



Der stellvertretende Direktor der Agentur Landesdomäne sucht über ein Auswahlverfahren

1 VERWALTUNGSMITARBEITER / IN IM BEREICH LIEGENSCHAFTSVERWALTUNG

mit einem befristeten Arbeitsvertrag und einem Vollzeit- bzw. Teilzeitverhältnis.

Stellenbeschreibung

Aufgabenbereich

Unterstützung der Vermögensverwaltung: Vorbereitung, Erstellung, Verwaltung und Kontrolle von Konzessionen und Verträgen für die öffentlichen Liegenschaften, die von der Agentur Landesdomäne verwaltet werden.

- Vorbereitung der Unterlagen für die Ausstellung von Konzessionen und Verträgen;
- Ausarbeitung von Gutachten und Stellungnahmen;
- Auswertung von Grundbuch- und Katasterinformationen;
- Erstellung von Planunterlagen;
- Lesen und Interpretieren von Planunterlagen und Kartographie im Allgemeinen;
- Durchführung von Lokalaugenscheinen;
- Meldung und Veröffentlichungen von Daten;
- Vertragsregistrierungen;
- Zusammenarbeit mit externen und internen Organisationseinheiten;

Zugangsvoraussetzungen

- Studium oder, alternativ, Maturadiplom;
- EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office;
- Führerschein Klasse B;

Anforderungsprofil

- Organisationsvermögen, sorgfältige und genaue Arbeitsweise;
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- lösungsorientiertes Denken, Flexibilität und selbständiges Arbeiten;
- Fähigkeit zur Teamarbeit und Belastbarkeit;

Allgemeine Voraussetzungen für die Aufnahme

Il Direttore sostituto dell'Agenzia Demanio provinciale, mediante procedura selettiva cerca

1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA PER IL SETTORE AMMINISTRAZIONE IMMOBILI

con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo pieno oppure parziale.

Descrizione della posizione

Sfere di competenza

Supporto alla gestione patrimoniale: predisposizione, elaborazione, gestione e controllo delle concessioni e dei contratti relativi ai beni immobili pubblici amministrati dall'Agenzia Demanio provinciale.

- predisposizione della documentazione necessaria per il rilascio di concessioni e la stipula di contratti;
- elaborazione di pareri e relazioni tecniche;
- analisi ed elaborazione delle informazioni catastali e tavolari;
- predisposizione di elaborati planimetrici;
- lettura e interpretazione di elaborati planimetrici e della cartografia in generale;
- effettuazione di sopralluoghi;
- comunicazione e pubblicazione di dati;
- registrazione dei contratti;
- collaborazione con unità organizzative interne ed esterne;

Requisiti d'accesso

- laurea o, in alternativa a suddetto titolo, diploma di maturità;
- conoscenze informatiche: dimestichezza con MS Office;
- Patente di guida B;

Profilo richiesto

- capacità organizzativa e metodo di lavoro accurato e preciso;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- pensiero orientato alla soluzione, flessibilità e autonomia;
- capacità di lavorare in gruppo e resilienza;

Ulteriori requisiti necessari per l'assunzione





- a) voller Besitz der politischen und bürgerlichen Rechte;
- b) Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26.07.1976, Nr. 752 in geltender Fassung;
- c) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines Staates der Europäischen Union;
- d) voller Besitz der rechtlichen Voraussetzungen und Genehmigungen, die ein Arbeitsverhältnis in Italien erlauben;
- e) keine strafrechtlichen Verurteilungen oder laufenden Gerichtsverfahren wegen Straftaten.

Wir bieten,

- vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit Smart Working in Anspruch zu nehmen;
- Essenzzuschuss;
- Aussicht auf einen langfristig unbefristeten Arbeitsplatz;
- die Möglichkeit, den Tätigkeitsbereich aktiv mitzugestalten;
- Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Aufstiegsmöglichkeiten;
- Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung;

Vertragsart

befristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit.

Dienstsitz

Bereich Liegenschaftsverwaltung, Koordinierungsstelle Verwaltung der Liegenschaften der Agentur Landesdomäne in der Michael-Pacher-Str. Nr. 13, 39100 Bozen.

Einstufung

gemäß Nationalen Kollektivvertrag für landwirtschaftliche Angestellte.

Bewerbungsfrist

Mittwoch, den 15.04.2026

Unterlagen

Die aussagekräftige Bewerbung, samt Motivationsschreiben und Lebenslauf (unterzeichnet und nicht älter als sechs (6) Monate) muss mittels E-Mail, gesendet werden, an jobs.domaene@provinz.bz.it

Lebenslauf

Fügen Sie folgende Ermächtigung zur Verarbeitung Ihrer Daten in den Lebenslauf ein:

- a) pieno possesso dei diritti politici e civili;
- b) appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica d. d. 26.07.1976, n. 752 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) pieno possesso dei requisiti di legge e le autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- e) assenza di condanne penali o contenziosi in corso per reati penali.

Offriamo,

- ambiti di responsabilità versatili e variegati;
- orario di lavoro flessibile e possibilità di avvalersi dell'opzione Smart Working;
- contributo per il pasto;
- prospettive di lavoro fisso a tempo indeterminato;
- la possibilità di contribuire attivamente allo sviluppo del proprio settore di attività;
- possibilità di formazione continua;
- opportunità di avanzamento di carriera;
- posto di lavoro a Bolzano: con buon collegamento con i mezzi pubblici;

Tipologia contrattuale

contratto a tempo determinato a tempo pieno o parziale.

Sede di lavoro

Settore Amministrazione Immobili, area di coordinamento Amministrazione concessioni e contratti dell'Agenzia Demanio provinciale in Via Michael Pacher n. 13, 39100 Bolzano.

Inquadramento

ai sensi del contratto collettivo nazionale del lavoro per gli impiegati agricoli.

Termine per l'invio della domanda

mercoledì, li 15.04.2026

Documentazione

La candidatura dovrà essere inviata completa di lettera di motivazione e curriculum vitae (sottoscritto e aggiornato con data non anteriore a sei (6) mesi) tramite mail al seguente indirizzo jobs.demanio@provincia.bz.it

Curriculum vitae

Inserire nel curriculum vitae la seguente autorizzazione:



„Ich ermächtige, meine persönlichen Daten verarbeiten zu dürfen, einschließlich der sensiblen, gemäß Datenschutz Grundverordnung (UE 2016/679)“.

Anderenfalls kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Personalausweis

Kopie eines gültigen Personalausweises muss immer beigelegt werden.

Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist keiner Sprachgruppe vorbehalten.

Das Auswahlverfahren ist unter Beachtung des Vorbehaltes gemäß Gesetz vom 12.03.1999 Nr. 68 in geltender Fassung betreffend die Bestimmungen für das Recht auf Arbeit von Menschen mit Behinderungen und andere geschützte Kategorien, ausgeschrieben.

Es finden die Richtlinien gemäß Dekret des Direktors vom 06.05.2024 Nr. 36/2024 betreffend die Wiederaufnahme Anwendung.

Weitere Informationen

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns telefonisch +39 0471 414 876 oder mittels E- Mail an Norbert.Patauner@provinz.bz.it.

Chancengleichheit

Die ausgeschriebene Stelle steht gemäß Art. 1, Gesetz vom 09.12.1977, Nr. 903, Bewerbern beiderlei Geschlechts offen.

Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich von dem von der Agentur Landesdomäne autorisierten Angestellten, gemäß DSGVO 2016/679 verarbeitet, zum Zwecke der Prüfung der Eignung für die ausgeschriebene Position.

Durch die Übermittlung der Dokumente erteilen die Bewerber der Agentur Landesdomäne ausdrücklich die Erlaubnis, ihre persönlichen Daten für die genannten Zwecke zu verwenden.

Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Agentur Landesdomäne. Die übermittelten Daten werden von der Körperschaft, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter [Zusätzliche Informationen](#) veröffentlicht.

Bozen, den 12.03.2026

“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)”.

In caso contrario, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Documento d'identità

Copia di un documento d'identità valido è da allegare sempre.

Riserva del posto di lavoro

Non ci sono riserve di posto a seconda del gruppo linguistico.

La procedura di selezione è stata bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge d. d. 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette.

Si applicano le linee guida di cui al Decreto del Direttore d. d. 06.05.2024 n. 36/2024 concernente la riammissione.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni ci contatti telefonicamente +39 0471 414 876 oppure tramite e-mail a Norbert.Patauner@provincia.bz.it.

Pari Opportunità

La procedura di selezione è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'art. 1, comma 1 Legge d. d. 09.12.1977, n. 903.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dall'Agenzia Demanio provinciale, ai sensi del GDPR 2016/679 allo scopo di valutare l'idoneità per la posizione bandita.

La trasmissione della documentazione da parte dei candidati comporta l'autorizzazione all'Agenzia Demanio provinciale dell'utilizzo dei propri dati personali per gli scopi ivi espressa-mente dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Demanio provinciale. I dati forniti verranno trattati dall'ente, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo [Dati ulteriori](#).

Bolzano, lì 12.03.2026

Der stellvertretende Direktor | Il Direttore sostituto
Andreas Agreiter