



Der stellvertretende Direktor der Agentur Landesdomäne sucht über ein Auswahlverfahren

1 VERWALTUNGSMITARBEITER / IN IM BEREICH AUSSCHREIBUNGEN UND VERTRAGSWESEN

mit einem befristeten Arbeitsvertrag und einem Vollzeitverhältnis.

Stellenbeschreibung

Aufgabenbereich

- a) Telematische Abwicklung von Vergabeverfahren und Ausarbeitung von Auftragsschreiben und Verträgen, schwerpunktmäßig im Sektor der öffentlichen Arbeiten;
- b) formale Kontrolle von Rechnungen;
- c) Prüfung von rechtlichen und verwaltungstechnischen Fragestellungen im Vergabesektor;
- d) Kenntnisse der Verwaltung des Informationssystem für öffentliche Verträge, www.ausschreibungen-suedtirol.it (ISOV);
- e) Unterstützung der Bereichsleiter, der Koordinatoren und der Agenturdirektion in Fragen des öffentlichen Auftragswesens;
- f) Mitarbeit in der Ausarbeitung der 3 Jahresprogrammierung für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen;
- g) Mitarbeit in der Abwicklung von Konzessionsvergaben gemäß Vergabekodex;

Zugangsvoraussetzungen

- a) Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder, alternativ zu besagtem Titel, Maturadiplom, mit Erfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung;
- b) Grundkenntnisse im Bereich des Vergabewesens und des Verwaltungsrechts;
- c) Kenntnis des Vergabeportals des Landes ISOV;

Anforderungsprofil

- a) Organisationsvermögen, sorgfältige und genaue Arbeitsweise;
- b) Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- c) lösungsorientiertes Denken und selbständiges Arbeiten;
- d) gute Kommunikationsfähigkeiten;

Il Direttore sostituto dell'Agenzia Demanio provinciale, mediante procedura selettiva cerca

1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA PER IL SETTORE APPALTI E CONTRATTI

con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo pieno.

Descrizione della posizione

Sfere di competenza

- a) Svolgimento telematico di procedure di affidamento ed elaborazione di incarichi e contratti, con particolare riguardo al settore dei lavori pubblici;
- b) controllo formale delle fatture;
- c) Approfondimento e verifica di questioni amministrative e giuridiche nel settore degli appalti;
- d) Conoscenze del portale telematico delle gare www.bandi-altoadige.it (SICP);
- e) Assistenza a favore dei Direttori d'area, dei coordinatori e della Direzione dell'Agenzia in ordine a questioni relative agli appalti pubblici;
- f) Collaborazione nella predisposizione della programmazione triennale per lavori, servizi e forniture;
- g) Supporto nello svolgimento delle procedure di affidamento delle concessioni soggette al codice degli appalti;

Requisiti d'accesso

- a) laurea in giurisprudenza o con indirizzo economico o, in alternativa a suddetto titolo, diploma di maturità, con esperienza nel settore amministrativo, preferibilmente nella Pubblica Amministrazione
- b) Conoscenze di base del settore degli appalti e del diritto amministrativo;
- c) Conoscenza del portale provinciale per gli appalti pubblici SICP;

Profilo richiesto

- a) capacità organizzativa e metodo di lavoro accurato e preciso;
- b) affidabilità e senso di responsabilità;
- c) pensiero orientato alla soluzione e autonomia;
- d) buone doti di comunicazione;





- e) Flexibilität und Bereitschaft, sich laufend weiterzuentwickeln bzw. sich weiterzubilden;
- f) Fähigkeit zur Teamarbeit und Belastbarkeit;
- g) Berufserfahrung in einer analogen Position erwünscht;
- h) verantwortungsbewusst und zuverlässig;
- i) Fähigkeit zur Teamarbeit und Belastbarkeit;
- j) Organisationsvermögen, sorgfältige und genaue Arbeitsweise;
- k) Lösungsorientiertes Denken;
- l) EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office;
- m) allgemein, eine hohe Bereitschaft, sich mit dem Thema Digitalisierung aktiv auseinanderzusetzen;

Allgemeine Voraussetzungen für die Aufnahme

- a) voller Besitz der politischen und bürgerlichen Rechte;
- b) Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26.07.1976, Nr. 752 in geltender Fassung;
- c) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines Staates der Europäischen Union;
- d) voller Besitz der rechtlichen Voraussetzungen und Genehmigungen, die ein Arbeitsverhältnis in Italien erlauben;
- e) keine strafrechtlichen Verurteilungen oder laufenden Gerichtsverfahren wegen Straftaten.

Wir bieten,

- vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche;
- klare Strukturen, Verantwortlichkeiten und Aufgabenzuteilungen innerhalb der Arbeitsgruppe sowie gleichzeitig die Möglichkeit, im Rahmen des eigenen Tätigkeitsbereiches Entwicklungen aktiv mitzugestalten;
- Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit Smart Working in Anspruch zu nehmen;
- Aussicht auf ein leistungsbezogenes Prämiensystem (Art. 45 des GvD Nr. 36/2023);
- Aussicht auf einen langfristig unbefristeten Arbeitsplatz.

Vertragsart

befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.

- e) Flessibilità e disponibilità alla crescita e alla formazione continua;
- f) capacità di lavorare in gruppo e resilienza;
- g) Preferibilmente, comprovata esperienza lavorativa;
- h) responsabile e affidabile;
- i) capacità di lavorare in gruppo e resistenza allo stress;
- j) capacità organizzativa e capacità di lavorare in modo accurato e preciso;
- k) pensiero orientato alla soluzione;
- l) conoscenze informatiche: dimestichezza con MS Office;
- m) In generale, un'elevata disponibilità ad affrontare attivamente il tema della digitalizzazione.

Ulteriori requisiti necessari per l'assunzione

- a) pieno possesso dei diritti politici e civili;
- b) appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica d. d. 26.07.1976, n. 752 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) pieno possesso dei requisiti di legge e le autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- e) assenza di condanne penali o contenziosi in corso per reati penali.

Offriamo,

- ambiti di responsabilità versatili e variegati;
- strutture, responsabilità suddivise dei compiti chiare all'interno del gruppo di lavoro e, allo stesso tempo, la possibilità di contribuire attivamente allo sviluppo del proprio settore di attività;
- posto di lavoro a Bolzano: con buon collegamento con i mezzi pubblici;
- orario di lavoro flessibile e possibilità di avvalersi dell'opzione Smart Working;
- Prospettiva di premi basati sulla produttività (cd. Incentivo tecnico ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023);
- prospettive di lavoro fisso a tempo indeterminato.

Tipologia contrattuale

contratto a tempo determinato a tempo pieno.

**Dienstsitz**

Beschaffungsdienste der Agentur Landesdomäne in der Michael-Pacher-Str. Nr. 13, 39100 Bozen.

Einstufung

gemäß Nationalen Kollektivvertrag für landwirtschaftliche Angestellte.

Bewerbungsfrist

Mittwoch, den 15.04.2026

Unterlagen

Die aussagekräftige Bewerbung, samt Motivationsschreiben und Lebenslauf (unterzeichnet und nicht älter als sechs (6) Monate) muss mittels E-Mail, gesendet werden, an jobs.domaene@provinz.bz.it

Lebenslauf

Fügen Sie folgende Ermächtigung zur Verarbeitung Ihrer Daten in den Lebenslauf ein: „Ich ermächtige, meine persönlichen Daten verarbeiten zu dürfen, einschließlich der sensiblen, gemäß Datenschutz Grundverordnung (UE 2016/679)“. Anderenfalls kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Personalausweis

Kopie eines gültigen Personalausweises muss immer beigelegt werden.

Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist keiner Sprachgruppe vorbehalten.

Das Auswahlverfahren ist unter Beachtung des Vorbehaltes gemäß Gesetz vom 12.03.1999 Nr. 68 in geltender Fassung betreffend die Bestimmungen für das Recht auf Arbeit von Menschen mit Behinderungen und andere geschützte Kategorien, ausgeschrieben. Es finden die Richtlinien gemäß Dekret des Direktors vom 06.05.2024 Nr. 36/2024 betreffend die Wiederaufnahme Anwendung.

Weitere Informationen

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns telefonisch +39 0471 414 880 oder mittels E-Mail an Sabine.Kofler@provinz.bz.it.

Chancengleichheit

Die ausgeschriebene Stelle steht gemäß Art. 1, Gesetz vom 09.12.1977, Nr. 903, Bewerbern beiderlei Geschlechts offen.

Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich von dem von der Agentur

Sede di lavoro

Servizi di approvvigionamento dell'Agenzia Demanio provinciale in Via Michael Pacher n. 13, 39100 Bolzano.

Inquadramento

ai sensi del contratto collettivo nazionale del lavoro per gli impiegati agricoli.

Termine per l'invio della domanda

mercoledì, lì 15.04.2026

Documentazione

La candidatura dovrà essere inviata completa di lettera di motivazione e curriculum vitae (sottoscritto e aggiornato con data non anteriore a sei (6) mesi) tramite mail al seguente indirizzo jobs.demanio@provincia.bz.it

Curriculum vitae

Inserire nel curriculum vitae la seguente autorizzazione:

“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)”.

In caso contrario, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Documento d'identità

Copia di un documento d'identità valido è da allegare sempre.

Riserva del posto di lavoro

Non ci sono riserve di posto a seconda del gruppo linguistico.

La procedura di selezione è stata bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge d. d. 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette.

Si applicano le linee guida di cui al Decreto del Direttore d. d. 06.05.2024 n. 36/2024 concernente la riammissione.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni ci contatti telefonicamente +39 0471 414 880 oppure tramite e-mail a Sabine.Kofler@provincia.bz.it.

Pari Opportunità

La procedura di selezione è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'art. 1, comma 1 Legge d. d. 09.12.1977, n. 903.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dall'Agenzia Demanio



Landesdomäne autorisierten Angestellten, gemäß DSGVO 2016/679 verarbeitet, zum Zwecke der Prüfung der Eignung für die ausgeschriebene Position.

Durch die Übermittlung der Dokumente erteilen die Bewerber der Agentur Landesdomäne ausdrücklich die Erlaubnis, ihre persönlichen Daten für die genannten Zwecke zu verwenden.

Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Agentur Landesdomäne. Die übermittelten Daten werden von der Körperschaft, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <https://landesdomaene.provinz.bz.it/de/zusaetzliche-informationen> veröffentlicht.

Bozen, den 06.03.2026

provinciale, ai sensi del GDPR 2016/679 allo scopo di valutare l'idoneità per la posizione bandita.

La trasmissione della documentazione da parte dei candidati comporta l'autorizzazione all'Agenzia Demanio provinciale dell'utilizzo dei propri dati personali per gli scopi ivi espressa-mente dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Demanio provinciale. I dati forniti verranno trattati dall'ente, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <https://demanio.provincia.bz.it/it/dati-ulteriori>.

Bolzano, lì 06.03.2026

Der stellvertretende Direktor | Il Direttore sostituto
Andreas Agreiter