึดถือข้อแนะนำนั้นเพิ่มเติมจากใน Notice นี้

1

ใครบ้างที่ notice นี้มีผลบังคับใช้?

Notice นี้ครอบคลุมถึงบุคคลากรของเรา และรวมถึง "ท่าน", คนที่อาจจะมาร่วมงานกับเรา (prospective), พนักงานปัจจุบันและพนักงานในอดีต พนักงานตามสัญญาจ้างแบบระยะเวลา พนักงานจากเอเจนซี และ บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับท่าน (ยกตัวอย่างเช่น บุคคลที่ท่านได้เสนอให้เป็นบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

DAN และกลุ่มบริษัทฯ ในเครือได้ใช้ระบบข้อมูลทางด้าน HR ที่เป็นของ Global ("HRIS") สำหรับจุดประสงค์ในการบริหารงานด้านการจ้างงาน และสรรหา เพื่อที่เราจะได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของบุคคลากรของเรา

2

ใครเป็นผู้เก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน?

ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกเก็บโดยองค์กรฯ ของ DAN ที่ท่านมีสัญญาจ้างงาน หรือ มีความสัมพันธ์ หรือ มีสัญญาการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่าน หรือที่ท่านเคยทำงานอยู่. โดยองค์กรของ DAN จะเป็น **data controller** (ผู้ควบคุมจัดการข้อมูล) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวที่ได้จัดเก็บเกี่ยวกับท่าน. ในบางครั้ง ข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้น อาจจะมีการดำเนินการโดยองค์กรอื่นๆ ของ DAN ด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งในกรณีนี้ องค์กรเหล่านั้นก็จะถือเป็น data controllers ของข้อมูลส่วนตัวของท่านเช่นกัน

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับเรื่ององค์กรของ DAN ที่ทำหน้าที่เป็น data controller ในกรณีข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อทีม HR ของท่าน หรือ data protection officer ในกรณีที่มีการแต่งตั้ง

3

อะไรที่ไม่ได้เกี่ยวข้องด้วย?

Notice นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะบอกให้ท่านทราบว่าเราได้ใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านอย่างไร แต่ไม่ถือเป็นเอกสารสัญญาใดๆ

Notice นี้ ไม่รวมถึงข้อมูลใดๆ ที่ทางเราได้ถือครองเกี่ยวกับบริษัท หรือ องค์กรอื่นใด หรือ บริษัทใดๆ หรือองค์กรใดๆ ที่ได้เก็บหรือใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านควรจะทบทวนถึงนโยบายด้านความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือ องค์กรนั้นๆ ก่อนที่ท่านจะให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไป

4

เรารวบรวมเก็บข้อมูลของท่านอย่างไร

เรารวบรวมเก็บข้อมูลของท่านส่วนใหญ่ โดยตรงจากท่านเอง ทั้งนี้ ในบางกรณี เราอาจจะรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่ 3

เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านเอง และคนอื่น

นี่ คือ ข้อมูลส่วนตัวที่ท่านได้ให้ไว้กับทีมสรรหาของทาง HR หรือท่านได้กรอกข้อมูลโดยตรงสู่ระบบ HRIS ของเรา ท่านอาจจะให้ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับบุคคลอื่นด้วย เช่น ครอบครัวผู้ใกล้ชิดของท่าน ซึ่งเราใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อดำเนินการและบริหารงานด้านงานบุคคล ตัวอย่างรวมถึง การดำเนินการเรื่องการจัดการเรื่องการสวัสดิการด้านการจ้าง หรือ ติดต่อญาติพี่น้องของท่าน ในกรณีฉุกเฉิน

เพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา หรือเราจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจะดำเนินการต่อเรื่องที่เรามีสัญญาผูกพันกับท่าน ภายใต้สัญญาจ้างงาน หรือ สัญญาการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีช่องใส่ข้อมูลที่จำเป็นที่ท่านต้องกรอกในระบบ HRIS ของเรา ในกรณีที่มีช่องใส่ข้อมูล เป็นแบบสมัครใจกรอก ท่านก็สามารถเลือกตามความสมัครใจว่าจะให้ข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่

เราอาจจะรวบรวมข้อมูลส่วนตัวจากองค์กรอื่น

เราอาจจะรวบรวมขอข้อมูลของท่านจากองค์กรอื่น ตัวอย่างเช่น การขอ reference จากนายจ้างเก่าของท่าน และการเช็คประวัติส่วนตัวอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต.

ในบางครั้ง เราอาจจะทำการโฆษณาการสมัครงานผ่านเอเจนซี่ผู้หางาน หรือใช้บริการจากองค์กรที่มีการชำนาญการด้านการให้บริการสรรหา ซึ่งบริษัทเหล่านี้ก็จะรวบรวมข้อมูลการสมัครงานของท่าน ท่านอาจจะถูกขอให้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความชอบด้านอาชีพหรืองาน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ก็จะนำมาใช้เพื่อที่จะประเมินว่าท่านนั้น ได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่ โดยผลที่ได้นั้นจะถูกประเมินโดยผู้สรรหาของเรา

ถ้าท่านสมัครทำงานกับเราผ่านเอเจนซี่ โปรดทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัว privacy notice ของพวกเขา เพื่อท่านจะทราบถึงรายละเอียดว่าเราได้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของท่านอย่างไร

5

ข้อมูลส่วนตัวชนิดไหนที่เราทำการรวบรวมเก็บ และเราใช้มันอย่างไร

ข้อมูลส่วนตัวที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับท่านนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของท่าน บทบาทของท่าน กฎหมาย และสถานะของท่านว่าเป็น ผู้สมัคร พนักงาน ปัจจุบัน หรือ อดีตพนักงาน. ข้อมูลด้านล่างนี้จะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือชนิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจะดำเนินการสำหรับผู้สมัครงาน พนักงาน หรือผู้ที่ได้ลาออกไปแล้ว

ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p>กระบวนการสรรหา – ขั้นตอนการสมัครงาน</p>	<p>เราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะประเมินว่าท่านนั้น เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่เรามีอยู่หรือไม่ และเพื่อที่จะเตรียมจัดการเรื่องของการสัมภาษณ์งานหรือการประเมินต่างๆ ซึ่งจะยึดถือเมื่อท่านได้ทำการสมัครงานกับเราโดยตรง หรือ ผ่านทางเอเจนซี่ หรือ บุคคลที่ 3</p> <p>ซึ่งจะรวมถึงการติดต่อท่าน เพื่อ เตรียม ดำเนินการ ประเมิน และให้ฟีดแบคเกี่ยวกับการประเมินผลและสัมภาษณ์ และในกรณีที่ประสบความสำเร็จ เราก็จะเสนอสัญญาจ้างงานแก่ท่าน</p> <p>ด้านวัตถุประสงค์นี้ เราจะรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการติดต่อและข้อมูลอื่นๆ เพื่อยืนยันอัตลักษณ์บุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง ชื่อ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เราอาจจะรวบรวมเก็บประวัติการทำงานของท่านและทักษะความรู้ ซึ่งรวมถึง CV ของท่าน resume แบบฟอร์มการสมัครงาน references บันทึกคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประวัติการอบรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ compliance อื่นๆ ซึ่งอาจรวมถึงบันทึกว่าท่านได้ติดต่อเรามาเมื่อไหร่ อีเมล webchats หรือการสนทนาทางโทรศัพท์ต่างๆ</p>	<p>Legitimate Interest</p>
<p>กระบวนการสรรหา – Short listing</p>	<p>ผู้จัดการที่เปิดรับสมัครงานของเรานั้น อาจจะมีการคัดสรรใบสมัครเพื่อการสัมภาษณ์ โดยจะยึดจากรายละเอียดที่ท่านได้ upload ผ่านระบบ online application ของเรา</p>	<p>Legitimate Interest</p>
<p>กระบวนการสรรหา – การประเมิน</p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเมินว่า ท่านมีความเหมาะสมที่จะทำงานที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่</p> <p>เราอาจจะขอให้ท่านได้เข้าร่วมใน assessment days; ทำแบบทดสอบ หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับ รายละเอียดบุคลิกภาพของอาชีพ (Occupational Personality Profile) และ/หรือ เข้าสัมภาษณ์ – หรือ อาจจะทำแบบทดสอบแบบผสมผสาน. ข้อมูลนั้นอาจจะได้มาจากท่านเองหรือ จากเรา ยกตัวอย่างเช่น ท่านอาจจะทำแบบทดสอบที่เป็นข้อเขียน หรือ เราอาจจะบันทึกการสัมภาษณ์.</p>	<p>Legitimate Interest</p>

ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การตรวจสอบก่อนการจ้างงาน	ดำเนินการตรวจสอบก่อนการจ้างงาน (เป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้) รวมถึงสิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ประวัติอาชญากรรม และการตรวจเช็ค reference ที่ท่านได้ให้ข้อมูลเรา	Legal Obligation/ Legitimate interest
การจับคู่งาน	เพื่อให้เข้าใจ ในกรณีที่ท่านเคยมีประวัติการทำงานกับเรา และเหตุผลที่ท่านได้ออกไปตรวจสอบว่าท่านเคยสมัครงานกับเรามาก่อนหรือไม่, เข้าว่าทำไมท่านถึงได้ปฏิเสธที่จะตอบรับข้อเสนอเรื่องงานของเราในอดีต หากมี, และดูว่าท่านนั้น มีความสนใจในบทบาทอื่นๆ กับเรา หรือไม่ (ท่านสามารถที่จะแจ้งให้เราไม่ติดต่อไปที่ท่านอีก และเราก็จะเคารพการตัดสินใจของท่าน)	Legitimate interest
การปรับเปลี่ยนอย่าง สมเหตุสมผล	เพื่อทำการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการสรรหา อย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบ หรือสิ่งที่เราทราบ ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราอาจจะ, ขึ้นอยู่กับสถานการณ์, เก็บข้อมูลเกี่ยวกับท่าน เพื่อที่จะช่วยเราสามารถประเมินว่าควรจะมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็น หรือข้อจำกัดการทำงานที่ท่านได้สมัครมา ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ อาจรวมถึง สัญชาติ ภาษา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	Legal Obligation/ Legitimate interest
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะขอให้ท่านได้ลงทะเบียนกับเราเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราได้ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับการจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิ์อย่างเคร่งครัด	Legal Obligations/ Legitimate Interest in countries where not legally required
TALENT POOL	ถ้าท่านไม่ประสบความสำเร็จในการประเมินต่างๆ สำหรับตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ เรา จะเก็บรายละเอียดของท่านใน talent pool ของเราเป็นเวลา 6 เดือน เพื่อที่เราจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่เรามีตำแหน่งงานใดๆ ในอนาคตที่อาจจะเหมาะสมกับท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการให้ลบข้อมูลของท่าน กรุณาดูติดต่อเรายัง HR@dentsuaegis.com	Legitimate Interest

ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ DAN ได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ก็จะแจ้งให้ท่านทราบในระดับท้องถิ่น ถ้ามีได้ระบุเป็นอื่นใด เราจะใช้ข้อมูลของท่าน ให้เป็นไปตามความจำเป็น เพื่อที่ผู้สรรหาของเราจะสามารถเข้าใจอย่างถี่ถ้วนและเพื่อที่จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา

พนักงาน: ทำงานกับ DAN

เราจะใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับพันธะสัญญาจ้างงานของท่านกับเรา และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบทกฎหมาย หรือเป็นไปตามข้อบังคับที่เราต้องปฏิบัติตามเพื่อปกป้องธุรกิจของเรา เราจะยึดถือตาม legitimate interest ที่ดำเนินการโดย DAN โดยที่เราจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของบุคคลากรของเรา ซึ่งหมายความว่า เราจะ

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p>ดำเนินการในบทบาทของเรา ในฐานะ นายจ้าง</p>	<p>ซึ่งรวมถึงการจัดสรร และบริหารจัดการหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านและกิจกรรมด้านธุรกิจที่เราได้เกี่ยวข้องด้วย สื่อสารระหว่างกันกับพนักงาน ประเมินผลงานของท่าน และช่วยท่านในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่เหมาะสม ดำเนินการเรื่องการเดินทางเกี่ยวกับธุรกิจ ให้ความช่วยเหลือด้าน HR และการจัดการ case ต่างๆ และช่วยในการพัฒนาทักษะความรู้ของท่าน (เช่น การฝึกอบรม และ การรับรองด้านความรู้ต่างๆ certifications), และรวมถึงการช่วยเหลือท่านด้านอาชีพ และ การวางแผนสืบทอด succession planning.</p> <p>ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราจะดำเนินการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจ้างงานของท่าน attendance และ ผลงาน อาทิ วันเริ่มงานของท่าน สถานที่ทำงานของท่าน ผลการปฏิบัติงานของท่าน บันทึกและแผนการพัฒนา บันทึกการฝึกอบรม hr records เช่น วันลา ลาป่วย ข้อร้องเรียน และข้อบังคับตาม compliance ต่างๆ</p>	<p>Contract</p>
<p>การดำเนินการบริหารด้าน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p>	<p>เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และจัดการดำเนินการเกี่ยวกับผลตอบแทน เงินบำนาญ และ สวัสดิการด้านต่างๆ และแผนการให้ incentives รวมถึงการหักภาษีและประกันสังคมเพื่อนำส่งและหรือการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>เราจะให้ท่านได้มีโอกาสในการเลือกสวัสดิการที่ท่านมีสิทธิ ซึ่งรวมถึงการที่เราได้ส่งต่อข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการนั้นๆ เพื่อที่เขาจะได้ติดต่อท่าน หรือท่านอาจจะลงทะเบียนกับทางเขาโดยตรง เราจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ที่ท่านได้เสนอ ในกรณี การเสียชีวิตหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ไปยังบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>Contract/ Legal Obligation</p>
<p>การตรวจสอบและจัดการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่างๆ</p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารและดำเนินการตรวจสอบ ผลงาน ความสามารถ การลา และการอุทธรณ์ การละเมิด การร้องเรียน การสอบสวน และขั้นตอนใดๆ และขั้นตอนด้าน HR ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ยกตัวอย่างเช่น การสมัครงานภายใน, การตัดสินใจด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และอะไรก็ตามที่จำเป็นภายใต้สัญญาของเรากับท่าน</p>	<p>Contract</p>
<p>การดำเนินการและบริหารงาน ด้าน HR</p>	<p>ซึ่งรวมถึงการรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกทั่วไปที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านกรพนักงาน และปฏิบัติการด้านสัญญาจ้างงาน สัญญาการให้บริการระหว่างท่านและองค์กรของ DAN</p>	<p>Contract</p>

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การเข้าร่วมหาหรือปรึกษากับ ตัวแทนพนักงาน	เกี่ยวกับการปรึกษาหารือหรือเจรจา กับตัวแทนพนักงาน เช่น กับสหภาพพนักงานในประเทศของท่าน	Legal Obligation
สุขภาพและความปลอดภัยในที่ ทำงาน	<p>การดำเนินการกับด้านข้อมูลการลาต่างๆ หรือ (ตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายที่มีผลบังคับใช้) ข้อมูลด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางกายและสุขภาพจิต หรือสถานภาพ เพื่อที่จะ : ประเมินเรื่องสิทธิสำหรับความไม่สมบูรณ์ หรือทุพพลภาพถาวร ซึ่งเกี่ยวข้องทางด้านค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ; สมรรถภาพสำหรับการทำงาน ; การดำเนินเรื่องการกลับเข้ามาทำงาน; การตัดสินใจของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการว่าจ้างงาน หรือ ภาวะผูกพันใดๆ หรือ การจ้างต่อเนื่องหรือภาวะผูกพันใด หรือการ redeployment และการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการบาดเจ็บจากการทำงาน การเจ็บป่วย การบริหารด้านสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน, ให้ความสนับสนุนในสิ่งที่ท่านอาจมีความจำเป็นต้องการความช่วยเหลือ(รวมถึง ที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบโดยผ่านก้อยแกลงเรื่องสุขภาพของท่านในระหว่างที่ท่านจะร่วมงานกับเรา และเมื่อท่านได้ อັพเดทสถานะการณของท่านในเวลาที่เหมาะสม) และติดต่อผู้ที่ท่านได้ให้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน หากจำเป็น. ซึ่งรวมถึงให้เราได้ทำการส่งต่ออ้างอิง (referral) ไปยังบริการด้านอาชีวสุขภาพ และช่วยท่านสำหรับกรณีของการสมัครเกษียณด้วยปัญหาสุขภาพต่างๆ</p>	Legal Obligation
การขออ้างอิง (reference)	การตอบรับการติดต่อเพื่อขออ้างอิง(reference) จากผู้ที่จะเป็นนายจ้างอื่นๆ ในกรณีที่ DAN ถูกให้ชื่อเป็นผู้อ้างอิง (referee)	Legitimate Interest
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราได้ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับการจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิ์อย่างเคร่งครัด	Legal Obligations/ Legitimate Interest in countries where not legally required
การตรวจตรา compliance	<p>ตรวจตราและทำเอกสารที่มีความจำเป็นตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเก็บบันทึกเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจต่างๆ และ การต่อต้านการติดสินบน และรายงานคอร์รัปชั่น และการเข้าร่วมฝึกอบรม compliance ในภาคบังคับ</p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ ยกตัวอย่าง กฎหมายเกี่ยวกับเรื่องการลาคลอดบุตรของมารดาและบิดา, เวลาการทำงานและกฎหมายว่าด้วยเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย, กฎระเบียบด้านการภาษี, การให้ค่าปรึกษาด้านแรงงาน, และหรือกฎหมายแรงงาน หรือระเบียบข้อบังคับที่ DAN ได้ถือปฏิบัติอยู่</p>	Legal Obligation/ Legitimate Interest
การร้องขอต่างๆ จากอำนาจรัฐ	ปฏิบัติตามการร้องขอที่ถูกต้องด้วยกฎหมายจากอำนาจรัฐ (รวมถึง การไม่มีข้อจำกัดในการที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของความปลอดภัยแห่งชาติหรือกฎหมายบังคับอื่นใด) การขอให้กรอกข้อมูลเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับ ศาล คำสั่ง กฎระเบียบของราชการ หรือ องค์กรที่มีอำนาจกำกับดูแลต่างๆ (รวมถึง การไม่มีข้อจำกัดในเรื่องการปกป้องสิทธิด้านข้อมูล ภาษี และการจ้างงาน) ไม่ว่าจะทั้งภายในและภายนอกประเทศของท่าน	Legal Obligation

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การบริหารการจ้างงานในกรณี ของการควบรวมกิจการ	การวางแผน, การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมทางด้านการค้า การโอนย้ายการบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ ท่านมีกับ DAN ยกตัวอย่างเช่น การควบรวมกิจการ หรือการโอนย้ายสัญญาการจ้างงาน ของท่าน ภายใต้กฎการโอนย้ายอย่างอัตโนมัติ	Legitimate interest
การบริหารความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและคู่ค้า	การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านต่อคู่ค้า อาจมีความจำเป็นเพื่อที่เขาจะสามารถ ให้บริการด้านสินค้าและบริการต่างๆ ต่อ DAN และ/หรือ กับลูกค้าของเรา	Legitimate interest
CASE MANAGEMENT	การจัดการคำร้องที่ท่านอาจจะมีกับเรา อาจจะเป็นเรื่องที่ท่านต้องการความช่วยเหลือจาก เราเพื่อให้ท่านได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรมและโปรแกรม ตามสิทธิของพนักงาน	Legitimate interest
การเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษ	ติดต่อท่านในโอกาสพิเศษของท่าน เช่น วันคล้ายวันเกิดของท่าน หรือ การครบรอบอายุ งานในช่วงต่างๆ (แต่ท่านสามารถที่จะขอให้เราไม่ต้องทำก็ได้)	Legitimate interest
การบริหารด้านการเงิน	รวมถึงการบริหารจัดการ forecasting, budget และการบริหารด้านการบัญชี และ การวางแผนเพื่ออนาคตต่างๆ .	Legitimate Interest
การป้องกันหรือการสืบค้นด้าน อาชญากรรม	ข้อมูลที่เป็นต่อการป้องกันและสืบค้นกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง ด้านการ สารสนเทศ และสิทธิการเข้าออกอาคาร และการตรวจตราด้านความปลอดภัย การใช้ CCTV การสืบค้นด้านการฉ้อโกง และมาตรการป้องกันต่างๆ	Legal obligation/ Legitimate Interest
รายงานและการวิเคราะห์ด้าน ธุรกิจ	การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อ การดำเนินการด้านธุรกิจและเอกสารรายงาน ยกตัวอย่างเช่น การเตรียม ANNUAL REPORTS รายงานประจำปี ซึ่งรวมถึงการใช้ภาพถ่าย รูปต่างๆ และ ความผูกพันของพนักงาน หรือแบบสำรวจเพื่อเทียบวัด ข้อมูลของท่าน หากต้องใช้ จะ ไม่เปิดเผยอัตลักษณ์เฉพาะคน เพื่อที่ท่านจะไม่ถูกรบกวนตัวตนได้	Legitimate interest
การบริหารการเรียกร้องทาง กฎหมายต่างๆ	การตอบโต้และบริหารจัดการเกี่ยวกับคดีที่มีการดำเนินการทางกฎหมายโดยเรา หรือ ต่อ เรา. ในการดำเนินการจะเป็นความลับสูงสุด ซึ่งสามารถรวมถึงเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ที่ทำงาน	Legitimate Interest

กรุณาดาวน์โหลดที่กว่า ทั้งนี้ อาจจะไม่ใช้วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่เราแจกแจงมานี้ เพื่อที่ดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

อดีตพนักงาน : หลักจากที่ท่านได้ออกจาก DAN

หลังจากที่ท่านได้จบสิ้นการจ้างงานกับเรา เราอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะดำเนินการภาระผูกพันทางธุรกิจ ตามจุดประสงค์เหล่านี้

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
ข้อเรียกร้อง หรือ การโต้แย้ง	เพื่อจัดการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับท่านหรือคนอื่น ๆ ซึ่งสามารถหมายรวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เราทำเช่นนี้เพราะเรามีภาระผูกพันด้านกฎหมายที่ต้องให้ข้อมูล หรือเพื่อปกป้องเราโดยการนำ หรือโต้แย้งการเรียกร้องนั้นๆ	Legal Obligation/ Legitimate interest
การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	เพื่อให้เข้าใจและเก็บหลักฐานการตัดสินใจต่างๆ ในบทบาทหน้าที่ของท่าน และเพื่อรักษาความรู้ให้คงอยู่กับธุรกิจหลังจากที่ท่านได้จากไป เราต้องทำเพื่อที่เราจะใช้ข้อมูลในการพิทักษ์และดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติที่เรามีอยู่	Legal Obligation/ Legitimate Interest
การเก็บรักษาพนักงานของเรา	เพื่อให้เข้าใจว่าทำไมท่านถึงได้ตัดสินใจลาจากเราไป เราทำเพราะเราต้องการใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติที่เรามีอยู่	Legal Obligation/ Legitimate Interest
การบริหารจัดการป่านาญ	เพื่อบริหารและจัดการป่านาญของท่าน และเป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมาย	Legal Obligation
ภาระผูกพันกับบุคคลที่ 3	เพื่อให้ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เรามีต่อบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่าน เช่น กรมสรรพากร หรือ หน่วยงานกรมกระทรวงสมาคมใดๆ	Legal Obligation/ Contract
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในกรณีที่มีการบังคับทางกฎหมาย การดำเนินการเพื่อตรวจตราตรวจสอบเพื่อให้อันมั่นใจว่าเราได้มีการให้โอกาสที่เท่าเทียมและสร้างความแตกต่าง ในเชิงบุคคลลักษณะ เพื่อปกป้องและให้อยู่ภายใต้กฎหมายเรื่องการต่อต้านความเท่าเทียมในท้องถิ่น	Legal Obligations/ Legitimate Interest ในประเทศที่กฎหมายไม่ได้บังคับใช้

6

การตรวจตราเรื่องการสื่อสารที่เกี่ยวกับงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, เราขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะตรวจตราและตรวจสอบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งโดย ไซบีญี ซีเรียช่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่เราได้ให้คุณเพื่อวัตถุประสงค์เรื่องการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ทรัพยากรด้านสารสนเทศของ DAN ถูกใช้อย่างเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ DAN. ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทรัพยากร DAN IT ได้จาก นโยบายเรื่องการยอมรับการใช้งาน จาก Neon

เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงการสื่อสารเหล่านี้ด้วยเหตุผลหลายประการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามความผูกพันทางกฎหมาย ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อปกป้องและสืบค้นด้านอาชญากรรม หรือในกรณีที่เรามีภาระด้านนิติกรรมที่ต้องทำเพื่อส่งเสริมและปกป้องธุรกิจของเรา

7

การแชร์แบ่งปันข้อมูลของท่าน

ภายใน DAN:

DAN เป็นองค์กรระดับโลก เพื่อให้เราจะได้มีการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการสื่อสารที่สามารถทำได้ทั่วทั้งกลุ่ม ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกแชร์กับองค์กรอื่นของ DAN, ยกตัวอย่างเช่น กับกลุ่มบริษัทในเครือที่ญี่ปุ่น และที่อเมริกา

คนและทีมงานเหล่านี้ใน DAN อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน โดยเป็นไปตามความจำเป็น

- ผู้จัดการทางด้าน HR ระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และ โลก และรวมถึงสมาชิกทีมงาน HR อื่นๆ;
- ผู้บริหารระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทาง HR ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, คนดูแลบริหารจัดการระบบ และ
- หรือในกรณีที่น่าจะเป็นเพื่อผลการดำเนินงานเฉพาะกิจหรือการซ่อมบำรุงระบบ, ทีมงานเช่น Finance และ IT และ ทีมสนับสนุน Global HRIS

ข้อมูลส่วนตัวพื้นฐาน, อาทิเช่น ชื่อของท่าน, ที่ตั้ง, ตำแหน่งงาน, ข้อมูลติดต่อ, และทักษะความรู้ที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และประวัติด้านประสบการณ์ต่างๆ รวมถึงรูปที่ท่านได้ทำการอัปโหลดขึ้นระบบ HRIS อาจจะสามารถเข้าถึงโดยพนักงานคนอื่นเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน

ภายนอก DAN

ข้อมูลส่วนตัวของท่านอาจมีการแชร์กับองค์กรภายนอก DAN เพื่อที่จะช่วยให้ท่านเข้าใจว่าองค์กรเหล่านั้นเป็นใครบาง เราขออนุญาตแชร์ลิสต์รายชื่อพอสั่งเขปดังนี้

- **ซัพพลายเออร์ภายนอก:** องค์กร (และคู่สัญญาช่วงของเขา) ที่ได้ให้บริการด้านสารสนเทศ และ/หรือ ให้การสนับสนุน ยกตัวอย่างเช่น องค์กรที่เราได้ให้เป็นเจ้าของภาพ สนับสนุน และหรือการรักษาระบบ HRIS ซึ่งอาจจะหมายถึงองค์กรที่ได้ให้ระบบซึ่งเชื่อมต่อกับระบบ HRIS ยกตัวอย่างเช่น ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ payroll ท้องถิ่น และระบบด้านการสวัสดิการต่างๆ เมื่อเราใช้บริการจากบุคคลที่สาม เราจะต้องให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม
- **ที่ปรึกษามีอาชีพของ DAN:** IT administrators, ผู้ตรวจสอบ AUDIT ที่ปรึกษา, ผู้ให้บริการ payroll, ผู้บริหารจัดการโปรแกรมสวัสดิการ DAN.
- **ผู้ให้บริการด้านการประกัน :** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับผู้ให้บริการด้านการประกัน ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายด้านการประกันของเรา
- **ลูกค้า:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับลูกค้าในกรณีที่มีความจำเป็นในการบริหารและการส่งมอบบริการแก่พวกเขา
- **อำนาจรัฐ:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับองค์กรรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อร้องขอที่เป็นไปตามกฎหมาย (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ในการให้เป็นไปตามความมั่นคงแห่งชาติ หรือความต้องการที่กฎหมายได้บังคับ) หรือ แล้วแต่ว่าจะมีความจำเป็นหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดในและภายนอกประเทศของท่าน เราจะแชร์เฉพาะข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามสิ่งที่เราคิดเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องทำ โดยที่เราจะขอความคิดเห็นจากผู้ชำนาญการเพื่อให้แน่ใจในแนวทางที่เราจะถือปฏิบัติ

8

การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่านและระยะเวลาการเก็บรักษา

เราปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร?

เราได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เหมาะสมทางด้านเทคนิคและการบริหารองค์กร เพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัด การควบคุมสภาพอากาศโดยรวม เครื่องมือและการ encryption ของไฟล์ และการตรวจสอบยืนยัน ID เมื่อเราต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สาม เราจะทำ ต่อเมื่อเรามีระบบการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน?

เราเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน เท่าที่มีความจำเป็นด้วยวัตถุประสงค์ในการที่เราได้รวบรวมเก็บรักษา โดยทั่วไปก็จะปฏิบัติตามระยะเวลาที่ท่านได้ถูกจ้างงาน หรือมีสัญญาจ้างกับทาง DAN บวกกับระยะเวลาที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหลังจากที่สัญญาได้สิ้นสุดไป ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลด้านภาษีและบำนาญ อาจจำเป็นต้องเก็บยาวนานหน่อย มิเช่นนั้น เราจะทำการลบหรือปิดความเป็นอัตลักษณ์ เพื่อให้ท่านจะได้ไม่ต้องถูกรบกวนและเพื่อที่มันจะไม่ต้องเกี่ยวเนื่องกับท่าน

9

สิทธิของท่าน

ขึ้นอยู่กับประเทศที่ท่านพำนักอยู่ ท่านอาจจะมีสิทธิหลายอย่างที่เกี่ยวกับด้านข้อมูลส่วนตัวของท่าน โปรดปรึกษากับผู้ที่มีอำนาจด้านการปกป้องข้อมูลประจำท้องถิ่นของท่าน เพื่อสอบถามว่าท่านนั้นได้รับสิทธิอะไรบ้าง เรามีรายละเอียดตัวอย่างดังต่อไปนี้

การเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ท่านอาจจะมีสิทธิที่จะขอสำเนาข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ DAN ได้ถือครองอยู่ ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันอยู่ ท่านจะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยผ่านระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่างๆ บนฐาน INTRANET

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้องได้ มันเป็นเรื่องสำคัญที่ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกเก็บบันทึกอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน. ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันของเราอยู่ ท่านสามารถอัปเดต HR records ของท่านโดยตรง ผ่านทางระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่างๆ บนฐาน INTRANET

การลบและการจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนตัว

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้เราลบข้อมูลส่วนตัวของท่าน หาก:

- ท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้นไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์แรกในการเรียกเก็บ;
- เมื่อท่านให้ความยินยอมให้เราได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ตาม โดยติดต่อทีม HR ท้องถิ่นของท่าน กรุณาบันทึกว่าการถอนความยินยอมเหล่านั้น อาจจะมีผลกระทบต่อด้านการดำเนินงานบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหา
- เราถือถือหลักสิทธิทางกฎหมายเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน (ยกเว้นว่าเราได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านซึ่งขัดต่อหลักกฎหมายหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของท่าน); หรือ
- ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย หรือ อาจจะต้องถูกลบเพื่อไปปฏิบัติตามกฎหมายที่ผูกพันอยู่

นอกเหนือจากนี้ ท่านอาจจะร้องขอ ในสถานการณ์เฉพาะให้เราจำกัดสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมายความว่าท่านสามารถจำกัดวิธีการที่เราจะใช้ข้อมูลของท่านในทางต่างๆ เราอาจจะยังคงที่เก็บรักษาข้อมูลที่ท่านขอให้จำกัดนี้ โดยที่เราจะไม่ใช้มัน

การเคลื่อนย้ายข้อมูล

ถ้าท่านมีถิ่นพำนักอยู่ในเขตการปกครองเศรษฐกิจยุโรป หากท่านขอให้เราให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เราถือครองอยู่, กรณีที่สามารถกระทำได้ในทางเทคนิค, ที่จะส่งต่อข้อมูลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นๆ กรุณาบันทึกว่าเรามีข้อจำกัดซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิที่จะไม่เห็นด้วยในการดำเนินการที่เป็นไปตามหลักที่ขบด้วยกฎหมาย

ท่านอาจจะไม่เห็นด้วยกับวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ขบด้วยหลักกฎหมาย ในกรณีดังกล่าว เราจะไม่ดำเนินการข้อมูลในส่วนนี้ต่อ หากเรายังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าเรามีหลักที่ถูกต้องโดยชอบธรรม หรือ เราจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อที่จะจัดการหรือแก้ในกรณีที่มีข้อเรียกร้องด้านกฎหมาย ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าเราจะดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยชอบด้วยกฎหมายอย่างไร ได้จาก Notice นี้ในส่วนที่ 5

10

ติดต่อเราได้อย่างไร ในกรณีที่ท่านต้องการ รายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมใดๆ หรือท่านมีความคิดเห็นหรือคำถามเกี่ยวกับ Notice นี้ ให้เขียนหาเราได้ที่

DAN's Data Protection Officer หรือโดยอีเมล dpo@dentsuaegis.com

หรือส่งไปรษณียมายัง:

Global Data Protection Officer
20 Triton Street
London NW13BF

ถ้าท่านต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายัง Global Data Protection Officer ผู้
ซึ่งจะตรวจสอบและรายงานกลับไปยังท่าน ถ้าท่านยังคงไม่พอใจเกี่ยวกับการตอบกลับของเราหรือเชื่อว่าเราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไม่
สอดคล้องกับกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลในประเทศของท่านที่ท่านได้อาศัยหรือ
ทำงานอยู่ สำหรับที่ UK ก็คือหน่วยงาน Information Commissioner <https://ico.org.uk/>.

เราจะแจ้งให้ท่านทราบได้อย่างไร เมื่อมีการปรับเปลี่ยน NOTICE นี้?

Notice ของเราอาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ซึ่งเราจะแจ้งท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีต่อ Notice นี้โดยโพสต์ผ่านทาง
WEBSITE ของเรา หรือ ผ่านทาง NEON

อภิธานศัพท์

คำหรือรูปประโยค	ความหมาย
องค์กร DAN	<p>The specific DAN entity that entered into an employment contract or relationship or a contract for services with you.</p> <p>นิติบุคคลเฉพาะของ DAN ที่ได้มีพันธะสัญญาด้านการจ้างงาน หรือ สัญญาด้านการให้บริการกับท่านอยู่</p>
Data Controller	<p>บุคลากรด้านกฎหมาย องค์กรอำนาจรัฐ ตัวแทนหรือหน่วยงาน, โดยลำพัง หรือ ร่วมด้วยกับคนอื่น ๆ ด้วยวัตถุประสงค์และเพื่อที่จะดำเนินการด้านข้อมูลส่วนตัว</p> <p>นี่อาจจะเป็นองค์กรของ DAN ที่ซึ่งได้มีพันธะสัญญาจ้างงาน หรือ สัญญาบริการกับท่าน อาจจะรวมถึงองค์กรอื่นๆ ของ DAN ที่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ของพวกเขาเอง</p>
องค์กรอื่นๆของ DAN	<p>บริษัทแม่ บริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทลูกขององค์กร DAN ที่ได้อธิบายข้างต้น</p>
การดำเนินการ	<p>การปฏิบัติการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ยกตัวอย่างเช่น การเก็บรวบรวม การลงบันทึก การจัดการ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การปรับเปลี่ยน การแก้ไข การตั้งข้อมูล การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยเพื่อส่งผ่านข้อมูล การเผยแพร่ หรือการทำให้เข้าถึงได้ การจัดแนวทาง หรือ การรวมตัว การจำกัด การลบ หรือ การทำลายทิ้ง</p>
ข้อมูลส่วนตัว	<p>ข้อมูลส่วนตัวหมายถึงข้อมูลที่สามารถระบุจำแนกตัวตนของท่าน หรือที่สามารถให้ทำได้ ข้อมูลใดๆที่ระบุตัวตน หรือจำแนกตัวตนได้ การจำแนกตัวบุคคลคือการที่คนใดคนหนึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยการอ้างอิงถึงรายละเอียดเช่น ชื่อ เลขประจำตัว ข้อมูลที่ตั้ง หรือการจำแนกจาก ONLINE หรือ ปัจจัยหนึ่งหรือมากกว่านั้นที่จะระบุ ภายภาพ สรีระวิทยาภาพ สายพันธ์ุ สภาพจิต เศรษฐศาสตร์ วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ในด้านสังคมของบุคคลใดๆ</p>