

Corso Assistenti domiciliari all'infanzia/Tagesmütter

Piano di Tirocinio

CORSO PER ASSISTENTE DOMICILIARI ALL'INFANZIA PIANO DI TIROCINIO

Obiettivi. Alla fine del tirocinio, l'allievo/l'allieva

1. Conoscerà:

- il contesto sociologico e normativo che sta alla base dei servizi/strutture per la prima infanzia
- l'organizzazione e gli obiettivi della struttura specifica;
- l'organizzazione e gli obiettivi dell'attività di Tagesmutter;
- la figura professionale secondo quanto riportato nella L.P. 9 aprile 1996 nr.8 e L.P. 23 luglio 2004 nr.4;
- i compiti che spettano alla figura professionale relativamente alla prevenzione, protezione ed emergenza come da decreto legge nr. 81 del 9 aprile 2008;

2. Sarà in grado di trasferire dalla teoria alla pratica nozioni d'aula delle specifiche discipline

3. Sperimenterà i compiti e le competenze dell'assistente domiciliare all'infanzia.

4. Assumerà comportamenti:

- rispettosi delle norme deontologiche della professione (segreto d'ufficio, rispetto della dignità della persona assistita, ecc.);
- da lavoratore corretto (puntualità, correttezza con i colleghi, comunicazione tempestiva in caso di malattia o altro, ecc.);
- corretta compilazione e tenuta della documentazione (libretto competenze e quaderno di tirocinio, brevi relazioni);
- rispetto dei tempi di consegna fissati.

5. Sarà in grado di fare il punto sulla sua esperienza (i propri punti di forza e di criticità) e di formulare un obiettivo di automiglioramento in modo comprensibile e chiaro (attenzione alla forma e ai contenuti)

6. Sarà in grado di descrivere in modo sintetico ed esaustivo, focalizzandosi sugli elementi fondamentali e principali.

Fasi	Obiettivi	Contenuti	Attività	Prodotti	tempi
A: Fase conoscitiva Il contesto La struttura/servizio sede di tirocinio	Conoscere le finalità, l'organizzazione, l'articolazione, gli ambiti di intervento, ecc. <i>(aspetti organizzativi e normativi)</i>	q) Descrizione architettonica funzionale dell'edificio. r) Obiettivi e progetti specifici della struttura s) Analisi sintetica dell'assetto organizzativo della struttura: • modalità di presa in carico dei bambini, • tipo e scopo degli interventi, • territorio di competenza, • coordinamento degli interventi con altri servizi e con il territorio. • organizzazione del lavoro	Letture e analisi leggi piani di istituto, regolamento, ecc. Osservazione e interviste strutturate al dirigente, responsabile di struttura/servizio, al tutor, alle colleghe, ecc.	Relazione scritta Presentazione e discussione in classe	Entro il primo rientro scolastico
Le figure professionali	Conoscere gli ambiti di operatività, le finalità e le competenze dell'assistente all'infanzia e di eventuali altre figure professionali con le quali l'assistente può collaborare Conoscere gli ambiti di operatività, le finalità e le competenze dell'assistente domiciliare all'infanzia (Tagesmutter) e gli elementi distintivi dall'assistente all'infanzia	Ruolo e compiti dell'assistente all'infanzia e degli altri operatori Il coordinamento degli interventi	Letture riferimenti normativi Colloqui Osservazione strutturata Interviste strutturate	Relazione scritta Presentazione e discussione in classe	Entro il primo rientro di tirocinio
I comportamenti con i bambini secondo i vari ruoli e stili di lavoro	Osservare e riconoscere le diversità di stile e di intervento attuate con i bambini e con le colleghe Osservare e modalità e gli stili di intervento attuati con le colleghe	Ruolo e compiti dell'assistente domiciliare all'infanzia Le varie modalità di gestire la relazione Le modalità di risposta ai bisogni. Le modalità di gestire la relazione con le colleghe Le modalità di risposta ai bisogni. Le norme di prevenzione, protezione emergenza all'interno del contesto di tirocinio	Letture riferimenti normativi e dei profili professionali Interviste strutturate Comparazione delle due figure professionali Osservazione delle modalità attuate nel gestire la relazione con i bambini Osservazione delle modalità attuate nel rispondere ai bisogni dei bambini Osservazione delle modalità attuate nel gestire la relazione con le colleghe	Relazione scritta Presentazione e discussione in classe Relazione scritta Presentazione e discussione in classe	Entro il primo rientro di tirocinio Entro il primo rientro di tirocinio
Sicurezza sul lavoro	Conoscere modalità di attuazione del piano di evacuazione e la messa in sicurezza dei bambini e degli operatori	La percezione del rischio	Letture documentazione e interviste	Relazione scritta Presentazione e discussione in classe	Entro il primo rientro di tirocinio
Sicurezza sul lavoro a	Riflettere e rilevare comportamenti		Osservazione degli spazi e rilevazione	Relazione scritta Presentazione e discussione in classe	Entro il primo rientro di tirocinio

<i>domicilio</i>	e situazioni che possono mettere in pericolo le persone a casa propria	eventuali ostacoli per la sicurezza Osservazione dei comportamenti attuati quotidianamente in riferimento alla sicurezza proprio ed altrui		
B. Fase applicativa tecnico professionale <i>Ambiti disciplinari specifici</i> Legislativo, sociologico, professionale	Compiere l'analisi dell'istituzione e/o dell'ambito di intervento (legislazione di riferimento, tipologia utenza, orientamento al cliente, mission, comportamenti organizzativi, ecc.)	-La legislazione di riferimento -La carta dei servizi delle strutture/servizio ed i regolamenti -Elementi di cultura organizzativa indicatori di qualità		Per il primo rientro di tirocinio
Metodologico	Compiere una rilevazione degli strumenti di osservazione e di raccolta dati esistenti nella sede di tirocinio	I questionari per la raccolta dati Tipologie di osservazione Gli strumenti per l'osservazione Costruire una tabella di osservazione cartacea	Breve relazione scritta e presentazione orale in classe	Per il secondo rientro di tirocinio
Psicologico, comunicativo	Riconoscere ed elencare le emozioni, le reazioni, i bisogni psicologici e le risorse dei bambini, del personale del nido/microstruttura e dei genitori Osservare lo sviluppo fisico raggiunto dai bambini e di eventuali deficit organici, le abilità motorie	Le emozioni ed i bisogni psicologici di tutte le persone coinvolte persone coinvolte Sviluppo motorio, autonomie personali, deficit	Breve relazione scritta e presentazione orale in classe Relazione scritta commentata Descrizione strumenti analisi utilizzati	Per il secondo rientro di tirocinio
Sanitario	Compiere una rilevazione dei bisogni alimentari dei bambini e delle modalità di presentazione dei pasti e di eventuali problemi/disturbi alimentari	Osservazione e rilevazione della situazione alimentare delle persone (fabbisogno alimentare, modalità di presentazione e di somministrazione)	Relazione scritta commentata Descrizione strumenti analisi utilizzati	Relazione scritta entro una settimana conclusione del primo tirocinio
Sanitario	Compiere una rilevazione dei bisogni alimentari dei bambini e delle modalità di presentazione dei pasti e di eventuali problemi/disturbi alimentari	Osservazione e rilevazione della situazione alimentare delle persone (fabbisogno alimentare, modalità di presentazione e di somministrazione)	Relazione scritta commentata Descrizione strumenti analisi utilizzati	Relazione scritta entro una settimana conclusione del primo tirocinio
Assistenziale di cura	Individuare i bisogni assistenziali dei bambini (igiene e cambio pannolini, somministrazione pasti, ecc.)	Osservazione e rilevazione dei bisogni assistenziali dei bambini e delle modalità messe in atto dalle assistenti all'infanzia per rispondere	Relazione commentata Descrizione strumenti analisi	Relazione scritta entro una settimana conclusione del primo tirocinio
C. Correttezza e etica	Assumere comportamenti	Comportamenti professionali	Ripartire per iscritto qualche	Per il terzo rientro di

professionale	professionali adeguati ai principi deontologici della professione e alle finalità dell'istituzione e/o struttura/servizio	adeguati	- rispettare la privacy - rispettare la personalità del bambino - rispettare l'intimità del bambino	esempio di comportamento osservato e sperimentato Riferire in classe	tirocinio
	Assumere comportamenti da lavoratore "corretto"	comportamenti da lavoratore "corretto"	• Lavorare e collaborare in linea con le finalità del servizio/struttura; • essere corretto nei rapporti con i colleghi (comunicare sui contenuti, non lamentarsi alle spalle degli altri, rispettare gli obiettivi dell'équipe professionale, assumere un atteggiamento collaborativo, ecc.); • rispettare i vari ruoli e il proprio ruolo di tirocinante; • concordare con il tutor la pianificazione delle attività; • riferire ciò che non va direttamente al proprio responsabile/referente; • essere puntuale; • avvisare tempestivamente in caso di malattia o altro	Riportare per iscritto qualche esempio di comportamento osservato e sperimentato Riferire in classe	Per il terzo rientro di tirocinio