

QUESTIONARIO PER LE UNITÀ LOCALI

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (cod. PSN IST-02575)

31 DICEMBRE 2022

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

Controllare i dati riportati di seguito e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi. Per modificare l'attività economica principale consultare la classificazione ufficiale Ateco 2007 (<https://www.istat.it/it/archivio/17888>).

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità locale

Codice identificativo (attribuito da Istat)			
Codice fiscale			
Denominazione			
Per descrivere correttamente l'attività economica svolta è possibile consultare la classificazione ufficiale	CLICCANDO QUI		
Attività economica principale			
Modifica Attività economica principale			
Indirizzo			
Regione		Provincia (sigla)	
Comune		Cap	
Stato	ITALIA	Telefono	
E-mail			
URL			

1.2 Dati del referente dell'unità locale:

Nome Cognome

Telefono E-mail

Direzione/Ufficio di appartenenza

1.3 Indicare se alla data di compilazione l'unità locale è:

1 ☐ Attiva **a** e lo era anche il 31/12/2022

2 ☐ Attiva **a** a partire dal 2023 ➡ **La compilazione termina qui**

3 ☐ Inattiva **b** dal / /

**Se precedente
al 31/12/2022
la compilazione
termina qui**

4 ☐ Cessata **c** dal / /

a L'unità istituzionale svolge la propria attività e impiega risorse umane ed economiche.

b L'unità istituzionale ha sospeso temporaneamente la propria attività.

c L'unità istituzionale ha terminato definitivamente l'attività e non impiega più né risorse umane né risorse economiche.

SEZIONE 2

DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE

2.1 Nel 2022 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

Una risposta per riga

	Sì	No
1 Carta	☐	☐
2 Plastica	☐	☐
3 Toner	☐	☐
4 Vetro	☐	☐
5 Metalli (incluso alluminio)	☐	☐
6 Pile, batterie	☐	☐
7 RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche)	☐	☐
8 Altro	☐	☐

➡
Specificare

2.2 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale al 31 dicembre 2022, secondo il tipo di contratto e il genere:

Includere nel personale dipendente in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione **proveniente da altro Ente** ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso **altro Ente**.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto inserimento o di formazione lavoro.

Includere nel personale **NON DIPENDENTE** il personale la cui spesa si configura come **acquisto di servizi** (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio)

PERSONALE	Maschi	Femmine	Totale	Di cui dirigenti
1 PERSONALE DIPENDENTE (1.1+1.2)	0	0	0	0
1.1 Personale a tempo indeterminato			0	
1.2 Personale a tempo determinato			0	
2 PERSONALE NON DIPENDENTE			0	
3 TOTALE PERSONALE (1+2)	0	0	0	0

SEZIONE 3

COMPITI SVOLTI E CANALI CON L'UTENZA

3.1 Con riferimento al 2022, indicare quali compiti ha svolto l'unità locale e la quota percentuale di personale prevalentemente dedicato a ciascuno di essi in media annua

Rispondere ad ogni riga

- a** Compiti orientati a individuare le linee di indirizzo e coordinamento dell'istituzione; sono definiti anche come attività di governo dell'istituzione.
- b** Compiti di natura amministrativa e/o gestionale; sono strumentali al funzionamento dell'istituzione, indipendentemente dalla specifica missione attribuita e senza che necessariamente si persegua l'erogazione di servizi finali al pubblico. Ne sono esempi la gestione del personale, della logistica e dei servizi di manutenzione, degli acquisti, del magazzino, ecc.
- c** Compiti direttamente ed esclusivamente connessi con l'esercizio della missione formalmente assegnata all'istituzione, cioè della fornitura di servizi che possono essere erogati su richiesta di singoli utenti, oppure in modo indistinto ad una collettività. Si tratta di attività non rientranti nei casi precedenti.

	Compiti svolti		Quota percentuale di personale prevalentemente dedicato in media annua
	Sì	No	
1 Indirizzo e coordinamento a	☐	☐	0 %
2 Funzionamento b	☐	☐	0 %
3 Istituzionali c	☐	☐	0 %
			100 %

La compilazione prosegue solo se l'unità locale, nel corso del 2022, ha svolto attività istituzionali.

3.2 Indicare i canali attraverso i quali gli utenti possono:

Fornire almeno una risposta per ogni riga

	Sportello (sede fisica)	Sportello Telema- tico (es. SUAP on line)	Telefono (call center o numero verde)	Sito web istituzio- nale e internet	Posta elettro- nica ordinaria	Posta elettronica certificata	Tecnolo- gia mobile (SMS)	Social media (ad es. Twitter, Facebook)	Appli- cazioni mobile (APP)	TV digitale terrestre	Web tv	Altro	Nessun Canale
Acquisire informazioni	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Acquisire e compilare la modulistica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Consegnare la modulistica compilata	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prenotare il servizio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Usufruire del servizio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Effettuare pagamenti	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Valutare i servizi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Inoltrare reclami, segnalazioni, suggerimenti e richiesta di rimborso (ristoro)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3.3 Nel 2022 l'unità locale ha analizzato, direttamente o attraverso fornitori esterni, informazioni sulla soddisfazione degli utenti per i servizi ricevuti?

1 ☐ Sì

2 ☐ No

La compilazione prosegue solo se l'unità locale ha utilizzato almeno uno dei seguenti canali: sportello telematico, sito web, social, app, per svolgere i servizi in elenco.

3.4 Nel 2022 sono state condotte, direttamente o attraverso fornitori esterni, analisi sulle seguenti informazioni relative ai servizi offerti online dall'unità locale (ad es. via sito web, portali web, sportello telematico, app, social media)?

Nel caso in cui si abbiano frequenze diverse per lo stesso tipo di informazione, indicare quella maggiore; ad esempio tra 'almeno mensile' e 'almeno semestrale' indicare la prima.

Rispondere ad ogni riga

	Analisi svolte		Frequenza			
	Sì	No	Almeno mensile	Almeno semestrale	Almeno annuale	Più raramente
Numero di utenti per servizio offerto online	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Numero di pratiche evase digitalmente	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo medio impiegato dagli utenti per il completamento delle pratiche online	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Profilo e caratteristiche dell'utenza che usufruisce dei servizi digitali (<i>profilazione</i>)	☐	☐	☐	☐	☐	☐