

I

Guida Utente - Portale Imprese

Indice

1. INTRODUZIONE AL PORTALE	3
2. REQUISITI TECNICI.....	3
3. HOMEPAGE	4
3.1 NEWS.....	5
3.2 INFORMAZIONI E SUPPORTO	5
3.3 SCELTA DELLA LINGUA.....	6
4. LOGIN - ACCESSO AL PORTALE	7
4.1 RESPONSABILE PORTALE E DELEGATI	7
4.2 L'ACCESSO AL PORTALE IMPRESE.....	8
4.3 RECUPERO PASSWORD	9
5. INFORMAZIONI PER LA NAVIGAZIONE.....	13
6. PER INIZIARE	15
7. ANAGRAFICA IMPRESA.....	16
7.1 INFORMAZIONI ANAGRAFICHE	17
7.2 ATTIVITA' ECONOMICA	20
7.3 STORICO SEGNALAZIONI.....	21
8. RILEVAZIONI.....	22
8.1 DETTAGLIO RILEVAZIONE SINGOLA	24
8.2 UTENTI ABILITATI ALLA RILEVAZIONE	26
9. GESTIONE DELEGATI.....	27
9.1 INSERIMENTO DI UN NUOVO DELEGATO	29
9.2 MODIFICA DI UN DELEGATO	30
9.3 CANCELLAZIONE DI UN DELEGATO.....	31
10. IL MIO PROFILO	33
10.1 MODIFICA PASSWORD	35
11. SCELTA IMPRESA	36

1. INTRODUZIONE AL PORTALE

Statistica & Imprese è il sistema di servizi statistici dedicato alle imprese e agli operatori economici per la raccolta e la restituzione di informazioni nell'ambito delle rilevazioni condotte dall'Istat. Il sistema costituisce il punto unico di accesso per la raccolta dei dati online, con l'obiettivo di innovare la gestione dei flussi informativi tra l'Istituto e gli utenti. Attraverso un insieme integrato di servizi, facilita l'accesso ai sistemi di acquisizione dei dati e assicura la trasparenza dei processi coinvolti. Le imprese possono così adempiere ai propri obblighi informativi in modo semplice, rapido ed efficace. I servizi offerti da **Statistica & Imprese** permettono alle imprese di comunicare eventuali variazioni anagrafiche e di stato di attività, di delegare la compilazione dei questionari a personale/uffici interni all'azienda e/o a consulenti esterni, di accedere allo stato degli adempimenti statistici aggiornato in tempo reale.

2. REQUISITI TECNICI

Il Portale **Statistica & Imprese** è raggiungibile all'indirizzo <https://imprese.istat.it> utilizzando i principali browser Internet aggiornati alle ultime versioni.

3. HOMEPAGE

Home News Informazioni e supporto IT DE

statistica&imprese

Istat | Istituto Nazionale di Statistica

Statistica & Imprese è il sistema di servizi statistici dedicato alle imprese e agli operatori economici per la raccolta e la restituzione di informazioni nell'ambito delle rilevazioni condotte dall'Istat.

Il sistema costituisce il punto unico di accesso per la raccolta dei dati online, con l'obiettivo di innovare la gestione dei flussi informativi tra l'Istituto e gli utenti. Attraverso un insieme integrato di servizi, facilita l'accesso ai sistemi di acquisizione dei dati e assicura la trasparenza dei processi coinvolti. Le imprese possono così adempiere ai propri obblighi informativi in modo semplice, rapido ed efficace.

I servizi offerti da Statistica & Imprese permettono alle imprese di comunicare eventuali variazioni anagrafiche e di stato di attività, di delegare la compilazione dei questionari a personale/uffici interni all'azienda e/o a consulenti esterni, di accedere allo stato degli adempimenti statistici aggiornato in tempo reale.

News

L'ISTAT ADOTTA LA CLASSIFICAZIONE ATECO 2025: ADEMPIMENTI E STRUMENTI A DISPOSIZIONE
09.04.2025
Si informa che l'Istat ha adottato dal 1° gennaio 2025 la nuova classificazione delle atti...
[Mostra di più](#)

Indagine Macellazione mensile e annuale del bestiame a carni bianche e rosse (IST-00163): sospensione indagini dal 2025
04.04.2025
Si comunica che dal 2025 l'indagine Macellazione mensile e annuale del bestiame a carni bianche e ro...
[Mostra di più](#)

Tentata truffa alle imprese con false credenziali Istat
03.04.2025
Diverse aziende hanno ricevuto lettere con intestazione Istat, in cui si chiedevano informazioni per...
[Mostra di più](#)

[ARCHIVIO NOTIZIE](#)

Area riservata

Nome utente

Password

[LOGIN](#)

[Recupero password](#)

Istat | Istituto Nazionale di Statistica

Versione 5-0192672-2025.06.06-17.29.50- 5-2025.05.27-06.51.21

[Privacy](#)
[Dichiarazione di Accessibilità](#)

Homepage del Portale Statistica & Imprese

La Homepage di **Statistica & Imprese** introduce al Portale e informa sulle principali notizie di interesse statistico per le imprese.

Dalla Homepage del sito **Statistica & Impresa** è possibile accedere alle sezioni di supporto all'utente, anche senza aver effettuato il login. Tali sezioni sono: *News* (con il relativo archivio notizie) e *Informazioni e supporto*, presenti nel menu di testa dell'intestazione.

Home **News** Informazioni e supporto IT DE

statistica&imprese

Istat | Istituto Nazionale di Statistica

Sotto la barra del menu orizzontale trova collocazione un'area grafica, dalla quale è possibile accedere, mediante un collegamento rapido, al sito dell'Istat, cliccando sul relativo logo:



3.1 NEWS

La sezione “**NEWS**” e il relativo Archivio notizie sono accessibili per la consultazione anche senza aver effettuato il login, direttamente dalla Homepage o cliccando sul pulsante “**News**”, presente nel menu di testa.

The screenshot shows the top navigation bar with links: Home, News, Informazioni e supporto. The main header features the 'statistica&imprese' logo and the 'Istat Istituto Nazionale di Statistica' logo. Below the header, there is a descriptive paragraph about the service. On the right, there is a 'Area riservata' (Reserved Area) with a login form containing fields for 'Nome utente' (Username) and 'Password', a 'LOGIN' button, and a 'Recupero password' (Reset password) link. On the left, the 'News' section is displayed, listing several articles with dates and titles, such as 'L'ISTAT ADOTTA LA CLASSIFICAZIONE ATECO 2025: ADEMPIMENTI E STRUMENTI A DISPOSIZIONE' and 'Indagine Macellazione mensile e annuale del bestiame a carni bianche e rosse (IST-00163): sospensione indagine dal 2025'. At the bottom of the news section, there is a button labeled 'ARCHIVIO NOTIZIE'.

NEWS

In questa sezione è possibile visualizzare le notizie, in ordine cronologico (dalla più recente). Per ogni notizia è presente un breve abstract che introduce l'argomento. È inoltre possibile ricercare le notizie nei singoli anni.

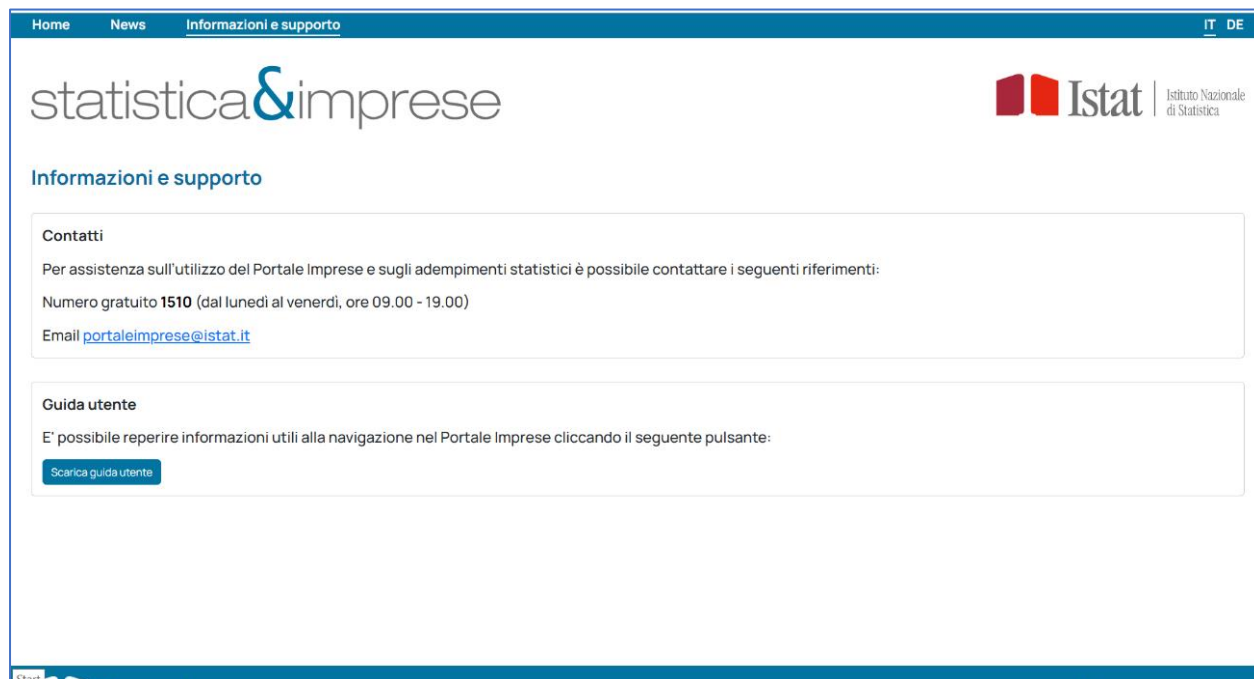
Le notizie precedenti, a quelle visibili in Homepage, sono rintracciabili nell'**ARCHIVIO NOTIZIE**. Una volta cliccato sul tasto “**ARCHIVIO NOTIZIE**” si apre l'area dedicata con il dettaglio delle notizie degli ultimi due anni.

3.2 INFORMAZIONI E SUPPORTO

Nel menu di testa, presente in Homepage, è inserita la sezione di “**INFORMAZIONI E SUPPORTO**” all'utente:

This screenshot shows the top navigation bar of the website. The menu items are 'Home', 'News', and 'Informazioni e supporto'. The 'Informazioni e supporto' item is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu, there are language selection links for 'IT' and 'DE'. Below the navigation bar, the 'statistica&imprese' logo and the 'Istat Istituto Nazionale di Statistica' logo are visible.

Cliccando sul pulsante “Informazioni e Supporto”, presente nel menu di testa, si accede direttamente all’area di seguito mostrata:



Informazioni e supporto

In tale area sono presenti i contatti utili ad avere assistenza, risolvere eventuali problemi o chiedere informazioni.

Inoltre, si può scaricare la Guida utente al Portale, cliccando sul tasto “**SCARICA GUIDA UTENTE**” (file in formato.pdf).

3.3 SCELTA DELLA LINGUA

Sempre nel menu di testa del Portale **Statistica & Imprese** è possibile effettuare la scelta della lingua di visualizzazione del sito:



È possibile visualizzare il sito nelle seguenti lingue: italiano (IT) oppure tedesco (DE).

IT DE

IT DE

4. LOGIN – ACCESSO AL PORTALE

Attraverso la sezione **Login** è possibile accedere all'Area riservata dei contenuti e servizi di dominio protetto.

The screenshot shows the homepage of the Statistica & Imprese portal. The header includes navigation links (Home, News, Informazioni e supporto) and language selectors (IT, DE). The main content area features the portal logo and a brief description of its services. A 'News' section lists recent updates. On the right side, the 'Area riservata' (Reserved Area) login section is highlighted with a red box. This section contains input fields for 'Nome utente' (Username) and 'Password', a 'LOGIN' button, and a link for 'Recupero password' (Reset password). A red arrow points from the 'Login' text in the paragraph above to the login form.

Homepage Portale Imprese- Sezione LOGIN

4.1 RESPONSABILE PORTALE E DELEGATI

Le figure abilitate all'accesso sono il Responsabile Portale (utenza principale associata all'impresa) e i delegati, successivamente creati. L'Istat fornisce le credenziali iniziali di autenticazione (Nome utente e password iniziale) mediante apposita comunicazione. Tale comunicazione contiene le informazioni principali relative all'utenza da Responsabile Portale, ossia l'utenza principale di accesso al sistema. È compito dell'impresa individuare la figura più idonea a svolgere tale compito, che consiste nel corretto e costante monitoraggio degli adempimenti statistici in cui l'impresa è coinvolta, nell'assegnare la delega ad altri utenti, nella compilazione diretta del questionario.

NOTA BENE: Il Responsabile Portale diventa il punto di contatto privilegiato tra l'Istat e l'impresa coinvolta nelle rilevazioni economiche, pertanto - in caso di assenza o sostituzione di tale figura - è opportuno che vengano aggiornate nell'area "Il mio profilo" (vedi paragrafo relativo) le informazioni relative a questa utenza. Nel caso in cui la password personale non sia disponibile è possibile chiedere il reset delle credenziali iniziali rivolgendosi ai Contatti forniti dall'Istat, così da consentire un nuovo accesso al nuovo Responsabile Portale.

4.2 L'ACCESSO AL PORTALE IMPRESE

L'accesso al dominio protetto del Portale avviene inserendo nell'area di login le credenziali di autenticazione dell'utente, costituite da Nome utente e password e cliccando sul bottone **LOGIN**. Al primo accesso viene richiesto di personalizzare la password, per garantire una maggiore protezione dell'Area riservata.

In base al ruolo dell'utente che effettua il login, le informazioni presenti e visibili nella pagina principale, potranno essere differenti. Per gli utenti di tipo Responsabile Portale, la pagina di atterraggio restituita, dopo aver effettuato il login, sarà quella relativa all'impresa di cui è responsabile e sarà visibile nel menu principale anche la voce GESTIONE DELEGATI.

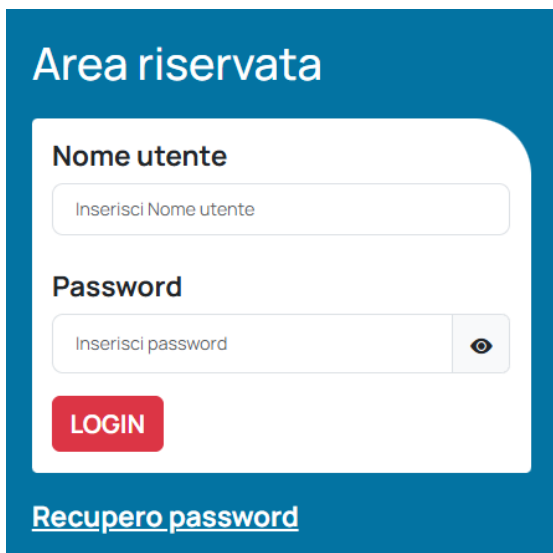
Nel caso in cui ad effettuare l'accesso sia un Delegato, Referente o Compilatore (vedi Capitolo [GESTIONE DELEGATI](#)), e nel caso in cui questi abbia la delega ad operare su più imprese, dopo aver effettuato il login, la pagina di atterraggio restituita sarà quella relativa alla scelta dell'impresa su cui operare e sarà visibile anche la voce SCELTA IMPRESA (vedi il Capitolo [SCELTA IMPRESA](#)).

Inoltre, nel caso in cui l'utente sia Referente per una determinata impresa, al login sarà visibile anche la voce *Gestione delegati*.

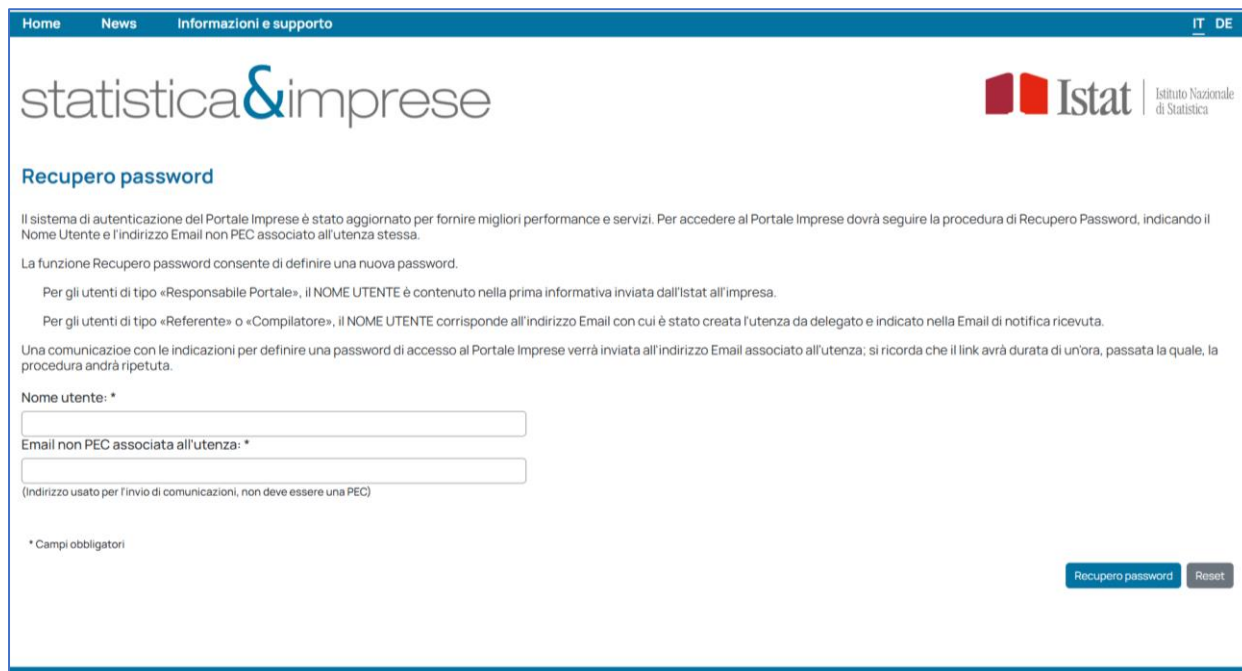
Per ragioni di sicurezza, il numero di tentativi di accesso con credenziali errate è limitato e superato questo limite, l'utenza viene bloccata per alcuni minuti. In questi casi è possibile utilizzare la funzione di [RECUPERO PASSWORD](#) (vedi paragrafo successivo), oppure rivolgersi all'assistenza del Portale Imprese.

4.3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso sia stata dimenticata e/o smarrita la password di accesso, è necessario cliccare sul pulsante **RECUPERO PASSWORD** presente in Homepage, nel riquadro di accesso all'Area riservata:



La funzione “Recupero password” è utilizzabile dal Responsabile Portale, solo se già registrato, e dal delegato, sia egli già registrato o meno, e consente di **definire una nuova password**. Una volta cliccato il pulsante “Recupero Password”, si aprirà la seguente pagina dove inserire le informazioni richieste:



Recupero password

- Per gli utenti di tipo «Responsabile Portale», il NOME UTENTE è contenuto nella prima informativa inviata dall'ISTAT all'impresa e corrisponde alla **P** seguita dal **codice ID impresa** preceduto da tanti zeri quanti ne occorrono per arrivare a 9 cifre (es. in caso di ID impresa 1212 la P utente sarà P000001212), la Email è quella inserita al momento del primo accesso nell'area "Il mio profilo".
- Per gli utenti di tipo «Referente» o «Compilatore», il NOME UTENTE corrisponde **all'indirizzo Email (NON PEC)** con cui è stata creata l'utenza ed è indicato nella prima Email di notifica ricevuta. L'Email per le comunicazioni è inizialmente impostata dal sistema uguale a quella indicata per il Nome utente, ma può essere modificata accedendo all'area "Il mio profilo".
NOTA BENE: Per gli utenti di tipo DELEGATO, il nome utente corrisponde sempre all'indirizzo email indicato dall'utente delegante che lo ha creato, anche nel caso in cui l'utente abbia modificato l'indirizzo Email di contatto al primo accesso o agli accessi successivi.

Una volta compilata la pagina, è necessario cliccare di nuovo sul tasto **RECUPERO PASSWORD** per confermare e concludere la richiesta.

Un messaggio di conferma che la richiesta è stata inviata con successo verrà rilasciata dal sistema:

[Home](#) [News](#) [Informazioni e supporto](#) [IT](#) [DE](#)



Recupero password

A breve verrà inviata una comunicazione al seguente indirizzo Email:

All'interno della comunicazione sarà presente un link attraverso il quale sarà possibile raggiungere una pagina per completare l'operazione di recupero password; si ricorda che il link avrà durata di un'ora, passata la quale, la procedura andrà ripetuta.

Si prega di seguire attentamente le istruzioni contenute nella comunicazione.

Per tornare alla home del sito, premere [qui](#).

Messaggio di conferma recupero password

Di seguito i passaggi operativi successivi alla richiesta sul Portale:

- È necessario controllare la casella Email (NON PEC) associata all'utenza e verificare di aver ricevuto una comunicazione con le indicazioni per definire una password di accesso al Portale Imprese;
- Cliccare quindi sul link *"Recupera Password"* presente nel testo della Email. Si ricorda che il link avrà durata di un'ora, passata la quale, la procedura andrà ripetuta;

Gentile utente,

abbiamo ricevuto una richiesta di recupero della password per il tuo account. Se sei stato tu a farla, puoi reimpostare la password cliccando sul link qui sotto:

[Recupera password](#)

Ti informiamo che questo link è valido solo per **un' ora**.

Se non hai richiesto tu il recupero della password, ignora questa email. Il tuo account resterà sicuro.

Ti chiediamo di non rispondere a questa Email. Per qualsiasi comunicazione ti puoi rivolgere ai contatti sottoindicati.

Contatti:

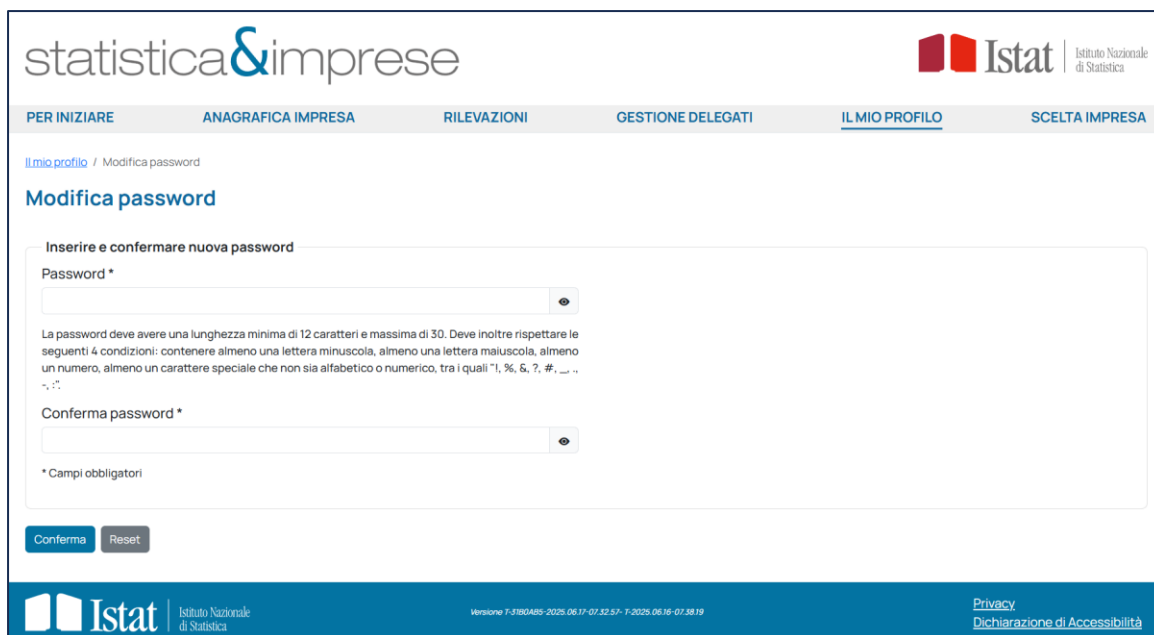
Numero gratuito **1510** (dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 19.00)

Email portaleimprese@istat.it

Guida utente: imprese.sviluppo.istat.it/info-e-supperto

Esempio di email per la richiesta di recupero password

Il link ricevuto reindirizza alla pagina per impostare una nuova password per l'utenza;



Link reindirizzamento recupero password

- Una volta inserita la nuova password e confermata è necessario cliccare su **CONFERMA**;
- Sarà visibile a video la conferma di aver aggiornato con successo la password per l'utenza;

qui.'." data-bbox="57 522 919 842"/>

Conferma dell'aggiornamento della password

Per ogni problematica relativa all'accesso è possibile rivolgersi al Contact center (vedi paragrafo [INFORMAZIONI E SUPPORTO](#)).

5. INFORMAZIONI PER LA NAVIGAZIONE

Il Portale presenta una testata strutturata secondo due barre di menu orizzontali:

- **il menu di testa**, sulla parte più in alto della pagina.



statistica&imprese

Istat | Istituto Nazionale di Statistica



- **il menu principale**, posto in basso.

Tra le due barre di menu trova collocazione un'area grafica, dalla quale è possibile accedere, mediante un collegamento rapido, al sito dell'Istat, cliccando sul relativo logo:



Il menu di testa mostra il link alla sezione News, a Contatti e Informazioni, alla scelta della lingua, nonché il Nome utente connesso al Portale. L'utenza con cui si è effettuato il login, e che opera per conto dell'impresa nel Portale Imprese, è identificabile dall'icona posta in alto a destra nel menu di testa:



Cliccando sull'utenza stessa, è possibile visualizzare anche **il ruolo dell'utente** all'interno dell'impresa, la **denominazione/ragione sociale** della stessa, nonché trovare la funzione di **LOGOUT** dal Portale Imprese.

Nome utente: TESTINDATA001

Impresa: *Impresa di Test di prova (Codice 123456789)*

Ruolo: *Responsabile Portale*

LOGOUT

Esempio Ruolo utente nel menu di testa

I ruoli utenti sono:

- Responsabile Portale
- Delegato Referente
- Delegato Compilatore

Il menu principale contiene tutte le aree presenti nel Portale che sono di seguito analiticamente descritte.

[PER INIZIARE](#)

[ANAGRAFICA IMPRESA](#)

[RILEVAZIONI](#)

[GESTIONE DELEGATI](#)

[IL MIO PROFILO](#)

[SCELTA IMPRESA](#)

Menu principale

6. PER INIZIARE

Si tratta di una pagina di benvenuto che introduce l'utente alla navigazione nelle diverse aree presenti nel Portale **Statistica & Imprese**.

The screenshot shows the 'Per Iniziare' (Get Started) page of the Statistica & Imprese portal. The page has a blue header with the logo and navigation links. The main content area is titled 'Per iniziare' and contains a large box for 'Attività economica prevalente secondo la classificazione ATECO 2025'. Below this are five sections, each with a description and a button:

- Il mio profilo**: È l'area in cui puoi inserire, visualizzare e modificare i tuoi dati personali. L'indirizzo Email verrà utilizzato per l'invio di comunicazioni da parte dell'Istat. [Il mio profilo](#)
- Scelta impresa**: Se sei un consulente o un commercialista che gestisce le informazioni di più imprese, da qui puoi selezionare l'impresa per la quale lavorare. [Scelta impresa](#)
- Anagrafica impresa**: È l'area che raccoglie le informazioni della tua impresa estratte dal Registro statistico delle imprese attive e consente di segnalare eventuali variazioni anagrafiche. [Anagrafica impresa](#)
- Rilevazioni**: È l'area che raccoglie lo stato di adempimento delle rilevazioni statistiche in cui è coinvolta la tua impresa e consente l'accesso alla compilazione del questionario, alle istruzioni e alla normativa di riferimento. [Rilevazioni](#)
- Gestione delegati**: È l'area che consente di nominare i delegati, a cui affidare l'incarico di compilare il questionario e modificare o cancellare i nominativi già esistenti. [Gestione delegati](#)

Per Iniziare

Le aree sono accessibili sia nella barra orizzontale del menu, sia nel corpo della pagina. Per tutti gli utenti del Portale (Responsabili Portale e Referenti/Compilatori), la schermata "Per iniziare" (pagina cui si accede dopo l'autenticazione, l'eventuale aggiornamento obbligatorio del profilo per le nuove registrazioni e l'eventuale scelta dell'impresa per i delegati) contiene al suo interno un box in evidenza per la immediata verifica dell'attività economica prevalente dell'impresa **adeguata alla Classificazione ATECO in vigore**. L'utente che visualizza il riquadro con l'aggiornamento della Classificazione ATECO, può procedere con la CONFERMA oppure la NON CONFERMA dell'attività economica ivi riportata.

Vediamo i due casi distintamente:

- Nel caso in cui si proceda nella conferma della classificazione dell'attività economica prevalente dell'impresa, cliccando sul tasto "CONFERMA", apparirà una nota che informa che la conferma è stata realizzata dall'utente "Nome utente", nel giorno GG-MM-ANNO.

- Nel caso in cui non si proceda nella conferma della classificazione dell'Attività economica prevalente, cliccando sul tasto "NON CONFERMO", si verrà indirizzati alla pagina "[ANAGRAFICA IMPRESA](#)", dove, tramite il tasto "Segnala variazione attività economica" sarà possibile indicare la descrizione dell'attività economica prevalente o il codice Ateco più adeguati.

7. ANAGRAFICA IMPRESA

Questa area è dedicata alle informazioni anagrafiche presenti nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat. Oltre a permettere di visualizzare le informazioni relative all'impresa, consente anche di segnalare eventuali variazioni anagrafiche intervenute.

La pagina si compone di tre sottosezioni:

Informazioni anagrafiche

Attività economica

Storico segnalazioni

Informazioni anagrafiche:

Questa area contiene le informazioni anagrafiche presenti nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat. Oltre a permettere di visualizzare le informazioni relative all'impresa, consente di segnalare eventuali variazioni dell'anagrafica intervenute.

Attività economica:

Oltre a permettere di visualizzare l'attività economica prevalente della tua impresa, consente di segnalare eventuali variazioni intervenute nella stessa.

Storico segnalazioni:

La sezione consente di visualizzare le segnalazioni già effettuate con il relativo stato di lavorazione.

7.1 INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

NewsInformazioni e supporto

IT DE

TESTINATA001

statistica&imprese

 Istituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE

ANAGRAFICA IMPRESA

RILEVAZIONI

GESTIONE DELEGATI

IL MIO PROFILO

SCELTA IMPRESA

Anagrafica impresa

Questa area contiene le informazioni anagrafiche presenti nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat. Oltre a permetterti di visualizzare le informazioni relative alla tua impresa, ti consente di inserire richieste di variazioni anagrafiche intervenute e visualizzare le segnalazioni già effettuate con il relativo stato di lavorazione.

Informazioni anagrafiche

Attività economica

Storico segnalazioni

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE IMPRESA	
Codice impresa:	123456789
Codice fiscale:	1111111111
Ragione sociale:	TEST IMPRESA INDAGATA
PEC:	WOW@PEC.IT
Indirizzo sede amministrativa:	VIA GASPARO TONELLO1
C.A.P.:	30037
Comune:	Chienes - Kiens
Provincia:	Bolzano-Bazon
Forma giuridica:	Imprenditore individuale non agricolo
Provenienza forma giuridica:	Elaborazione da Anagrafo Tributaria
Stato di attività:	unknown
Procedure concorsuali:	N/A

Segnala variazioni informazioni anagrafiche

Anagrafica impresa

I dati anagrafici visualizzati sono i seguenti:

- Codice impresa (codice assegnato nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat);
- Codice fiscale;
- Ragione sociale;
- PEC (indirizzo di posta elettronica certificata);
- Indirizzo sede amministrativa (via, CAP, comune, provincia);
- Forma giuridica;
- Provenienza forma giuridica (fonte da cui si desume l'informazione sulla forma giuridica);
- Stato di attività (attiva, inattiva, cessata);
- Procedure concorsuali (scioglimento, amministrazione controllata, etc.).

La maschera dell'anagrafica, oltre a visualizzare tali dati prevede per l'utente la possibilità di segnalare eventuali variazioni in essi intervenute.

Qualora l'utente rilevi delle incongruenze nei dati visualizzati o siano occorse delle modifiche, può effettuare una segnalazione all'Istat compilando un'apposita maschera raggiungibile cliccando il tasto **"SEGNALA VARIAZIONI INFORMAZIONI ANAGRAFICHE"**.

Esempio campo variazione dato anagrafico

In questa area è possibile segnalare la modifica degli elementi anagrafici dell'impresa (Ragione sociale, PEC, indirizzo sede amministrativa, Forma giuridica, Stato di attività, Procedure concorsuali). È possibile inoltre, segnalare i trasferimenti di parte o di tutte le attività ad altra impresa (voce Evento). I dati non modificabili sono quelli relativi al codice ID impresa e al codice fiscale impresa.

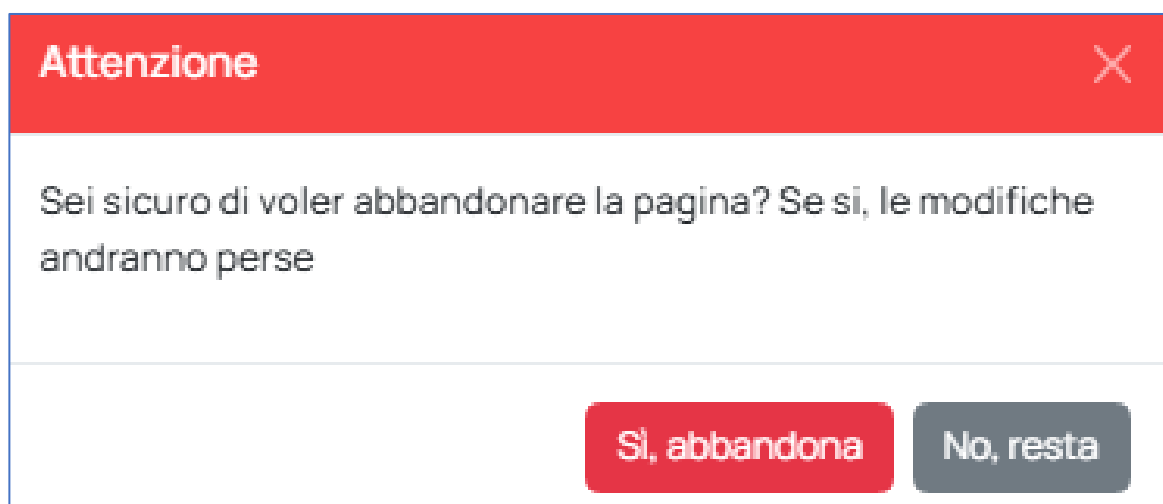
Per inserire le variazioni delle informazioni è necessario cliccare sull'icona di modifica, accanto alla voce di interesse; quindi, sarà possibile inserire le informazioni aggiornate nei campi editabili.

Nel caso in cui non si completino le informazioni necessarie, non sarà possibile inviare la richiesta di variazione ed un messaggio di errore sarà evidenziato come segue:

Esempio campo non compilato correttamente

NOTA BENE: Nel caso in cui la modifica non sia necessaria o debba essere annullata, occorre cliccare sull'icona annulla modifiche.

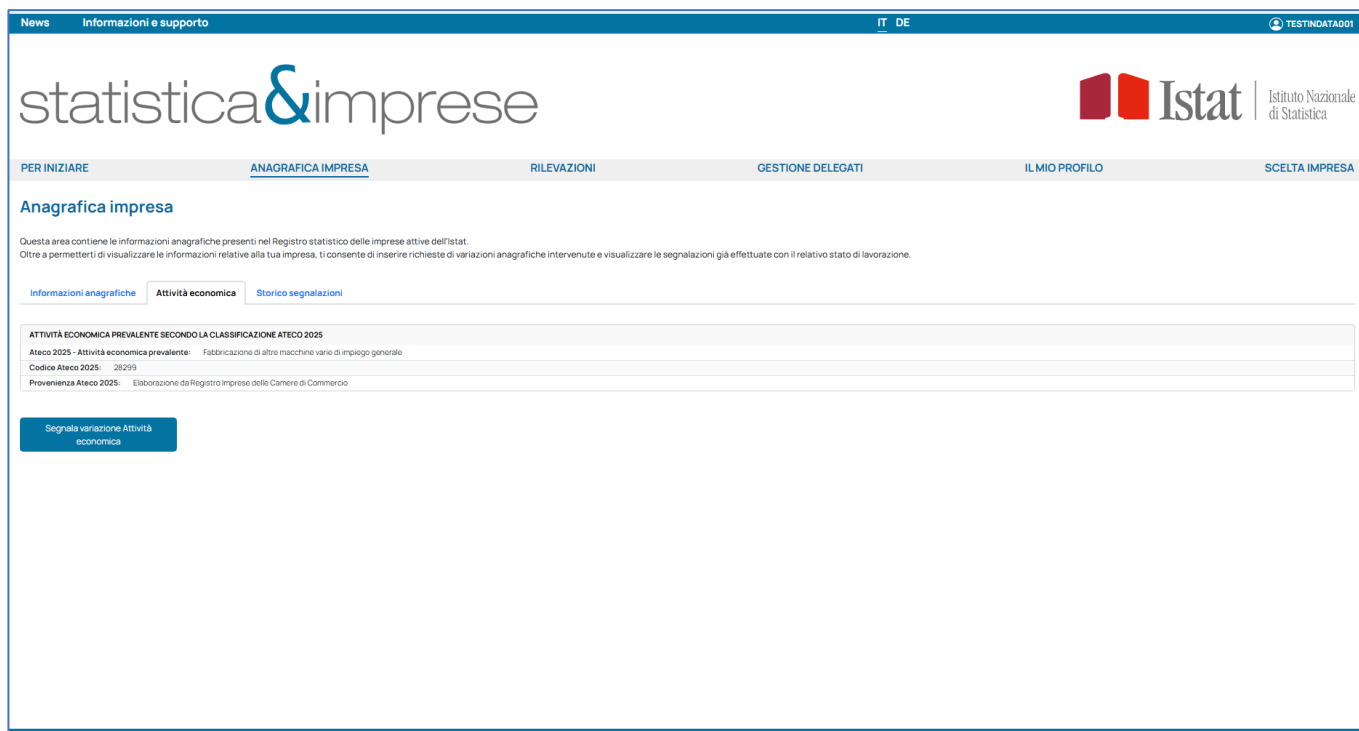
Nel caso in cui si decida di cambiare sezione o pagina, annullando o meno le modifiche iniziate, comparirà un messaggio di alert, che invita l'utente a dare conferma di voler abbandonare la pagina e che in caso affermativo, le modifiche saranno perse:



Esempio alert

7.2 ATTIVITA' ECONOMICA

Questa area è dedicata alle informazioni sull'attività economica prevalente dell'impresa secondo la classificazione ufficiale ATECO in vigore.



News Informazioni e supporto IT DE TESTINDATAD01

statistica&imprese Istat | Istituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE ANAGRAFICA IMPRESA RILEVAZIONI GESTIONE DELEGATI IL MIO PROFILO SCELTA IMPRESA

Anagrafica impresa

Questa area contiene le informazioni anagrafiche presenti nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat. Oltre a permetterti di visualizzare le informazioni relative alla tua impresa, ti consente di inserire richieste di variazioni anagrafiche intervenute e visualizzare le segnalazioni già effettuate con il relativo stato di lavorazione.

Informazioni anagrafiche **Attività economica** Storico segnalazioni

ATTIVITÀ ECONOMICA PREVALENTE SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ATECO 2025	
Ateco 2025 - Attività economica prevalente:	Fabbricazione di altre macchine varie di impiego generale
Codice Ateco 2025:	28299
Provenienza Ateco 2025:	Elaborazione da Registro Imprese delle Camere di Commercio

Segnala variazione Attività economica

Attività economica

Oltre a permettere di visualizzare le informazioni relative all'attività economica dell'impresa, la sezione consente di segnalare eventuali variazioni intervenute.

Cliccando sul pulsante **SEGNALA VARIAZIONE ATTIVITA' ECONOMICA** si accede a questa pagina:

The screenshot shows the 'Segnala variazioni Attività economica' form. At the top, there's a navigation bar with 'News', 'Informazioni e supporto', and language options 'IT' and 'DE'. The main header includes the 'statistica&imprese' logo and the 'Istat' logo. Below the header is a menu with 'PER INIZIARE', 'ANAGRAFICA IMPRESA', 'RILEVAZIONI', 'GESTIONE DELEGATI', 'IL MIO PROFILO', and 'SCELTA IMPRESA'. The form title is 'Segnala variazioni Attività economica'. A subtitle reads: 'In questa sezione puoi inserire il codice o la descrizione dell'attività economica prevalente della tua impresa secondo la classificazione ATECO 2025.' The form has two input fields: 'Attività economica prevalente' and 'Inserire data evento'. Below the first field are two buttons: 'Annulla modifiche' (red) and 'Aggiorna' (blue). There is also a small calendar icon next to the date field.

Segnalazione variazione attività economica prevalente

Qui è possibile descrivere l'attività economica prevalente in maniera coerente con l'attività principale effettivamente svolta o indicare eventuali variazioni intervenute e inserire la data di tale variazione. I campi citati sono obbligatori.

7.3 STORICO SEGNALAZIONI

In questa area è possibile verificare le segnalazioni già effettuate dall'impresa con il relativo stato di lavorazione (non assegnata, in lavorazione, chiusa). Le segnalazioni di variazione dei dati anagrafici devono essere lavorate e verificate dall'Istat.

Una volta analizzate, l'accettazione o l'eventuale rifiuto (supportato da una motivazione scritta) sarà visibile dagli utenti.

NewsInformazioni e supporto

IT DE

TESTINDATA001

statistica&imprese

IstatIstituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE

ANAGRAFICA IMPRESA

RILEVAZIONI

GESTIONE DELEGATI

IL MIO PROFILO

SCELTA IMPRESA

Anagrafica impresa

Questa area contiene le informazioni anagrafiche presenti nel Registro statistico delle imprese attive dell'Istat. Oltre a permetterti di visualizzare le informazioni relative alla tua impresa, ti consente di inserire richieste di variazioni anagrafiche intervenute e visualizzare le segnalazioni già effettuate con il relativo stato di lavorazione.

Informazioni anagrafiche

Attività economica

Storico segnalazioni

Ricerca testuale

X

PROT. ↓↑	DATA SEGNALAZIONE ↑↓	SEGNALAZIONE	STATO ↓↑	ESITO	DATA CHIUSURA ↓↑
528	03/08/2017	Variazioni richieste: • sede amministrativa, CAP, comune, provincia: - VIA ILPIAVEMORMORO - 39100 - Brennero - Brenner - Bolzano-Süden	Chiusa	• sede amministrativa, CAP, comune, provincia: Non Accettata. Motivazione: La variazione segnalata si riferisce ai caratteri dell'altra impresa coinvolta dall'evento e non di quella oggetto della segnalazione	13/12/2017
608	27/07/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Società di mutua assicurazione	Chiusa	• forma giuridica: Accettata	14/08/2018
648	22/10/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Impresa individuale	Inoltrata		
649	22/10/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Impresa individuale	Inoltrata		
650	22/10/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Impresa individuale	Chiusa	• forma giuridica: Accettata	04/02/2019
668	23/10/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Impresa individuale	Inoltrata		
669	23/10/2018	Variazioni richieste: • forma giuridica: Imprenditore individuale agricolo	Chiusa	• forma giuridica: Non Accettata. Motivazione: La forma giuridica non è grave; presente nelle fonti amministrative disponibili (Registro delle Imprese - Anagrafe Tributaria)	27/11/2018

Storico segnalazioni

8. RILEVAZIONI

È l'area che raccoglie lo stato di adempimento delle rilevazioni statistiche in cui è coinvolta l'impresa e da cui è possibile accedere alla compilazione dei questionari.

NewsInformazioni e supporto

IT DE

P000001419

statistica&imprese

IstatIstituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE

ANAGRAFICA IMPRESA

RILEVAZIONI

GESTIONE DELEGATI

IL MIO PROFILO

Rilevazioni

In questa area puoi verificare le rilevazioni in cui la tua impresa è coinvolta e il loro stato di adempimento. Il filtro "Rilevazioni in corso" consente di visualizzare solo quelle in questo stato.

Tutte le rilevazioni

Rilevazioni in corso

Ricerca testuale

X

Denominazione rilevazione ↓↑	Codice IST ↓↑	Periodicità ↓↑	Stato rilevazione	Accedi	Utenti
FID_SER - Indagine sulla fiducia delle imprese dei servizi Edizione: 2025 2024 2023	IST-02518	Mensile	In corso	Dettaglio	👤
FAS - Rilevazione del fatturato dei servizi Edizione: 2025 2024	IST-02630	Mensile	In corso	Dettaglio	👤
FAS_M - Rilevazione del fatturato dei servizi Edizione: 2023	IST-02630	Mensile	Conclusa	Dettaglio	👤
FAS - Rilevazione trimestrale del fatturato dei servizi Edizione: 2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016	IST-02630	Trimestrale	Conclusa	Dettaglio	👤
CRUE - Consenso permanente delle unità economiche - Rilevazione multiscopo qualitativa sulle imprese Edizione: 2022 2018	IST-02623	Trisennale	Conclusa	Dettaglio	👤
COVID - Situazione e prospettive delle imprese dopo l'emergenza sanitaria Covid-19 Edizione: 2021 2020	IST-00000	Semestrale	Conclusa	Dettaglio	👤
ICT - Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle imprese Edizione: 2021	IST-01175	Annuale	Conclusa	Dettaglio	👤
CS - Rilevazione statistica sull'innovazione nelle imprese Edizione: 2020	IST-00066	Biennale	Conclusa	Dettaglio	👤
PMI - Rilevazione dei conti economici delle imprese e per l'esercizio di arti e professioni Edizione: 2017	IST-02673	Annuale	Conclusa	Dettaglio	👤

1

10 risultati per pagina

La pagina visualizza l'elenco di tutte le rilevazioni in cui l'impresa cui l'impresa è o è stata chiamata a partecipare. È possibile utilizzare i filtri disponibili per effettuare la ricerca di una specifica rilevazione:

- **Filtro testuale:** permette la ricerca testuale libera nell'apposito campo.
- **Filtro rilevazioni in corso:** il pulsante RILEVAZIONI IN CORSO permette di visualizzare solo le rilevazioni in tale stato.

Tra le funzioni disponibili per l'utente c'è la possibilità di **ORDINARE** le rilevazioni secondo determinati parametri:

- Ordine alfabetico delle rilevazioni;
- Codice IST;
- Descrizione della periodicità delle rilevazioni;

Nella pagina è visibile anche una colonna specifica di supporto agli utenti che permette di visualizzare lo **STATO della RILEVAZIONE** (*Conclusa in Rosso* oppure *In corso indicata in Verde*):

Stato rilevazione
In corso
In corso
Conclusa
Conclusa
Conclusa
Conclusa
Conclusa
Conclusa
Conclusa

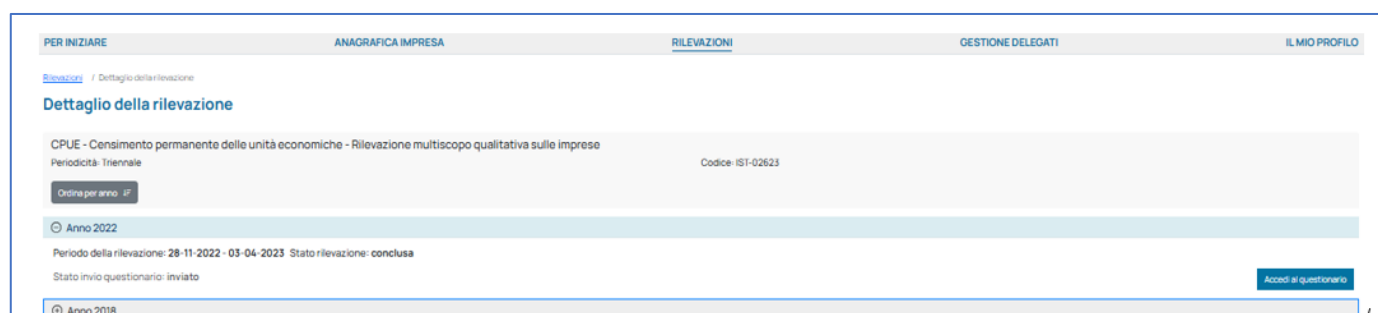
Lo Stato rilevazione qui indicato si riferisce alla situazione generale delle edizioni/periodi riferiti rilevazione inclusa nella voce corrispondente. Le rilevazioni nello stato "**Conclusa**" sono quelle per cui il periodo di raccolta dati si è concluso e non è più possibile inserire le informazioni richieste, mentre nello stato "**In corso**" rientrano tutte quelle in cui la raccolta dati non è ancora terminata. Accedendo all'area "**Dettaglio**" è possibile trovare informazioni puntuali sullo stato dell'adempimento statistico.

8.1 DETTAGLIO RILEVAZIONE SINGOLA

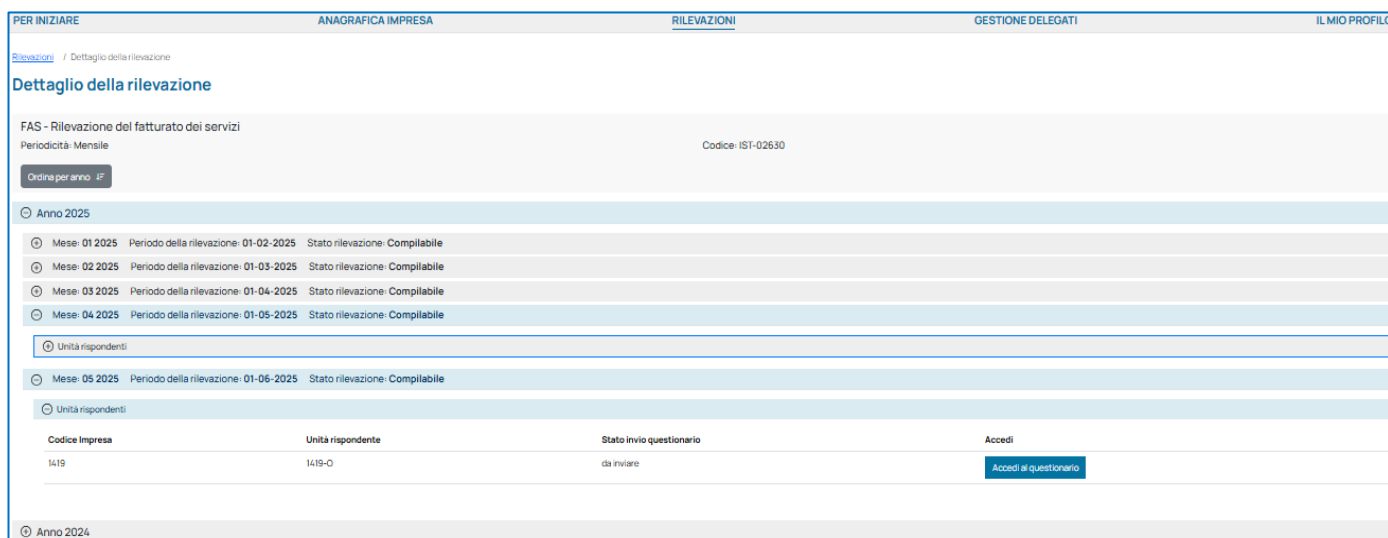
Per accedere alle varie edizioni delle singole rilevazioni, e al relativo questionario, è sufficiente cliccare sul pulsante “DETTAGLIO”



Si apre così l'elenco delle diverse annualità della rilevazione. Si vedano gli esempi per tipologia di rilevazione strutturale, a frequenza annuale o superiore, e congiunturale, ossia quelle a cui l'impresa è tenuta a rispondere con frequenza mensile o trimestrale.



Dettaglio edizioni per rilevazione di tipo strutturale



Dettaglio edizioni e periodi per rilevazione di tipo congiunturale

In questa area è possibile visualizzare un ulteriore stato di Rilevazione, associato al singolo Periodo di raccolta dati, che indica la possibilità di accedere o meno al questionario. Lo stato di Rilevazione può assumere i valori **“Compilabile”**, **“Non compilabile”**, **“Compilabile ma chiusa”**. Lo stato **“Compilabile ma chiusa”** è utilizzato solo per alcune indagini congiunturali. Solo per quelle Compilabili (anche se chiuse) è possibile accedere al questionario.

Lo stato di invio del questionario (“Da inviare”, “Inviato”, “Da non inviare”) rende evidente lo stato dell’adempimento nel caso di indagine ancora Compilabile. Lo stato “Non inviato” compare solo quando non è più possibile accedere al questionario.

In particolare, per le rilevazioni di tipo congiunturale, ossia quelle a cui l’impresa è tenuta a rispondere con frequenza mensile o trimestrale, l’accesso al questionario e la visualizzazione dello stato di invio è possibile cliccando sulla icona  accanto al singolo periodo. Per alcune indagini congiunturali, inoltre, è prevista la compilazione del questionario da parte di più unità rispondenti nell’azienda (es. la *Rilevazione mensile su fatturato e ordinativi dell’industria*). In questi casi, cliccando sullo specifico periodo, si visionerà l’accesso al questionario e lo stato degli adempimenti per le singole unità rispondenti.

È possibile accedere al questionario con il tasto **“ACCEDI AL QUESTIONARIO”**:

GR V153

Rilevazione regionale del trasporto ferroviario
Anno 2020
Codice Impresa: 123456789

Logout

Rilevazione Istruzioni Questionario Contatti

La Rilevazione regionale del Trasporto ferroviario ha come obiettivo la produzione di un'informazione statistica, disaggregata a livello regionale, sul trasporto di passeggeri e di merci, in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 643/2018, frutto della procedura di attuazione del Regolamento n. 912/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio e di tutte le successive modifiche, relative alle statistiche dei trasporti ferroviari.

Viene effettuata con una cadenza quinquennale e la prima edizione è stata effettuata nel 2005.

Il Regolamento UE n. 643/2018 (art. 4 comma 2) prevede la raccolta di informazioni con dettaglio e tempistiche differenti, a seconda del volume totale di merci e/o di passeggeri, realizzato dalle singole imprese ferroviarie, nell'anno di riferimento della rilevazione stessa.

Convenzionalmente si suddividono pertanto le imprese in due gruppi: **"Grandi imprese"** e **"Piccole e medie imprese"** (v. tabella sottostante).

Gruppo	Volume totale trasportato	Soglie	1. Dati dettagliati
Grandi imprese	di merci e/o di passeggeri	almeno 200 milioni di tonni-km o almeno 500 mila tonnellate almeno 100 milioni di passeggeri-km	cadenza annuale cadenza quinquennale 2. Dati aggregati cadenza trimestrale
Piccole e medie imprese	di merci o di passeggeri	meno di 200 milioni di tonni-km o meno di 500 mila tonnellate meno di 100 milioni di passeggeri-km	1. Dati aggregati cadenza annuale

In particolare, alle imprese facenti parte del gruppo delle "Grandi imprese" viene richiesto di fornire i dati relativi alle merci trasportate (espresso in tonnellate) e/o ai passeggeri trasportati (numero di passeggeri), già raccolti con la Rilevazione annuale del Trasporto ferroviario (merci e/o passeggeri), per l'anno di riferimento, con una disaggregazione a livello regionale della località di carico/scarico e della località di scarico/dicea delle suddette merci e/o passeggeri trasportati.

Ciascuna impresa, entrando sul Portale statistico delle imprese (<https://imprese.istat.it/>), mediante opportuno accreditamento con codice utente e password (ricevuti a mezzo email certificata - PEC), visualizzerà il questionario relativo alla Rilevazione Regionale del Trasporto ferroviario "FERQ".

Si precisa che la rilevazione di cui trattasi è inserita nel Programma statistico nazionale (PSN) e per essa è previsto un obbligo di risposta (art. 7 del l. n. 322/1999).

I dati, opportunamente controllati e validati, sono elaborati e diffusi annualmente, a livello nazionale, dall'Istat e consultabili sulla banca dati generale ISTAT dell'Istat all'indirizzo <http://dati.istat.it/>.

Gli stessi dati sono anche trasmessi ad Eurostat, secondo i tempi e le modalità previste dal Regolamento UE n. 643/2018 e sono fruibili attraverso l'accesso al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>

Esempio del dettaglio del questionario per la rilevazione regionale del trasporto ferroviario

Nell’area del questionario è possibile trovare tutte le informazioni utili alla compilazione dello stesso.

8.2 UTENTI ABILITATI ALLA RILEVAZIONE

Per verificare gli utenti abilitati ad una data rilevazione è necessario cliccare sulla funzione “**UTENTI**” (icona), presente nella sezione RILEVAZIONI:

Elenco rilevazioni	Codice IST	Periodicità	Stato rilevazione	Accedi	Utenti
FERTI - Distribuzione, per uso agricolo, dei fertilizzanti (concimi, ammendanti e correttivi) Edizione: 2025 2024 2023 2018 2017 2016	IST-00167	Annuale	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
CPUE - Censimento permanente delle unità economiche - Rilevazione multiscopo qualitativa sulle imprese Edizione: 2025 2022	IST-02623	Triennale	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
ICT - Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle imprese Edizione: 2024 2023 2022 2021 2020 2018 2017	IST-01175	Annuale	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
IP1 - Indagine mensile sulla produzione industriale Edizione: 2024 2023 2022 2021 2019 2018 2017	IST-01369	Mensile	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
OCCI - Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese Edizione: 2024 2018 2017 2016	IST-00050	Mensile	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
FERT - Rilevazione trimestrale del trasporto ferroviario Edizione: 2024 2018 2017 2016	IST-01646	Trimestrale	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
PIV-Q - Rilevazione dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - Questionario di inasprizzazione Edizione: 2024	IST-02746	Mensile	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
FAS - Rilevazione del fatturato dei servizi Edizione: 2024	IST-02630	Mensile	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
FATT - Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria Edizione: 2023 2022 2021 2020 2017	IST-01370	Mensile	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]
FERI - Rilevazione del trasporto ferroviario: Incidenti Edizione: 2023 2022 2017	IST-01646	Annuale	In corso	Dettaglio	[Icona Utenti]

Rilevazioni- Dettaglio Utenti

Cliccando sul pulsante si aprirà una pop up con l'elenco degli utenti abilitati alla rilevazione di interesse:



Nell'elenco sono visualizzate:

- le informazioni degli utenti (nome e cognome);
- il ruolo (**Responsabile Portale /Delegato**);
- il delegante;
- i recapiti.

Distribuzione, per uso agricolo, dei fertilizzanti (concimi, ammendanti e correttivi)					×
Nome Cognome	Ruolo	Delegante	Ufficio	Email	▲

Dettaglio Utenti abilitati a una specifica rilevazione

NOTA BENE: Il campo delegante è popolato in relazione ai campi di utenti Referenti/Delegati. La funzione “UTENTI” permette di vedere chi sono i deleganti; questa opzione è molto importante perché nel caso si voglia modificare o cancellare un delegato da qui è possibile verificare chi ha effettuato quella delega. Per maggiori informazioni vedere il capitolo “[GESTIONE DELEGATI](#)” ed in particolare le sezioni “[MODIFICA DI UN DELEGATO](#)” e “[CANCELLAZIONE DI UN DELEGATO](#)”.

9. GESTIONE DELEGATI

In questa area è possibile nominare i delegati, ossia le persone a cui affidare l'incarico di compilare i questionari delle rilevazioni statistiche in cui l'impresa è coinvolta. Inoltre, è possibile modificare i permessi di accesso alle singole rilevazioni ai delegati esistenti, cancellare nominativi o inserirne di nuovi.

Il delegato cancellato non ha più accesso al Portale Imprese, tranne i casi in cui sia associato ad altre imprese.

Il Delegato può essere Referente o Compilatore. Il Referente ha la possibilità, a sua volta, di delegare compilatori o ulteriori referenti, esclusivamente per le rilevazioni a cui è abilitato.

Prima di operare qualsiasi modifica sui delegati è sempre consigliabile verificare chi sia il delegante. Per fare ciò dal pannello “Utenti” nella sezione “Rilevazioni” è possibile verificare rispetto ai Referenti e delegati chi sia il delegante.

Per maggiori informazioni vedere il capitolo “[UTENTI ABILITATI ALLA RILEVAZIONE](#)”.

È possibile effettuare la ricerca (ricerca testuale) di un delegato tramite il filtro di ricerca:

 ×

La ricerca può essere effettuata inserendo anche solo parte del nome o del cognome, oppure l’email del delegato ricercato.

NewsInformazioni e supportoIT DETESTINATA001

statistica&imprese

IstatIstituto Nazionale di Statistica

PER INIZIAREANAGRAFICA IMPRESARILEVAZIONI

GESTIONE DELEGATIL MIO PROFILOSCELTA IMPRESA

Gestione delegati

In questa area puoi nominare i delegati, ossia le persone a cui puoi affidare l'incarico di compilare i questionari delle rilevazioni statistiche in cui la tua impresa è coinvolta. Inoltre, puoi modificare i permessi di accesso alle singole rilevazioni ai delegati esistenti, cancellare nominativi o inserirne di nuovi. Un delegato può essere referente o compilatore. Il referente ha la possibilità di delegare compilatori, esclusivamente per le rilevazioni a cui è abilitato. Il compilatore non ha accesso alla sezione "Gestione delegati".

E' possibile cancellare i delegati creati. Il delegato cancellato non ha più accesso al Portale Imprese, tranne i casi in cui sia associato ad altre imprese.

Inserisci nuovo delegato

Ricerca testuale

X

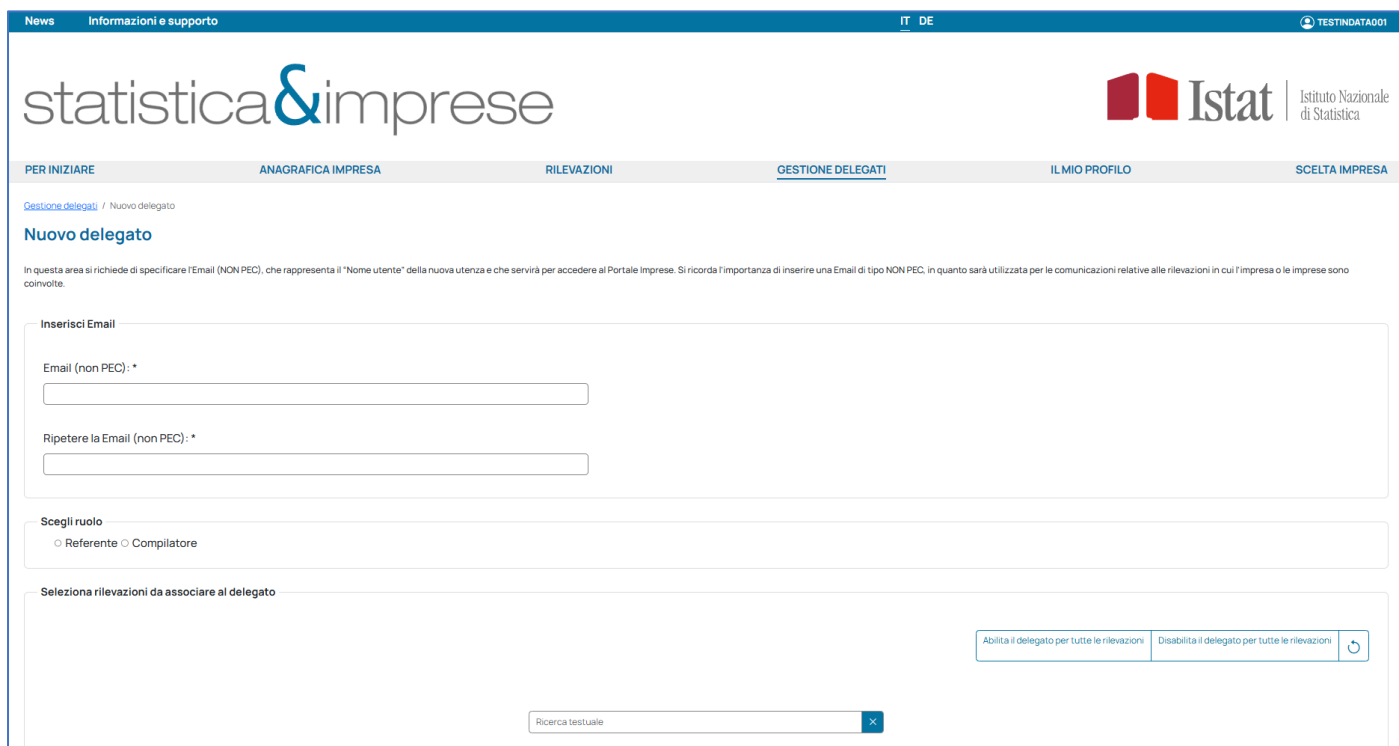
NOME DELEGATO ↕	NOME UTENTE ↕	EMAIL ↕	RUOLO ↕	MODIFICA DELEGATO	CANCELLA DELEGATO
MARIO ROSSI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Referente		
GIORGIO BIANCHI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Delegato		
SARA VERDI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Delegato		
MARURO GIALLI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Referente		
PIERO ROSSI	dummy@mail.it	ciavardini@istat.it	Delegato		
CHIARA NERI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Delegato		
CARLO VERDI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Referente		
ANDREA BIANCHI	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Delegato		
FLAVIO BLU	dummy@mail.it	cuffo@istat.it	Delegato		
	dummy@mail.it	dummy@dummy.it	Delegato		

Gestione Delegati

Pagina 28 di 37

9.1 INSERIMENTO DI UN NUOVO DELEGATO

Tramite questa funzione è possibile inserire un nuovo delegato, cliccando sul bottone **“INSERISCI NUOVO DELEGATO”**:



Inserisci nuovo delegato

Si ricorda che, al fine di garantire la sicurezza dei dati e la tracciabilità degli accessi in maniera corretta, è opportuno che ogni persona che accede al Portale Imprese sia in possesso di una propria utenza. L'Area riservata del Portale Imprese deve infatti essere accessibile solo a persone autorizzate dall'impresa. Nella fase di creazione di un delegato è necessario specificare l'Email (NON PEC), che rappresenta il “Nome utente” della nuova utenza e che servirà per accedere al Portale Imprese. Si ricorda l'importanza della Email di tipo NON PEC da associare all'utenza che sarà utilizzata per le comunicazioni relative alle rilevazioni cui l'impresa o le imprese associate vengono coinvolte.

Per le nuove utenze si precisa che i caratteri verranno memorizzati nel sistema in minuscolo.

NOTA BENE: il Nome utente non può essere modificato né dal delegato né dal delegante che ha creato l'utenza. Si prega pertanto di inserimento correttamente l'Email.

Nella fase di creazione dell'utenza da delegato, la Email di contatto associata all'utenza sarà posta uguale a quella inserita come Nome utente. L'utente appena delegato riceverà pertanto nella casella Email indicata come Nome utente una comunicazione, contenente le credenziali per l'accesso. Successivamente, qualora il

delegato dovesse modificare la Email di contatto nell'area "Il mio profilo" riceverà le comunicazioni alla Email da lui successivamente indicata.

Per attivare la sua utenza sarà sufficiente effettuare il login al Portale Imprese.

È possibile specificare la tipologia di utente secondario creato (Referente o Compilatore) ed inoltre attribuire al nuovo delegato in modo massivo l'abilitazione per tutte le rilevazioni presenti per l'impresa.

È possibile anche scegliere di abilitarlo solo per alcune di esse. Per le indagini che prevedono la compilazione di questionari da parte di singole Unità rispondenti, è possibile abilitare un Delegato ciascuna di esse.

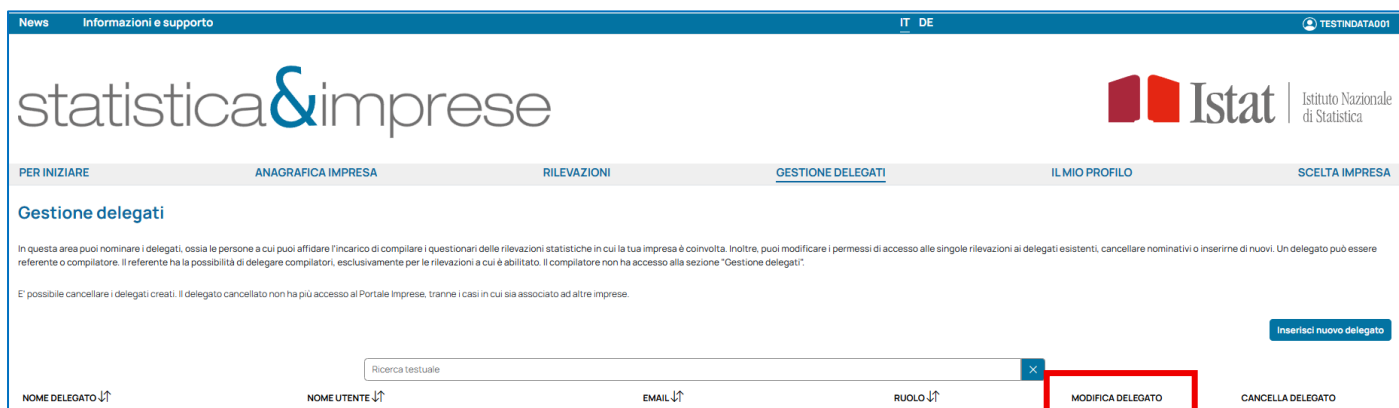
Per salvare il nuovo delegato è necessario cliccare in fondo alla pagina sulla funzione **"APPLICA MODIFICHE"**, quindi ne verrà richiesta la conferma, tramite l'apposito tasto CONFERMA SCELTE EFFETTUATE, nella schermata successiva.

9.2 MODIFICA DI UN DELEGATO

Per effettuare una modifica nelle abilitazioni di un delegato è necessario cliccare, accanto al nominativo del delegato, stesso sull'icona:



Questo pulsante è presente nella sezione **"GESTIONE DELEGATI"**:

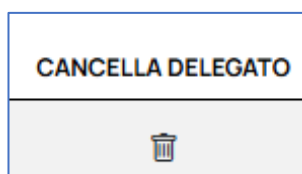


Si aprirà la pagina con le informazioni dell'utente e le relative abilitazioni. Effettuate le modifiche, per renderle effettive si dovrà cliccare prima sulla funzione **"APPLICA MODIFICHE"**, quindi ne verrà richiesta la conferma, tramite l'apposito tasto CONFERMA SCELTE EFFETTUATE, nella schermata successiva.

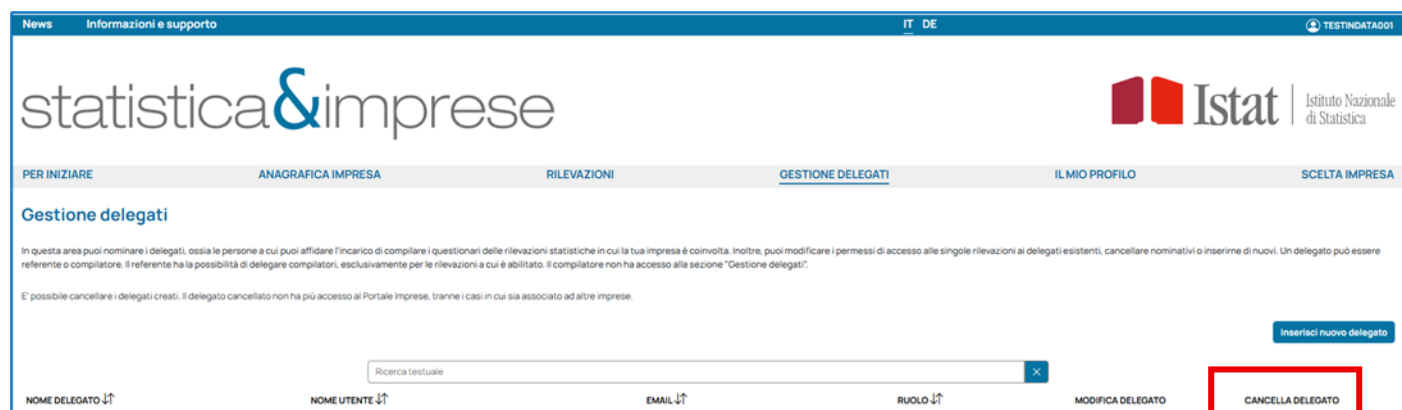
Le informazioni modificabili sono quelle relative all'abilitazione o meno alle varie rilevazioni. Si ricorda che il Nome utente non può essere modificato né dal delegato né dal delegante che ha creato l'utenza. Pertanto, qualora il delegante abbia inserito una Email scrivendola in maniera errata, dovrà cancellare tale delegato e inserirlo nuovamente.

9.3 CANCELLAZIONE DI UN DELEGATO

Per cancellare un delegato presente per l'impresa è necessario cliccare, accanto al nominativo del delegato, sull'icona:



Questo pulsante è presente nella sezione **"GESTIONE DELEGATI"**:



News Informazioni e supporto IT DE TESTINDATA001

statistica&imprese Istat Istituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE ANAGRAFICA IMPRESA RILEVAZIONI GESTIONE DELEGATI IL MIO PROFILO SCELTA IMPRESA

Gestione delegati

In questa area puoi nominare i delegati, ossia le persone a cui puoi affidare l'incarico di compilare i questionari delle rilevazioni statistiche in cui la tua impresa è coinvolta. Inoltre, puoi modificare i permessi di accesso alle singole rilevazioni ai delegati esistenti, cancellare nominativi o inserirne di nuovi. Un delegato può essere referente o compilatore. Il referente ha la possibilità di delegare compilatori, esclusivamente per le rilevazioni a cui è abilitato. Il compilatore non ha accesso alla sezione "Gestione delegati".

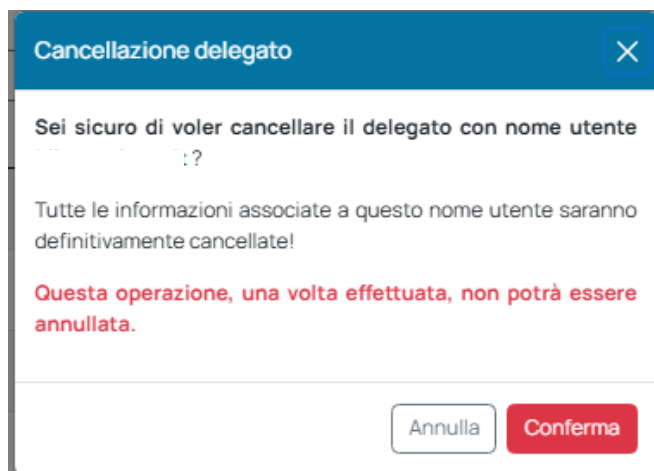
E' possibile cancellare i delegati creati. Il delegato cancellato non ha più accesso al Portale Imprese, tranne i casi in cui sia associato ad altre imprese.

Inserisci nuovo delegato

Ricerca testuale

NOME DELEGATO ↑↓	NOME UTENTE ↑↓	EMAIL ↑↓	RUOLO ↑↓	MODIFICA DELEGATO	CANCELLA DELEGATO
------------------	----------------	----------	----------	-------------------	-------------------

Cliccando sull'icona verrà mostrato il seguente messaggio:

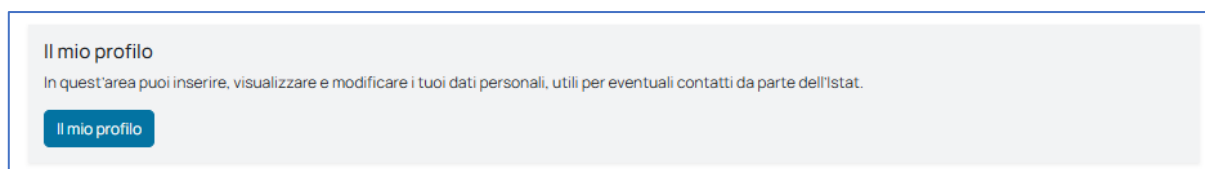


Per effettuare la cancellazione dell'utente, è necessario cliccare sulla funzione "**CONFERMA**". La cancellazione del delegato disattiva la possibilità di accedere al Portale Imprese solo se la delega è attiva per una singola impresa, qualora l'utenza sia associata a più imprese potrà continuare ad accedervi.

Nel caso di delegato Referente la cancellazione della relativa utenza è possibile solo dopo l'eliminazione delle deleghe a lui associate.

10. IL MIO PROFILO

In quest'area è possibile inserire, visualizzare e modificare i dati personali dell'utente, utili per eventuali contatti da parte dell'Istat.



Al primo accesso al Portale Imprese si viene indirizzati automaticamente a questa pagina con la richiesta di compilare e/o verificare i dati anagrafici personali dell'utente che opera per conto dell'impresa, sia esso un Responsabile Portale, che un Delegato. È infatti importante assicurarsi della correttezza di questi dati, poiché l'Istat, oltre a comunicare con l'impresa potrebbe aver necessità di farlo con chi opera per suo conto.

I campi contrassegnati da asterisco (*) impongono l'obbligatorietà delle informazioni ivi contenute e quindi il loro inserimento. I dati visualizzati sono modificabili qualora l'utente riscontri delle incongruenze.

Anche nel caso di utenze preesistenti con informazioni obbligatorie incomplete, i cui campi obbligatori a suo tempo non siano stati compilati, al primo accesso saranno reindirizzati alla sezione "Il mio profilo" per completare i campi mancanti.

NOTA BENE:

L'Email di contatto da associare all'utenza sarà utilizzata dall'Istat per le comunicazioni relative alle rilevazioni in cui l'impresa o le imprese associate vengono coinvolte e per l'eventuale recupero della password.

Si evidenzia che tale Email deve essere di tipo NON PEC. Si ricorda che, nel caso del delegato, tale Email viene impostata in fase di creazione della delega come quella indicata per il Nome utente dal delegante, pertanto, al primo accesso il delegato ha la possibilità di modificare tale Email in questa area.

Le comunicazioni successive verranno inviate al nuovo indirizzo indicato.

PER INIZIARE	ANAGRAFICA IMPRESA	RILEVAZIONI	GESTIONE DELEGATI	IL MIO PROFILO	SCELTA IMPRESA
--------------	--------------------	-------------	-------------------	----------------	----------------

Il mio profilo

In questa area puoi inserire, visualizzare e modificare i tuoi dati personali. Il cambio **Password** è obbligatorio al primo accesso.

[Modifica password](#)

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale

Email (non PEC) *

Ripetere la Email (non PEC) *

Telefono *

Ufficio *

Provincia

Comune

Indirizzo

* Campi obbligatori

[Aggiorna](#) [Annulla modifiche](#)

Pagina Il mio profilo

Per rendere definitiva la modifica degli stessi è necessario cliccare sul tasto “**AGGIORNA**”. La funzione di “**Annulla Modifiche**” riporta i dati alla situazione originale, antecedente l’eventuale aggiornamento.

10.1 MODIFICA PASSWORD

News

Informazioni e supporto

IT

DE

TESTINDATA001

statistica&imprese

Istat

Istituto Nazionale di Statistica

PER INIZIARE

ANAGRAFICA IMPRESA

RILEVAZIONI

GESTIONE DELEGATI

IL MIO PROFILO

SCELTA IMPRESA

Il mio profilo / Modifica password

Modifica password

Inserire e confermare nuova password

Password *

La password deve avere una lunghezza minima di 12 caratteri e massima di 30. Deve inoltre rispettare le seguenti 4 condizioni: contenere almeno una lettera minuscola, almeno una lettera maiuscola, almeno un numero, almeno un carattere speciale che non sia alfabetico o numerico, tra i quali "!, %, &, ?, #, _ , - , ' , .".

Conferma password *

* Campi obbligatori

Conferma

Reset

Modifica Password

È presente nella stessa pagina, inoltre, il pulsante “**Modifica Password**”; che permette di effettuare la modifica della propria password (a prescindere dalla sua eventuale obsolescenza).

La nuova password dovrà essere definita tenendo conto dei criteri di sicurezza indicati nella relativa schermata, i quali saranno aggiornati con l'evoluzione della tecnologia informatica disponibile.

Per questioni di sicurezza e riservatezza, si suggerisce di memorizzare la password personale di accesso all'Area riservata in modo che non sia accessibile a persone non autorizzate dall'impresa.

In caso la password personale venga dimenticata e/o smarrita è possibile effettuare il Recupero password, mediante la funzione descritta nel paragrafo RECUPERO PASSWORD. Per completare la modifica, si dovrà cliccare sul tasto “**CONFERMA**”.

La password può essere cambiata in qualunque momento.

11. SCELTA IMPRESA

In questa area, è possibile effettuare la scelta dell'impresa per conto della quale operare sul Portale nel caso in cui all'utente delegato ne sia associata più di una (ad es. commercialisti delegati da più imprese).

Questa è la prima schermata che compare a chi ha già effettuato la registrazione per più imprese sia come Referente che come Compilatore.

La visualizzazione che segue è quella di un utente abilitato ad operare per più imprese:

The screenshot shows the 'SCELTA IMPRESA' page. At the top, there's a navigation bar with 'PER INIZIARE', 'ANAGRAFICA IMPRESA', 'RILEVAZIONI', 'IL MIO PROFILO', and 'SCELTA IMPRESA' (which is highlighted). Below the navigation bar, there's a search bar labeled 'Ricerca testuale'. The main content area displays a table of companies with the following columns: 'Codice impresa' (with an upward arrow), 'Codice fiscale' (with a downward arrow), 'Ragione sociale' (with a downward arrow), and 'Azioni'. The table lists 10 companies, each with a 'Scegli' button. At the bottom left, there are pagination controls showing '1' and '2'. At the bottom right, there's a dropdown menu showing '10 risultati per pagina'.

Codice impresa ↑	Codice fiscale ↓	Ragione sociale ↓	Azioni
123456789	0000000000	Impresa di Test di prova	Scegli
3022756014	38CE41AH9V94IBN	Impresa di test n.170	Scegli
3022756018	3QZ04145P38MCOOQ	Impresa di test n.173	Scegli
3022756021	7QLLDJE656ZEDQFB	Impresa di test n.175	Scegli
888888881	888888881	utenza di test - ufficio di Bolzano	Scegli
999999999	999999999	Impresa di Test per Iuig/RCL-SES/PRE-IMP	Scegli
3022756015	9ELDLRLPIQOWHBE9	Impresa di test n.171	Scegli
3022756010	C1573407R3ZUNH6	Impresa di test n.167	Scegli
3022756013	PHBMJZAE50SMQODF	Impresa di test n.169	Scegli
3022756017	H2UD10FODZVNIIE	Impresa di test n.172	Scegli

Sceita Impresa

È possibile anche procedere con una ricerca testuale (ad esempio: nome dell'impresa, oppure codice impresa), inserendo anche solo una parte della chiave di ricerca. Ad esempio: "ELETTRONICA", invece della ragione sociale completa:

Scelta impresa

Codice Impresa ↕↑	Codice fiscale ↕↑	Ragione sociale ↕↑	Accedi
		ELETTRONICA SPA	Seleziona

< 1 >
10 risultati per pagina ▾

Esempio di ricerca parziale per nome impresa

È ugualmente possibile effettuare la ricerca, se il campo viene popolato da una parte del Codice impresa.

Scelta impresa

Codice Impresa ↕↑	Codice fiscale ↕↑	Ragione sociale ↕↑	Accedi
123456789	00000000000	Impresa di Test di prova	Seleziona

< 1 >
10 risultati per pagina ▾

Esempio di ricerca parziale per codice impresa

Per selezionare l'impresa desiderata, è necessario cliccare l'opzione corrispondente o concludere l'operazione premendo il pulsante **"SELEZIONA"**.

A quel punto, sarà possibile operare per l'impresa selezionata.

NOTA BENE: tutta la riga del risultato è selezionabile; pertanto, sia cliccando sul tasto **"SELEZIONA"**, sia cliccando su uno degli elementi nella medesima riga, è possibile scegliere l'impresa ricercata.