



Die Direktorin der Agentur Landesdomäne sucht über ein Auswahlverfahren

1 VERWALTUNGSFACHKRAFT IM BEREICH AUSSCHREIBUNGEN UND VERTRAGSWESEN

mit einem befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit.

Stellenbeschreibung

Aufgabenbereich

Unterstützung und fachliche Begleitung im Bereich des öffentlichen Auftragswesens und Vertragswesens

- a) Ausarbeitung von Verträgen und Durchführung von Vergabeverfahren
- b) Prüfung und Klärung rechtlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit Vergabeverfahren
- c) Abwicklung der entsprechenden Tätigkeiten über das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV)
- d) Datenschutz – Zusammenarbeit mit der externen Datenschutzstelle der Agentur
- e) rechtliche Beratung der Bereichsleiter, der Koordinatoren und der Agenturdirektion sowie Bearbeitung von Rechtsfragen und juristischen Grundsatzangelegenheiten
- f) telematische Abwicklung von Vergabeverfahren sowie Ausarbeitung von Auftragschreiben und Verträgen, insbesondere im Bereich der öffentlichen Arbeiten
- g) formale Kontrolle der Rechnungen
- h) Prüfung und Vertiefung rechtlicher und verwaltungstechnischer Fragestellungen im Bereich des öffentlichen Auftragswesens
- i) Verwaltung des Informationssystems für öffentliche Verträge, www.ausschreibungen-suedtirol.it (ISOV)
- j) Unterstützung der Bereichsleiter, der Koordinatoren und der Agenturdirektion in Fragen des öffentlichen Auftragswesens
- k) Mitarbeit bei der Ausarbeitung der Dreijahresplanung für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen
- l) Mitarbeit in der Abwicklung von Konzessionsvergaben gemäß Vergabekodex

Zugangsvoraussetzungen

- a) Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften

La Direttrice dell'Agenzia Demanio provinciale, mediante procedura selettiva cerca

1 PERSONALE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE APPALTI E CONTRATTI

con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno.

Descrizione della posizione

Sfere di competenza

Assistenza e supporto specialistico nel settore degli appalti pubblici e della contrattualistica

- a) predisposizione di contratti e svolgimento di procedure di affidamento
- b) esame e chiarimento di questioni giuridiche connesse alle procedure di affidamento
- c) svolgimento delle relative attività tramite il Sistema informativo contratti pubblici (SICP)
- d) protezione dei dati – collaborazione con il soggetto esterno incaricato della protezione dei dati dell'Agenzia
- e) consulenza giuridica ai caposettori, coordinatori e della direzione dell'Agenzia, nonché esame e gestione di questioni giuridiche e di carattere generale
- f) gestione telematica delle procedure di affidamento nonché predisposizione di lettere d'incarico e contratti, con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici
- g) controllo formale delle fatture
- h) esame e approfondimento di questioni giuridiche e amministrative nel settore degli appalti pubblici
- i) gestione del portale telematico delle gare www.banditaltoadige.it (SICP)
- j) supporto ai caposettori, coordinatori e della direzione dell'Agenzia in ordine a questioni relative agli appalti pubblici
- k) collaborazione alla predisposizione della programmazione triennale di lavori, servizi e forniture
- l) supporto nello svolgimento delle procedure di affidamento delle concessioni soggette al codice degli appalti

Requisiti d'accesso

- a) laurea in giurisprudenza o in discipline economiche





- b) Grundkenntnisse im Bereich des Vergabewesens und des Verwaltungsrechts

Anforderungsprofil

- a) Organisationsvermögen sowie sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- b) Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- c) lösungsorientiertes Denken und selbstständige Arbeitsweise
- d) gute Kommunikationsfähigkeiten
- e) Flexibilität und Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- f) Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- g) Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- h) gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- i) hohe Bereitschaft, sich aktiv mit dem Thema Digitalisierung auseinanderzusetzen

Allgemeine Voraussetzungen für die Aufnahme

- a) voller Besitz der politischen und bürgerlichen Rechte
- b) Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26.07.1976, Nr. 752 in geltender Fassung
- c) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines Staates der Europäischen Union
- d) voller Besitz der rechtlichen Voraussetzungen und Genehmigungen, die ein Arbeitsverhältnis in Italien erlauben
- e) keine strafrechtlichen Verurteilungen oder anhängigen Strafverfahren

Wir bieten

- vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- klare Strukturen, Verantwortlichkeiten und Aufgabenzuteilungen innerhalb der Arbeitsgruppe sowie gleichzeitig die Möglichkeit, Entwicklungen im eigenen Tätigkeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Arbeitsplatz in Bozen mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Smart Working in Anspruch zu nehmen
- Aussicht auf ein leistungsbezogenes Prämiensystem (Art. 45 des GvD Nr. 36/2023)

- b) conoscenze di base nel settore degli appalti e del diritto amministrativo

Profilo richiesto

- a) capacità organizzative e metodo di lavoro accurato e preciso
- b) affidabilità e senso di responsabilità
- c) orientamento alla soluzione dei problemi e autonomia nello svolgimento delle attività
- d) buone capacità comunicative
- e) flessibilità e disponibilità alla crescita professionale e alla formazione continua
- f) capacità di lavorare in gruppo e di operare efficacemente anche in situazioni di pressione
- g) preferibile esperienza professionale in una posizione analoga
- h) buone conoscenze informatiche e padronanza di MS Office
- i) elevata disponibilità ad affrontare attivamente le tematiche legate alla digitalizzazione

Ulteriori requisiti necessari per l'assunzione

- a) pieno possesso dei diritti politici e civili
- b) appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica d. d. 26.07.1976, n. 752 e successive modificazioni ed integrazioni
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- d) pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni necessari per l'instaurazione di un rapporto di lavoro in Italia
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti

Offriamo

- ambiti di responsabilità versatili e diversificati
- strutture chiare, responsabilità e compiti ben definiti all'interno del gruppo di lavoro nonché, al contempo, la possibilità di contribuire attivamente allo sviluppo del proprio ambito di attività
- posto di lavoro a Bolzano con buoni collegamenti con i mezzi di trasporto pubblico
- orario di lavoro flessibile e possibilità di usufruire dello Smart Working
- prospettiva di premi basati sulla produttività (cd. Incentivo tecnico ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023)



- Aussicht auf einen langfristig unbefristeten Arbeitsplatz
- Gesundheitsfonds
- leistungsbezogene Prämien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Vertragsart

befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit

Einstufung

gemäß 2. Kategorie Nationalen Kollektivvertrag für landwirtschaftliche Führungskräfte und Angestellte und dem Landeskollektivvertrag für landwirtschaftliche Angestellte und mittlere Führungskräfte (Quadri) der Provinz Bozen

Entlohnung

Das Bruttomonatseinstiegsgehalt für ein Vollzeitarbeitsverhältnis beträgt mindestens Euro 3.139,59. Eine höhere Entlohnung ist je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Kompetenzen möglich.

Dienstsitz

Beschaffungsdienste der Agentur Landesdomäne in der Michael-Pacher-Str. Nr. 13, 39100 Bozen.

Bewerbungsfrist

Freitag, den 09.10.2026

Unterlagen

Die vollständige Bewerbung samt Motivationsschreiben und Lebenslauf (unterzeichnet und nicht älter als sechs (6) Monate) ist mittels E-Mail an jobs.domaene@provinz.bz.it zu übermitteln

Lebenslauf

Fügen Sie folgende Ermächtigung zur Verarbeitung Ihrer Daten in den Lebenslauf ein: „Ich ermächtige, meine persönlichen Daten verarbeiten zu dürfen, einschließlich der sensiblen Daten, gemäß Datenschutz Grundverordnung (UE 2016/679)“. Anderenfalls kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Personalausweis

Eine Kopie eines gültigen Personalausweises ist der Bewerbung beizulegen.

Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist keiner Sprachgruppe vorbehalten.

Das Auswahlverfahren ist unter Beachtung des Vorbehaltes gemäß Gesetz vom 12.03.1999 Nr. 68 in geltender Fassung betreffend die

- prospettive di lavoro fisso a tempo indeterminato
- fondo sanitario
- premi legati al rendimento
- opportunità di formazione

Tipologia contrattuale

contratto a tempo determinato a tempo pieno

Inquadramento

ai sensi della 2^a categoria del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per i Quadri e gli impiegati agricoli e al contratto collettivo territoriale provinciale per gli impiegati agricoli e quadri agricoli della Provincia di Bolzano

Retribuzione

La retribuzione mensile lorda iniziale per un rapporto di lavoro a tempo pieno ammonta ad almeno euro 3.139,59. È possibile riconoscere una retribuzione superiore in base alle qualifiche, all'esperienza professionale e alle competenze possedute.

Sede di lavoro

Servizi di approvvigionamento dell'Agenzia Demanio provinciale in Via Michael Pacher n. 13, 39100 Bolzano.

Termine per l'invio della domanda

venerdì, lì 09.10.2026

Documentazione

La candidatura completa di lettera di motivazione e curriculum vitae (sottoscritto e aggiornato con data non anteriore a sei (6) mesi) dovrà essere trasmessa tramite e-mail al seguente indirizzo jobs.demanio@provincia.bz.it

Curriculum vitae

Inserire nel curriculum vitae la seguente autorizzazione:

“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)”.

In caso contrario, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Documento d'identità

Alla candidatura deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Riserva del posto di lavoro

Il posto non è riservato ad alcun gruppo linguistico.

La procedura di selezione è stata bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge d. d. 12.03.1999, n. 68 e successive



Bestimmungen für das Recht auf Arbeit von Menschen mit Behinderungen und andere geschützte Kategorien, ausgeschrieben.

Weitere Informationen

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns telefonisch +39 0471 414 880 oder mittels E-Mail an Sabine.Kofler@provinz.bz.it.

Chancengleichheit

Die ausgeschriebene Stelle steht gemäß Art. 1 des Gesetzes vom 09.12.1977, Nr. 903, Personen jeden Geschlechts offen.

Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich durch das von der Agentur Landesdomäne autorisierte Personal gemäß der DSGVO 2016/679 zum Zweck der Prüfung der Eignung für die ausgeschriebene Position verarbeitet.

Durch die Übermittlung der Unterlagen wird der Agentur Landesdomäne ausdrücklich die Erlaubnis erteilt, die personenbezogenen Daten für die genannten Zwecke zu verwenden.

Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Agentur Landesdomäne. Die übermittelten Daten werden von der Körperschaft, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter [Zusätzliche Informationen](#) veröffentlicht.

Bozen, den 08.09.2026

modificazioni ed integrazioni, concernente le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità e delle altre categorie protette.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni ci contatti telefonicamente +39 0471 414 880 oppure tramite e-mail a Sabine.Kofler@provincia.bz.it.

Pari Opportunità

La procedura di selezione è aperta, ai sensi dell'art. 1 della legge 9 dicembre 1977, n. 903, a persone di ogni genere.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dall'Agenzia Demanio provinciale, ai sensi del GDPR 2016/679 allo scopo di valutare l'idoneità per la posizione bandita.

La trasmissione della documentazione comporta l'autorizzazione all'Agenzia Demanio provinciale all'utilizzo dei dati personali per le finalità espressamente indicate.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Demanio provinciale. I dati forniti verranno trattati dall'ente, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo [dati ulteriori](#).

Bolzano, lì 08.09.2026

Die Direktorin | La Direttrice
Sophie Biamino