

dentsu AEGIS
network

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

Última atualização: abril de 2019

Innovating the ways brands are built

BEM-VINDO

A presente Declaração de Privacidade («**Declaração**») aplica-se às informações pessoais que recolhemos sobre os Nossos Colaboradores em todo o mundo, na fase de recrutamento e seleção, durante a prestação de serviços (empregados ou prestadores de serviços) e após o término do relacionamento com a DAN. A declaração explica como a Dentsu Aegis Network («**DAN**» ou «**nós**») utiliza as informações pessoais (inclusive recebidas de terceiros), por que motivo as recolhemos, o que fazemos com elas e com que fundamento, e de que modo as protegemos.

As referências a determinadas palavras ou termos jurídicos são apresentadas em uma **cor diferente**. Você pode obter mais esclarecimentos sobre o seu significado no final da presente declaração.

Reveremos a presente declaração com regularidade e tomaremos medidas adequadas para informá-lo sobre eventuais alterações. Por favor, leia-a com atenção.

Tenha em consideração que podem existir orientações adicionais no país onde você trabalha. Essas orientações prevalecerão sobre a presente declaração.

1

QUEM É AFETADO PELA PRESENTE DECLARAÇÃO?

A Declaração aplica-se a todos os colaboradores e inclui você, empregados atuais, antigos e potenciais e ainda, os prestadores de serviços, o pessoal das agências e às pessoas ligadas a eles (por exemplo, a pessoa designada por você para ser contactada em caso de emergência).

A DAN e o seu grupo de organizações utilizam sistemas de informação globais em matéria de recursos humanos («SIRH») para efeitos de gestão do trabalho, de recrutamento para recolher e armazenar dados pessoais dos todos os colaboradores.

2

QUEM RECOLHE OS SEUS DADOS?

Os seus **dados pessoais** são recolhidos pela **entidade DAN** com a qual você celebrou um contrato de trabalho ou de prestação de serviços, ainda que extintas tais relações ou que você tenha se candidatado à vaga. Esta entidade DAN é **responsável pelo tratamento** dos seus dados pessoais que são recolhidos. É possível que os seus dados pessoais tenham de ser **tratados** por **outras entidades DAN** para as suas próprias finalidades independentes. Nesse caso, essas entidades também serão responsáveis pelo tratamento dos seus dados pessoais.

Se tiver dúvidas sobre qual é a entidade DAN responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais, contate a sua equipe local de recursos humanos ou, quando aplicável, o seu encarregado da proteção de dados.

3

O QUE NÃO ESTÁ ABRANGIDO?

A Declaração pretende lhe oferecer esclarecimentos sobre a forma como utilizamos as informações pessoais e não tem o objetivo de celebrar um contrato com você.

A presente Declaração não se aplica às informações em nossa posse sobre empresas ou outras organizações, nem às outras empresas ou organizações que recolhem e utilizam suas informações pessoais. Antes de lhes transmitir as suas informações, você deve consultar as suas políticas de privacidade.

4

DE QUE MODO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A maior parte de suas informações pessoais são recolhidas diretamente de você mas, em alguns casos essa coleta é feita por terceiros.

Quando você fornece dados pessoais sobre si e sobre outras pessoas

São os dados pessoais que você fornece à equipe local de recrutamento de recursos humanos ou que são inseridos diretamente no nosso SIRH. Você também pode fornecer-nos dados pessoais sobre outras pessoas (por exemplo, os seus dependentes). Utilizamos estas informações por motivos relacionados à administração e gestão de recursos humanos. (por exemplo, a gestão de benefícios ou o contacto do seu familiar mais próximo em caso de emergência).

Para efeitos da observância das nossas obrigações legais ou nos casos em que essas informações são necessárias para o cumprimento de nossas obrigações para com você, nos termos de um contrato de trabalho ou de prestação de serviços, determinados campos do nosso SIRH são de preenchimento obrigatório. Quando os campos do SIRH são de preenchimento facultativo, você pode decidir, se deseja prestar as informações solicitadas.

Podemos recolher dados pessoais junto de outras organizações

Podemos obter informações sobre você de outras organizações. Por exemplo, as referências do(s) seu(s) antigo(s) empregador(es) e as verificações dos antecedentes, quando permitidas por lei aplicável.

Por vezes, publicamos anúncios através de agências de recrutamento ou recorremos aos serviços de organizações especializadas na busca de profissionais. Estas empresas recolherão as informações da sua candidatura. Você também pode ser solicitado a preencher um questionário sobre suas preferências em matéria de trabalho, que é utilizado para avaliar sua adequação à função a que se candidatou e, cujos resultados, são analisados pelos nossos recrutadores.

Caso você tenha se candidatado por meio de uma agência para trabalhar conosco, consulte a respectiva declaração de privacidade para obter esclarecimentos sobre a forma e como a agência tratará as suas informações.

5

QUE TIPOS DE DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS E DE QUE FORMA OS UTILIZAMOS?

Os dados pessoais que recolhemos sobre você variam de acordo com a sua situação, a sua função, a lei e o fato de você ser um potencial, atual ou antigo empregado ou colaborador. Mais adiante você encontrará informações sobre as finalidades do tratamento e sobre os tipos de informações pessoais que nós tratamos em relação aos candidatos à uma vaga de emprego, aos prestadores de serviços e aos contratos extintos.

CANDIDATOS A EMPREGO: CANDIDATURA A UM EMPREGO NA DAN

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
<p>RECRUTAMENTO – FASE DE CANDIDATURA</p>	<p>Utilizamos as suas informações pessoais para determinar a sua adequação para trabalhar conosco e providenciar a realização de entrevistas e avaliações. Isto acontece ainda que sua candidatura tenha sido enviada diretamente para nós, por meio de uma agência ou de um terceiro.</p> <p>Isso também inclui contactá-lo para agendar, realizar, avaliar e comunicar, resultados de avaliações e entrevistas e, quando bem-sucedidas, para lhe apresentar uma oferta ou celebrar um contrato de trabalho ou de prestação de serviços.</p> <p>Para estas finalidades, recolheremos suas informações de contato e outras informações para confirmação de sua identidade, tais como seu nome, sexo, endereço, número de telefone, data de nascimento, endereço de correio eletrônico e número de beneficiário da seguridade social. Também recolheremos informações sobre o sua trajetória profissional e sobre suas qualificações, tais como currículo profissional, formulários de candidatura, comprovantes de residência, de competências, de formação e de cumprimento de outros requisitos de conformidade. Isso também pode abranger registro de contatos que manteve conosco, de <i>e-mails</i>, comunicações via <i>chat</i> e conversas telefônicas.</p>	<p>Interesse legítimo</p>
<p>RECRUTAMENTO – PRÉ-SELEÇÃO</p>	<p>Os nossos gestores de contratação farão uma pré-seleção de candidaturas para entrevista com base nas informações inseridas pelos candidatos em nosso sistema de candidaturas <i>on line</i>.</p>	<p>Interesse legítimo</p>
<p>RECRUTAMENTO – AVALIAÇÕES</p>	<p>Trata-se de avaliar sua adequação para o cargo a que se candidatou.</p> <p>Podemos pedir-lhe que participe de sessões de avaliação; que preencha testes ou questionários de perfil profissional; e/ou que compareça a um determinado número de entrevistas – ou uma combinação destas atividades. As informações serão geradas por você e por nós. Por exemplo, você poderá fazer um teste escrito ou nós poderemos tomar notas durante a sua entrevista.</p>	<p>Interesse legítimo</p>

CANDIDATOS A EMPREGO: CANDIDATURA A UM EMPREGO NA DAN

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
VERIFICAÇÕES DOS ANTECEDENTES PESSOAIS E LABORAIS	Realizar verificações dos antecedentes pessoais e laborais (quando e se permitido por lei), tais como: licença de trabalho, qualificações profissionais, antecedentes criminais e referências apresentadas.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
ADAPTAÇÕES RAZOÁVEIS	<p>Realizar adaptações razoáveis no processo de recrutamento, em função dos requisitos de acessibilidade para os quais nos alertar ou dos quais tomemos consciência.</p> <p>Para este efeito, podemos, diante das circunstâncias, recolher informações sobre você que nos ajudem a avaliar as adaptações que devem ser efetuadas ou as restrições laborais que possam ser aplicáveis. Isto pode abranger a sua nacionalidade, a língua da sua preferência e quaisquer requisitos de acessibilidade.</p>	Obrigação legal/ Interesse legítimo
BANCO DE TALENTOS	Se, na sequência da avaliação, a sua candidatura ao cargo pretendido não for bem-sucedida, conservaremos os seus dados no nosso banco de talentos durante um período de seis meses, para que possamos contactá-lo, caso surjam, posteriormente, outras vagas que possam se adequar ao seu perfil. Se desejar que eliminemos estes dados, contate-nos através do endereço HR@dentsuaegis.com.	Interesse legítimo

Informações adicionais sobre a forma como a DAN realiza o tratamento dos seus dados pessoais podem ser comunicadas à você, localmente. Salvo declaração em contrário nas disposições precedentes, estas informações são utilizadas na medida em que, como recrutadores, temos um interesse legítimo em compreender e avaliar de maneira completa a adequação de um candidato ao cargo, e em confirmar as informações que nos são fornecidas.

TRABALHADORES: TRABALHAR PARA A DAN

Utilizaremos suas informações pessoais para os fins relacionados ao seu **contrato de trabalho ou de prestação de serviços** conosco, para o **cumprimento de obrigações legais**, ou sempre que **tenhamos um interesse legítimo** em fazê-lo, para gerir e salvaguardar nosso negócio. O interesse legítimo perseguido pela DAN será invocado sempre que não se sobreponham a ele os interesses ou os direitos e liberdades fundamentais dos nossos colaboradores. Isto significa o seguinte:

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
DESEMPENHO DO NOSSO PAPEL COMO SEU EMPREGADOR OU CONTRATANTE	<p>Isto implica alocar e gerir tanto os seus deveres e responsabilidades, como as atividades empresariais a que se referem, facilitar a comunicação entre o pessoal, avaliar o seu desempenho, ajudar a alterar o seu ritmo de trabalho sempre que isso se revelar necessário, organizar viagens de trabalho, prestar-lhe apoio em matéria de recursos humanos e de gestão de pedidos, e desenvolver as suas competências (por exemplo, por meio de formação e de certificações), bem como auxiliá-lo na gestão da sua carreira e no planeamento da sua substituição.</p> <p>Para estes fins, procedemos ao tratamento de informações sobre o seu contrato de trabalho ou de prestação de serviços, local ou locais de trabalho, as suas análises do desempenho, as observações e planos de desenvolvimento, registros da sua formação, registros de recursos humanos, tais como férias, dias de afastamento por doença, infrações e outros requisitos de conformidade.</p>	Contrato
GESTÃO SALARIAL E DE BENEFÍCIOS	<p>Trata-se de oferecer e gerir remunerações e benefícios, seguro de vida, bem como programas de incentivos, e realizar as adequadas deduções relativas às contribuições fiscais, previdenciárias, além da gestão de despesas.</p> <p>Nós lhe daremos a oportunidade de escolher os benefícios que deseja usufruir dentre aqueles aos quais você será elegível. Isso pode implicar a transmissão das informações pessoais necessárias ao terceiro prestador de serviços, para permitir que este entre em contato com você, ou você possa se inscrever, diretamente. Também transmitiremos a esse terceiro, os dados das pessoas nomeadas por você como beneficiárias, em caso de morte ou de outros benefícios.</p>	Contrato/ Obrigação legal
ANÁLISE E TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES	<p>Isto compreende a gestão e a abordagem da sua conduta, do seu desempenho, das suas aptidões, das análises relacionadas com faltas e infrações, das alegações, reclamações, investigações e processos, bem como outros procedimentos formais e informais de recursos humanos (por exemplo, tomada de decisões de gestão nestas matérias e tudo o mais que esteja previsto no nosso contrato com você).</p>	Contrato
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	<p>Abrange a manutenção e o processamento dos registros gerais necessários para a gestão de pessoal e para o cumprimento do contrato de trabalho ou de prestação de serviços entre você e a entidade DAN.</p>	Contrato

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
ENTIDADES SINDICAIS	Consultas ou negociações com entidades sindicais, nos limites e termos permitidos em lei.	Obrigações legais
SERVIÇO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	<p>Tratamento de informações relativas a ausência ou (quando exigido ou permitido pela lei aplicável) informações médicas sobre a saúde ou condição física ou mental, com vista a: avaliar a elegibilidade para percepção de auxílio previdenciário por incapacidade parcial ou permanente para o trabalho; determinar a aptidão para o trabalho; facilitar o retorno ao trabalho; efetuar adaptações ou ajustes nas tarefas ou no local de trabalho; e para adotar decisões de gestão em matéria de emprego ou de prestação de serviços, ou de continuidade do emprego ou da prestação de serviços, ou de recolocação, e procedimentos relacionados à sua conduta.</p> <p>Está abrangida a prestação de apoio em caso de acidente de trabalho ou de doença e na gestão da sua saúde e segurança, a prestação de qualquer apoio em matéria de acessibilidade (de acordo com as informações que você obtidas no seu exame admissional e periódicos, se empregado ou na declaração médica entregue no momento de sua contratação, se prestador de serviços atualizada por você quando cabível) e, caso necessário, comunicação com pessoa indicada em caso de emergência. Isto pode abranger o encaminhamento para o serviço de medicina no trabalho e a prestação de apoio no pedido de aposentadoria por invalidez.</p>	Obrigações legais
PEDIDOS DE REFERÊNCIAS	Resposta aos pedidos de referências de potenciais empregadores, quando solicitado à DAN.	Interesse legítimo
IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	Os seus dados pessoais podem ser utilizados para a verificação do cumprimento de requisitos de igualdade e diversidade aplicáveis ao empregador, e para nos ajudar a melhorar as nossas práticas laborais. O acesso a estas informações é estritamente limitado.	Obrigações legais/Interesse legítimo nos países em que não é exigido por lei
CONTROLE DE CONFORMIDADE	<p>Controlar e registrar as atividades nos termos exigidos para demonstrar o cumprimento da lei. Isto inclui os registros de conflitos de interesses, presentes, hospitalidade e combate ao suborno e à corrupção e treinamento obrigatório em matéria de conformidade.</p> <p>Cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, tais como a legislação relativa à licença maternidade ou paternidade, à duração do trabalho e à saúde e segurança no trabalho, as regras fiscais, os requisitos de consulta aos trabalhadores, e outras disposições trabalhistas legais e regulamentares aplicáveis à DAN.</p>	Obrigações legais/ Interesse legítimo
PEDIDOS EFETUADOS POR AUTORIDADES PÚBLICAS	Cumprimento das solicitações das autoridades públicas (incluindo, mas não se limitando a satisfazer requisitos de segurança nacional ou de aplicação da lei), de pedidos de divulgação, ou de outros pedidos exigidos ou permitidos pelas leis aplicáveis, por ordens judiciais, por regulamentos do Governo, ou por autoridades reguladoras (incluindo sem limitação, legislação sobre proteção dos dados, impostos e do trabalho), no seu país ou fora dele.	Obrigações legais

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
GESTÃO DO EMPREGO EM CASO DE FUSÕES OU AQUISIÇÕES	Planejamento, auditorias e implementação no contexto de uma transação comercial, fusão ou aquisição, que afete sua relação com a DAN (por exemplo, fusões e aquisições ou transferência do seu posto de trabalho, nos termos das regras de transferência automática de empregados ou colaboradores).	Interesse legítimo
GESTÃO DA RELAÇÃO COM OS CONSUMIDORES E COM OS FORNECEDORES	A divulgação de dados aos fornecedores pode ser necessária para permitir o fornecimento de bens e a prestação de serviços à DAN e/ou aos nossos clientes.	Interesse legítimo
GESTÃO DE PEDIDOS	Gestão de pedidos que podem ser apresentados por você. Isso poderá auxiliá-lo na participação em atividades e programas na qualidade de empregado ou colaborador elegível.	Interesse legítimo
CELEBRAÇÃO DE OCASIÕES ESPECIAIS	Contatos com você em ocasiões especiais, como no dia de seu aniversário, e reconhecimento tempo de serviço (mas você pode, sempre que desejar, solicitar que não seja contatado).	Interesse legítimo
GESTÃO DA NOSSA SITUAÇÃO FINANCEIRA	Inclui a gestão orçamentária e contábil e o planejamento para o futuro.	Interesse legítimo
PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CRIMES	Informações necessárias para prevenir e detectar atividades ilícitas, tais como direitos de acesso de TI e acesso à edifícios, controle de segurança, utilização de CCTV e de medidas de detecção e prevenção de fraudes.	Obrigações legais / Interesse legítimo
RELATÓRIOS E ANÁLISES DE ATIVIDADE	Coleta de informações para a elaboração de documentação operacional e relatórios de atividades, tais como, relatórios anuais, com utilização de imagens fotográficas e questionários ou enquetes. Seus dados pessoais, se utilizados, serão protegidos e sua identidade preservada, para que não seja possível identificá-lo pessoalmente.	Interesse legítimo
GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS	Contestar e dar andamento em processo judicial instaurado por nós ou contra nós. A este tratamento aplicam-se normas rigorosas em matéria de confidencialidade. Isto pode abranger os acidentes de trabalho.	Interesse legítimo

Tenha em atenção que esta lista de finalidades para as quais tratamos os dados pessoais não é exaustiva.

CASOS DE RESCISÃO: DEPOIS QUE VOCÊ SAIU DA DAN

Depois de extinta a sua relação de emprego ou de prestação de serviços conosco, podemos ter necessidade de conservar seus dados pessoais para cumprir determinadas obrigações empresariais para as seguintes finalidades:

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
AÇÕES E LITÍGIOS	Isto pode abranger acidentes de trabalho. Procedemos o tratamento de suas informações pessoais porque temos obrigação legal de fornecer informações ou porque temos interesse em ajuizar ou dar seguimento a uma ação administrativa ou judicial ajuizada por você ou por terceiro.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	Compreensão e fundamentação da tomada de decisões durante ou após o seu relacionamento com a DAN. Procedemos este tratamento porque é do nosso interesse utilizar tais informações para a gestão do nosso negócio ou porque pode ser necessário para facilitar o cumprimento de uma obrigação legal.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
FIDELIZAÇÃO DOS TRABALHADORES	Para entendermos o motivo pelo qual você saiu da empresa. Procedemos este tratamento porque é do nosso interesse utilizar estas informações para ajudar a gerir o nosso negócio ou porque pode ser necessário para facilitar o cumprimento de uma obrigação legal.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
GESTÃO	Gestão e administração dos benefícios e das obrigações legais conexas.	Obrigação legal
OBRIGAÇÕES PARA COM TERCEIROS	Para cumprimento das nossas obrigações para com terceiros relacionadas ao seu contrato de trabalho ou de prestação de serviços, tais como, autoridades fiscais e órgãos de entidade de classe.	Obrigação legal/ Contrato
IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	Sempre que exigido ou permitido pela lei aplicável, execução de programas de garantia da igualdade de oportunidades e da diversidade em relação às características pessoais protegidas pela legislação local de combate à discriminação.	Obrigações legais/ Interesse legítimo nos países em que não é exigido por lei

6

MONITORAMENTO DAS COMUNICAÇÕES PROFISSIONAIS

Nos termos da lei aplicável, reservamo-nos o direito de monitorar e analisar as comunicações eletrônicas enviadas através das contas, rede e equipamentos que lhe fornecemos para fins profissionais. Isto visa assegurar que os recursos de TI da DAN são utilizados em conformidade com a lei e de acordo com as políticas da DAN. Você pode obter mais esclarecimentos sobre a utilização dos recursos de TI da DAN na nossa Política de Uso Aceitável na Neon.

Podemos ter a necessidade de acesso a essas comunicações por várias razões, nomeadamente o cumprimento das nossas obrigações legais de divulgação de informações e de prevenção ou detecção de crimes, ou nos casos em que temos um interesse legítimo em fazê-lo para promover e proteger o nosso negócio.

7

COMPARTILHAMENTO DE SUAS INFORMAÇÕES

NA DAN:

A DAN é uma organização global. Para assegurar a eficácia e a eficiência dos seus serviços e da comunicação dentro do grupo, seus dados pessoais podem ser compartilhados com outras entidades DAN, por exemplo, com as empresas do grupo no Japão e nos EUA.

Pode ser concedido às seguintes pessoas e equipes da DAN acesso aos seus dados pessoais, com base no princípio da necessidade de tomar conhecimento de tais informações:

- gestores de recursos humanos e membros da equipe de recursos humanos locais, regionais e globais;
- direção local, regional e executiva responsável pela gestão ou pela tomada de decisões no âmbito da sua relação com a DAN ou de um processo de recursos humanos relativo à sua relação com a DAN; administradores de sistema; e
- sempre que necessário para a realização de tarefas específicas ou de manutenção dos sistemas, equipes do departamento financeiro ou do departamento de TI, bem como a equipe de apoio do SIRH global.

Para os fins de facilitar as atividades normais da empresa, outros empregados e ou trabalhadores podem ter acesso aos seus dados pessoais básicos, como o seu nome, local de trabalho, cargo, informações de contato, qualquer perfil publicado em que constem suas qualificações e experiências, e ainda, qualquer foto que tenha carregado no SIRH.

FORA DA DAN

Os seus dados pessoais podem também ser compartilhados com organizações que não pertencem à DAN. Para perceber quais são essas organizações, consulte aqui a seguinte lista não exaustiva:

- **Terceiros fornecedores:** Organizações (e seus subcontratantes) que nos fornecem soluções e/ou apoio tecnológico, como as organizações com as quais contratamos o armazenamento, o apoio técnico e a restante manutenção do SIRH. Podem também estar incluídas organizações que fornecem sistemas que estabelecem uma interconexão com o SIRH, por exemplo, programas informáticos de gestão de despesas, de processamento local de folha de pagamento e de sistemas de benefícios. Quando recorremos a um prestador de serviços terceiro, asseguramo-nos de que cumprimos os requisitos legais e de que as suas informações pessoais estão protegidas por medidas técnicas e organizativas adequadas.
- **Consultores profissionais da DAN:** Administradores de TI, auditores, consultores, fornecedores de serviços de processamento de salários, administradores dos planos de seguros da DAN.
- **Seguradoras:** Podemos também ter de partilhar suas informações com seguradoras no âmbito das nossas apólices.
- **Clientes:** Compartilhamos suas informações com os nossos clientes sempre que necessário para a gestão e prestação dos nossos serviços a esses clientes.
- **Autoridades públicas:** Podemos compartilhar suas informações com autoridades públicas, para cumprimento dos requisitos legais (designadamente, para satisfazer requisitos de segurança nacional ou de aplicação da lei) e sempre que necessário, dentro e fora do seu país. Compartilhamos suas informações exclusivamente em conformidade com as leis aplicáveis, temos sólidos procedimentos internos de supervisão de nossas atividades e a nossa abordagem tem como base aconselhamento especializado.



PROTEÇÃO DAS SUAS INFORMAÇÕES E PRAZO DA SUA CONSERVAÇÃO

DE QUE MODO PROTEGEMOS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS?

Colocamos em prática medidas técnicas organizadas e adequadas para proteger suas informações pessoais. Estas medidas compreendem, entre outras, o controle de acesso físico aos edifícios, a encriptação de dispositivos e de arquivos e a verificação da identidade. Só transferimos suas informações pessoais para um terceiro prestador de serviços, quando temos a certeza de que existem garantias adequadas de proteção dos seus dados pessoais.

DURANTE QUANTO TEMPO CONSERVAMOS AS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS?

Conservamos seus dados pessoais durante o prazo necessário para a prossecução da(s) finalidade(s) para que foram recolhidos. Este prazo corresponderá normalmente à duração da sua relação laboral ou contrato de prestação de serviços com a organização DAN, acrescido de qualquer prazo legal adicional aplicável depois de extinta relação laboral ou de prestação de serviços. Por exemplo, pode ser necessário conservar, durante um prazo prolongado, dados como informações fiscais e de previdência. Nos demais casos, apagaremos ou será garantido o sigilo dos dados, para que não seja possível identificá-lo e para que não possam ser associados a você.

9

OS SEUS DIREITOS

A depender do país em que resida, podem assistir-lhe determinados direitos no tocante aos seus dados pessoais. Consulte a sua autoridade de proteção de dados local para saber quais os direitos que lhe assistem. Apresentamos adiante alguns exemplos.

ACESSO AOS SEUS DADOS PESSOAIS

Pode assistir-lhe o direito de pedir uma cópia dos seus dados pessoais que estão na posse da DAN. Se você estiver trabalhando atualmente, pode ter acesso a uma cópia dos seus dados pessoais através do nosso SIRH e de outras ferramentas da intranet.

CORREÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

Assiste-lhe o direito de pedir a correção de quaisquer imprecisões nos seus dados pessoais. É importante que seus dados pessoais estejam corretos e atualizados. Se você estiver trabalhando ou prestando serviços atualmente, você pode atualizar o seu registro nos nossos recursos humanos diretamente, através do nosso SIRH e de outras ferramentas da intranet.

DESTRUIÇÃO E LIMITAÇÃO DO USO DOS DADOS PESSOAIS

Assiste-lhe o direito de nos pedir que apaguemos seus dados pessoais nos seguintes casos:

- quando considerar que seus dados pessoais deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha;
- quando tiver sido pedido para dar seu consentimento ao nosso tratamento dos seus dados pessoais, poderá retirar seu consentimento a qualquer tempo, mediante de contato com a sua equipe local de recursos humanos. Saiba que a retirada do consentimento pode impossibilitar a realização determinadas tarefas no âmbito do processo de recrutamento.
- quando invocamos o fundamento jurídico do interesse legítimo para procedermos ao tratamento dos seus dados pessoais (salvo se pudermos demonstrar a existência de razões imperiosas e legítimas para esse tratamento e essas razões prevalecerem sobre os seus interesses); ou
- quando os seus dados pessoais forem tratados ilicitamente ou devam ser apagados para o cumprimento de uma obrigação legal.

Além disso, em certos casos, você poderá solicitar a limitação do nosso tratamento dos seus dados pessoais. Isto significa que pode limitar a forma como utilizamos os seus dados. Os seus dados pessoais objeto de limitação serão conservados por nós, mas não os utilizaremos.

PORTABILIDADE DOS DADOS

Você pode solicitar que sejam fornecidos os dados pessoais que lhe digam respeito e que estejam em nossa posse e, quando viável tecnicamente, transmitir esses dados a outra organização. Tenha em consideração que as leis aplicáveis estabelecem limitações a este direito.

DIREITO DE OPOSIÇÃO AO TRATAMENTO COM FUNDAMENTO NO INTERESSE LEGÍTIMO

Assiste-lhe o direito de se opor à forma como tratamos seus dados pessoais quando o fizemos com fundamento no interesse legítimo. Caso se oponha, cessará o nosso tratamento desses dados, a não ser que apresentemos razões imperiosas e legítimas para retomar esse tratamento ou para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial. Para saber em que caso o tratamento dos seus dados pessoais se fundamenta no interesse legítimo, consulte a seção 5 da presente Declaração.

10

COMO ENTRAR EM CONTATO CONOSCO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Caso necessite de informações adicionais ou tenha comentários ou questões acerca da nossa Declaração, contacte-nos da seguinte forma:

Encarregado da Proteção de Dados da DAN, pelo endereço de correio eletrônico Americas.DPO@dentsuaegis.com

Se você desejar apresentar uma reclamação sobre a forma como tratamos suas informações pessoais, contate o Encarregado Global da Proteção de Dados, que analisará o assunto e lhe responderá. Caso não fique satisfeito com a nossa resposta ou entenda que não utilizamos suas informações pessoais em conformidade com a lei, assistirá-o o direito de reclamar, quando e se aplicável, junto da autoridade de proteção de dados do país em que reside ou trabalha.

DE QUE FORMA O NOTIFICAREMOS DAS ALTERAÇÕES À DECLARAÇÃO?

A nossa declaração pode ser alterada periodicamente. Nós o informaremos sobre quaisquer alterações à declaração através de publicação no nosso sítio Web ou na Neon.

GLOSSÁRIO

TERMO OU FRASE	O QUE SIGNIFICA?
Organização DAN	A entidade DAN específica com quem iniciou uma relação laboral ou com a qual celebrou um contrato de trabalho ou de prestação de serviços.
Responsável pelo tratamento	<p>A pessoa natural ou jurídica, a autoridade pública, a agência ou outro órgão que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.</p> <p>O responsável pelo tratamento será a organização DAN que celebrou contrato de trabalho ou de prestação de serviços com você. Poderá também abranger outras organizações DAN que tenham necessidade de tratar os seus dados pessoais para os seus fins próprios.</p>
Outras organizações DAN	Matriz, associadas e/ou filiais da organização DAN descrita acima.
Tratamento (ou tratados)	Qualquer operação efetuada em relação aos dados pessoais, tais como coleta, registro, organização, estruturação, conservação, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, rasura ou a destruição.
Dados pessoais	Entende-se por informações pessoais as informações que o identifiquem como indivíduo ou que sejam suscetíveis de o identificar. Qualquer informação relativa a uma pessoa identificada ou identificável pessoa. Uma pessoa identificável é uma pessoa que possa ser identificada, direta ou indiretamente, por referência a um elemento como um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrônica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa.