

dentsu LEGIS
network

Уведомление за поверителност за служителите, кандидатите за работа и напусналите

Последна версия: 04/2019

Innovating the ways brands are built

ДОБРЕ ДОШЛИ

Това Уведомление за поверителност („Уведомлението“) се отнася за личната информация, която събираме за нашите служители по целия свят при набирането на персонал, по време на трудовото правоотношение и след напускането им. Това Уведомление обяснява как Дентсу Иджис Нетуърк („ДАН“, „ние“) използва Вашата лична информация - каква информация събираме за вас (включително от трети страни), защо я събираме, какво правим с нея и на какво основание и как я защитаваме.

Когато използваме определени юридически термини или фрази, те са показани в различен цвят. Можете да намерите повече подробности за това какво означават в края на това Уведомление.

Ние редовно преглеждаме това Уведомление и ще предприемем разумни мерки, за да Ви информираме за всякакви промени, които можем да направим. Моля, прочетете го внимателно.

Моля, обърнете внимание, че може да има допълнителни указания във Вашата страна на месторабота. Тези указания ще имат предимство пред това Уведомление.

1

Кого засяга това Уведомление?

Уведомлението обхваща нашия екип и включва "вас", бъдещи, настоящи и бивши служители, изпълнители, служители на агенцията и хора, свързани с вас (като лицето, което посочвате за контакт в спешни случаи).

ДАН и неговата група от организации използват глобална информационна система за човешки ресурси (HRIS) за целите на управлението на заетостта и набирането на персонал, за да събират и съхраняват лични данни на нашия екип.

2

Кой събира вашите данни?

Вашите лични данни се събират от организацията ДАН, с която сте сключили трудов договор или договор за услуги или за която сте кандидатствали за работа или сте работили. Тази организация на ДАН е администратор на лични данни във връзка с личните данни, които са събрани за Вас. Възможно е да възникне необходимост личните ви данни да бъдат обработвани от други организации на ДАН за техните собствени независими цели. В такъв случай тези организации също са администратори на Вашите лични данни.

Ако имате въпроси относно коя ДАН организация е администратор на данни по отношение на Вашите лични данни, моля, свържете се с местния екип за човешки ресурси или, когато е приложимо, с Вашия служител по защита на данните.

3

Какво не е включено?

Уведомлението има за цел да Ви сподели как използваме лична информация, но не е предназначено да създава договор с Вас.

Това Уведомление не се отнася за информацията, която имаме за дружества или други организации, или за други дружества или организации, които събират и използват Вашата лична информация. Трябва да прегледате техните правила за поверителност, преди да им дадете личната си информация.

4

Как събираме вашата лична информация?

Ние събираме по-голямата част от личните ви данни директно от Вас, но в някои случаи ще ги събираме от трети страни.

Когато предоставяте лични данни за себе си и други лица

Това са лични данни, които предоставяте на местния екип за подбор на персонал или влизате директно в нашата HRIS. Можете също така да ни предоставите лични данни за други, напр. за лицата, които издържате. Ние използваме тази информация за администриране и управление на човешките ресурси. Примерите включват управление на социални пакети или контакт с близките Ви в случай на спешна ситуация.

За да изпълним нашите законови задължения или когато се нуждаем от тази информация, за да изпълним задълженията си към Вас по трудов договор или договор за услуги, някои полета за данни в нашата HRIS са задължителни. Когато полетата на HRIS са доброволни, изборът е Ваш, ако желаете да предоставите исканата информация.

Можем да събираме лични данни от други организации

Можем да получим информация за Вас от други организации. Например, препоръки от предишния Ви работодател(и) и от проверките за биографични данни, когато това е разрешено от приложимото законодателство.

Понякога ползваме агенции за подбор или използваме услугите на специализирани организации за търсене на кадри. Тези компании ще събират информация за Вашата кандидатура. Възможно е също да бъдете помолени да попълните въпросник за работните предпочитания, който се използва за оценка на пригодността Ви за работата, за която сте кандидатствали, резултатите от които се оценяват от нашите рекрутери.

Ако кандидатствате за работа при нас чрез агенция, моля, прегледайте тяхната политика за поверителност за подробности относно начина, по който ще обработват информацията Ви.

5

Какви лични данни събираме и как ги използваме?

Личните данни, които събираме за Вас, зависят от различни обстоятелства, Вашата работа, закона и дали сте потенциален, настоящ или бивш служител. По-долу можете да намерите информация за целите и видовете лични данни, които обработваме за кандидатите за работа, служителите и напусналите работа.

КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА: кандидатстване да се присъедините към ДАН

Цел на обработването на Вашата лична информация	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО
<p>ПОДБОР – КАНДИДАТСТВАНЕ</p>	<p>Ние ще използваме Вашата лична информация, за да преценим дали сте подходящи за дадена работа при нас и ще организираме всякакви интервюта и тестове/оценки. Това се прилага, независимо дали сте кандидатствали директно до нас, чрез агенция или трета страна.</p> <p>Това ще включва също така да се свържем с Вас, за да организираме, проведем, оценим и дадем обратна връзка за тестовете/оценките и интервютата, и когато те са завършили успешно, да направим оферта/да ви предложим трудов договор.</p> <p>За тази цел ще съберем данните Ви за контакт и друга информация, за да потвърдим самоличността Ви. Това включва Вашето име, пол, адрес, телефонен номер, дата на раждане и имейл адрес, единен граждански номер. Също така ще съберем информация за Вашите предходни работодатели и умения. Това включва Вашата автобиография, формуляри за кандидатстване, препоръки, списък на квалификации, умения, обучения и други изисквания за съответствие. Това може да включва и записи, когато се свързвате с нас, имейли, уеб чатове и телефонни разговори</p>	<p>Легитимен интерес</p>
<p>ПОДБОР – КРАТКА ЛИСТА</p>	<p>Нашите отговорни за човешките ресурси мениджъри ще създадат кратка листа от кандидати за интервю на базата на детайлите, които сте качили Вие самите в онлайн системата ни за кандидатстване.</p>	<p>Легитимен интерес</p>
<p>ПОДБОР - ОЦЕНКИ</p>	<p>Това включва оценка на Вашата пригодност да се справите с работата, за която сте кандидатствали.</p> <p>Възможно е да Ви помолим да участвате в дни на оценяване; да попълните въпросници или тестове за определяне на личностния профил на кандидата за определена позиция и / или да присъствате на поредица от интервюта - или комбинация от всичко. Информацията ще бъде генерирана от Вас и от нас. Например, можете да попълните писмен тест или ние да си водим бележки по време интервюто с Вас.</p>	<p>Легитимен интерес</p>

КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА: кандидатстване да се присъедините към ДАН

Цел на обработването на Вашата лична информация	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО
ПРОВЕРКИ ПРЕДИ НАЕМЕНЕ НА РАБОТА	Извършване на проверки преди наемане на работа (когато е позволено от закона), включително Вашето законно право на работа, професионална квалификация, проверки за съдимост и последващи препоръки, които са ни предоставени.	Законово задължение / Легитимен интерес
ТОЧНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА РАБОТНАТА ПОЗИЦИЯ ЗА ВАС	Да разберем дали имате предишни трудови отношения с нас и причините, поради които сте напуснали, да проверим дали сте кандидатствали преди при нас, да разберем защо сте отказали предложение за работа от нас, ако сте го направили, и да разберем дали ще се заинтересувате от други работни позиции при нас (винаги можете да ни помолите да не се свързваме с Вас и ние ще уважим Вашето решение).	Легитимен интерес
РАЗУМНИ КОРЕКЦИИ	<p>Да направим разумни корекции в процеса по набиране на персонал въз основа на изискванията за достъпност, за които ни споделяте Вие или ние сме наясно с тях.</p> <p>За тази цел ние можем, в зависимост от законите и обстоятелствата, да събираме информация за Вас, за да ни помогне да преценим корекциите, които трябва да бъдат направени, или работните ограничения, които могат да се прилагат. Това може да включва Вашата националност, предпочитан език и подробности за всички изисквания за достъпност.</p>	Законово задължение / Легитимен интерес
МОНИТОРИНГ ЗА РАВНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ	В някои държави можем, при спазване на местните закони, да Ви помолим да се регистрирате при нас с личния си профил. Това може да включва деклариране на информация за Вашата етническа принадлежност, увреждане, възраст, религия / убеждения, пол и сексуална ориентация. Тази информация се използва за спазване на изискванията за равенство и разнообразие и за подобряване на практиките ни по отношение на заетостта. Достъпът до тази информация е строго ограничен.	Законово задължение / Легитимен интерес в страните, където не е законово задължение
БАНКА КАДРИ	Ако не успеете да се справите с тестовете за позицията, за която сте кандидатствали, ние ще запазим Вашите данни в нашата банка кадри за период от 6 месеца, за да можем да се свържем с Вас, ако възникнат допълнителни подходящи работни места. Ако желаете да изтрием тези данни, моля, свържете се с нас на адрес HR@dentsuaegis.com	Легитимен интерес

Допълнителна информация за начините, по които ДАН обработва Вашите лични данни, може да бъде предоставяна на местно ниво. Освен ако не е посочено друго по-горе, ние използваме тази информация, тъй като е в нашия легитимен интерес по време на процеса по подбор, за да разберем напълно и да оценим пригодността на кандидата за работата и да проверим предоставената информация.

СЛУЖИТЕЛИ: РАБОТЕЦИ ЗА ДАН

Ние ще използваме Вашата лична информация за целите на Вашия трудов договор с нас, за да спазваме законовите задължения или когато имаме легитимен интерес да правим и защитаваме нашия бизнес. Ще разчитаме на легитимния интерес, преследван от ДАН, когато той не се преодолява от интересите или основните права и свободи на нашия екип. Това означава, че ще:

ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ
<p>ИЗПЪЛНЯВАНЕ НА РОЛЯТА НИ НА ВАШ РАБОТОДАТЕЛ</p>	<p>Това включва разпределянето и управлението на Вашите задължения и отговорности и бизнес дейностите, до които те се отнасят, като позволяват комуникация между персонала, оценяване на работата Ви, подпомагане на промяната на модела на работа Ви, когато е уместно, организиране на командировки, осигуряване на подкрепа в областта на човешките ресурси и развитие Вашите умения (като обучение и сертифициране), както и да Ви помагаме в планирането на кариерата Ви и подготвянето Ви за заемане на нови позиции.</p> <p>За тази цел ще обработваме информация за Вашия трудов договор, присъствие и ефективност, като начална дата, място (места) на работа, оценка на изпълнението, бележки и планове за развитие, данни за обучението Ви, данни от областта на човешките ресурси, като отпуски, болнични, жалби и други изисквания за съответствие към работната среда.</p>	<p>Договор</p>
<p>АДМИНИСТРИРАНЕ НА ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, БОНУСИ/ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ</p>	<p>Това включва осигуряването и администрирането на възнагражденията, пенсионните обезщетения и схемите за бонуси, както и удържането на нужните данъчни и осигурителни вноски, както и управление на разходите.</p> <p>Ние ще Ви предложим възможността да изберете бонусни пакети, за които отговаряте на условията. Това може да ни накара да предадем подходяща лична информация на съответния доставчик на бонусни пакети като трета страна, така че те да могат да се свържат с Вас или да се регистрирате директно при тях. Също така ще предоставим информация на съответната трета страна за всички бенефициенти, които номинирате в случай на смърт или други обезщетения.</p>	<p>Договор/ Законово задължение</p>
<p>РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕПОРЪКИ И ЖАЛБИ</p>	<p>Това включва прегледи, твърдения, жалби, разследвания и процеси, свързани с управление и експлоатация, изпълнение, способности, отсъствия и оплаквания, както и други неформални и официални процеси за човешки ресурси, напр. вътрешни заявления за работа, вземане на свързани управленски решения и всичко друго, което се изисква от нашия договор с Вас.</p>	<p>Договор</p>
<p>АДМИНИСТРАИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	<p>Това включва поддържане и обработване на общи данни, необходими за управлението на персонала, и за изпълнение на трудов договор или договор за услуги между Вас и организацията на ДАН.</p>	<p>Договор</p>

ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ
КОНСУЛТАЦИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ	Това включва консултации или преговори с представители на работниците и служителите, например съответния работнически съвет във Вашата страна.	Законово задължение
ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА	<p>Обработване на информация за отсъствие или (където е необходимо или разрешено от приложимото право) медицинска информация относно физическото или психическото здраве или състояние, за да се: оцени допустимостта за неработоспособност или трайно увреждане, свързани с пенсии или обезщетения; определяне годността за работа; улесняване на връщането на работа; да се пригледят условия за работа; и вземане на управленски решения по отношение на заетостта или ангажираността, или продължаващата заетост или ангажимент, или преназначаване и процеси, свързани с поведението.</p> <p>Това включва предоставяне на помощ при трудови злополуки, заболявания, управление на здравословните и безопасни условия на труд, предоставяне на всякаква подкрепа за достъпност, която може да Ви е необходима (включително и когато ни уведомите в здравната си декларация, когато се присъедините към нас и като я актуализирате, когато е уместно) и да се свържем с Вашия контакт за спешни случаи, ако е необходимо. Това може да включва насочване към службата по трудова медицина и оказване на помощ при пенсиониране по здравословни причини.</p>	Законово задължение
ИСКАНИЯ ЗА ПРЕПОРЪКИ	Отговаряне на искания за препоръки от потенциални работодатели, отправени до ДАН.	Легитимен интерес
МОНИТОРИНГ ЗА РАВНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ	В някои страни, в съответствие с местните закони, можем да обработваме информация за Вашата етническа принадлежност, увреждания, възраст, религия / убеждения, пол и сексуална ориентация. Тази информация се използва за спазване на изискванията за равенство и разнообразие като работодател и за да ни помогне да подобрим практиките си по заетостта. Достъпът до тази информация е строго ограничен.	Законово задължение / Легитимен интерес в държавите, където не е законово изискване
МОНИТОРИНГ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ	<p>Наблюдаване и документиране на дейността, както е необходимо, за да се докаже спазването на закона. Това включва данни за конфликти на интереси, подаръци и докладване за корупционни практики и задължително обучение за съответствие в тази област.</p> <p>Спазване на приложимите закони и наредби, например разпоредбите за отпуск по майчинство или родителски отпуск, работно време и законодателство в областта на здравословните и безопасни условия на труд, правила за данъчно облагане, изисквания за консултации със служителите/ работниците, други трудови закони и наредби, които са приложими за ДАН.</p>	Законово задължение / Легитимен интерес
ЗАКОНОВИ ИСКАНИЯ ОТ ПУБЛИЧНИ ОРГАНИ	Отговор на законни искания от страна на публични органи (включително без ограничение отговор на изискванията за национална сигурност или правоприлагане), искания за разкриване, или когато е необходимо или разрешено от приложимите закони, съдебни разпоредения, правителствени разпоредби или регулаторни органи (включително без ограничение защита на данните, данъци и трудова заетост), независимо дали в страната Ви или извън нея.	Законово задължение

ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО
УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЕТОСТТА В СЛУЧАЙ НА СЛИВАНИЯ ИЛИ ПРИДОБИВАНИЯ	Планиране, анализ и изпълнение във връзка с търговска сделка или трансфер на услуги, които оказват влияние върху отношенията Ви с ДАН. Например, сливания и придобивания или запазване на вашето трудово правоотношение при промяна на работодателя.	Легитимен интерес
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТНОШЕНИЯТА С КЛИЕНТИ И ДОСТАВЧИЦИ	Разкриването на лични данни на доставчиците може да е необходимо, за да се даде възможност за изпълнение на стоки и услуги на ДАН и / или на нашите клиенти.	Легитимен интерес
СЪДЕЙСТВИЕ ОТ МЕНИДЖЪНТА В ОТДЕЛНИ СЛУЧАИ	Обработване на исканията, които можете да ни отправите. Например, да Ви помогнем да участвате в дейности и програми като служител с необходимите качества.	Легитимен интерес
ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИ ПОВОДИ	Да се свържем се с Вас по специални поводи, като рождения Ви ден, и за да отбележим важните моменти в трудовия Ви стаж, като например колко дълго работите при нас, (но винаги можете да се обърнете към нас да не го правим).	Легитимен интерес
УПРАВЛЕНИЕ НА НАШИТЕ ФИНАНСИ	Това включва управление на планирането, на бюджета и счетоводството и планирането за бъдещето.	Легитимен интерес
ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ОТКРИВАНЕ НА ПРЕСТЪПНОСТ	Информация, необходима за предотвратяване и разкриване на незаконна дейност, включително ИГ и права за достъп до сградите и мониторинг на сигурността, използване на видеонаблюдение, откриване и предотвратяване на измами.	Законово задължение / Легитимен интерес
БИЗНЕС ДОКЛАДИ И АНАЛИЗИ	Събиране на информация за оперативна и отчетна документация, като например изготвяне на годишни доклади, включително използване на фотографски изображения, ангажираност на персонала или въпросници. Вашите данни, ако се използват, обикновено ще бъдат анонимизирани, така че да не бъдат идентифицирани лично	Легитимен интерес
УПРАВЛЕНИЕ НА ИСКОВЕ	Отговор и управление на случаи по правен иск, подаден от или срещу нас. Такова обработване подлежи на строги разпоредби за поверителност. Това може да включва трудова злополука.	Легитимен интерес

Моля, имайте предвид, че това не е изчерпателен списък на целите, за които се обработват личните Ви данни.

НАПУСНАЛИ: СЛЕД КАТО НАПУСНЕТЕ ДАН

След като прекратите трудовото си правоотношение с нас, може да се наложи да запазим личните ви данни, за да изпълним определени задължения за следните цели:

ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	ЦЕЛ - ДЕТАЙЛИ	ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО
ПРЕТЕНЦИИ И СПОРОВЕ	Да уредим искове или спорове, свързани с Вас или други лица. Това може да включва трудова злополука. Ние правим това, защото имаме законово задължение да предоставяме информацията, или е в наш интерес да предявим иск или да се защитим от иск.	Законово задължение / Легитимен интерес
БИЗНЕС КОНСИСТЕНТНОСТ	Да сме уведомени и да имаме данни относно процеса на вземането на решения на позицията, която сте заемали и да съхраняваме информацията, след като напуснете. Ние правим това, защото е в наш интерес да използваме тази информация, за да подпомогнем бизнеса ни, или може да изпълним правно задължение, което имаме.	Законово задължение / Легитимен интерес
ЗАПАЗВАНЕ НА ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ	За да разберем защо сте ни напуснали. Ние правим това, защото е в наш интерес да използваме тази информация, за да подпомогнем бизнеса ни, или може да изпълним правно задължение, което имаме.	Законово задължение / Легитимен интерес
АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПЕНСИИ	Да управляваме и администрираме вашата пенсия и свързаните с нея правни задължения.	Законово задължение
ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ТРЕТИ СТРАНИ	Да спазваме задълженията си към трети страни във връзка с вашето трудово правоотношение, като например данъчни органи и професионални организации.	Законово задължение / Договор
МОНИТОРИНГ НА РАВНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ	Когато е необходимо или разрешено от приложимото законодателство, провеждането на програми за наблюдение, за да се гарантира равенство на възможностите и разнообразието по отношение на личните характеристики, защитени от местните антидискриминационни закони.	Законово задължение / Легитимен интерес в държавите, където не е законово изискуемо

6

НАБЛЮДЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ СЪОБЩЕНИЯ

В съответствие с приложимите закони, ние си запазваме правото да наблюдаваме и преглеждаме електронни съобщения, изпратени чрез акаунта, мрежата и оборудването, които Ви предоставяме за работни цели. Целта е да се гарантира, че ИТ ресурсите на ДАН се използват в съответствие със закона и в съответствие с политиките на ДАН. Можете да намерите повече информация за използването на ИТ ресурсите на ДАН в нашата [Политика за приемливо използване](#) в Neop.

Може да се наложи да имаме достъп до тези съобщения по редица причини. Те включват спазване на законовите задължения, които са ни поставени пред разкриване на информация, за предотвратяване или разкриване на престъпления, или когато имаме законен интерес от това да насърчаваме и защитаваме нашия бизнес.

7

СПОДЕЛЯНЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

В ГРУПАТА НА ДАН:

ДАН е глобална организация. За да осигурим ефективни и ефикасни услуги и комуникация в цялата група, личните Ви данни могат да се споделят с други организации на ДАН, например с нашите дружества от групата в Япония и САЩ.

Следните хора и екипи в ДАН могат да получат достъп до личните Ви данни на базата на необходимост да се знае:

- местни, регионални и глобални мениджъри по човешки ресурси и членове на екипа по човешки ресурси;
- местно, регионално и изпълнително ръководство, отговорно за управлението или вземането на решения във връзка с правоотношението Ви с ДАН, или отговорно за процеса на управление на човешките ресурси във връзка с правоотношението Ви с ДАН; системни администратори; и
- когато е необходимо за изпълнението на специфични задачи или поддръжка на системата, екипи като отдел „Финанси“ и „ИТ“ и екипът на глобалната система за човешки ресурси HRIS.

Основните лични данни, като например Вашето име, местоположение, длъжност, информация за контакт, всеки публикуван професионален профил с умения и опит, както и всяка снимка, която качвате в HRIS, могат да бъдат достъпни за други служители, за да улеснят стандартните бизнес операции.

ИЗВЪН ГРУПАТА НА ДАН

Вашите лични данни могат да се споделят и с организации извън ДАН. За да Ви помогнем да разберете кои са тези организации, Ви предлагаме неизчерпателен списък:

- **Трети страни доставчици:** Организации (и техните подизпълнители), които ни предоставят технологични решения и / или поддръжка, като организации, които са ангажирани да хостват и поддържат глобалната система за човешки ресурси HRIS. Това може да включва и организации, които предоставят системи, които се свързват с HRIS. Примерите включват софтуер за управление на разходите, местни системи за заплати и обезщетения. Когато използваме доставчик на услуги от трета страна, ние ще се погрижим да спазваме изискванията на закона и че личната Ви информация е защитена чрез подходящи технически и организационни мерки.
- **Професионалните съветници на ДАН:** ИТ администратори, одитори, консултанти, доставчици на ТРЗ услуги, администратори на програми за поощрителни пакети на ДАН.
Застрахователи: Може да се наложи да споделим Вашата информация със застрахователи във връзка с нашата застрахователна политика.
- **Клиенти:** Ние споделяме Вашата информация с нашите клиенти, когато е необходимо да управляваме и предоставяме услуги на тях.
- **Публични органи:** Възможно е да споделим Вашата информация с публичните органи, за да спазваме законни искания (включително без ограничение да отговаряме на изисквания на националната сигурност или правоприлагането) или където е необходимо, независимо дали в рамките на или извън Вашата страна. Ние споделяме Вашата лична информация само в съответствие с приложимото законодателство и имаме силен вътрешен контрол над това, което правим, и ползваме експертни съвети, за да сме сигурни в нашия подход.



ЗАЩИТА НА ВАШАТА ИНФОРМАЦИЯ И КОЛКО ДЪЛГО Я СЪХРАНЯВАМЕ

КАК ЗАЩИТАВАМЕ ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ?

Въведохме подходящи технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни. Те включват, но не се ограничават до физически контрол на сградата, криптиране на устройства и файлове и удостоверяване на идентичността. Когато прехвърляме личната Ви информация на трети страни, ние правим това, само когато разполагаме с подходящи предпазни мерки за защита на личните Ви данни.

КОЛКО ДЪЛГО СЪХРАНЯВАМЕ ВАШАТА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ?

Ние пазим Вашите лични данни толкова дълго, колкото е необходимо, в съответствие с целта(ите), за които са били събрани. Обикновено това е периодът на Вашето трудово правоотношение или договор с организацията ДАН плюс продължителността на всеки валиден давностен срок, след като срокът по трудовото правоотношение или договор приключи. Например, може да се наложи данните, като информация за данъците и пенсиите, да се съхраняват за по-дълго време. В противен случай ще изтрием информацията или ще я анонимизираме, така че да не можете да бъдете идентифицирани и вече не може да бъде свързвана с Вас.

9

ВАШИТЕ ПРАВА

В зависимост от държавата, в която живеете, може да имате редица права по отношение на личните Ви данни. Моля, консултирайте се с Вашия местен орган за защита на данните, за да разберете какви права важат за вас. По-долу сме описали някои примери.

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

Имате право да поискате копие от личните ви данни, с които ДАН разполага. Ако сте настоящ служител, можете да видите копие от личните Ви данни чрез глобалната ни система за управление на човешки ресурси HRIS, както и чрез други интернет-базирани средства.

ПОДДЪРЖАНЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ВЕРНИ И АКТУАЛНИ

Имате право да поискате отстраняване на всякакви неточности в личните Ви данни. Целта ни е да гарантираме, че всички лични данни са верни и актуални. Ако сте настоящ служител, можете да актуализирате личните си данни, като влезете директно в глобалната ни система за управление на човешки ресурси HRIS, както и чрез други интернет-базирани средства.

ИЗТРИВАНЕ И БЛОКИРАНЕ НА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Имате право да поискате от нас да изтрием Ваша лична информация, която:

- Смятате, че повече не е необходима с оглед на първоначалната цел, за която е била събрана;
- Когато Ви е било поискано да предоставите Вашето съгласие за обработката на Вашите лични данни, можете да оттеглите това съгласие по всяко време, като се свържете с Вашия местен отдел „Човешки ресурси“. Трябва да имате предвид, че оттеглянето на съгласието може да ни попречи да изпълняваме определени задачи в процеса на подбор.
- разчитаме на правното основание на легитимния интерес да обработваме Вашите лични данни (освен ако не можем да демонстрираме убедителни легитимни основания за обработването на вашите лични данни и тези основания надвишават вашите интереси); или
- Вашите лични данни са обработени незаконно или трябва да бъдат изтрети за съответствие с приложимо правно задължение.

Освен това в определени ситуации можете да поискате да ограничим обработването на личните Ви данни. Това означава, че можете да ограничите начина, по който използваме Вашите данни. Все още ще съхраняваме тези лични данни, но няма да ги използваме.

ПРЕНОСИМОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Ако пребивавате на територията на Европейското икономическо пространство, можете да поискате да Ви предоставим личните данни, които съхраняваме за Вас, и когато това е технически възможно, да предадем тези данни на друга организация. Моля, имайте предвид, че съществуват ограничения за това съгласно съответните закони.

ПРАВО НА ВЪЗРАЖЕНИЕ СРЕЩУ ОБРАБОТВАНЕ, ОСНОВАНО НА ЛЕГИТИМЕН ИНТЕРЕС

Можете да възразите срещу начина, по който обработваме личните Ви данни, когато ги обработваме въз основа на легитимен интерес. В такъв случай вече няма да обработваме тези лични данни, освен ако не можем да докажем убедителни основателни причини за възстановяване на това обработване или когато трябва да обработваме данните за установяване, упражняване или защита на правни претенции. За да разберете кога обработваме Вашите лични данни въз основа на легитимен интерес, моля вижте раздел 5 от настоящото Уведомление.

10

КАК ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС - ДЕТАЙЛИ

Ако искате повече подробности, или имате коментари или въпроси относно нашето Уведомление, пишете ни на:

Служител по защита на личните данни на ДАН по имейл: dpo@dentsuaegis.com

Или по пощата на:

Дентсу Иджис Нетуърк България ООД
Площад „Света Неделя“ № 16, ет. 3
София, 1000

Ако искате да подадете жалба относно начина, по който обработваме Вашата лична информация, моля, свържете се с Глобалния служител за защита на данните, който ще разследва въпроса и ще Ви докладва. Ако не сте доволни от нашия отговор или смятате, че не използваме Вашата лична информация в съответствие със закона, Вие също имате право да подадете жалба до органа за защита на данните в страната, в която живеете или работите. За България, това е Комисията за защита на лични данни - <https://www.cpdp.bg/>.

КАК ЩЕ ВИ УВЕДОМИМ ЗА ПРОМЕНИ В УВЕДОМЛЕНИЕТО?

Нашето Уведомление може да се променя периодично. Ще ви уведомим за всякакви промени в Уведомлението, като публикуваме на нашия уебсайт или в Neon.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК

Дума или израз	Какво означава?
Организация на ДАН	Конкретно предприятие на ДАН, което е сключило трудов договор или договор за услуги с вас.
Администратор на данни	<p>Физическо или юридическо лице, орган на публичната власт, агенция или друг орган, който самостоятелно или съвместно с други определя целите и средствата за обработка на лични данни.</p> <p>Това ще бъде организацията на ДАН, която е сключила трудов договор или договор за услуги с вас. Това може също да включва и други организации на ДАН, които обработват вашите лични данни за свои собствени цели.</p>
Други организации на ДАН	Дружествата – майки, свързаните дружества и/ или дъщерните дружества на организацията на ДАН, описана по-горе.
Обработване (или обработван)	Всяка операция, която се извършва с лични данни - като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или по друг начин предоставяне, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.
Лични данни	Лични данни са всяка информация, която Ви идентифицира като индивид или е в състояние да го направи. Всяка информация, свързано с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано. Лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез позоваване на данни като име, идентификационен номер, данни за местоположението, онлайн идентификатор или един или повече фактори, специфични за физическата, физиологичната, икономическа, културна или социална идентичност на това лице.