

dentsu AEGIS
network

KARYAWAN, KANDIDAT PEKERJAAN DAN NOTIFIKASI PRIVASI PENCARI KERJA

Terakhir diperbaharui: 09/2019

Innovating the ways brands are built

SELAMAT DATANG

Notifikasi Privasi ('**Notifikasi**') ditujukan untuk informasi pribadi yang kami kumpulkan tentang Orang-orang Kami di seluruh dunia dalam hal perekrutan, selama mereka bekerja dan setelah mereka keluar dari perusahaan kami. Notifikasi ini menjelaskan tentang bagaimana cara Dentsu Aegis Network ('**DAN**', '**we**') menggunakan informasi pribadi – informasi apa saja yang kami kumpulkan tentang Anda (termasuk dari pihak ketiga), alasan mengapa kami mengumpulkannya, apa yang akan kami lakukan dengan informasi tersebut, dan dasar informasinya dari mana serta bagaimana cara kami melindunginya.

Jika kami mengacu pada beberapa kalimat atau ungkapan yang formal, maka informasi tersebut akan muncul dengan **warna berbeda**. Anda dapat memperoleh informasi yang lebih rinci pada bagian akhir Notifikasi ini.

Kami mengkaji Notifikasi ini secara rutin dan mengambil langkah-langkah yang dapat dipertimbangkan guna menginformasikan kepada Anda tentang perubahan yang akan kami ambil. Silakan baca secara seksama.

Harap perhatikan, bahwa ada panduan tambahan yang diterbitkan di negara tempat Anda bekerja. Panduan ini lebih diutamakan daripada Notifikasinya.

1

NOTIFIKASI INI BERPENGARUH TERHADAP SIAPA SAJA?

Notifikasi ini mencakup Orang-orang Kami yang meliputi 'Anda', calon karyawan, karyawan yang ada saat ini dan karyawan sebelumnya, kontraktor, staf agen serta orang-orang yang terhubung dengan Anda (seperti orang-orang yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat).

DAN dan kelompok organisasi ini menggunakan sistem informasi HR global ('HRIS') untuk manajemen pekerjaan serta tujuan perekrutan guna memperoleh dan menyimpan data pribadi Orang-orang Kami.

2

SIAPA YANG MENGUMPULAN DATA ANDA?

Data pribadi Anda dikumpulkan oleh **organisasi DAN** dimana Anda telah menandatangani kontrak pekerjaan dengannya atau memiliki hubungan atau kontrak layanan dengan organisasi tersebut, yang memainkan peranan, atau digunakan untuk bekerja sama dengan organisasi ini. Data pribadi Anda harus **diproses** oleh **organisasi DAN yang lain** demi tujuan independen mereka sendiri. Dalam hal ini, organisasi tersebut juga berperan sebagai pengendali data untuk data pribadi Anda.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang organisasi DAN mana yang berperan sebagai pengendali data terkait dengan data pribadi Anda, silakan hubungi tim HR setempat atau, bila perlu, hubungi petugas pelindung data Anda.

3

APA SAJA YANG TIDAK TERCAKUP?

Notifikasi dimaksudkan untuk memberitahukan kepada Anda tentang cara kami menggunakan informasi pribadi namun tidak berkontrak langsung dengan Anda.

Notifikasi ini tidak berlaku untuk informasi tentang perusahaan atau organisasi lain, atau perusahaan lain atau organisasi yang mengumpulkan serta menggunakan informasi pribadi Anda. Sebaiknya Anda mengkaji ulang kebijakan privasi sebelum memberikan informasi Anda kepada mereka.

4

BAGAIMANA CARA KAMI MENGUMPULKAN DATA PRIBADI ANDA?

Kami mengumpulkan sebagian besar informasi pribadi langsung dari Anda, tetapi dalam beberapa kasus kami akan mengumpulkannya dari pihak ketiga.

Kapan Anda dapat memberikan data pribadi tentang diri sendiri dan lainnya?

Ini adalah data pribadi yang dapat Anda berikan kepada tim Perekrutan HR setempat atau input langsung ke dalam HRIS kami. Anda juga dapat memberikan data pribadi kepada kami tentang yang lainnya, sebagai contoh ketergantungan Anda. Kami menggunakan informasi ini untuk keperluan administrasi HR dan alasan manajemen. Contoh-contohnya mencakup administrasi manfaat pekerjaan atau menghubungi keluarga terdekat Anda jika terjadi keadaan darurat.

Untuk mematuhi kewajiban hukum, atau bila kami membutuhkan informasi ini untuk memenuhi kewajiban sebagaimana tercantum dalam kontrak pekerjaan atau kontrak layanan, maka beberapa data tertentu dalam HRIS kami bersifat wajib. Jika HRIS bersifat fakultatif, maka ini adalah pilihan Anda jika Anda ingin memberikan informasi sesuai yang diminta.

Kami mengumpulkan data pribadi dari organisasi lain

Kami dapat memperoleh informasi tentang Anda dari organisasi lain. Contohnya, referensi dari pemberi kerja sebelumnya dan penelusuran latar belakang bila diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Kami kadangkala mengiklankan melalui agen perekrutan atau menggunakan jasa spesialis dari organisasi pencarian. Perusahaan ini akan mengumpulkan informasi aplikasi Anda. Kemungkinan Anda juga diminta untuk melengkapi kuesioner pilihan pekerjaan untuk tujuan menilai kecocokan Anda terhadap posisi yang akan Anda lamar, hasilnya nanti akan dinilai oleh tim perekrut.

Jika Anda melamar pekerjaan ke perusahaan kami melalui agen, harap pelajari kembali notifikasi privasi tentang rincian bagaimana mereka akan mengolah informasi yang Anda berikan.

5

APA SAJA JENIS DATA PRIBADI YANG KAMI KUMPULKAN DAN BAGAIMANA CARA KAMI MENGGUNAKANNYA?

Data pribadi yang kami kumpulkan tentang Anda tergantung pada kondisi sekitar, jabatan Anda, hukum dan apakah Anda bersifat prospektif atau tidak, karyawan yang ada saat ini atau yang sudah keluar. Dibawah ini Anda dapat menemukan informasi tentang tujuan dan jenis informasi pribadi yang kami proses untuk kandidat pekerjaan, karyawan dan pencari kerja.

Kandidat Pekerjaan: Melamar untuk Bergabung dengan DAN

Tujuan memproses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
<p>TAHAPAN PEREKRUTAN – MELAMAR PEKERJAAN</p>	<p>Kami akan menggunakan informasi pribadi untuk menilai apakah Anda cocok untuk posisi pekerjaan di perusahaan kami dan mengatur jadwal wawancara serta penilaian. Hal ini berlaku jika Anda sudah mengajukan surat lamaran kerja langsung kepada kami, baik melalui agen maupun pihak ketiga.</p> <p>Hal ini akan melibatkan Anda untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan memberikan umpan balik terhadap penilaian serta wawancara, dan jika berhasil maka kami akan mempersiapkan kontrak kerja untuk Anda.</p> <p>Untuk tujuan ini, kami akan mengumpulkan kontak Anda secara rinci dan informasi lain untuk mengkonfirmasi identitas Anda. Hal ini meliputi nama, gender, alamat, nomor telepon, tanggal lahir, alamat email, dan nomor asuransi nasional. Kami juga akan mengumpulkan informasi tentang riwayat pekerjaan dan keahlian Anda. Hal ini mencakup CV, resume, form permohonan, referensi, catatan kualifikasi, keahlian, pelatihan dan persyaratan lainnya yang sesuai. Hal ini meliputi percakapan saat Anda menghubungi kami, email, webchat dan percakapan melalui telepon.</p>	<p>Kepentingan yang sah</p>
<p>DAFTAR SINGKAT – PEREKRUTAN</p>	<p>Manajer perekrutan kami akan membuat daftar pelamar untuk mengatur jadwal wawancara berdasarkan rincian yang diupload oleh Anda ke sistem aplikasi online kami.</p>	<p>Kepentingan yang sah</p>
<p>PENILAIAN – PEREKRUTAN</p>	<p>Hal ini termasuk penilaian kecocokan Anda dengan posisi yang Anda lamar.</p> <p>Kami kemungkinan akan meminta Anda untuk ikut serta pada saat penilaian; melengkapi tes atau kuesioner profil kepribadian pekerjaan; dan/atau menghadiri serangkaian wawancara – atau gabungan dari keseluruhan. Informasi ini akan diberikan oleh Anda dan kami. Contohnya, Anda dapat mengerjakan tes tertulis atau kami dapat memberikan catatan untuk hasil wawancara.</p>	<p>Kepentingan yang sah</p>

Kandidat Pekerjaan: Melamar untuk Bergabung dengan DAN

Tujuan memroses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
PEMERIKSAAN SEBELUM BEKERJA	Melakukan pemeriksaan sebelum bekerja (sesuai ketentuan undang-undang), termasuk hak resmi untuk bekerja, kualifikasi profesional, catatan kriminalitas dan menindaklanjuti referensi yang diberikan kepada kami.	Kewajiban hukum/Keperentingan yang sah
KEAKURATAN KECOCOKAN KERJA	Pahami jika Anda memiliki riwayat pekerjaan sebelumnya dengan kami dan berikan alasannya mengapa Anda meninggalkan pekerjaan tersebut, periksa apakah Anda sudah pernah melamar ke perusahaan kami atau belum, pahami alasannya mengapa Anda menolak tawaran pekerjaan dari kami jika memang pernah melakukannya, dan lihat apakah Anda akan tertarik dengan posisi lain di perusahaan kami (Anda dapat mengajukan permintaan kepada kami untuk tidak menghubungi Anda dan kami akan menghargai keputusan Anda).	Keperentingan yang sah
PENYESUAIAN YANG MASUK AKAL	Buatlah penyesuaian yang masuk akal untuk proses perekrutan berdasarkan persyaratan aksesibilitas agar dapat kami pantau. Untuk tujuan ini kami dapat, berkenaan dengan kondisi sekitar, mengumpulkan informasi tentang Anda guna membantu kami dalam menilai penyesuaian tersebut yang memang harus dibuat atau batasan kerja yang akan berlaku. Hal ini mencakup kewarganegaraan, bahasa yang dipilih, dan rincian persyaratan aksesibilitas.	Kewajiban hukum/Keperentingan yang sah
PEMANTAUAN PELUANG YANG SAMA	Di beberapa negara kami dapat, berkenaan dengan undang-undang setempat, meminta Anda untuk mendaftarkan profil pribadi. Hal ini meliputi pernyataan informasi tentang etnis, kecacatan, usia, agama/keyakinan, gender dan orientasi seksual. Informasi ini digunakan untuk penyesuaian dengan persyaratan kesetaraan dan keragaman serta membantu kami dalam memperbaiki praktek kerja. Akses ke dalam informasi ini sangat terbatas.	Kewajiban hukum/Keperentingan yang sah di negara-negara yang tidak wajib secara hukum
KUMPULAN BAKAT	If you are unsuccessful following assessment for the position you have applied for, we will retain your details in our talent pool for a period of 6 months so that we can contact you should any further suitable vacancies arise. If you would like us to delete this data, please contact us at HR@dentsuaegis.com	Keperentingan yang sah

Tambahan informasi tentang bagaimana cara DAN memproses data pribadi Anda dapat disampaikan secara pribadi. Kecuali jika tidak dinyatakan diatas, kami akan menggunakan informasi ini untuk kepentingan yang sah sebagai pihak perekrut guna memahami sepenuhnya dan menilai kecocokan pelamar dengan posisi yang dilamar serta memverifikasi informasi yang diberikan kepada kami.

KARYAWAN: BEKERJA UNTUK DAN

Kami akan menggunakan informasi pribadi untuk kepentingan kontrak kerja dengan perusahaan kami, sesuai dengan kewajiban hukum, atau dimana kami memiliki kepentingan yang sah untuk melakukannya guna mengelola dan melindungi usaha kami. Kami akan bergantung pada kepentingan sah yang diminta oleh DAN dimana hal ini tidak dikesampingkan oleh kepentingan atau hak-hak dasar dan kebebasan Rakyat Kami. Dengan ini kami akan:

Tujuan memroses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
MELAKUKAN PERAN KAMI SELAKU PEMBERI KERJA	<p>Mencakup pengalokasian dan pengelolaan tugas-tugas serta tanggung jawab dan aktivitas bisnis yang saling berhubungan, membangun komunikasi antar staff, menilai kinerja Anda, membantu melakukan perubahan pada pola kerja Anda bila memang diperlukan, mengatur jadwal perjalanan bisnis, memberikan dukungan untuk pekerjaan HR serta kasus-kasus manajemen, dan mengembangkan kemampuan Anda (seperti pelatihan dan sertifikasi), dan juga membantu Anda dalam karir dan rencana kesuksesan.</p> <p>Untuk tujuan ini, kami akan memproses informasi tentang kontrak kerja, kehadiran dan kinerja Anda seperti tanggal mulai bekerja, tempat bekerja, tinjauan kinerja, catatan dan rencana pengembangan, catatan tentang pelatihan yang sudah dilaksanakan, catatan HR seperti cuti, sakit, keluhan dan persyaratan kepatuhan lainnya</p>	Kontrak
PEMBERIAN REMUNERASI & MANFAAT	<p>Mencakup penyediaan dan pemberian remunerasi, manfaat pensiun dan asuransi jiwa, serta skema insentif dan juga melakukan pemotongan pajak yang akurat, sekuritas sosial dan kontribusi, serta mengelola biaya.</p> <p>Kami akan memberikan penawaran kepada Anda untuk memilih manfaat yang sesuai dengan kebutuhan Anda. Hal ini mengharuskan kami untuk memperoleh informasi pribadi yang benar tentang penyedia manfaat pihak ketiga sehingga mereka dapat menghubungi Anda, atau mendaftarkan Anda secara langsung. Kami juga akan memberikan rincian manfaat yang dapat Anda terima jika terjadi kematian atau manfaat lain yang berhubungan dengan pihak ketiga.</p>	Kontrak/Kewajiban hukum
TINJAUAN & PENANGANAN KELUHAN	<p>Mencakup tindakan pengelolaan dan pengoperasian, kinerja, kemampuan, ketidakhadiran dan tinjauan yang berkaitan dengan keluhan, dugaan, komplain, investigasi dan proses serta proses HR formal dan informal lainnya, contohnya aplikasi pekerjaan internal, mengambil keputusan manajemen terkait dan hal-hal lain yang dibutuhkan sesuai dengan kontrak perusahaan kami dengan Anda.</p>	Kontrak
ADMINISTRASI HR & MANAJEMEN	<p>Mencakup catatan umum tentang pemeliharaan dan pemrosesan yang penting untuk manajemen atau staf serta menjalankan kontrak kerja atau kontrak layanan antara Anda dan organisasi DAN.</p>	Kontrak

Tujuan memroses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
Konsultasi dengan perwakilan tenaga kerja	Hal ini mencakup konsultasi atau negosiasi dengan perwakilan tenaga kerja, contohnya dewan kerja yang relevan di negara Anda.	Kewajiban hukum
Dukungan kesehatan & keselamatan kerja	<p>Pengolahan informasi tentang absensi atau (bila perlu atau diizinkan oleh undang-undang yang berlaku) informasi medis terkait dengan kesehatan atau kondisi fisik dan mental untuk: mengakses kelayakan atas ketidakmampuan atau kecacatan permanen yang berhubungan dengan remunerasi atau manfaat; menentukan kebugaran untuk bekerja; memfasilitas untuk kembali bekerja; melakukan penyesuaian atau akomodasi pekerjaan atau lokasi kerja; dan membuat keputusan manajemen terkait dengan pekerjaan atau keterlibatan, atau pekerjaan atau keterlibatan yang berkelanjutan, atau pemindahan, dan proses yang terkait dengan perilaku.</p> <p>Hal ini mencakup pemberian dukungan kerja terkait dengan cedera, sakit, manajemen kesehatan dan keselamatan, pemberian dukungan aksesibilitas yang mungkin Anda butuhkan (termasuk dimana Anda memberitahu kami melalui surat keterangan sehat setelah bergabung dengan kami dan diperbarui oleh Anda jika diperlukan) dan menghubungi pihak-pihak yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat bilamana dibutuhkan. Hal ini memungkinkan kami untuk membuat rujukan ke layanan kesehatan kerja dan membantu Anda dengan aplikasi pensiun kesehatan yang buruk.</p>	Kewajiban hukum
Permintaan referensi	Menanggapi permintaan referensi dari para karyawan yang kompeten dimana DAN bertindak selaku pemberi referensi.	Kepentingan yang sah
Pemantauan peluang yang sama	Di beberapa negara, sesuai dengan undang-undang setempat, kami dapat mengolah informasi tentang etnis, kecacatan, usia, agama/keyakinan, jenis kelamin dan orientasi seksual Anda. Informasi ini digunakan agar sesuai dengan persyaratan ekuualitas dan keragaman sebagai seorang karyawan dan membantu kami untuk meningkatkan praktek dalam bidang pekerjaan. Akses ke informasi ini sangat terbatas.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah di negara-negara yang tidak wajib secara hukum
Pemantauan kepatuhan	<p>Melakukan pemantauan dan aktivitas dokumen sebagai wujud kepatuhan hukum. Hal ini meliputi konflik kepentingan catatan, hadiah dan keramahan dan anti-suap serta laporan korupsi termasuk pelatihan kepatuhan wajib.</p> <p>Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku, contohnya peraturan perundang-undang tentang cuti hamil, jam kerja dan kesehatan serta keselamatan kerja, peraturan perpajakan, ketentuan konsultasi tenaga kerja, undang-undang dan peraturan tenaga kerja lainnya yang dipatuhi oleh DAN.</p>	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah
Permintaan yang sah oleh otoritas publik	Ditujukan untuk memenuhi permintaan yang sah oleh otoritas publik (termasuk tanpa batasan guna memenuhi keamanan nasional atau persyaratan penegakan hukum), permintaan penemuan, atau sebaliknya dibutuhkan atau diizinkan oleh undang-undang yang berlaku, perintah pengadilan, peraturan pemerintah, atau otoritas peraturan (termasuk tanpa perlindungan data terbatas, pajak dan pekerjaan), baik di dalam maupun di luar negara Anda.	Kewajiban hukum

Tujuan memroses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
MANAJEMEN PEKERJAAN DALAM HAL MERGER ATAU AKUISISI	Perencanaan, uji tuntas dan implementasi dalam kaitannya dengan transaksi komersial atau transfer layanan yang mempengaruhi hubungan Anda dengan DAN. Contohnya, merger dan akuisisi atau transfer pekerjaan berdasarkan peraturan transfer otomatis.	Kepentingan yang sah
MENJAGA HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN DAN PEMASOK	Pengungkapan data pribadi kepada pemasok mungkin diperlukan untuk pemenuhan barang dan jasa kepada DAN dan/atau klien kami.	Kepentingan yang sah
MANAJEMEN KASUS	Menangani permintaan yang mungkin Anda tujukan kepada kami. Hal ini bisa membantu Anda untuk ikut serta dalam kegiatan dan program perusahaan sebagai karyawan yang memenuhi syarat.	Kepentingan yang sah
PERAYAAN ACARA SPESIAL	Menghubungi Anda pada acara-acara khusus seperti hari ulang tahun Anda dan mengetahui awal berlakunya 'masa jabatan' bekerja di perusahaan kami (tetapi Anda bisa meminta kami untuk tidak melakukannya).	Kepentingan yang sah
MENGELOLA KEUANGAN KAMI	Pengelolaan perkiraan, anggaran dan manajemen akun dan perencanaan untuk masa depan.	Kepentingan yang sah
MENCEGAH & MENDETEKSI KEJAHATAN	Informasi yang dibutuhkan untuk mencegah dan mendeteksi aktivitas yang melanggar hukum termasuk IT dan menciptakan hak akses serta pemantauan yang aman, penggunaan CCTV, deteksi penipuan dan tindakan pencegahan.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah
PELAPORAN & ANALISIS BISNIS	Pengumpulan informasi untuk operasional bisnis dan dokumentasi pelaporan, seperti persiapan laporan tahunan termasuk penggunaan gambar fotografi, dan keterlibatan staf atau kuesioner tolok ukur. Data Anda, jika digunakan, akan dianonimkan secara normal sehingga Ada tidak akan teridentifikasi secara pribadi.	Kepentingan yang sah
MANAJEMEN TUNTUTAN HUKUM	Menanggapi dan mengelola kasus kami dalam tuntutan hukum yang dibuat oleh atau melawan pihak kami. Pengelolaan ini tunduk pada ketentuan kerahasiaan yang ketat. Hal ini dapat mencakup kecelakaan di tempat kerja.	Kepentingan yang sah

Namun, harap perhatikan bahwa ini bukan daftar lengkap tujuan yang kami gunakan untuk memproses data pribadi..

KARYAWAN YANG SUDAH KELUAR: SETELAH ANDA KELUAR DARI DAN

Setelah kontrak kerja Anda dengan kami habis masa berlakunya, maka kami tidak akan menyimpan informasi pribadi tentang Anda guna memenuhi kewajiban bisnis tertentu untuk tujuan berikut ini:

Tujuan memroses informasi pribadi tentang Anda	Rincian Tujuan	Dasar Pemrosesan
TUNTUTAN & SENGKETA	Untuk menangani tuntutan atau perselisihan yang melibatkan Anda atau orang lain. Hal ini bisa termasuk kecelakaan di tempat kerja. Kami melakukan ini karena kami memiliki kewajiban hukum untuk memberikan informasi, atau menjadi tugas kita untuk membawa atau membela tuntutan.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah
KELANJUTAN USAHA	Untuk memahami dan mengambil keputusan tentang bukti dalam posisi Anda serta mempertahankan pengetahuan bisnis yang Anda tinggalkan.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah
RETENSI KARYAWAN	Untuk memahami alasan mengapa Anda keluar dari perusahaan kami. Kami melakukan ini karena sudah menjadi tugas kami untuk menggunakan informasi dalam menjalankan bisnis, atau dapat mendukung kewajiban hukum yang kami miliki.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah
ADMINISTRASI PENSIUN	Untuk mengelola dan mengatur pensiun Anda serta terkait dengan kewajiban hukum.	Kewajiban hukum
KEWAJIBAN PIHAK KETIGA	Untuk memenuhi kewajiban kita terhadap pihak ketiga terkait dengan pekerjaan Anda, seperti otoritas pajak dan badan-badan profesional.	Kewajiban hukum/ Kontrak
PEMANTAUAN PELUANG YANG SAMA	Jika diperlukan atau diizinkan oleh hukum yang berlaku, menjalankan program pemantauan untuk memastikan kesetaraan peluang dan keragaman berkenaan dengan karakteristik pribadi yang dilindungi oleh undang-undang anti diskriminasi setempat.	Kewajiban hukum/ Kepentingan yang sah di negara-negara yang tidak wajib secara hukum

6

PEMANTAUAN KOMUNIKASI KERJA

Sehubungan dengan undang-undang terkait, kami berhak memantau dan memindai komunikasi elektronik yang dikirimkan menggunakan akun, jaringan dan peralatan yang kami sediakan untuk Anda untuk kepentingan pekerjaan. Hal ini untuk memastikan bahwa sumber daya DAN IT digunakan sesuai dengan undang-undang dan kebijakan DAN. Anda dapat menemukan informasi lebih rinci tentang penggunaan sumber daya DAN IT di Acceptable Use Policy on Neon.

Kami perlu mengakses komunikasi untuk berbagai alasan. Hal ini termasuk mematuhi kewajiban hukum yang dibebankan kepada kami untuk memberikan informasi, mencegah atau mendeteksi kejahatan, atau dimana kami memiliki kepentingan yang sah dalam melakukannya guna mempromosikan dan melindungi bisnis kami.

Bertentangan dengan DAN:

DAN adalah sebuah organisasi global. Untuk memastikan layanan dan komunikasi yang efektif serta efisien di seluruh grup, data personal Anda dapat disebar dengan organisasi DAN lainnya, misalkan dengan perusahaan grup kami di Jepang dan USA.

Orang-orang dan tim berikut ini dalam DAN dapat diberikan akses dasar yang perlu diketahui untuk data pribadi Anda:

- Manajer HR lokal, regional dan global serta anggota tim HR;
- Manajemen lokal, regional dan eksekutif yang bertanggung jawab untuk mengatur dan membuat keputusan terkait dengan DAN, atau terlibat dalam proses HR terkait dengan hubungan Anda dengan DAN; administrator sistem; dan
- Bila perlu untuk kinerja tugas khusus atau pemeliharaan sistem, tim seperti Bagian Keuangan dan Bagian IT serta tim pendukung Global HRIS harus dilibatkan.

Data pribadi umum, seperti nama, lokasi, jabatan, informasi kontak, kemampuan dan profil pengalaman yang dipublikasikan, serta foto yang diupload ke HRIS, dapat diakses oleh para karyawan guna memudahkan operasi bisnis standar.

Diluar DAN:

Data pribadi Anda juga dapat disebar ke organisasi diluar DAN. Untuk membantu Anda memahami organisasi tersebut bergerak dalam bidang apa, berikut ini adalah daftar singkatnya:

- Pemasok pihak ketiga: organisasi (dan sub-kontraktornya) yang memberikan kami solusi teknologi dan/atau dukungan sebagaimana organisasi yang pernah terlibat dengan sekumpulan orang banyak, pendukung dan sebaliknya yang tetap mempertahankan HRIS. Hal ini termasuk organisasi yang memberikan sistem yang saling berhubungan dengan HRIS. Contoh-contohnya mencakup perangkat lunak manajemen biaya, payroll lokal dan sistem manfaat. Jika kami menggunakan penyedia layanan pihak ketiga, maka kami harus memastikan apakah kami dapat memenuhi ketentuan hukum dan bahwa informasi Anda sudah dilindungi oleh tindakan teknis serta organisasi yang tepat atau belum.
- Penasihat profesional DAN: administrator IT, auditor, konsultan, penyedia payroll, administrator program manfaat DAN.
- Penyedia jasa asuransi: Kami juga perlu berbagi informasi dengan penyedia jasa asuransi terkait dengan kebijakan asuransi di perusahaan kami.
- Klien: Kami berbagi informasi dengan para klien, bila perlu, untuk mengelola dan memberikan layanan kepada mereka.
- Otoritas publik: Kami akan berbagi informasi dengan otoritas publik yang sesuai dengan permintaan resmi (termasuk tanpa batasan guna memenuhi sekuritas nasional atau ketentuan penegakan hukum) atau jika diperlukan sebaliknya, baik di dalam maupun luar negeri. Kami hanya menyebarkan informasi pribadi Anda sesuai dengan ketentuan undang-undang yang berlaku dan memiliki pengawasan internal yang kuat atas apa yang kami lakukan serta mengikuti saran ahli untuk menginformasikan tentang metode pendekatan kami.

8

MELINDUNGI INFORMASI ANDA DAN SAMPAI BERAPA LAMA KAMI DAPAT MENYIMPANNYA

Bagaimana cara kami melindungi informasi pribadi Anda?

Kami telah melakukan tindakan teknis dan organisasi yang tepat guna melindungi informasi pribadi Anda. Hal ini mencakup namun tidak terbatas pada, kontrol fisik, perangkat dan enkripsi arsip serta verifikasi ID. Saat kami mentransfer informasi pribadi tentang Anda kepada layanan pihak ketiga, maka kami hanya akan melakukannya jika memiliki perlindungan yang tepat untuk melindungi data pribadi Anda.

Berapa lama kami dapat menyimpan informasi pribadi Anda?

Kami menyimpan data pribadi Anda selama dibutuhkan sesuai dengan tujuan yang ada. Penyimpanan data ini umumnya dilakukan selama masa kerja atau kontrak dengan organisasi DAN plus lamanya periode batasan anggaran dasar yang berlaku segera setelah masa kerja atau periode kontrak berakhir. Contohnya, data seperti informasi pajak dan pensiun, perlu disimpan untuk jangka waktu yang lebih lama. Sebaliknya, kami akan menghapus atau menganonimkan informasi pribadi sehingga Anda tidak dapat teridentifikasi dan pihak manapun tidak bisa lagi berhubungan dengan Anda.



HAK ANDA

Tergantung pada negara tempat tinggal Anda, Anda mungkin memiliki sejumlah hak sehubungan dengan data pribadi Anda. Silakan berkonsultasi dengan otoritas perlindungan data lokal Anda untuk mencari tahu hak apa yang berlaku bagi Anda. Kami telah merinci beberapa contoh dibawah ini.

Mengakses data pribadi Anda

Anda berhak meminta salinan data pribadi yang disimpan oleh DAN. Jika Anda masih berstatus karyawan saat ini, Anda dapat mengakses salinan data pribadi melalui HRIS dan perangkat berbasis intranet milik kami.

Menjaga data pribadi Anda benar dan terbaru

Anda berhak meminta perbaikan atas ketidakakuratan data pribadi Anda. Hal ini penting dimana informasi pribadi Anda yang kami simpan harus terus akurat dan terbaru. Jika Anda masih berstatus karyawan saat ini, Anda dapat memperbaharui catatan HR Anda secara langsung melalui HRIS dan perangkat berbasis intranet milik kami.

Menghapus dan membatasi penggunaan data pribadi

Anda berhak meminta kami untuk menghapus data pribadi jika:

- Anda yakin bahwa data pribadi tidak lagi diperlukan untuk tujuan awal;
- Anda diminta untuk memberikan persetujuan untuk memproses data pribadi Anda, Anda dapat menarik kembali persetujuan tersebut kapan saja dengan menghubungi tim HR setempat. Perhatikan bahwa dengan menarik persetujuan dapat mencegah kami melakukan tugas-tugas tertentu dalam proses perekrutan.
- Kami mengandalkan dasar hukum dari kepentingan yang sah untuk memproses data pribadi Anda (kecuali kami dapat memberikan alasan sah yang meyakinkan untuk memproses data pribadi Anda dan alasan-alasan yang mengesampingkan kepentingan Anda); atau
- Data pribadi Anda telah diproses secara tidak sah, atau harus dihapus agar mematuhi kewajiban hukum yang berlaku.

Selain itu, Anda dapat meminta kami dalam situasi tertentu untuk membatasi pemrosesan data pribadi Anda. Hal ini berarti bahwa Anda dapat membatasi cara kami dalam menggunakan data Anda. Kami akan tetap menyimpan data pribadi Anda, tetapi kami tidak akan menggunakannya.

Portabilitas data

Jika Anda tinggal di wilayah teritorial Area Ekonomi Eropa, Anda dapat meminta kami untuk memberikan data pribadi yang kami simpan dan, dengan kelayakan teknis, kami akan mentransmisi data ke organisasi lain. Harap perhatikan bahwa ada batasan-batasan dalam undang-undang yang relevan.

Hak untuk mengajukan keberatan atas pemrosesan yang dibenarkan atas dasar kepentingan yang sah
Anda dapat mengajukan keberatan atas proses yang kami lakukan terhadap data pribadi Anda dimana kami memprosesnya berdasarkan kepentingan yang sah. Dalam kasus tertentu, kami tidak akan memproses data pribadi kecuali jika kami dapat memberikan alasan sah yang meyakinkan untuk tetap melanjutkan proses tersebut, atau kami perlu mengolah data untuk tujuan penetapan, pelatihan atau pembelaan tuntutan hukum. Untuk mengetahui kapan kami memproses data pribadi Anda berdasarkan kepentingan yang sah, silakan lihat bagian 5 dari Notifikasi ini.

10

Bagaimana cara menghubungi kami dan rincian selanjutnya

Jika Anda ingin informasi yang lebih terinci, atau Anda ingin memberikan komentar atau pertanyaan tentang Notifikasi kami, silakan menuliskannya kepada kami ke:

DAN's Data Protection Officer melalui email dpo@dentsuaegis.com

atau mengirimkan surat ke:

Global Data Protection Officer
20 Triton Street
London NW13BF

Jika Anda ingin mengajukan komplain tentang cara kami mengolah informasi pribadi, silakan hubungi Global Data Protection Officer yang akan menyelidiki masalah ini dan melaporkan kembali kepada Anda. Jika Anda tidak puas dengan tanggapan kami atau yakin bahwa kami tidak menggunakan informasi pribadi Anda sesuai dengan hukum yang berlaku, Anda juga berhak untuk mengajukan komplain kepada otoritas perlindungan data di negara tempat Anda tinggal atau bekerja. Untuk UK, berikut ini adalah Komisaris Informasi – <http://ico.org.uk/>.

Bagaimana cara kami memberitahu Anda tentang adanya perubahan pada notifikasi?

Notifikasi kami dapat berubah dari waktu ke waktu. Kami akan memberitahu Anda tentang perubahan yang ada pada Notifikasi ini dengan cara mempostingnya pada Website atau Neon.

Daftar Istilah

KATA ATAU KALIMAT	APA ARTINYA?
Organisasi DAN	Entitas DAN khusus yang menandatangani kontrak kerja atau hubungan atau kontrak layanan dengan Anda.
Pengendali Data	<p>Orang biasa atau orang hukum, otoritas publik, agen atau perwakilannya, baik sendiri atau bersama-sama dengan yang lain, menentukan tujuan dan arti dari pemrosesan data pribadi.</p> <p>Hal ini akan menjadi organisasi DAN yang menandatangani perjanjian kerja atau kontrak layanan dengan Anda. Hal ini meliputi organisasi DAN lainnya yang perlu memproses data pribadi Anda untuk tujuan pribadi.</p>
Organisasi DAN yang lain	Induk, afiliasi, dan/atau anak perusahaan organisasi DAN yang telah dijelaskan diatas.
Pemrosesan (atau Diproses)	Setiap operasi yang dilakukan pada data pribadi – seperti kumpulan, perekaman, organisasi, strukturisasi, penyimpanan, adaptasi atau perubahan, pemulihan, konsultasi, penggunaan, penjelasan melalui transmisi, penyebaran atau sebaliknya tersedia, penyalarsan atau gabungan, pembatasan, atau penghapusan atau penghancuran.
Data Pribadi	Informasi pribadi berarti informasi yang mengidentifikasi Anda sebagai seorang individu, atau yang mampu melakukan berbagai hal. Informasi apapun yang berkaitan dengan orang yang telah teridentifikasi atau dapat diidentifikasi. Orang yang dapat diidentifikasi adalah seseorang yang dapat diidentifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan mengacu pada rincian seperti nama, nomor identifikasi, data lokasi, pengidentifikasi online atau satu faktor khusus atau lebih yang menspesifikkan tentang fisik, fisiologi, genetika, mental, ekonomi, identitas budaya atau sosial orang tersebut.