

**dentsu ΛEGIS**  
network

**INFORMACJA DOTYCZĄCA  
PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW,  
KANDYDATÓW I BYŁYCH  
PRACOWNIKÓW**

**Ostatnia aktualizacja: 01/2020**

**Innovating the ways brands are built**

## WITAJ!

Poniższa informacja („**Informacja**”) dotyczy danych osobowych zbieranych podczas rekrutacji oraz przetwarzanych podczas zatrudnienia i po zakończeniu współpracy z pracownikami i współpracownikami DAN. Informacja wyjaśnia w jaki sposób Dentsu Aegis Network („**DAN**”, „**my**”) używa Twoich danych osobowych – jakiego rodzaju dane o Tobie zbieramy (w tym od osób trzecich), dlaczego je zbieramy i na jakiej podstawie prawnej, co robimy z danymi oraz w jaki sposób chronimy przetwarzane dane.

W niniejszym Informacji możemy używać terminologii prawniczej, która została oznaczona **kolorem niebieskim**. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące wykorzystywanych pojęć zamieszczone zostały w końcowej części Informacji.

Regularnie analizujemy treść Informacji i podejmujemy niezbędne działania, aby Informacja była aktualna. Prosimy o uważne zapoznanie się z Informacją.

**W kraju, w którym pracujesz, mogą obowiązywać szczególne regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych. Informacje wynikające z powyższych regulacji zostały zamieszczone w Aneksie.**

**Pamiętaj, że do przetwarzania danych osobowych w Twoim kraju, zastosowanie ma zarówno Informacja jak i Aneks, przy czym treść Aneksu ma pierwszeństwo.**

# 1

## KOGO DOTYCZY NINIEJSZA INFORMACJA?

Informacja dotyczy przyszłych, obecnych i byłych pracowników oraz współpracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osób z nimi związanych (np. osób, które zostały wyznaczone do kontaktu w nagłych wypadkach).

DAN (grupa należących do DAN organizacji) wykorzystuje globalne systemy informatyczne HR („HRIS”) do zbierania i przechowywania danych osobowych pracowników i współpracowników w celu zarządzania zatrudnieniem i procesem rekrutacji.

# 2

## KTO PRZETWARZA TWOJE DANE?

**Dane osobowe** są zbierane przez **organizację DAN**, która nawiązała z Tobą stosunek pracy, zawarła umowę o świadczenie usług lub inną umowę dotyczącą współpracy, jak również, do której złożyłeś CV i inne dokumenty aplikacyjne albo z którą w przeszłości współpracowałeś. Ta **organizacja DAN** jest **Administratorem** w odniesieniu do danych osobowych, które Ciebie dotyczą. Twoje dane osobowe, mogą być, w określonych przypadkach, przetwarzane przez inne organizacje DAN, dla ich własnych, niezależnych celów. W takim przypadku organizacje te również będą administratorami Twoich danych osobowych.

W przypadku pytań odnośnie tego, która organizacja DAN jest Administratorem w odniesieniu do Twoich danych osobowych, prosimy o kontakt z lokalnym zespołem HR lub Inspektorem Ochrony Danych.

# 3

## CZEGO NINIEJSZA INFORMACJA NIE OBEJMUJE?

Informacja ma na celu wytłumaczenie w jaki sposób wykorzystujemy dane osobowe i nie stanowi umowy pomiędzy Tobą a organizacją DAN.

Informacja nie ma zastosowania do danych jakie posiadamy na temat osób prawnych i innych organizacji, a także innych podmiotów niepowiązanych z DAN a przetwarzające Twoje dane osobowe. W celu uzyskania informacji na temat zasad ochrony danych osobowych zbieranych przez inne podmioty, musisz zapoznać się z polityką ochrony danych określoną przez te podmioty.

# 4

## W JAKI SPOSÓB ZBIERANE SĄ TWOJE DANE OSOBOWE?

Większość danych osobowych zbieramy bezpośrednio od Ciebie, ale w niektórych przypadkach możemy otrzymać dotyczące Cię dane od osób trzecich.

### **Dane, które uzyskujemy od Ciebie**

Dane przekazujesz lokalnemu zespołowi HR lub wprowadzasz bezpośrednio do naszych systemów („HRIS”). Możesz podać nam również dane osobowe innych osób, np. Twoich dzieci czy osób bliskich. Informacji tych używamy do celów zarządzania zasobami ludzkimi i administracji spraw pracowniczych. Przykłady takich działań obejmują obsługę świadczeń pracowniczych lub kontaktowanie się z osobami bliskimi w nagłych sytuacjach.

W związku z realizacją naszych obowiązków wynikających z przepisów prawa albo kiedy potrzebujemy określonych danych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, niektóre pola w systemach HRIS zostały oznaczone jako obowiązkowe. W niektórych przypadkach pola formularza w HRIS pozostawiają swobodę co do ich uzupełnienia, możesz sam zdecydować czy udostępnisz nam te dane czy też nie.

### **Możemy zbierać dotyczące Ciebie dane osobowe od innych organizacji**

Możemy pozyskiwać informacje dotyczące Twojej osoby także od innych organizacji, dotyczy to na przykład referencji od poprzedniego(ich) pracodawcy(ów) bądź innych informacji dotyczących Twojej przeszłości - jeżeli jest to dozwolone przez prawo obowiązujące w danym kraju.

Możemy prowadzić działania rekrutacyjne, uzyskując dane od wyspecjalizowanych agencji rekrutacyjnych. Firmy rekrutacyjne (agencje zatrudnienia, agencje doradztwa personalnego) zbierają informacje zawarte w Twojej aplikacji. Możesz zostać również poproszony o wypełnienie kwestionariusza preferencji dotyczących zatrudnienia, który jest oceniany w odniesieniu do stanowiska, o które się ubiegasz. Odpowiedzi udzielone w tym kwestionariuszu poddawane są analizie przez osoby prowadzące rekrutacje.

Jeśli ubiegasz się o współpracę z nami za pośrednictwem agencji, zapoznaj się także z ich polityką ochrony prywatności w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat sposobu, w jaki dana agencja będzie wykorzystywać Twoje dane.

## 5

## KATEGORIE, CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zbieramy i wykorzystujemy, zależą od okoliczności ich pozyskania, stanowiska na jakim pracujesz lub o które się ubiegasz, obowiązującego prawa oraz od tego, czy jesteś potencjalnymi, obecnym bądź byłym pracownikiem lub współpracownikiem. Poniżej znajdziesz informacje na temat celów, podstaw prawnych przetwarzania i kategorii danych osobowych, które przetwarzamy w odniesieniu do kandydatów, pracowników i byłych pracowników (współpracowników).

### KANDYDACI: APLIKOWANIE DO DAN

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<b>REKRUTACJA – ETAP ZGŁOSZENIA</b>	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby ocenić, czy spełniasz wymogi zatrudnienia wymagane dla danego stanowiska a także w celu przygotowania rozmowy rekrutacyjnej i oceny Twoich kompetencji. Dotyczy to wszystkich sytuacji, niezależnie od tego czy aplikowałeś bezpośrednio do nas czy za pośrednictwem agencji lub innej strony trzeciej.</p> <p>Obejmuje to również nawiązanie kontaktu z Tobą w celu przekazania informacji zwrotnej po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej i oceny kompetencji zawodowych, a w wypadku pozytywnej oceny, także w celu przedstawienia oferty zatrudnienia i warunków współpracy.</p> <p>Zbieramy Twoje dane kontaktowe i inne informacje w celu potwierdzenia Twojej tożsamości. Obejmuje to dane takie jak imię i nazwisko, płeć, adres, numer telefonu, datę urodzenia, adres e-mail, identyfikator wykorzystywany na potrzeby ubezpieczeń społecznych. Będziemy również zbierać informacje na temat historii zatrudnienia i posiadanych umiejętności. Obejmuje to dane zawarte w: CV i innych dokumentach aplikacyjnych, referencjach, certyfikatach poświadczających zdobyte kwalifikacje i umiejętności oraz innych dokumentach. Może to również obejmować zapis danych podanych podczas kontaktu z nami (email, wiadomości i rozmowy telefoniczne).</p>	<p><b>Uzasadniony interes administratora</b></p>
<b>REKRUTACJA – ETAP WYBORU KANDYDATÓW</b>	<p>Nasi menedżerowie ds. rekrutacji stworzą listę kandydatów których zaproszą na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o szczegóły przesłane do naszego systemu aplikacji online.</p>	<p><b>Uzasadniony interes administratora</b></p>
<b>REKRUTACJA - OCENA</b>	<p>Wiąże się to z oceną kwalifikacji na stanowisko, o które się ubiegasz.</p> <p>Możesz zostać poproszony o udział w spotkaniach oceny kwalifikacji; o wypełnienie testów lub kwestionariuszy dotyczących profilu zawodowego; o uczestnictwo w serii rozmów kwalifikacyjnych - lub ich kombinacji.</p> <p>Informacje będą podawane przez Ciebie lub zapisywane przez nas. Przykładowo, możesz zostać poproszony o uzupełnienie testu lub my możemy sporządzić notatkę podczas rozmowy kwalifikacyjnej.</p>	<p><b>Uzasadniony interes administratora</b></p>

# KANDYDACI: APLIKOWANIE DO DAN

CEL PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<b>WERYFIKACJA KANDYDATA PRZED ZATRUDNIENIEM</b>	Sprawdzenie Twojego wcześniejszego zatrudnienia (jeśli jest to dozwolone przez obowiązujące prawo), w tym prawa do zatrudnienia, posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, informacji o karalności, dostarczonych referencji.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>SZCZEGÓŁOWY DOBÓR</b>	Sprawdzenie czy posiadasz wcześniejszą historię zatrudnienia w DAN i powodów, dla których odszedłeś; sprawdzenie czy wcześniej brałeś udział w naszych rekrutacjach; ocena dlaczego odrzuciłeś naszą ofertę pracy, jeśli to wcześniej zrobiłeś; sprawdzenie, czy byłbyś zainteresowany innymi stanowiskami w DAN (zawsze możesz poprosić nas, abyśmy nie kontaktowali się z Tobą i uszanujemy Twoją decyzję).	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZMIANY DOSTOSOWUJĄCE W PROCESIE REKRUTACJI</b>	W celu dokonania zmian w procesie rekrutacji w oparciu o wymagania dotyczące warunków pracy, o których nas informujesz lub o których się dowiedzieliśmy. W tym celu możemy, w zależności od okoliczności, zebrać informacje o Tobie aby ocenić zmiany jakie musimy wprowadzić w warunkach zatrudnienia bądź poznać ograniczenia, które mogą mieć zastosowanie. Może to dotyczyć informacji o Twojej narodowości, preferowanym języku oraz innych szczegółowych warunków i wymogów dotyczących Twojego zatrudnienia.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>MONITOROWANIE RÓWNOŚCI SZANS</b>	<b>W niektórych krajach możemy, z zastrzeżeniem lokalnych przepisów,</b> poprosić Cię o zarejestrowanie profilu osobistego. Może to obejmować deklarowanie informacji na temat Twojego pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, wieku, religii/przekonań, płci i orientacji seksualnej. <b>Informacje te są wykorzystywane w celu spełnienia wymagań dotyczących równości i różnorodności oraz w celu poprawy naszych praktyk w zakresie zatrudnienia.</b> Dostęp do tych informacji jest ściśle ograniczony.	<b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b> <b>W krajach, gdzie przepis prawa nie wymaga takich działań a jest to dozwolone - uzasadniony interes administratora.</b>
<b>PRZECHOWYWANIE DANYCH NA POTRZEBY PRZYSZŁYCH REKRUTACJI</b>	Jeśli twoja kandydatura na stanowisko, na które aplikowałeś zostanie odrzucona, zachowamy Twoje dane przez okres 6 miesięcy, dzięki czemu będziemy mogli się skontaktować z Tobą jeśli zwolni się stanowisko, na jakie Twoja kandydatura byłaby odpowiednia. Jeżeli chcesz aby Twoje dane mimo to zostały usunięte to skontaktuj się z nami na: <b>HR@dentsuaegis.com</b>	<b>Uzasadniony interes administratora</b>

**Dodatkowe informacje o sposobie przetwarzania Twoich danych przez DAN mogą być dostarczane lokalnie, przez organizację DAN, która prowadzi rekrutację, w tym w zakresie określonym w Aneksie do niniejszej Informacji.** O ile powyżej nie stwierdzono inaczej, wykorzystujemy dane w naszym uzasadnionym interesie jako podmiotu rekrutującego pracowników i współpracowników, w celu pełnego dopasowania kandydata do roli (stanowiska) i zweryfikowania informacji których nam dostarcza.

## PRACOWNICY: ZATRUDNIENIE W DAN

Będziemy wykorzystywać Twoje dane osobowe, aby wykonać obowiązki wynikające z zawartej z Tobą **umowy o pracę** (w przypadku współpracowników – **umowy cywilnoprawnej**, np. umowy o świadczenie usług), wypełnić **obowiązki wynikające z przepisów prawa**, bądź w oparciu o nasz **uzasadniony interes** aby zarządzać naszą działalnością i chronić nasze interesy gospodarcze. Opieramy się na naszym uzasadnionym interesie, chyba że nadrzędny charakter wobec naszego interesu, mają interesy lub podstawowe prawa i wolności naszych pracowników oraz współpracowników. Oznacza to, że przetwarzamy dane w następujący sposób:

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<p><b>WYKONYWANIE NASZEJ ROLI JAKO PRACODAWCY LUB STRONY KONTRAKTU ZAWARTEGO Z TOBĄ</b></p>	<p>Obejmuje przydzielanie i zarządzanie Twoimi obowiązkami oraz działaniami biznesowymi, do których Twoje obowiązki się odnoszą, umożliwienie komunikacji między pracownikami, ocenę wyników Twojej pracy, w razie potrzeby - pomoc w zmianie trybu pracy, organizację podróży służbowych, zapewnienie wsparcia HR w Twoich sprawach, rozwijanie Twoich umiejętności (w postaci szkoleń i uzyskiwania certyfikatów), a także pomoc w planowaniu kariery.</p> <p>W tym celu przetwarzamy informacje dotyczące Twojej umowy, obecności, a także informacje szczegółowe takie jak: data rozpoczęcia pracy, miejsce (miejsca) pracy, oceny pracownicze, plany rozwoju, zapisy odbytych szkoleń, dokumentację HR dotyczącą urlopu wypoczynkowego, nieobecności w pracy i innych informacji niezbędnych do realizacji umowy.</p>	<p><b>Niezbędne do wykonania umowy</b></p>
<p><b>ADMINISTRACJA WYNAGRODZEŃ I ŚWIADCZEŃ</b></p>	<p>Dotyczy to administrowania i wypłaty wynagrodzeń, zarządzania programami motywacyjnymi, realizacji obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych, w tym w odniesieniu do świadczeń emerytalnych i rentowych, a także wykonywanie obowiązków podatkowych oraz zarządzanie wydatkami.</p> <p>Będziesz miał możliwość wyboru świadczeń dodatkowych w przypadku, gdy jesteś do nich uprawniony. Może się to wiązać z przekazaniem Twoich danych osobowych podmiotowi trzeciemu, w celu nawiązania kontaktu z Tobą, bądź poprzez bezpośrednią rejestrację, której dokonasz. Przekażemy również uprawnionemu podmiotowi trzeciemu dane uprawnionych, których wskażesz na wypadek śmierci.</p>	<p><b>Niezbędne do wykonania umowy. W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b></p>
<p><b>OCENY ORAZ ROZPATRYWANIE SKARG</b></p>	<p>Obejmuje to zarządzanie i przeprowadzanie oceny i wywiadów, w tym dotyczących wydajności, nieobecności, zwolnień, rozpatrywania skarg, przeprowadzania dochodzeń, jak również innych nieformalnych i formalnych procesów HR, np. wewnętrznych podań o pracę, podejmowanie decyzji zarządczych oraz innych spraw podejmowanych w oparciu o umowę z Tobą.</p>	<p><b>Niezbędne do wykonania umowy</b></p>
<p><b>ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b></p>	<p>Obejmuje to prowadzenie i utrzymanie rejestrów niezbędnych do zarządzania personelem oraz do obsługi umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Tobą a organizacją DAN.</p>	<p><b>Niezbędne do wykonania umowy</b></p>

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<b>KONSULTACJE Z PRZEDSTAWICIELAMI I PRACOWNIKÓW</b>	Obejmuje to konsultacje i negocjacje z przedstawicielami pracowników, na przykład z odpowiednim związkiem zawodowym w Twoim kraju.	<b>Wypełnienie obowiązku prawnego</b>
<b>OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA PRACY</b>	<p>Przetwarzanie informacji o nieobecności lub (jeżeli jest to wymagane lub dozwolone przez obowiązujące prawo) informacji medycznej dotyczącej zdrowia fizycznego lub psychicznego w celu: oceny uprawnień do wynagrodzenia z powodu niezdolności do pracy lub świadczeń związanych z niepełnosprawnością; określenia przydatności do pracy; ułatwienia powrotu do pracy; dostosowania obowiązków pracowniczych lub warunków pracy; podejmowania decyzji zarządczych dotyczących zatrudnienia lub zaangażowania, kontynuacji zatrudnienia lub zaangażowania bądź przeniesienia do innej pracy.</p> <p>Obejmuje to udzielanie wsparcia w przypadku uszczerbku czy choroby poniesionej w związku z pracą, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnianie pomocy w zakresie przystosowania miejsca pracy (w tym w przypadku, gdy poinformujesz nas o tym w deklaracji zdrowotnej po dołączeniu do nas oraz, jeśli to konieczne, zaktualizujesz swoją deklarację), jak również informowanie wskazanej osoby kontaktowej w razie nagłych wypadków, jeśli zajdzie taka potrzeba. Może to obejmować także skierowanie do placówki medycyny pracy i pomoc w sprawach dotyczących uprawnień emerytalno-rentowych.</p>	<b>Wypełnienie obowiązku prawnego</b>
<b>WNIOSKI REFERENCYJNE</b>	Odpowiadanie na wnioski referencyjne od potencjalnych pracodawców, w których DAN jest wymieniony jako organizacja udzielająca referencji.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>MONITOROWANIE RÓWNOŚCI SZANS</b>	<b>W niektórych krajach możemy, stosownie do lokalnych przepisów,</b> przetwarzać informację na temat Twojego pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, wieku, religii/przekonań, płci i orientacji seksualnej. <b>Informacje te są wykorzystywane w celu spełnienia wymagań prawnych dotyczących równości i różnorodności</b> oraz w celu poprawy naszych praktyk w zakresie zatrudnienia. Dostęp do tych informacji jest ściśle ograniczony.	<b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b> <b>W krajach, gdzie przepis prawa nie wymaga takich działań a jest to dozwolone - uzasadniony interes administratora.</b>
<b>MONITOROWANIE ZGODNOŚCI Z PRAWEM</b>	Monitorowanie i dokumentacja aktywności w celu wykazania zgodności z wymogami prawnymi. Obejmuje to rejestry konfliktu interesów oraz prezentów, raportowanie przeciwdziałania korupcji a także obowiązkowe szkolenia w zakresie etyki i przestrzegania przepisów. Monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji, na przykład przepisów dotyczących urlopów macierzyńskich lub wychowawczych, przepisów dotyczących czasu pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów podatkowych, wymagań dotyczących konsultacji z pracownikami, innych ustaw i przepisów dotyczących zatrudnienia, którym podlega DAN.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>ROZPATRYWANIE ŻĄDA ORGANÓW PUBLICZNYCH</b>	W celu przestrzegania zgodnych z prawem żądań organów publicznych (w tym dotyczących realizacji wymogów bezpieczeństwa publicznego lub egzekwowania prawa), wniosków o ujawnienie danych, bądź w przypadku, gdy jest to wymagane lub dozwolone przez obowiązujące przepisy, orzeczeń sądowych, decyzji organów regulacyjnych (w tym organów ochrony danych osobowych, organów podatkowych oraz organów zatrudnienia), zarówno w kraju, jak i poza nim.	<b>Wypełnienie obowiązku prawnego</b>



CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<b>ZARZĄDZANIE PERSONELEM W PRZYPADKU ŁĄCZENIA I NABYWANIA SPÓŁEK</b>	Planowanie, analiza sytuacji przedsiębiorstwa i realizacja transakcji - w relacji do transakcji handlowych i transferu usług, które mogą mieć wpływ na Twoje relacje z DAN. Przykładowo, połączenie bądź podział przedsiębiorstwa albo zmiana pracodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z KLIENTAMI I DOSTAWCAMI</b>	Ujawnienie danych osobowych dostawcom lub klientom może być konieczne do dostarczenia produktów bądź usług oferowanych przez DAN.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM I SPRAWAMI PERSONELU</b>	Realizacja wniosków kierowanych do DAN przez pracowników i współpracowników. Może to być pomoc w Twoim uczestnictwie w aktywnościach i programach, do których jesteś uprawniony.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE</b>	Działania, w tym kontakt z Tobą z różnego rodzaju okazji, przykładowo - takich jak Twoje urodziny czy osiągnięcie określonego stażu pracy (pamiętaj, że zawsze możesz prosić abyśmy tego nie robili).	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZARZĄDZANIE FINANSAMI ORGANIZACJI</b>	Dotyczy to prognozowania, zarządzania budżetem, płatnościami oraz ich planowaniem.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZAPOBIEGANIE I WYKRYWANIE PRZESTĘPSTW</b>	Przetwarzanie informacji wymaganych do zapobiegania i wykrywania zachowań niezgodnych z prawem, w tym zarządzanie dostępem do infrastruktury informatycznej i pomieszczeń, monitorowanie bezpieczeństwa, korzystanie z monitoringu wizyjnego, wykrywanie oszustw i stosowanie środków zapobiegawczych.	<b>Uzasadniony interes administratora. W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>RAPORTOWANIE I ANALIZA DANYCH</b>	Zbieranie informacji na potrzeby prowadzenia wymaganej dokumentacji i raportowania biznesowego, w tym przygotowywania raportów rocznych, włączając w to wykorzystanie fotografii, a także kwestionariuszy dotyczących zaangażowania pracowników lub testów porównawczych. Twoje dane, jeśli są używane, będą zwykle anonimizowane, abyś nie mógł być zidentyfikowany.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>
<b>ZARZĄDZANIE SPORAMI SĄDOWYMI</b>	Odpowiadanie i zarządzanie sporami na skutek pozwów wniesionych przez nas lub przeciwko nam. Przetwarzanie takie podlega surowym przepisom o zachowaniu poufności. Może obejmować także sprawy dotyczące wypadków przy pracy.	<b>Uzasadniony interes administratora</b>

Pamiętaj, że powyższa lista nie jest wyczerpującą listą celów, dla jakich przetwarzamy Twoje dane.

# BYLI PRACOWNICY: KIEDY ZAKOŃCZYSZ WSPÓŁPRACĘ Z DAN

Po tym jak zakończysz współpracę z DAN możemy zachować pewne dane osobowe, aby wypełnić obowiązki związane z następującymi celami:

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	SZCZEGÓŁOWY CEL	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA
<b>ROSZCZENIA I SPORY SĄDOWE</b>	Prowadzenie sporów sądowych dotyczących Ciebie lub innych osób. Może to dotyczyć wypadków przy pracy. Robimy to, gdyż mamy prawny obowiązek przekazania określonych informacji bądź w naszym interesie leży wniesienie powództwa bądź obrona przed nim.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>KONTYNUACJA BIZNESU</b>	Analiza i dokumentowanie podejmowanych decyzji dotyczących Twojego stanowiska, w tym po Twoim odejściu. Przetwarzanie takich danych jest w naszym interesie w celu zapewnienia efektywnego prowadzenia naszej działalności bądź jest pomocne w wypełnianiu naszych prawnych obowiązków.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>PROWADZENIE POLITYKI ZATRUDNIENIA</b>	Prowadzenie analiz dlaczego zdecydowałeś się na zmianę pracy. Przetwarzanie takich danych jest w naszym interesie w celu zapewnienia efektywnego prowadzenia naszej działalności bądź jest pomocne w wypełnianiu naszych prawnych obowiązków.	<b>Uzasadniony interes administratora.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>REALIZACJA OBOWIĄZKÓW EMERYTALNO-RENTOWYCH</b>	Zarządzanie oraz administrowanie sprawami związanymi ze świadczeniami emerytalnymi i rentowymi oraz powiązаныmi obowiązkami prawnymi.	<b>Wypełnienie obowiązku prawnego</b>
<b>ZOBOWIĄZANIA WOBEC OSÓB TRZECICH</b>	Realizacja naszych zobowiązań w stosunku do innych podmiotów, takich jak np. organy podatkowe bądź organizacje zawodowe.	<b>Niezbędne do wykonania umowy.</b> <b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b>
<b>MONITORING RÓWNOŚCI SZANS</b>	<b>Tam gdzie jest to wymagane bądź dozwolone przez prawo</b> - do prowadzenia programów monitorujących, w celu zapewnienia równości szans, w odniesieniu do cech chronionych przez lokalne przepisy antydyskryminacyjne.	<b>W przypadkach określonych przez przepisy prawa – wypełnienie obowiązku prawnego.</b> <b>W krajach, gdzie przepis prawa nie wymaga takich działań a jest to dozwolone - uzasadniony interes administratora.</b>

## 6

## MONITOROWANIE WYMIANY INFORMACJI W MIEJSCU PRACY

**Zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa**, zastrzegamy sobie prawo do monitorowania i skanowania komunikacji elektronicznej wysyłanej za pomocą kont, sieci i sprzętu, które udostępniamy Ci do celów związanych z wykonywaniem Twojej pracy. Ma to zapewnić, wykorzystanie zasobów IT zgodnie z prawem i politykami DAN. Więcej informacji na temat zasad korzystania z zasobów IT obowiązujących w DAN możesz znaleźć w Polityce Dopuszczalnego Użytkowania („Acceptable Use Policy”) dostępnej na Neon.

Możemy potrzebować dostępu do tych informacji z wielu powodów, które obejmują m. in. wykonywanie obowiązków prawnych w zakresie ujawniania informacji, zapobieganie i wykrywanie przestępstw, jak również w przypadkach, gdy mamy uzasadniony interes w zbieraniu niektórych informacji, aby prowadzić i chronić nasz biznes.

# 7

## PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

### WEWNĄTRZ DAN:

DAN jest organizacją globalną. Aby zapewnić efektywne świadczenie usług i komunikację wewnątrz grupy, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym organizacjom DAN, na przykład podmiotom w Japonii i USA.

Wskazane poniżej osoby i zespoły DAN mogą w razie potrzeby uzyskać dostęp do danych osobowych;

- lokalni, regionalni i globalni menedżerowie HR i członkowie zespołów HR;
- kierownictwo lokalne, regionalne i wykonawcze odpowiedzialne za zarządzanie lub podejmowanie decyzji w związku z Twoimi relacjami z DAN, bądź zaangażowane w proces HR dotyczący Twoich relacji z DAN;
- administratorzy systemów DAN; oraz
- tam, gdzie jest to konieczne do wykonywania określonych zadań lub utrzymania systemów - zespoły Finansów i IT oraz globalny zespół wsparcia HRIS.

Podstawowe dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, lokalizacja, stanowisko, dane kontaktowe, opublikowane informacje o doświadczeniu i umiejętnościach zawodowych, a także każde zdjęcie przesłane przez Ciebie do HRIS, mogą być dostępne dla innych pracowników, w celu realizacji standardowych procesów biznesowych.

### POZA DAN:

Twoje dane osobowe mogą być udostępnione organizacjom spoza DAN. Aby pomóc Ci zrozumieć jakich organizacji to dotyczy, przedstawiamy niewyczerpującą listę kategorii takich podmiotów:

- **Zewnętrzni dostawcy:** Podmioty (i ich podwykonawcy), którzy dostarczają nam rozwiązania technologiczne i/lub wspierają nas jako organizacje zaangażowane w utrzymanie i serwisowanie systemu HRIS. Może to obejmować podmioty, które dostarczają systemy współpracujące z HRIS. Przykładami takich systemów są systemy do zarządzania wynagrodzeniami i benefitami dostępnymi dla pracowników. Jeśli korzystamy z usług zewnętrznych dostawców, upewniamy się, że przestrzegają oni wymogów prawnych a Twoje dane osobowe są chronione odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi.
- **Profesjonalni doradcy DAN:** administratorzy IT, audytorzy, konsultanci, podmioty zapewniające administrację płac i systemów benefitowych.
- **Dostawcy usług ubezpieczeniowych:** Możemy także udostępniać Twoje dane dostawcom usług ubezpieczeniowych w związku z realizacją naszych polityk ubezpieczenia.
- **Klienci:** Udostępniamy Twoje dane naszym klientom, jeżeli jest to konieczne do zarządzania i realizacji usług na ich rzecz.
- **Organy publiczne:** Możemy udostępniać Twoje dane osobowe organom publicznym na ich żądanie (np. w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego), wewnątrz kraju lub poza nim. Udostępniamy dane osobowe wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, ściśle nadzorujemy nasze działania oraz korzystamy z rad ekspertów w tym zakresie.



## ZABEZPIECZENIE TWOICH DANYCH ORAZ OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

### W JAKI SPOSÓB CHRONIMY DANE OSOBOWE?

Wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony Twoich danych osobowych. Obejmują one między innymi fizyczną kontrolę budynków, szyfrowanie urządzeń i plików oraz weryfikację tożsamości. W przypadku, gdy przekazujemy dane osobowe dostawcy zewnętrznemu, robimy to tylko wtedy, gdy mamy zapewnienie o zastosowaniu przez dostawcę odpowiednich zabezpieczeń w celu ochrony danych.

### JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy dane osobowe tak długo, jak wymaga tego cel, dla którego zostały zebrane. Zwykle będzie to czas trwania Twojego zatrudnienia lub umowy z organizacją DAN, doliczając do tego okres przechowywania takich danych po zakończeniu zatrudnienia lub umowy wymagany przez przepisy prawa. Przykładowo, informacje dotyczące zobowiązań podatkowych i świadczeń emerytalnych, mogą wymagać dłuższego przechowania. W pozostałych przypadkach usuniemy Twoje dane osobowe lub poddamy je procesowi anonimizacji, tak aby nie można było Cię zidentyfikować oraz powiązać z Tobą tych danych.

W zależności od kraju zamieszkania możesz może Ci przysługiwać szereg praw, w związku z przetwarzaniem przez administratora Twoich danych osobowych. Skontaktuj się z lokalnym organem ochrony danych osobowych, aby dowiedzieć się, jakie prawa dotyczą bezpośrednio Ciebie. Poniżej przedstawiamy kilka przykładów.

#### **DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

Masz prawo żądać informacji o Twoich danych osobowych przetwarzanych przez DAN oraz uzyskania ich kopii. Jeśli obecnie pracujesz w DAN, dostęp do większości tych danych możesz uzyskać logując się do HRIS i innych narzędzi intranetowych.

#### **PRZECHOWYWANIE PRAWIDŁOWYCH I AKTUALNYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Przysługuje Ci prawo do sprostowania Twoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Ważne jest, aby przechowywane przez nas dane osobowe były dokładne i aktualne. Jeżeli jesteś aktualnym pracownikiem, możesz aktualizować swoje dane bezpośrednio za pośrednictwem systemu HRIS i innych narzędzi intranetowych.

#### **PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH I PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przysługuje Ci prawo do żądania usunięcia przez administratora dotyczących Ciebie danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- uważasz, że dane osobowe nie są już potrzebne do celów, dla których zostały pierwotnie zebrane;
- w przypadku, gdy zostałeś poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, możesz w każdej chwili wycofać swoją zgodę, kontaktując się z lokalnym zespołem HR. Należy pamiętać, że wycofanie zgody może uniemożliwić nam wykonywanie pewnych zadań w ramach procesu rekrutacji;
- wniesiesz sprzeciw wobec przetwarzania danych – jeżeli podstawną prawną dla przetwarzania Twoich danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (chyba że możemy wykazać, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych i te podstawy są nadrzędne w stosunku do interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą);
- Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- Twoje dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku przewidzianego w przepisach prawa.

Ponadto w niektórych sytuacjach możesz poprosić o ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Oznacza to, że możesz ograniczyć sposób, w jaki wykorzystujemy Twoje dane. Będziemy nadal przechowywać dane osobowe, ale nie będziemy ich wykorzystywać.

#### **PRZENOSZENIE DANYCH**

Jeśli mieszkasz na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, możesz otrzymać dane osobowe, które nam dostarczyłeś, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz, jeżeli jest to technicznie możliwe, przesłać te dane innemu administratorowi. Należy pamiętać, że istnieją ograniczenia w tym zakresie wynikające z odpowiednich przepisów, o których informacje ma obowiązek przekazać Ci administrator Twoich danych.

#### **PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA ZGODNIE Z UZASADNIONYM INTERESEM**

Możesz zgłosić sprzeciw co do przetwarzania Twoich danych osobowych, kiedy DAN jako administrator opiera się na swoim uzasadnionym interesie. W takim przypadku nie będziemy już przetwarzać tych danych, chyba że będziemy mogli wykazać, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych i te podstawy są nadrzędne w stosunku do interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, bądź gdy przetwarzanie danych będzie niezbędne w celu ustalenia, wykonania lub ochrony roszczeń. Aby dowiedzieć się, kiedy przetwarzamy dane osobowe w oparciu o uzasadnione interesy, zapoznaj się z Sekcją 5 niniejszej Informacji lub skontaktuj się z Administratorem.

# 10

## JAK MOŻESZ Z NAMI SIĘ SKONTAKTOWAĆ? DALsze INFORMACJE

Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji, masz jakieś uwagi bądź pytania dotyczące niniejszej Informacji, możesz się skontaktować z globalnym **Inspektorem Ochrony Danych** dla grupy DAN poprzez email:

**dpo@dentsuaegis.com**

lub pod adresem:

**Global Data Protection Officer**

**10 Triton Street**

**London NW13BF**

W sprawach ochrony danych, których administratorami są **organizacje DAN** (spółki) z siedzibą w **Polsce**, powołaliśmy lokalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować poprzez email:

**iod@dentsuaegis.com**

lub pod adresem:

**Dentsu Aegis Network Polska**

**Inspektor Ochrony Danych**

**ul. Czerska 12**

**00-732 Warszawa**

Jeżeli chcesz **złożyć skargę** na sposób w jaki postępujemy z danymi osobowymi, skontaktuj się z inspektorem ochrony danych, który zbada sprawę i skontaktuje się z Tobą. Jeśli nie jesteś usatysfakcjonowany naszą odpowiedzią lub uważasz, że nie wykorzystujemy Twoich danych osobowych zgodnie z prawem, masz również prawo złożyć skargę do organu nadzorczego (organu ochrony danych) w kraju, w którym mieszkasz lub pracujesz. W przypadku Polski organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – więcej informacji znajdziesz pod adresem: <https://uodo.gov.pl/>.

### **JAK ZAWIADOMIMY CIĘ O ZMIANACH NINIEJSZEJ INFORMACJI?**

Niniejsza Informacja oraz Aneks do niej może zostać zmieniona lub uzupełniona. Powiadomimy Cię o wszelkich zmianach, publikując zmiany na naszej stronie internetowej lub na Neonie.

# SŁOWNIK POJĘĆ

POJĘCIE	JAKIE JEST ZNACZENIE POJĘCIA?
<b>Organizacja DAN</b>	Podmiot z grupy DAN (spółka), która nawiązała z Tobą stosunek pracy, zawarła umowę o świadczenie usług lub z którą łączy Cię inna relacja prawna
<b>Administrator</b>	<p>Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Administratorem Twoich danych osobowych będzie organizacja DAN, z którą zawierasz umowę o pracę, umowę o świadczenie usług bądź inną umowę, na podstawie której współpracujesz z DAN. Odrębnym administratorem może być też inna organizacja DAN, która przetwarza Twoje dane osobowe dla własnych celów.</p>
<b>Inne organizacje DAN</b>	Organizacje nadrzędne, zależne i oddziały organizacji DAN, którą zdefiniowano powyżej.
<b>Przetwarzanie danych</b>	Operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych.
<b>Dane osobowe</b>	Informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej



## ANEKS

# DO INFORMACJI DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW, KANDYDATÓW I BYŁYCH PRACOWNIKÓW

Niniejszy aneks („**Aneks**”) do Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych pracowników, kandydatów i byłych pracowników („**Informacja**”) dotyczy danych zbieranych podczas rekrutacji oraz przetwarzanych podczas zatrudnienia i po zakończeniu współpracy z pracownikami i współpracownikami organizacji DAN (spółka), mających siedzibę na terytorium **Polski**, które są Administratorami Twoich danych osobowych.

Pojęcia, w tym szczególne terminy prawne, zdefiniowane w Informacji zachowują swoje znaczenie w niniejszym Aneksie.

**Do przetwarzania danych przez organizacje DAN (spółki), mające siedzibę na terytorium Polski, będące Administratorem Twoich danych osobowych, mają zastosowanie zasady przedstawione w Informacji i Aneksie, przy czym treść Aneksu ma pierwszeństwo przed Informacją.**

**Ostatnia aktualizacja Aneksu:  
01/2020**

# ORGANIZACJE DAN Z SIEDZIBĄ W POLSCE, KTÓRE SĄ ADMINISTRATORAMI TWOICH DANYCH

**Administratorem Twoich danych osobowych** jest organizacja DAN (spółka) z siedzibą w Polsce, z którą zawierasz umowę o pracę, umowę o świadczenie usług bądź inną umowę, na podstawie której współpracujesz z DAN. Organizacja ta jest także administratorem, jeżeli przetwarza Twoje dane po zakończeniu współpracy z Tobą.

W przypadku rekrutacji – administratorem jest organizacja DAN (spółka), która prowadzi proces rekrutacji na dane stanowisko.

W przypadku wątpliwości, która organizacja DAN jest administratorem Twoich danych osobowych w odniesieniu do określonych kategorii danych i procesów przetwarzania danych - skontaktuj się z zespołem HR lub Inspektorem Ochrony Danych dla organizacji DAN w Polsce pod adresem email: [iod@dentsuaegis.com](mailto:iod@dentsuaegis.com).

Dane organizacji DAN (**administratorów**) w Polsce:

**Amnet Polska sp. z o.o.**

**Carat Polska sp. z o. o.**

**Dentsu Aegis Network Polska sp. z o. o.**

**iProspect Polska sp. z o.o.**

**Isobar Polska sp. z o. o.**

**Posterscope Polska sp. z o.o.**

**Vizeum Polska sp. z o.o.**

**dentsu X sp. z o.o.**

**UNLIMITED sp. z o.o.**

powyższe spółki mają siedzibę w Warszawie, możesz się z nimi kontaktować pod adresem: 00-732 Warszawa, ul. Czerska 12 lub poprzez Inspektora Ochrony Danych wskazanego poniżej.

**Content Invest sp. z o.o.**

**Red 8 Advertising sp. z o.o.**

**Red 8 Digital sp. z o.o.**

powyższe spółki mają siedzibę w Warszawie, możesz się z nimi kontaktować pod adresem: 02-384 Warszawa, ul. Włodarzewska 45D lub poprzez Inspektora Ochrony Danych wskazanego poniżej.

**Propeller Film sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adresem: 02-939 Warszawa, ul. Zaniemyska 5. Kontakt możliwy jest również poprzez Inspektora Ochrony Danych wskazanego poniżej.

Organizacje DAN w Polsce będące administratorami danych osobowych powołały **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym także w przypadkach, w których chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

**email:**

[iod@dentsuaegis.com](mailto:iod@dentsuaegis.com)

**adres korespondencyjny:**

**Dentsu Aegis Network**

**Inspektor Ochrony Danych**

**ul. Czerska 12**

**00-732 Warszawa**

# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW I PRACOWNIKÓW

Ze względu na lokalne regulacje prawne, zasady przetwarzania określonych kategorii danych osobowych mogą się różnić od warunków, które przedstawione zostały w Informacji.

Poniżej przedstawiamy szczególne warunki przetwarzania danych osobowych przez będące administratorami organizacje DAN, które mają siedzibę w Polsce.

W trakcie prowadzenia **rekrutacji** pracodawca (administrator) ma prawo, na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, żądać **od kandydata (osoby ubiegającej się o zatrudnienie)** podania danych osobowych obejmujących: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4–6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

**Pracodawca ma prawo żądać od pracownika** podania, niezależnie od danych osobowych, o których mowa powyżej, także: 1) adresu zamieszkania; 2) numeru PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaju i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość; 3) innych danych osobowych pracownika, a także danych osobowych dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy; 4) informacji o wykształceniu i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie; 5) numeru rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa powyżej (osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników), w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

W powyższych przypadkach podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, określonego w przepisie prawa.

**Dane w zakresie przekraczającym kategorie wskazane powyżej** mogą być wymagane, jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW I PRACOWNIKÓW

Możesz podczas rekrutacji lub w trakcie zatrudnienia **wyrazić zgodę** na przetwarzanie przez pracodawcę **innych kategorii danych** niż wskazane powyżej, jak również wyrazić wolę uczestniczenia w przyszłych rekrutacjach, w tym prowadzonych przez inne organizacje DAN. Powyższe nie dotyczy danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa. Przetwarzanie, o którym mowa powyżej, dotyczy danych osobowych udostępnianych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika na wniosek pracodawcy lub danych osobowych przekazanych pracodawcy z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika. **Brak zgody**, o której mowa powyżej, **lub jej wycofanie**, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika, a także nie może powodować wobec nich jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę.

Zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę **szczególnych kategorii danych osobowych** (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby) **wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika**. Przetwarzanie danych biometrycznych pracownika jest dopuszczalne także wtedy, gdy podanie takich danych jest niezbędne ze względu na kontrolę dostępu do szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie może narazić pracodawcę na szkodę, lub dostępu do pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony.

W powyżej opisanych przypadkach tj. kiedy wrócimy się do Ciebie o jej udzielenie, podstawę prawną przetwarzania danych będzie stanowiła **Twoja zgoda**. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach zachowamy Twoje dane przez okres 6 miesięcy.

Podanie danych osobowych, zbieranych przez nas na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji rekrutacji bądź do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku ciążącego na pracodawcy a wynikającego z przepisu prawa. Niepodanie danych osobowych w ww. zakresie może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub realizacji określonych prawem obowiązków przez pracodawcę. Podanie pozostałych danych, zbieranych na podstawie Twojej zgody, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacji.

Wyrażona **zgoda może zostać wycofana** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę możesz wycofać kontaktując się z zespołem HR lub Inspektorem Ochrony Danych, w tym poprzez email: [iod@denstuaegis.com](mailto:iod@denstuaegis.com).

## POZOSTAŁE INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Możemy przetwarzać dane osobowe Twoje lub Twoich dzieci oraz osób bliskich w innych sytuacjach niż wskazane powyżej, w tym w związku organizacją imprez okolicznościowych i integracyjnych, eventów, warsztatów oraz związanych z nimi benefitów i innych świadczeń dodatkowych. Zebrane dane mogą obejmować fotografie i materiały filmowe sporządzone podczas takich okazji, które możemy wykorzystywać poprzez publikację na stronach internetowych organizacji DAN, w intranecie, mediach społecznościowych czy aplikacjach wykorzystywanych przez DAN. W takich przypadkach, jeżeli nie będzie to dopuszczalne na innej podstawie prawnej (takiej jak, przykładowo: niezbędność do wykonania umowy lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) poprosimy Cię o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i/albo wykorzystanie wizerunku Twojego lub Twoich bliskich (dzieci) oraz – jeżeli to będzie niezbędne – pomoc w uzyskaniu zgody od osób trzecich, np. rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Przekażemy również informację, że Twoja zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Poinformujemy Cię także o tym czy podanie danych jest dobrowolne, czy stanowi Twój obowiązek (np. wymóg prawny lub umowny bądź warunek zawarcia określonej umowy) oraz o możliwych konsekwencjach niepodania danych.

W przypadku, gdy przetwarzamy dane w oparciu o uzasadniony interes administratora przysługuje Ci prawo do uzyskania informacji o wyniku wykonania tzw. testu równowagi, w którym jako administrator musimy ocenić (wyważyć) nasze interesy uzasadniające przetwarzanie danych i Twoje interesy oraz przysługujące Ci prawa i wolności.

Dane, które zbieramy o Tobie nie będą wykorzystywane przez nas (administratorów danych w Polsce) do podejmowania decyzji opartego wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołującego wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na Twoją sytuację.

W sytuacjach, gdy zbieramy dane osobowe w sposób inny niż uzyskując dane od Ciebie, przysługuje Ci prawo do uzyskania informacji o źródle pochodzenia danych. Źródłem pozyskania danych mogą być agencje zatrudnienia, inni pracodawcy (w tym inne organizacje DAN) lub inne źródła, w tym publicznie dostępne np. strony kariery i media społecznościowe, w których zamieściłeś swoje dane tak aby zaprezentować kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potencjalnym pracodawcom.

W przypadku przekazania danych do państwa trzeciego – poza Europejski Obszar Gospodarczy, DAN zapewnia zgodność takiego przekazania z obowiązującymi wymogami prawnymi, w tym w zakresie informowania o warunkach przekazania danych (np. podstawie prawnej przekazania danych lub istnieniu szczególnego mechanizmu prawnego).

## POZOSTAŁE INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Organizacje DAN w zakresie niezbędnym do: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, mogą prowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (**monitoring**). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celów określonych powyżej i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika. Monitoring nie może obejmować pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

Nagrania obrazu organizacja DAN może przetwarzać wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywać przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub organizacja DAN powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie określonych powyżej okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

W przypadku, w którym organizacja DAN korzystana z pomieszczeń zarządzanych przez podmioty trzecie (np. w przypadku najmu pomieszczeń biurowych) monitoring budynku, w szczególności powierzchni wspólnych i wykorzystywanych do komunikacji, może być prowadzony przez podmiot trzeci jako odrębnego administratora danych. W takiej sytuacji informacji o zasadach przetwarzania danych w związku z prowadzeniem monitoringu udziela właściciel lub administrator budynku w trybie określonym w przepisach prawa.

W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz prawidłowe wykorzystania udostępnionych narzędzi pracy, **służbowa poczta elektroniczna oraz inna aktywność dotycząca wykorzystywanego przez Ciebie sprzętu IT** może być monitorowana przez organizację DAN z wykorzystaniem dostępnych środków technicznych.

Do sprzętu IT zaliczają się wszelkie urządzenia i systemy wykorzystywane do realizacji obowiązków, w szczególności komputery, laptopy, tablety i telefony komórkowe, wraz z oprogramowaniem, udostępnione Tobie przez organizację DAN. Monitoring, o którym mowa powyżej, polega m.in. na zapisie i analizie: korespondencji elektronicznej oraz odwiedzanych stron www, wykorzystywanego oprogramowania, bilingów połączeń wykonywanych z telefonu służbowego, używanych plików.

Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego, monitoringu poczty elektronicznej oraz innych form monitoringu w odniesieniu do pracowników ustalone zostają w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

**Jeżeli chciałbyś uzyskać więcej informacji** na temat zasad przetwarzania przez DAN Twoich danych osobowych, w tym w zakresie: rodzajów (kategorii) przetwarzanych danych, celów i podstaw prawnych przetwarzania danych, okresu przechowywania poszczególnych kategorii danych, czy przysługujących Ci praw, skontaktuj się z zespołem HR lub Inspektorem Ochrony Danych, w tym poprzez adres email: [iod@denstuaegis.com](mailto:iod@denstuaegis.com).