

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ORE DI SUPPLENZA AI DOCENTI INTERNI:

Il dirigente attribuisce le relative supplenze esclusivamente per il periodo di effettiva permanenza delle "esigenze di servizio", al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche e formative. In via generale il dirigente ha la possibilità della sostituzione del titolare assente per brevi periodi con personale interno, anche con la corresponsione di ore eccedenti.

Il dirigente scolastico può effettuare sostituzioni di docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee nel rispetto del Contratto docenti in vigore.

I criteri di assegnazione:

- 1. Le ore di supplenza/disponibilità concorrono, al bisogno, al completamento dell'incarico annuale di personale docente ad orario completo e di ruolo;**
- 2. Le supplenze e disponibilità non devono prevedere entità superiore a 4 ore settimanali per singolo docente;**
- 3. Le ore di supplenza devono venire comunicate almeno 3 settimane prima al docente;**
- 4. Le ore di supplenza vanno assegnate possibilmente a docenti che insegnano nella stessa classe del docente da supplire;**
- 5. In caso di assegnazione di ore di supplenza in eccedenza rispetto all'incarico, le ore vengono liquidate come "straordinarie sporadiche";**
- 6. Le ore di disponibilità vanno svolte all'interno dell'Istituto Scolastico.**

Bolzano/Bressanone, 30 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Conci