

**dentsu AEGIS**  
network

# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ POUR EMPLOYÉS, CANDIDATS ET ANCIENS EMPLOYÉS**

**Dernière mise à jour : 04/2019**

**Innovating the way brands are built**

## BIENVENUE

Cette Politique de Confidentialité s'applique aux données à caractère personnel que nous collectons à propos de nos employés dans le monde entier, pendant le recrutement, durant leur présence dans l'entreprise, et après qu'ils nous aient quitté. Elle explique comment Dentsu Aegis Network (« DAN », « nous ») utilise vos informations personnelles – quelles informations nous collectons à propos de vous (dont, parfois, auprès de tiers), pour quelles finalités nous les collectons, ce que nous faisons, selon quelle base légale et comment nous les protégeons.

Lorsque l'on utilise des notions juridiques, celles-ci sont alors écrites dans une couleur différente. Vous pouvez retrouver la définition détaillée de chacune de ces notions à la fin de cette Politique.

Cette Politique de confidentialité est régulièrement revue et vous serez tenus informés, au travers des moyens de communication usuels, de tous les changements que nous pourrions faire. Veuillez en prendre connaissance avec attention.

## 1 À QUI S'ADRESSE CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ?

Cette Politique de confidentialité s'adresse à nos employés – futurs, actuels et anciens; partenaires contractuels, et personnes liées à « vous », comme par exemple la personne que vous choisissez pour être votre contact d'urgence.

DAN et son groupe d'organisations utilise un système d'information de ressources humaines global (« SIRH »), pour saisir et conserver les données personnelles de nos employés pour des finalités de recrutement et de gestion des employés.

## 2 QUI COLLECTE VOS DONNÉES ?

Vos données personnelles sont récoltées par [l'organisation de DAN](#) avec laquelle vous avez signé un contrat de travail ou un contrat de prestation de service, ou auprès de laquelle vous avez postulé, ou bien encore pour laquelle vous avez travaillé dans le passé. Cette organisation de DAN est [responsable de traitement](#) dans le cadre des données personnelles collectées à votre sujet. Vos données personnelles peuvent être traitées par d'autres organisations DAN pour leurs propres objectifs indépendants, auquel cas, ces organisations seront aussi responsables du traitement de vos données personnelles.

Si vous voulez savoir quelle organisation de DAN est responsable de traitement par rapport à vos données personnelles, contactez votre équipe RH locale, ou, le cas échéant, votre délégué à la protection des données.

## 3 QU'EST-CE QUI N'EST PAS ABORDE PAR CETTE POLITIQUE ?

Cette Politique de confidentialité a pour but de vous expliquer comment nous utilisons les informations personnelles, mais celle-ci ne vise pas à créer une relation contractuelle supplémentaire avec vous.

Cette Politique de confidentialité ne s'applique pas aux informations que nous gardons à propos d'autres sociétés ou d'autres organisations, ni aux autres sociétés et organisations qui peuvent collecter et sauvegarder vos informations personnelles. Nous vous recommandons de vous référer à leurs politiques de confidentialité avant de leur transmettre vos informations personnelles.

# 4

## COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous collectons la majorité de vos données personnelles directement auprès de vous, mais dans certains cas nous les collecterons auprès de tiers.

### **Quand vous fournissez des informations personnelles à votre sujet et à propos d'autres personnes**

Les données concernées sont, ici, les données personnelles que vous fournissez aux département RH locaux ou que vous saisissez directement dans notre SIRH. Vous pouvez aussi nous fournir des données personnelles à propos d'autres personnes, par exemple des membres de votre famille. Nous utilisons ces informations dans le cadre de la gestion usuelle des RH et pour d'autres raisons de gestion comme, par exemple, pour la bonne administration des avantages de l'employé ou pour contacter la personne que vous avez désignée en cas d'urgence.

Certains champs dans les formulaires de notre SIRH sont obligatoires afin de nous permettre de respecter nos obligations légales, ou parce que nous avons besoin de ces informations pour remplir les obligations que nous avons envers vous en raison d'un contrat de travail ou d'un contrat de prestation de service. Lorsque les champs SIRH sont facultatifs, vous seul disposez du choix de nous transmettre l'information demandée.

### **Nous pouvons collecter des informations auprès d'autres organisations**

Il est possible que nous obtenions des informations à votre sujet de la part de tiers. Tel est le cas par exemple, des recommandations transmises par votre précédent employeur.

Nous pouvons organiser des campagnes de recrutement à travers d'agences de recrutement ou via le service d'une société spécialisée dans la recherche de profils. Ces compagnies collecteront les données liées à votre candidature. Il se peut que ces organismes vous demandent également de compléter un test de personnalité. Les résultats de ce type de test seront évalués par nos recruteurs pour déterminer votre adéquation avec le poste pour lequel vous avez postulé.

Si vous postulez par l'intermédiaire d'une agence de recrutement, veuillez prendre connaissance de la politique de confidentialité de cette agence pour savoir en détail comment celle-ci traitera vos informations.

# 5

## QUELLES SONT LES DONNES PERSONNELLES QUE NOUS COLLECTONS ET COMMENT LES UTILISE-T-ON ?

Les données personnelles que nous collectons à votre propos dépendent de votre situation, votre rôle, de nos obligations légales, et si vous êtes un futur, actuel, ou ancien employé. Ci-dessous vous pouvez trouver des informations à propos des finalités poursuivies par chaque traitement, et des types d'informations personnelles que nous traitons pour les candidats, employés, et anciens employés.

### CANDIDATS: POSTULER POUR REJOINDRE DAN

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>RECRUTEMENT - CANDIDATURE</b>	<p>Nous allons utiliser vos informations personnelles afin d'évaluer si vous correspondez au profil recherché pour un poste au sein de notre société et prendre les dispositions nécessaires pour organiser un entretien ou une évaluation. Cela s'applique que vous ayez postulé directement auprès de nous ou par l'intermédiaire d'une agence ou d'un tiers.</p> <p>Ce traitement inclut également le fait de vous contacter pour organiser, conduire, évaluer un entretien ou un test, vous faire un retour, et, en cas de succès, vous présenter une offre d'emploi.</p> <p>De ce fait, nous collecterons les informations nécessaires pour vous contacter et d'autres informations pour confirmer votre identité, notamment votre nom, genre, adresse, numéro de téléphone, date de naissance et adresse email. Nous collecterons aussi des informations sur vos expériences professionnelles passées et vos compétences. Cela inclut votre CV, formulaire de candidature, références, compétences, formations, ou tout autre élément requis. Cela peut également inclure des enregistrements lorsque vous nous contactez, des emails, web chats, et conversations téléphoniques.</p>	<b>Intérêt légitime</b>	<p>Équipe RH locale</p> <p>Futurs Managers</p> <p>Agences de recrutement (le cas échéant)</p>	<p>2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés.</p> <p>Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.</p>
<b>RECRUTEMENT - SELECTION PREALABLE</b>	<p>Nos recruteurs vont procéder à partir des informations que vous aurez envoyées sur notre système de candidatures en ligne, à la sélection d'une liste des candidats qui seront reçus en entretien.</p>	<b>Intérêt légitime</b>	<p>Équipe RH locale</p> <p>Futurs Managers</p> <p>Agences de recrutement (le cas échéant)</p>	<p>2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés.</p> <p>Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.</p>



## CANDIDATS: POSTULER POUR REJOINDRE DAN

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>RECRUTEMENT - ÉVALUATION</b>	<p>Cela implique l'évaluation de votre capacité à accomplir le travail pour lequel vous avez postulé.</p> <p>Il est possible que nous vous demandions de participer à des journées d'évaluation; remplir des questionnaires ou compléter des tests de personnalité; et/ou de participer à une série d'entretiens – ou une combinaison de tous ces éléments. Les données seront créées par nous et par vous. Par exemple, vous pourriez compléter un test écrit, et nous pourrions également prendre des notes durant les entretiens.</p>	<b>Intérêt légitime</b>	<p>Équipe RH locale</p> <p>Futurs Managers</p> <p>Agences de recrutement (le cas échéant)</p>	<p>2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés.</p> <p>Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.</p>
<b>ADÉQUATION AU POSTE</b>	<p>Ce traitement consiste à vérifier si vous avez postulé chez nous auparavant, comprendre pourquoi vous avez refusé une offre pour un emploi de notre part le cas échéant, et voir si vous seriez intéressé par un autre poste chez nous (vous pouvez toujours nous demander de ne pas vous contacter et nous respecterons votre décision).</p>	<b>Intérêt légitime</b>	<p>Équipe RH locale</p> <p>Futurs Managers</p> <p>Agences de recrutement (le cas échéant)</p>	<p>2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés.</p> <p>Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.</p>
<b>AJUSTEMENTS NECESSAIRES</b>	<p>Nous pouvons réaliser des ajustements nécessaires au processus de recrutement en fonction des exigences d'accessibilité que vous nous communiquez ou dont nous sommes au courant.</p> <p>À cet effet, nous pouvons, selon les circonstances, collecter des informations sur vous pour nous aider à procéder aux ajustements ou aux restrictions nécessaires. Ces informations peuvent inclure votre nationalité, langage de préférence et détails sur des exigences d'accessibilité. Nous vous tiendrons informé de toute modification que nous pourrions effectuer.</p>	<b>Intérêt légitime</b>	<p>Équipe RH locale</p> <p>Futurs Managers</p> <p>Agences de recrutement (le cas échéant)</p>	<p>2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés.</p> <p>Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.</p>

## CANDIDATS: POSTULER POUR REJOINDRE DAN

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>CONTRÔLE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES</b>	Il se peut que vous ayez le besoin de nous communiquer des informations à propos de votre handicap. Par ailleurs, vous nous communiquez des informations relatives à votre genre. Ces informations sont utilisées pour nous aider à nous conformer à nos obligations légales relatives aux questions d'égalité et de diversité, et à nous aider à améliorer nos pratiques d'embauche. L'accès à ces informations est strictement limité aux personnes habilitées.	<b>Obligation légale (égalité des sexes)</b> <b>Consentement (égalité des handicapes)</b>	Employés RH spécialement habilités	2 ans à compter de la date de votre candidature si vous n'êtes pas embauchés. Pendant la totalité de la durée de votre contrat de travail en cas d'embauche.
<b>RESERVOIR DE TALENTS</b>	Si le processus d'embauche n'aboutit pas à une offre d'emploi pour le poste auquel vous avez postulé, nous garderons vos informations dans notre base de profils pendant une période de 2 ans, afin de pouvoir vous contacter si une nouvelle opportunité de poste auquel vous correspondez se présente. Si vous voulez que l'on supprime ces informations, veuillez nous contacter à <a href="mailto:dpo.france@dentsuaegis.com">dpo.france@dentsuaegis.com</a> .	<b>Intérêt Légitime</b>	Équipe RH locale	2 ans à compter de la date de votre candidature.

En l'absence de stipulation contraire ci-dessus, nous utilisons ces informations car c'est dans notre intérêt légitime en tant que recruteur de comprendre et d'évaluer pleinement l'adéquation du candidat pour le poste, et pour vérifier les informations qui nous ont été soumises.

## EMPLOYES – TRAVAILLER POUR DAN

Nous utiliserons vos informations personnelles dans le cadre de l'exécution du **contrat de travail**, pour **respecter nos obligations légales** ou si **on a un intérêt légitime** à les utiliser dans le cadre de la gestion et la protection de notre entreprise. Nous nous basons sur l'intérêt légitime poursuivi par DAN uniquement dans le cas où il n'est pas supplanté par des intérêts ou des droits fondamentaux et libertés de nos employés.

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>ACCOMPLIR NOTRE ROLE EN TANT QUE VOTRE EMPLOYEUR</b>	<p>Cette finalité implique d'attribuer et de gérer vos missions et vos responsabilités ainsi que les activités auxquelles elles sont liées ; de permettre la communication entre employés ; d'évaluer vos performances ; de faciliter l'adaptation de vos rythmes de travail si nécessaire ; d'organiser des voyages d'affaires ; de vous fournir le support RH et développer vos compétences (comme par exemple en ce qui concerne la formation et la certification) ; tout comme de vous assister dans la planification de votre carrière.</p> <p>À cet effet, nous pourrions traiter les données relatives à votre contrat de travail, votre présence ou votre performance – telles que votre date d'entrée en fonction, votre lieu de travail, votre évaluation de performance, vos notes et attentes de développement, les formations que vous avez suivies – ou encore vos données RH comme vos absences, congés maladie, réclamations, et autres exigences de conformité.</p>	<b>Contrat</b>	<p>Équipe RH locale Managers directs Équipe IT locale et/ou globale Administrateurs IT Services généraux Collègues (pour faciliter la communication entre employés) Agences de recrutement (le cas échéant) Autres organisations DAN au niveau mondial (pour faciliter la communication entre employés)</p>	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>ADMINISTRATION ET GESTION RH</b>	<p>Cette finalité inclut la mise à jour et le traitement des registres nécessaires à la gestion du personnel et à l'exécution du contrat de travail ou de service entre vous et l'organisation DAN.</p>	<b>Contrat</b>	<p>Équipe RH locale Service Finance Direction</p>	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.



FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>REMUNERATION ET GESTION DES PRESTATIONS</b>	<p>Cette finalité implique de fournir et administrer votre paie, pension et bénéfices d'une assurance vie, participation, intéressement, et épargne salariale, et de procéder aux paiements et déductions d'impôts et de cotisations d'assurance sociales, ainsi que gérer vos dépenses professionnelles.</p> <p>Nous vous laissons le choix de profiter ou non des différents avantages, en fonction de votre éligibilité. Cette attribution d'un avantage peut impliquer que l'on transmette les données personnelles nécessaires au tiers fournisseur, afin qu'il puisse vous contacter, si vous ne vous enregistrez pas directement auprès de ce tiers vous-même. Nous pouvons aussi transmettre si nécessaire à un tiers les informations de tout bénéficiaire que vous aurez désigné en cas de décès.</p>	<b>Contrat (Rémunération) / Obligation légale (Gestion des avantages)</b>	Équipe RH locale Service Finance Prestataire de paie Cabinets d'audit Tiers fournisseur Fournisseurs d'assurance Autorités publiques	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p> <p>Des données relatives à votre salaire peuvent être conservées pendant une période plus longue afin de se conformer aux lois fiscales et sociales.</p>
<b>GESTION DES EVALUATIONS ET DES PLAINTES</b>	<p>Cette finalité implique de gérer les performances, les compétences, les absences et les révisions liées aux plaintes, accusations, enquêtes et processus, et tout autres procédures RH, que celles-ci soient formelles ou informelles, comme par exemple des candidatures internes, prises de décisions managériales et toute autre actions nécessaire dans le cadre du contrat nous liant à vous.</p>	<b>Contrat</b>	Équipe RH locale Direction Service Juridique local Managers directs Service Compliance	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>
<b>SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</b>	<p>Cette finalité consiste traiter les informations relatives aux absences ou aux accidents du travail dans le but de: faciliter un retour au travail; faire des ajustements ou des aménagements sur le lieu de travail ou à vos missions.</p> <p>Cela inclut vous fournir du soutien en cas d'accident du travail, de maladie, de gestion de votre santé et de la sécurité au travail; fournir toutes les solutions d'accessibilité dont vous pourriez avoir besoin et contacter votre contact d'urgence si nécessaire. Cela peut également inclure le fait de mobiliser la médecine du travail ou vous assister dans vos procédures relatives aux demandes de retraite pour causes de mauvaise santé.</p>	<b>Obligation Légale</b>	Équipe RH locale Direction (local). Représentants du personnel Équipe IT Local Administrateurs IT Autorités publiques	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>CONSULTATION AVEC LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL</b>	Cette finalité implique le traitement de données personnelles dans le cadre de consultations ou négociations avec des représentants du personnel, par exemple le Comité d'Entreprise local.	<b>Obligation légale</b>	Équipe RH locale Direction Représentants du personnel	Vos données portées à la connaissance des représentants sont conservées pendant une durée de 5 ans par les représentants.
<b>VERIFICATION D'EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b>	Dans le cadre de cette finalité, nous pouvons être amenés à répondre à des demandes de vérifications de la part d'employeurs tiers lorsque DAN est désigné comme précédente expérience professionnelle.	<b>Intérêt légitime</b>	Toute société auprès de laquelle vous pourriez candidater.	Ces informations ne sont pas conservées plus de 6 mois.
<b>PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS DE HANDICAP</b>	<p>Lorsque vous nous transmettez des informations relatives au handicap dont vous pourriez être atteint, nous pourrions utiliser cette information, uniquement si vous y consentez, pour mettre en place des ajustements ou des adaptations à vos missions ou à votre environnement de travail.</p> <p>Cette finalité comprend la gestion de votre sécurité et santé, la fourniture de toute solution d'accessibilité dont vous auriez besoin (y compris dans les cas où vous nous informeriez de votre situation à votre arrivée dans l'entreprise et selon les mises à jour de votre situation que vous nous communiqueriez si nécessaire).</p>	<b>Consentement</b>	Équipe RH locale Managers directs Service généraux (si nécessaire pour l'adaptation de l'environnement de travail) Autorités publiques (dans le cadre du contrôle de la prise en charge du handicap au travail)	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>GESTION DES EMPLOIS EN CAS DE FUSION OU ACQUISITIONS</b>	Dans le cadre de cette finalité, nous pourrions être amené à utiliser vos données personnelles dans le cadre de la planification, de la réalisation des actions de due diligence et de l'implémentation d'une transaction commerciale ou d'un transfert de service qui impacterait votre relation avec DAN, par exemple, en cas de fusions et acquisitions ou d'un transfert de votre emploi selon des conditions automatiques de transfert.	<b>Intérêt Légitime</b>	Service Juridique local Équipe RH locale Service Finance Direction Autorités publiques	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>GESTION DE VOS DEMANDES</b>	Le but de ce traitement est de pouvoir répondre aux demandes que vous nous adressez. Par exemple, cela peut consister à gérer vos demandes de participation à des activités et programmes auxquels vous êtes éligibles.	<b>Intérêt Légitime</b>	Équipe RH locale. Équipe IT locale et globale. Administrateurs IT Managers directs Direction de Brand	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>CONTRÔLE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES</b>	<p>Nous pouvons traiter des informations relatives à votre genre ou votre situation de handicap que vous nous avez communiquées. Ces informations sont utilisées pour se conformer à nos obligations d'égalité et de diversité en tant qu'employeur, et pour nous aider à améliorer nos pratiques d'embauche. L'accès à ces informations est strictement limité.</p>	<p><b>Obligation légale (égalité des sexes)</b> <b>Consentement (égalité des handicapes)</b></p>	<p>Employés RH spécialement habilités. Représentants du personnel Autorités publiques</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>
<b>ANTI-CORRUPTION ET GESTION DE LA CONFORMITÉ</b>	<p>Cette finalité nous amène à surveiller et documenter nos activités pour démontrer leur conformité légale. Cela suppose la tenue de registres de conflits d'intérêts, de registres des cadeaux et invitations reçues, de registres de signalements en matière de lutte contre la corruption, et des formations obligatoires en matière de conformité.</p> <p>Par ailleurs, et afin de nous conformer au droit applicable, nous pouvons aussi, par exemple, traiter des informations relatives aux congés maternité / paternité, au temps de travail, à la santé et la sécurité, à la réglementation fiscale, ou toute autre information en lien avec des obligations légales auxquelles DAN serait soumis.</p>	<p><b>Obligation légale</b></p>	<p>Service compliance (locale et globale) Direction Autorités publiques</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>
<b>REQUÊTE LÉGALE DES AUTORITÉS PUBLIQUES</b>	<p>Nous pouvons traiter des données personnelles vous concernant dans le but de nous conformer aux requêtes légitimes des autorités publiques (notamment aux requêtes visant au maintien de l'ordre public ou au respect des lois), aux demandes d'enquêtes ou ordres de justice, d'autorités de régulation (notamment en matière de protection des données, de règles fiscales ou de respect du droit du travail), dans ou hors de votre pays.</p>	<p><b>Obligation Légale</b></p>	<p>Service Juridique local Équipe RH locale Équipe Finance locale Direction Autorités publiques</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe. Il est possibles que les autorités publiques conservent vos données pendant plus longtemps en raison des missions et pouvoirs dont elles disposent.</p>
<b>GESTION DES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS</b>	<p>La divulgation des données personnelles à nos clients et/ou fournisseurs peut s'avérer nécessaire pour permettre la fourniture de biens et de services à DAN et/ou à nos clients.</p>	<p><b>Intérêt Légitime</b></p>	<p>Service Finance Le personnel habilité de nos fournisseurs et/ou clients</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>CÉLÉBRATION D'OCCASIONS SPECIALES</b>	Dans le cadre de cette finalité, nous pouvons, par exemple, vous contacter lors d'occasions spéciales comme votre anniversaire ou pour reconnaître les principales étapes de votre ancienneté (mais vous pouvez toujours nous demander de ne pas le faire).	<b>Intérêt Légitime</b>	Équipe RH locale Managers directs Collègues	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>GÉRER LA FINANCE</b>	Cette finalité inclut la gestion de la prévision financière, le budget, la comptabilité, et la planification.	<b>Intérêt Légitime</b>	Service Finance Direction locale et globale Autorités publiques	Les données brutes sont conservées pendant 5 ans. Les données statistiques et anonymes (comme celles contenues dans des budgets prévisionnels) peuvent être conservées pendant plus longtemps.
<b>PRÉVENIR ET DÉTECTER LES INFRACTIONS</b>	Dans le cadre de cette finalité, nous pouvons être amenés à traiter toutes les informations requises pour prévenir et détecter les infractions au sein de l'entreprise. Cela comprend la gestion des droits d'accès logiques et physiques, la mise en place d'une veille de sécurité, l'utilisation de caméras de surveillance, la détection de fraudes, et toutes mesures de prévention additionnelles.	<b>Obligation Légale</b>	Équipe IT locale et globale Administrateurs IT Service Juridique local Équipe RH Locale	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>SUIVI ET ANALYSE DES ACTIVITES</b>	Nous collectons les informations nécessaires d'une part, à la continuité de l'activité et à la rédaction de bilans de ces activités (par exemple pour la préparation des rapports annuels lesquels peuvent inclure votre photographie), et d'autre part, aux questionnaires d'analyse concurrentielle ou de mesure de l'implication des employés. Vos données, si elles sont utilisées, seront normalement anonymisées pour que vous ne puissiez pas être reconnus personnellement.	<b>Intérêt Légitime</b>	Service Finance Direction	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>GESTION DES LITIGES</b>	Nous pouvons être amenés à traiter vos données afin de gérer et défendre notre dossier dans le cadre d'une action en justice intentée par ou contre nous. Ces processus sont sujets à une confidentialité stricte. Ils peuvent porter sur divers sujets, y compris ceux liés aux accidents de travail.	<b>Intérêt Légitime</b>	Service Juridique local Conseil juridique externe Direction	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe. Dans le cas de réclamations ou litiges en cours, vos données pourront être conservées le temps de l'aboutissement de la procédure.



## ANCIEN EMPLOYE: APRÈS AVOIR QUITTÉ DAN

Après la fin de votre contrat de travail avec nous, il est possible que nous gardions vos informations personnelles pour remplir certaines obligations commerciales et aussi pour les raisons suivantes :

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<p><b>RÉCLAMATIONS ET LITIGES</b></p>	<p>Nous pouvons réaliser des traitements de données pour gérer les réclamations et litiges vous concernant ou concernant des tiers. Ces litiges peuvent concerner un accident de travail. Nous utilisons ces données soit parce qu'une obligation légale nous y oblige, soit parce qu'il est dans notre intérêt de le faire dans le cadre d'un litige.</p>	<p><b>Obligation Légale</b></p>	<p>Équipe RH locale Service Finance locale Service Juridique local Conseil Juridique externe Direction</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p> <p>Dans le cas de réclamations ou litiges en cours, vos données pourront être conservées le temps de l'aboutissement de la procédure.</p>
<p><b>CONTINUITÉ DE L'ACTIVITE</b></p>	<p>Nous pourrions être amenés, suite à votre départ, à traiter des données à caractère personnel pour comprendre et mettre en évidence les prises de décisions liées à vos précédentes fonctions dans le but de conserver les connaissances essentielles à la continuité de l'activité après votre départ. Nous réalisons ces traitements car nous avons un intérêt légitime à nous assurer du maintien de nos activités.</p>	<p><b>Intérêt Légitime</b></p>	<p>Équipe RH locale Équipe IT locale Administrateurs IT</p>	<p>Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.</p>

FINALITES DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES	DÉTAIL DE LA FINALITE	BASE LEGALE DU TRAITEMENT	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES
<b>FIDÉLISATION DES EMPLOYÉS</b>	Nous conservons vos données afin de comprendre pourquoi vous nous avez quitté. Nous réalisons ces traitements parce que c'est dans notre intérêt d'utiliser cette information pour aider à diriger nos activités.	<b>Intérêt Légitime</b>	Équipe RH locale	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.
<b>ADMINISTRATIO N DES RETRAITES</b>	Nous conservons vos données pour gérer et administrer votre retraite et respecter les obligations légales qui y sont liées.	<b>Obligation Légale</b>	Service Finance Autorités publiques	Vos données sont conservées aussi longtemps que nécessaire afin d'administrer vos droits à la retraite.
<b>OBLIGATIONS ENVERS DES TIERS</b>	Nous conservons vos données pour nous conformer à nos obligations envers des tiers, comme les autorités fiscales et les instances professionnelles, en connexion avec votre emploi.	<b>Obligation Légale</b>	Service Finance Équipe RH locale Autorités fiscales	Vos données sont conservées pendant une durée de 6 ans minimum afin de respecter nos obligations fiscales.
<b>SURVEILLANCE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES</b>	Lorsque la loi applicable l'exige, nous pouvons traiter des informations en rapport avec votre handicap ou votre genre. Ces informations sont utilisées pour respecter nos obligations en matière d'égalité d'opportunités et de diversité en tant qu'employeur et pour nous aider à améliorer nos pratiques en matière de ressources humaines. L'accès à ces informations est strictement limité aux personnes habilitées	<b>Obligation Légale</b>	Équipe RH locale Direction	Vos données sont conservées pour la durée de votre contrat de travail et pendant les cinq années suivant votre départ d'une des sociétés du groupe.

## 6

## SURVEILLANCE DES COMMUNICATIONS DE TRAVAIL

En conformité avec les lois applicables, nous nous réservons le droit de surveiller et scanner les communications électroniques envoyées en utilisant les comptes, les réseaux et les équipements informatiques que l'on vous fournit pour travailler. Nous réalisons cette surveillance pour nous assurer que les ressources informatiques de DAN sont utilisées en conformité avec la loi et avec les politiques internes à DAN. Vous pouvez trouver plus d'informations sur la manière d'utiliser les ressources informatiques DAN sur la page du service IT France dans la partie Dentsu Aegis Network France sur NEON.

Il se peut que nous ayons besoin d'accéder à ces communications pour des raisons diverses, parmi lesquelles le respect de nos obligations légales qui nous forcent à révéler des informations, pour prévenir ou détecter les infractions, ou bien encore, la poursuite de notre intérêt légitime à promouvoir et protéger nos activités.

# 7

## PARTAGER VOS INFORMATIONS

### AU SEIN DE DAN:

DAN est une organisation internationale. Pour assurer un service efficace et effectif à travers le groupe, vos données personnelles peuvent être partagées avec d'autres organisations de DAN, par exemple avec nos sociétés du groupe au Japon et aux États-Unis. Les données à caractère personnel ainsi partagées sont limitées à vos noms, prénoms, fonctions et moyens de contacts professionnel. En cas de transfert de données supplémentaires, par exemple dans le cadre d'une candidature de votre part vers des entités DAN situées à l'étranger, nous serons tenus d'obtenir votre consentement si le pays de destination ne propose pas une protection des données reconnues comme adéquate par la Commission de l'Union Européenne.

Les personnes et équipes suivantes, à l'intérieur de DAN, peuvent se voir attribuer un accès à vos données personnelles selon le principe de la "nécessité de connaître" :

- Managers RH et membres de l'équipe RH au niveau local, régional ou global ;
- Direction exécutive au local, régional ou global responsable de la gestion ou de la prise des décisions liée à votre relation à DAN, ou étant impliqué dans un processus RH concernant votre relation avec DAN ;
- Administrateurs IT; et,
- Lorsque nécessaire pour l'exécution de tâches spécifiques ou pour la maintenance du système, le service finance, le service informatique, et l'équipe globale du support du SIRH.

Les données personnelles basiques, comme votre nom, localisation, fonctions au sein du groupe, information de contact, toutes compétences et expériences professionnelles publiées, ainsi que toute photo uploadée par vous-même sur le SIRH, peuvent être accessible aux autres employés pour faciliter le déroulement standard des affaires.

### A L'EXTERIEUR DE DAN:

Vos données personnelles peuvent aussi éventuellement être partagées avec des tiers extérieurs à la société et au groupe DAN. Voici une liste non-exhaustive de ces tiers pouvant être destinataires des données que l'on collecte à votre sujet:

- **Tiers fournisseurs** : Il peut s'agir des organisations (et leurs sous-contractants) qui nous fournissent des solutions technologiques et/ou un support informatique telles que les organisations qui ont été retenues pour héberger et assurer le support et la maintenance du SIRH. Il peut également s'agir des organisations proposant des systèmes qui s'interconnectent avec le SIRH tels que les programmes de gestion des dépenses, le gestionnaire de paie et les systèmes d'attribution de certains avantages. Quand nous utilisons un fournisseur de service tiers, nous nous assurons que celui-ci respecte toutes les exigences de la loi et que vos informations personnelles sont protégées par des mesures organisationnelles et techniques appropriées.
- **Conseillers professionnels DAN**: Administrateurs IT, auditeurs, consultants, gestionnaire de paie, administrateurs des programmes de bénéfices DAN.
- **Fournisseurs d'assurance**: Il est possible que nous ayons besoin de partager vos informations avec les fournisseurs d'assurance en raison de nos polices d'assurance.
- **Clients**: Nous partageons vos informations avec nos clients quand cela est nécessaire pour gérer et délivrer nos services.
- **Autorités publiques**: Il est possible que nous partagions vos informations avec les autorités publiques nous adressant une demande légitime (notamment, des demandes en vue du respect des obligations liées à la sécurité nationale ou au maintien de l'ordre) que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de votre pays. Nous ne partageons vos données à caractère personnel qu'en conformité avec les lois applicables. Ce partage fait l'objet d'une forte surveillance en interne, et nous requérons l'avis d'experts pour nous assister si nécessaire.



# 8

## PROTEGER VOS INFORMATIONS

### COMMENT PROTEGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?

Nous avons déployé des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la protection de vos informations personnelles, notamment, des contrôles physiques des bâtiments, des vérifications d'identité et l'encryptage des appareils électroniques et des fichiers. Nous ne transférons vos informations personnelles à un tiers uniquement lorsque celui-ci nous a fourni la preuve de la mise en place de garanties appropriées pour sécuriser vos données personnelles.



## VOS DROITS

Selon votre pays de résidence il se peut que vous disposiez d'un certain nombre de droits concernant vos données personnelles. Nous vous invitons à vous renseigner sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/le-recrutement-et-la-gestion-du-personnel>) pour obtenir plus d'informations en rapport avec ces droits. Nous avons détaillé quelques exemples ci-dessous.

### **ACCEDER à VOS DONNÉES PERSONNELLES**

Vous avez le droit de demander une copie des données à caractère personnel vous concernant que DAN détient. Si vous êtes un employé actuel vous pouvez accéder à une copie de vos données personnelles via notre SIRH, et par d'autres outils accessibles via l'intranet.

### **GARDER VOS DONNÉES PERSONNELLES EXACTES ET ACTUELLES**

Vous avez le droit de demander la correction de toute erreur sur vos données. Il est important que vos données à caractère personnel que nous détenons soient exactes et correctement mises à jour. Si vous êtes un employé actuel vous pouvez modifier votre dossier RH directement via notre SIRH et les autres outils disponibles sur l'intranet.

### **EFFACEMENT ET RESTRICTION D'USAGE DES DONNÉES PERSONNELLES**

Vous avez le droit de demander l'effacement de vos données lorsque :

- Vous pensez que les données personnelles ne sont plus nécessaires pour l'objectif (la finalité) pour lequel elles avaient été récoltées ;
- Vous avez donné votre consentement pour un traitement de vos données personnelles. Dans ce cas, vous pouvez revenir sur cette décision et retirer votre consentement à tout moment en contactant votre équipe RH locale. Il est important de savoir que le retrait de consentement pourrait nous empêcher d'accomplir certaines tâches dans le cadre du recrutement ou de la gestion administrative ;
- Nous utilisons la base légale de l'intérêt légitime pour traiter vos données personnelles (sauf si nous pouvons démontrer que nous agissons pour des motifs légitimes pour notre traitement de vos données personnelles, et si ces motifs sont plus importants que vos intérêts) ; ou,
- Vos données ont été traitées illégalement, ou doivent être effacées pour se conformer à une obligation légale applicable.

En outre, vous pouvez nous demander dans certaines situations de limiter notre traitement de vos données personnelles, c'est à dire que vous pouvez limiter la façon dont nous utilisons vos données. Nous conserverons encore vos données personnelles, mais nous ne les utiliserons pas.

### **PORTABILITÉ DES DONNÉES**

Vous avez la possibilité de demander à ce que l'on vous fournisse les données personnelles que l'on détient à votre sujet, et, quand cela est techniquement faisable, que l'on transmette les données à une autre organisation. Veuillez noter qu'il y a des limitations applicables au droit à la portabilité de vos données.

### **DROIT DE S'OPPOSER AU TRAITEMENT JUSTIFIÉ PAR UN MOTIF D'INTERÊT LEGITIME**

Vous pouvez vous opposer à la manière dont nous avons de traiter vos informations personnelles lorsque notre traitement est basé sur notre intérêt légitime. Dans ce cas, nous ne pourrions plus traiter ces informations personnelles sauf dans l'hypothèse où l'on pourrait présenter des motifs légitimes et impérieux de reprendre le traitement, ou si on a besoin de traiter les données pour la constitution, l'exercice ou la défense d'actions en justice. Pour savoir si vos données personnelles sont traitées sur le fondement de l'intérêt légitime, veuillez consulter la section 5 de ce document.

Si vous désirez plus de détails, ou si avez des commentaires ou des questions à propos de ce document, écrivez-nous à :

**DAN Data Protection Officer France** par email à l'adresse suivante [dpo.france@dentsuaegis.com](mailto:dpo.france@dentsuaegis.com)  
ou par courrier à :

**Data Protection Officer  
DAN France  
4 Place de Saverne  
92400 COURBEVOIE**

Si vous désirez soumettre une réclamation en rapport avec notre gestion de vos données à caractère personnel, veuillez contacter le Data Protection Officer pour la France qui enquêtera sur le sujet et vous fera un rapport. Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse ou pensez que nous n'utilisons pas vos informations personnelles en accord avec la loi, vous avez aussi le droit de vous plaindre auprès de l'autorité de régulation du pays dans lequel vous résidez. En France, cette autorité est la CNIL - <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

**COMMENT SEREZ-VOUS NOTIFIÉS DES MODIFICATIONS APPORTÉES SUR CE DOCUMENT ?**

Ce document pourra être modifié à l'avenir. Nous vous notifierons de tout changement de cette Politique en l'affichant sur notre site Web ou sur Neon.

# LEXIQUE

NOTIONS JURIDIQUES	DÉFINITION
<b>Organisation de DAN</b>	L'entité spécifique de DAN avec laquelle vous avez conclu un contrat de travail ou un contrat de prestations de service (si vous êtes freelances).
<b>Responsable de traitement</b>	<p>La personne physique ou entité légale, autorité publique, agence, ou autre entité, qui détermine, seule ou en accord avec d'autres, les moyens et finalités du traitement de données personnelles.</p> <p>Ce sera l'organisation de DAN qui a conclu un contrat de travail ou un contrat de service avec vous. Ceci peut également inclure d'autres organisations de DAN qui ont besoin de traiter vos données personnelles à leurs propres fins (recrutement interne par exemple).</p>
<b>Autres organisations de DAN</b>	Les sociétés mères, affiliées, ou filiales des organisations de DAN décrites ci-dessus.
<b>Traitement (ou "traité")</b>	Toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, <b>l'effacement ou la destruction.</b>
<b>Données à caractère personnel</b>	Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, c'est-à-dire une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale