

dentsu ΛEGIS
network

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE PRIVIND SALARIAȚII, CANDIDAȚII ȘI FOȘTII ANGAJAȚI

Ultima actualizare: 04/2019

**Inovăm modalitățile prin care sunt
clădite brandurile**

BINE AȚI VENIT!

Declarația de confidențialitate („**Declarația**”) se aplică informațiilor cu caracter personal colectate la nivel mondial referitoare la Personalul Nostru în timpul procesului de recrutare, pe parcursul desfășurării contractului de muncă și după terminarea acestuia. Aceasta explică modalitatea prin care Dentsu Aegis Network („**DAN**”, „**noi**”) utilizează informațiile cu caracter personal – ce tip de informații colectăm (inclusiv informații de la părți terțe), de ce le colectăm, cum le utilizăm și cum le protejăm.

Atunci când ne vom referi la anumite cuvinte sau fraze din limbajul juridic, acestea vor fi evidențiate cu o **culoare diferită**. Pentru mai multe detalii cu privire la semnificația acestora, consultați ultima pagină a declarației.

Ne asumăm răspunderea de a actualiza în mod regulat această declarație și de a lua toate măsurile necesare pentru a vă informa cu privire la modificările făcute. Vă rugăm să o citiți cu atenție.

Atenție! Pot fi impuse reguli și direcții suplimentare în țara de desfășurare a activității. Acestea prevalează asupra prezentei declarații.

1 PE CINE AFECTEAZĂ ACEASTĂ DECLARAȚIE?

Declarația acoperă Personalul Nostru, adică pe „dvs.” – viitorii, actualii sau foștii angajați, contractanții, personalul agenției și oamenii puși în legătură cu dvs. (adică persoana pe care alegeți să o contactați în caz de urgență).

DAN și grupul său de organizații folosesc sisteme informaționale globale HR („HRIS”) pentru gestionarea contractelor de muncă și proceselor de recrutare pentru a colecta și arhiva datele cu caracter personal ale Personalului Nostru.

2 CINE VĂ COLECTEAZĂ DATELE?

Datele cu caracter personal sunt colectate de **organizația DAN** cu care încheiați un contract sau relație de muncă sau un contract de antrepriză, în cadrul căreia aplicați pentru un post sau pentru care ați lucrat. Organizația DAN este un **operator de date** referitoare la datele cu caracter personal colectate. Datele cu caracter personal pot fi **prelucrate** de o **altă organizație DAN** în scopuri diferite. În acest caz, această organizație își asumă rolul de operator de date al datelor cu caracter personal.

Dacă aveți nelămuriri cu privire la organizațiile DAN care își asumă rolul de operator de date, vă rugăm să contactați echipa locală HR sau, unde este cazul, responsabilul cu protecția datelor.

3 CE TIPURI DE INFORMAȚII NU SUNT INCLUSE?

Declarația are rolul de a vă informa cu privire la modul în care utilizăm informațiile cu caracter personal, însă nu are și scopuri contractuale.

Această declarație nu se aplică informațiilor pe care le deținem referitoare la societățile sau la alte organizații care colectează sau utilizează aceste informații cu caracter personal. Înainte de furnizarea informațiilor cu caracter personal acestor organizații, consultați politicile de confidențialitate.

4

CUM COLECTĂM DATELE CU CARACTER PERSONAL?

Majoritatea informațiilor cu caracter personal le colectăm direct de la dvs., însă, în anumite cazuri, le colectăm de la părți terțe.

Furnizarea datelor cu caracter personal referitoare la dvs. sau la alte persoane

Reprezintă datele cu caracter personal furnizate echipei locale de recrutare HR sau introduse direct în HRIS. De asemenea, reprezintă și datele cu caracter personal furnizate referitoare la alte persoane ex. dependenți. Folosim aceste informații din motive administrative și de gestionare. Exemplele includ administrarea beneficiilor angajaților sau contactarea celei mai apropiate rude în caz de urgență.

Pentru a fi în conformitate cu obligațiile noastre legale sau în cazul în care avem nevoie de aceste informații pentru a ne îndeplini obligațiile conform contractului de muncă sau de antrepriză, anumite câmpuri de date din HRIS sunt obligatorii. În cazul câmpurilor HRIS opționale, este alegerea dvs. dacă doriți să furnizați informații solicitate.

Colectarea datelor cu caracter personal de la alte organizații

Putem obține informații și de la alte organizații. De exemplu, referințe cu privire la contractele de muncă anterioare sau precedente, acolo unde legislația aplicabilă permite. De multe ori, facem publicitate prin intermediul agențiilor de recrutare sau ne folosim de serviciile organizațiilor specialiste în căutare. Aceste societăți vă vor colecta informațiile incluse în cererile de aplicare. De asemenea, vi s-ar putea cere să completați un chestionar care este utilizat pentru evaluarea compatibilității cu locul de muncă pentru care ați aplicat – rezultate care sunt analizate de recrutorii noștri.

În cazul în care aplicați pentru un post prin intermediul unei agenții, vă rugăm să consultați declarația de confidențialitate pentru a afla detalii cu privire la modalitatea prin care vă sunt prelucrate informațiile.

5

CE TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSOANL COLECTĂM ȘI CUM ANUME LE FOLOSIM?

Datele cu caracter personal pe care le colectăm depind de circumstanțe, de funcție, de legislație și dacă sunteți un viitor, actual sau fost angajat. Mai jos se regăsesc informații referitoare la scopurile și tipurile de informații cu caracter personal pe care le prelucrăm pentru candidați, salariați sau foști angajați.

CANDIDAT: APLICARE

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIAT	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
RECRUTARE – ETAPA DE APLICARE	<p>Vom folosi informațiile cu caracter personal pentru a hotărî dacă sunteți sau nu potrivit pentru o funcție în cadrul agenției noastre și pentru a stabili proceduri pentru interviuri sau evaluări. Această etapă se aplică ori de câte ori aplicați pentru un post fie direct cu noi, prin intermediul unei agenții sau unei părți terțe.</p> <p>De asemenea, acest lucru va include și contactarea pentru a stabili, organiza, evalua și primi un feedback cu privire la evaluările și interviurile avute și, în cazul în care au avut un rezultat pozitiv, pentru a vă face o ofertă referitoare la încheierea unui contract de muncă.</p> <p>Din acest motiv, vom colecta informațiile cu caracter personal și alte informații care vă confirmă identitatea. Acestea includ: nume, sex, adresă, număr de telefon, data nașterii, adresa de email și cod numeric personal. De asemenea, vom colecta și informațiile referitoare la locurile de muncă anterioare și la propriile abilități. Acestea includ: CV-uri, formulare de aplicare, referințe, documente referitoare la calificări, competențe, training și alte cerințe de conformitate. Acestea pot include și rapoartele referitoare la conversațiile avute prin email, chat-uri web și conversații telefonice.</p>	Interes legitim
RECRUTARE – ENUMERARE RAPIDĂ	<p>Managerii responsabili cu angajările vor întocmi o listă scurtă cu întrebări pentru interviu, în funcție de detaliile precizate în sistemul online de aplicare.</p>	Interes legitim
RECRUTARE – EVALUĂRI	<p>Această etapă presupune evaluarea compatibilității cu locul de muncă pentru care ați aplicat.</p> <p>V-am putea cere să participați la procesul de evaluare; să finalizați teste sau chestionare pentru stabilirea profilului ocupațional în funcție de personalitate; și/sau de a participa la o serie de interviuri – sau o combinație între acestea. Informațiile vor fi generate de dvs. și de noi. De exemplu, puteți finaliza un test scris sau puteți lua notițe în timpul interviului.</p>	Interes legitim

CANDIDAT: APLICARE

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIAT	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
VERIFICĂRI ÎNAINTE DE ANGAJARE	Pentru realizarea verificărilor înainte de angajare (acolo unde permite legea), inclusiv dreptul legal de a munci, calificările profesionale, cazierul și referințele furnizate.	Obligație legală/interes legitim
PRECIZIA COMPATIBILITĂȚII CU LOCUL DE MUNCĂ	Pentru a înțelege dacă ați mai lucrat în cadrul agenției noastre și motivul pentru care ați plecat, pentru a verifica dacă ați mai aplicat pentru un loc de muncă în cadrul agenției noastre, pentru a înțelege de ce ați refuzat o anumită ofertă de muncă (dacă este cazul) și pentru a stabili dacă sunteți interesat de alte funcții în cadrul agenției (ne puteți cere în orice moment să nu vă mai contactăm și vă vom respecta decizia).	Interes legitim
AJUSTĂRI REZONABILE	<p>Vom realiza toate ajustările rezonabile asupra procesului de recrutare în funcție de cerințele de accesibilitate puse la dispoziție.</p> <p>Din acest motiv, conform circumstanțelor, am putea colecta informațiile referitoare la dvs. care ne vor ajuta să evaluăm ajutărilor care trebuie realizate sau restricțiile de muncă care s-ar putea aplica. Acestea pot include: naționalitate, limbă vorbită și informații referitoare la orice cerință de accesibilitate.</p>	Obligație legală/interes legitim
MONITORIZARE EGALĂ A OPORTUNITĂȚILOR	În cazul anumitor țări, conform legislației locale, v-am putea cere să vă înregistrați cu profilul personal. Acest lucru ar putea presupune declararea informațiilor referitoare la etnie, dizabilități, vârstă, religie/credință, sex și orientare sexuală. Aceste informații sunt folosite pentru a îndeplini cerințele de egalitate și diversitate și pentru a ne ajuta să îmbunătățim practicile de muncă. Accesul la aceste informații este strict limitat.	Obligații legale/interes legitim în țările în care nu se impune prin lege
REZERVA DE TALENTE	În cazul în care nu sunteți compatibili cu poziția pentru care ați aplicat, vă vom reține datele în rezerva de talente pentru o perioadă de 1 an pentru a vă putea contacta în cazul în care apar alte posturi compatibile. În cazul în care doriți să ștergem aceste date, vă rugăm să ne contactați la HR@dentsuaegis.com	Interes legitim

Informațiile suplimentare referitoare la modurile în care DAN prelucrează datele cu caracter personal vă pot fi transmise la nivel local.

Exceptând cazul în care se precizează altfel mai sus, vom folosi aceste informații în interes legitim în calitate de recrutor pentru a înțelege și evalua compatibilitatea candidatului cu locul de muncă și pentru a verifica informațiile furnizate.

ANGAJAȚI: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Vom folosi informațiile cu caracter personal în scopul încheierii unui **contract de muncă**, pentru a **îndeplini obligațiile legale**, sau în cazul în care **avem un interes legitim** în acest sens pentru gestionarea și protejarea activității. Ne vom baza pe interesul legitim urmărit de DAN care nu este înlocuit de interesele sau drepturile fundamentale și libertățile Personalului Nostru. Acest lucru înseamnă că:

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIAT	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
ÎNDEPLINIREA FUNCȚIEI DE ANGAJATOR	<p>Acest lucru presupune împărțirea și gestionarea sarcinilor, responsabilităților și activităților comerciale, permițând comunicarea între personal, evaluarea performanței, susținerea schimbării modalității de lucru, dacă este cazul, organizarea călătoriilor de afaceri, asigurarea asistenței și dezvoltarea abilităților (prin intermediul training-urilor și certificărilor), precum și sprijinirea și planificarea cu succes a carierei.</p> <p>În acest sens, vom prelucra informații referitoare la contractul de muncă, prezența și performanța dvs., precum data la care ați început, locul (locurile) de muncă, evaluări ale performanței, note și planuri de dezvoltare, rapoarte ale training-ului, rapoarte HR (concediu de odihnă, medical, plângeri) și alte cerințe de conformitate.</p>	Obligație contractuală
ADMINISTRAREA REMUNERAȚIEI ȘI BENEFICIILOR	<p>Acest lucru presupune furnizarea și administrarea remunerației, pensiei și beneficiilor pentru asigurarea de viață, mecanisme de stimulare, deducerea sau contribuția la datoriile fiscale și sociale și gestionarea cheltuielilor.</p> <p>Vă vom oferi posibilitatea de a alege beneficiile – în cazul în care sunteți eligibili. Acest lucru ar putea presupune transmiterea informațiilor cu caracter personal către un furnizor relevant de beneficii, astfel încât să vă poată contacta și ajuta să vă înregistrați. De asemenea, vom transmite și informațiile referitoare la orice beneficiar pe care îl numiți în caz de deces sau referitoare la alte beneficii.</p>	Obligație contractuală/ legală
GESTIONAREA EVALUĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR	<p>Acest lucru presupune gestionarea și exploatarea conduitei, performanței, capacităților, absenței și reclamațiilor, acuzațiilor, plângerilor, investigațiilor și proceselor și altor procese informale și formale, spre exemplu aplicări pentru posturi interne, luarea unor decizii de management și orice altă decizie necesară conformă cu contractul încheiat.</p>	Obligație contractuală
ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT HR	<p>Acest lucru include păstrarea și prelucrarea rapoartelor generale necesare pentru gestionarea personalului și încheierii contractelor de muncă sau antrepriză între dvs. și organizația DAN.</p>	Obligație contractuală

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIIAT	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
CONSULTARE CU REPREZENTANȚII FORTEI DE MUNCĂ	Acest lucru presupune consultări sau negocieri cu reprezentanții forței de muncă, de exemplu directorul relevant din țara dvs.	Obligație legală
SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ LA LOCUL DE MUNCĂ	<p>Prelucrarea informațiilor referitoare la concediul de odihnă sau (acolo unde se impune sau este permis de lege) la informațiile medicale referitoare la starea de sănătate fizică sau mentală în vederea: evaluării eligibilității pentru incapacitatea sau dizabilitatea permanentă de a primi remunerații sau beneficii; stabilirea capacității de desfășurare a activității; facilitarea oportunității de a reîncepe activitatea; ajustarea sau modificarea sarcinilor sau locului de muncă; și luarea unor decizii manageriale în ceea ce privește procesele de angajare sau implicare, procesele pentru păstrarea locului de muncă sau procesele pentru redistribuire și legate de conduită.</p> <p>Acest lucru presupune asigurarea asistenței în caz de accidente sau boli survenite din cauza activității, gestionarea stării de sănătate și siguranță, furnizarea asistenței de care ați avea nevoie (în cazul în care menționați acest lucru în declarația de sănătate la momentul încheierii contractului sau ori de câte ori este cazul) și contactarea contactului de urgență în cazul în care este nevoie. Acest lucru poate include transmiterea unui formular către serviciul de medicină a muncii și acordarea de cereri de pensionare pe caz de boală.</p>	Obligație legală
CERERI DE REFERINȚE	Răspunderea la cererile de referință de la posibili angajați unde DAN este numit arbitru.	Interes legitim
MONITORIZAREA EGALĂ A OPORTUNITĂȚILOR	În cadrul anumitor țări, conform legislației locale, putem prelucra informații despre etnie, dizabilități, vârstă, religie/credință, sex sau orientare sexuală. Aceste informații sunt folosite pentru a îndeplini cerințele de egalitate și diversitate în calitate de angajator și pentru a ne ajuta să ne îmbunătățim practicile de muncă. Accesul la aceste informații este strict limitat.	Obligații legale/interes legitim în țările în care nu se impune prin lege
MONITORIZAREA CONFORMITĂȚII	<p>Monitorizarea și documentarea activității astfel cum sunt necesare pentru susținerea conformității legale. Acest lucru presupune rapoartele privind conflictele de interese, primirea de cadouri și oferte de cazare, raportarea tentativei de oferire de mită și corupție și trainingul obligatoriu pentru respectarea conformității.</p> <p>Conformitatea cu legislațiile și reglementările aplicabile, precum legislația privind concediul de maternitate sau paternal, legislația privind programul de lucru și sănătatea și siguranța la locul de muncă, norme fiscale, cerințe pentru consultații medicale, alte legislații privind ocuparea forței de muncă și reglementări la care organizația DAN este supusă.</p>	Obligație legală/interes legitim
CERERI LEGALE IMPUSE DE AUTORITĂȚILE PUBLICE	Pentru conformitatea cu cererile legale impuse de autoritățile publice (inclusiv și fără limitare la îndeplinirea cererilor privind securitatea națională sau aplicarea legii, cereri de prezentare a probelor sau, exceptând cazul în care se prevede sau se impune altfel de legislațiile aplicabile, ordine judecătorești), reglementările guvernamentale sau autoritățile de reglementare (inclusiv și fără limitare la protecția datelor, taxelor și forței de muncă), fie în interiorul sau în afara țării.	Obligație legală

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIAȚ	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
GESRIONAREA FORȚEI DE MUNCĂ ÎN CAZ DE FUZIUNI SAU ACHIZIȚII	Planificare, verificare prealabilă și implementare în legătură cu o tranzacție comercială sau transfer de servicii care are un impact asupra relației cu DAN. De exemplu, fuziunea, achiziția sau transferul forței de muncă conform regulilor privind transferul automat.	Interes legitim
GESTIONAREA RELAȚIILOR CU CLIENȚII ȘI FURNIZORII	Ar putea exista necesitatea divulgării datelor cu caracter personal furnizorilor pentru a permite transmiterea bunurilor și serviciilor către DAN și/sau clienții noștri.	Interes legitim
GESTIONAREA CAZURILOR	Gestionarea cererilor înaintate – acestea v-ar putea permite să participați la activități și programe în calitate de angajat eligibil.	Interes legitim
CELEBRAREA OCAZIILOR SPECIALE	Pentru contactarea de ocazii speciale, precum zile de naștere, și pentru recunoașterea „vechimii” în cadrul agenției (însă puteți alege întotdeauna să refuzați).	Interes legitim
GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE	Acest lucru include gestionarea previziunilor, bugetului, contului sau pregătirea pentru viitor.	Interes legitim
PREVENIREA & DESCOPERIREA INFRAȚIUNILOR	Informații necesare pentru prevenirea și descoperirea activităților ilegale, inclusiv drepturile de acces în clădire și asupra computerelor și monitorizarea securității, utilizarea CCTV, descoperirea fraudei și măsuri de prevenire.	Obligație legală/interes legitim
RAPORTAREA ȘI ANALIZAREA ACTIVITĂȚII	Adunarea informațiilor pentru documentația operațională și raportarea activității, precum întocmirea rapoartelor anuale, inclusiv utilizarea imaginilor fotografice și chestionarelor pentru implicarea și clasificarea personalului. În cazul în care datele cu caracter personal vor fi utilizate, acestea vor fi anonime pentru a evita identificarea.	Interes legitim
GESTIONAREA ACȚIUNILOR ÎN JUSTIȚIE	Răspunderea la și gestionarea unei acțiuni în justiție înaintată de sau împotriva noastră. Un astfel de proces este supus prevederilor de confidențialitate și ar putea include și accidente survenite la locul de muncă.	Interes legitim

Rețineți faptul că aceasta este o listă completă cu motivele pentru care prelucrăm datele cu caracter personal.

FOȘTI ANGAJAȚI: DUPĂ PLECAREA DIN CADRUL AGENȚIEI

După terminarea contractului de muncă, există posibilitatea necesității reținerii datelor cu caracter personal în vederea îndeplinirii anumitor obligații comerciale în următoarele scopuri:

SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL	SCOP DETALIAT	MOTIVE PENTRU PRELUCRARE
PRETENȚII & DISPUTE	Pentru gestionarea pretențiilor sau disputelor care vă implică pe voi sau alte persoane. Acest lucru ar putea include și un accident de muncă. Procedăm astfel pentru că avem obligația legală de a furniza informații sau, cel puțin, este în interesul nostru să aducem sau să formulăm apărări în cazul eventualelor dispute.	Obligație legală/interes legitim
CONTINUIȚATEA ACTIVITĂȚII	Pentru a înțelege și evidenția rolul ca parte din propriile sarcini de serviciu, în vederea păstrării informațiilor despre companie după părăsirea acesteia. Procedăm astfel pentru că este în interesul nostru în vederea continuării activității companiei în bune condiții sau pentru a îndeplini o obligație legală pe care o avem.	Obligație legală/interes legitim
RETENȚIA ANGAJATULUI	Pentru a înțelege de ce ați părăsit agenția. Procedăm astfel pentru că este în interesul nostru să folosim aceste informații pentru a ne ajuta să desfășurăm activitatea sau pentru a sprijini o obligație legală pe care o avem.	Obligație legală/interes legitim
ADMINISTRAREA PENSIEI	Pentru gestionarea și administrarea pensiei și obligațiilor legale în acest sens.	Obligație legală
OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR TERȚE	Pentru respectarea obligațiilor părților terțe referitoare la ocuparea forței de muncă, precum autorități fiscale și organisme profesionale.	Obligație legală/contractuală
MONITORIZAREA EGALĂ A OPORTUNITĂȚILOR	Acolo unde se impune sau se permite prin lege, implementarea unor programe de monitorizare pentru asigurarea egalității de șanse și diversități referitoare la informațiile cu caracter personal protejate conform legislațiilor locale anti-discriminare.	Obligații legale/interes legitim în țările în care nu se impune prin lege

6

MONITORIZAREA COMUNICAȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

În conformitate cu legile relevante, ne rezervăm dreptul de a monitoriza și scana comunicațiile electronice trimise prin intermediul conturilor, rețelei sau echipamentului furnizat în acest sens. Prin acest lucru ne asigurăm de faptul că resursele DAN IT sunt utilizate în conformitate cu legea și politicile DAN. Pentru mai multe informații despre resursele DAN IT, consultați **Politica privind Utilizarea Acceptată – Neon**.

Dorim să accesăm aceste comunicații din varii motive. Acestea presupun conformitatea cu obligațiile legale impuse în vederea divulgării informațiilor, pentru prevenirea sau descoperirea infracțiunilor sau, acolo unde există un interes legitim, pentru a proceda astfel în vederea promovării și protejării afacerii.

ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI DAN:

DAN este o organizație globală. În vederea asigurării unor servicii și comunicări eficiente și eficace la nivelul întregului grup, datele cu caracter personal pot fi transmise altor organizații DAN, de exemplu companiilor din Japonia sau SUA.

Următoarelor persoane și echipe din cadrul DAN li se pot acorda dreptul de acces la datele cu caracter personal:

- Manageri HR și membrii ai echipelor HR locale, regionale sau globale;
- Organul de conducere local, regional sau executiv responsabil cu gestionarea sau luarea deciziilor referitoare la relația cu DAN sau, în cazul în care este implicat într-un proces HR care are în vedere relația cu DAN; administratori de sistem; și
- Atunci când este necesar pentru îndeplinirea anumitor sarcini sau activități de întreținere, echipe precum departamentul de Finanțe sau IT și echipa de suport Global HRIS.

Datele cu caracter personal de bază, precum nume, adresă, denumire funcție, informații de contact, performanță sau profil de experiență publicat, precum și alte poze încărcate pe HRIS, pot fi accesibile altor angajați în vederea facilitării operațiunilor comerciale standard.

ÎN AFARA ORGANIZAȚIEI DAN

Datele cu caracter personal pot fi transmise și organizațiilor din afara organizației DAN. Pentru a vă ajuta să înțelegeți care sunt aceste organizații, menționăm mai jos o listă neexhaustivă:

- **Furnizori terți:** Organizații (și subantreprenorii acestora) care furnizează soluții tehnologice și/sau asistență, precum organizațiile care au fost desemnate să găzduiască, să sprijine și să mențină altfel HRIS. Pot fi incluse și organizațiile care furnizează sistemelor cu capacitate de interconectare la HRIS. Exemplele includ softuri de gestionare a cheltuielilor, sisteme locale de plată a salariilor și beneficiilor. În cazurile în care ne folosim de furnizori terți, vom respecta cu strictețe cerințele legii și ne vom asigura ca datele cu caracter personal vor fi protejate prin măsuri tehnice și organizaționale corespunzătoare.
- **Consultanți profesionali DAN:** administratori IT, auditori, consultanți, furnizori responsabili de salarizare, administratori ai programelor de beneficii DAN.
- **Furnizori de servicii de asigurare:** Ar putea exista necesitatea transmiterii informațiilor furnizorilor de servicii de asigurare referitoare la politicile de asigurare.
- **Clienți:** Transmitem informațiile clienților noștri atunci când este necesară gestionarea sau furnizarea serviciilor către aceștia (de exemplu prezentarea către client a echipei care îl va servi pe client).
- **Autorități publice:** Ar putea exista necesitatea transmiterii informațiilor autorităților publice în vederea conformității cu solicitările legale (inclusiv, dar fără limitare la, respectarea cerințelor naționale de securitate sau de aplicare a legii) sau dacă se impune altfel, în sau în afara țării. Transmitem datele cu caracter personal doar în conformitate cu legile aplicabile, cunoaștem și controlăm asupra măsurilor pe care ar trebui să le luăm și asupra informațiilor pe care trebuie să le furnizăm.



PROTEJAREA INFORMAȚIILOR ȘI CARE ESTE DURATA DE PĂSTRARE

CARE SUNT MODALITĂȚILE PRIN CARE PROTEJĂM DATELE CU CARACTER PERSONAL?

Am implementat măsuri tehnice și organizaționale corespunzătoare pentru protejarea datelor cu caracter personal. Acestea includ, dar nu se limitează la, controale fizice ale clădirilor, criptarea dispozitivelor și fișierelor și verificarea informațiilor personale. Atunci când este necesară transmiterea informațiilor cu caracter personal furnizorilor terți, facem acest lucru doar dacă dispunem de măsurile de protecție adecvate.

CARE ESTE DURATA DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL?

Păstrăm datele cu caracter personal atât timp cât este necesar în conformitate cu scopurile pentru care le colectăm. Acest lucru înseamnă perioada de desfășurare a contractului cu organizația DAN, plus durata a oricărei alte perioade aplicabile de limitare după încetarea contractului de muncă. De exemplu, datele precum informațiile cu privire la taxe și pensii, sunt păstrate pentru o perioadă mai lungă, conform legii. În caz contrar, le vom șterge sau le vom anonimiza pentru a vă asigura că aceste date nu mai pot fi asociate cu angajații și nu voi mai putea permite identificarea acestora.

9

DREPTURI

În funcție de țara de rezidență, dispuneți de un număr de drepturi referitoare la datele cu caracter personal. Vă rugăm să contactați autoritatea locală responsabilă cu protecția datelor pentru a afla mai multe despre drepturile aplicabile. Am detaliat mai jos câteva dintre exemple.

ACCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Aveți dreptul de a solicita o copie a datelor cu caracter personal deținute de DAN. În cazul în care sunteți un angajat actual, puteți accesa o copie a datelor cu caracter personal prin intermediul HRIS sau altor programe online.

MENȚINEREA CORECTĂ ȘI LA ZI A DATELOR

Aveți dreptul de a solicita ca orice greșală a datelor cu caracter personal să fie corectată. Este important ca informațiile cu caracter personal pe care le deținem să fie corecte și actualizate. În cazul în care sunteți un angajat actual, puteți accesa o copie a datelor cu caracter personal prin intermediul HRIS sau altor programe online.

ȘTERGEREA ȘI RESTRICȚIONAREA UTILIZĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal în cazul în care:

- considerați că datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru scopurile în care au fost colectate inițial;
- vi s-a cerut să vă acordați permisiunea pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, vă puteți retrage consimțământul în orice moment prin contactarea echipei locale HR. Rețineți faptul că retragerea consimțământului ne poate împiedica să îndeplinim anumite sarcini din cadrul procesului de recrutare.
- ne bazăm pe temeiul juridic al intereselor legitime de a prelucra datele cu caracter personal (exceptând cazul în care putem demonstra că există motive legitime pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, iar aceste motive prevalează interesele proprii); sau
- Datele cu caracter personal au fost prelucrate în mod ilegal sau trebuie să fie șterse pentru conformitatea cu o obligație legală aplicabilă.

Mai mult, puteți solicita, în anumite situații, restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal. Acest lucru înseamnă că puteți limita modul prin care putem utiliza datele. Cu toate acestea, vom continua să stocăm și să utilizăm acele date cu caracter personal în cazurile în care suntem obligați prin lege și doar în limitele descrise prin respectivele legi.

PORTABILITATEA DATELOR

În cazul în care locuiți în Spațiul Economic European, puteți solicita portabilitatea datelor cu caracter personal pe care le deținem la dosar și, acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, transmiterea datelor unei altei organizații. Rețineți faptul că există limite în acest sens conform legislației relevante.

DREPTUL DE A VĂ OPUNE PRELUCRĂRII PE BAZA UNOR INTERESE LEGITIME

Vă puteți opune modalității prin care prelucram datele cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea se bazează pe un interes legitim. Astfel că, nu vom mai putea prelucra datele cu caracter personal, exceptând cazul în care putem demonstra prin motive legitime, dreptul de relua activitatea de prelucrare pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea pretențiilor legale. Pentru a afla când anume putem prelucra datele cu caracter personal pe baza unui interes legitim, consultați secțiunea 5 din această declarație.

10

MODALITĂȚI DE CONTACT ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru mai mult informații, comentarii sau întrebări referitoare la această declarație, contactați-ne la:

Operator protecția datelor DAN prin email dpo@dentsuaegis.com

Sau prin poștă la:

Operator global protecția datelor
Str. Triton, nr. 10
Londra NW13BF

În cazul în care doriți să reclamați modul în care gestionăm datele cu caracter personal, contactați operatorul global responsabil cu protecția datelor care va investiga problema și vă va contacta în prealabil. Dacă nu sunteți mulțumit de răspuns sau considerați că nu utilizăm datele cu caracter personal conform legii, aveți dreptul de a reclama autoritatea responsabilă cu protecția datelor din țara în care locuiți sau lucrați. Pentru UK - Information Commissioner - <https://ico.org.uk/>.

CUM VĂ VOM NOTIFICA MODIFICĂRILE EFECTUATE DECLARAȚIEI?

Declarația poate fi supusă modificărilor. Vă vom notifica cu privire la acestea prin intermediul articolelor postate pe site-ul web sau pe Neon.

GLOSAR

CUVÂNT SAU FRAZĂ	CE ÎNSEAMNĂ?
Organizația DAN	Entitatea DAN cu care se încheie un contract sau relație de muncă sau un contract de antrepriză.
Operator de date	<p>Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, independent sau împreună cu alții, stabilește scopurile și modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p> <p>Acesta va fi organizația DAN cu care s-a încheiat un contract sau relație de muncă sau contract de antrepriză. Poate include și alte organizații DAN care trebuie să prelucreze datele cu caracter personal pentru propriile scopuri.</p>
Alte organizații DAN	Părinții, afiliații și/sau sucursalele organizației DAN menționată mai sus.
Prelucrare (sau prelucrat)	Orice operare realizată asupra datelor cu caracter personal – precum colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, adaptare sau alterare, recuperare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare sau altfel făcute disponibile, aliniere sau combinare, restricționare, ștergere sau distrugere.
Date cu caracter personal	Informații cu caracter personal înseamnă informațiile care vă identifică ca persoană sau au puterea de a face acest lucru. Orice informație referitoare la o persoană identificată sau identificabilă. O persoană identificabilă este cineva care poate fi identificat, direct sau indirect, prin trimiterea la anumite informații precum nume, număr de identificare, data locației, identificator online sau la unul sau mai mulți factori referitori la identitatea fizică, psihologică, genetică, mentală, economică, culturală sau socială a persoanei în cauză.