



VERBALE SEDUTA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

12.10.2021

			Presenza	
			SI	NO
Conci Alberto	direttore	presidente	x	
Tiozzo Paolo	segretario scolastico Mattei	membro	x	
Calzi Daniela	docente Levinas	membro	x	
Cutrone Giovanni	docente Levinas	membro	x	
Pighin Lino	docente Mattei	membro	x	
Ferrante Alessandro	docente Levinas	membro	x	
Premier Gianluigi	docente Mattei	membro	x	
Vincenzi Michele	docente Mattei	membro	x	
Georgieva Anelia	studente Levinas	membro		x
Doliana Irene	studente Levinas	membro	x	
Kercuku Doris	studente Mattei	membro		x
Vata Orges	studente Mattei	membro		x
Tufano Giudo	genitore Levinas	membro	x	
Vandini Sabrina	genitore Mattei	membro	x	
Casazza Silvia	coordinatrice Levinas	auditore		x
Coghe Rita	segretaria scolastica Levinas	auditore	x	

In data 12.10.2021 si riunisce in modalità telematica tramite la piattaforma "teams" il consiglio di istituto della scuola professionale provinciale Mattei di Bressanone con annessa scuola professionale provinciale per le professioni sociali "E. Levinas" di Bolzano.

Alla seduta sono invitati, oltre ai 12 membri, anche la dott.ssa Silvia Casazza, coordinatrice della scuola "E. Levinas", e la signora Rita Coghe, segretaria amministrativa della "E. Levinas": si ritiene opportuno che anche loro partecipino considerato il ruolo che rivestono. Georgieva Anelia, Kercuku Doris e Vata Orges sono assenti giustificati.



Il collegamento inizia alle ore 18.00.

Il direttore dottor Alberto Conci, il signor Tiozzo Paolo ed il prof. Premier Gianluigi sono collegati insieme dalla sede di Bressanone.

La signora Doliana Irene si collega alle ore 18.25.

Si procede con l'esame dei punti dell'ordine del giorno.

1. Nomina Presidente e Vicepresidente

Il sig. Paolo Tiozzo viene nominato presidente all'unanimità da parte dei presenti. Il sig. Paolo Tiozzo accetta formalmente l'incarico. La sig.ra Daniela Calzi viene nominata vicepresidente all'unanimità da parte dei presenti. La sig.ra Daniela Calzi accetta formalmente l'incarico.

2. Approvazione progetti ed uscite didattiche a.s. 2021-2022

La sig.ra Rita Coghe espone ai presenti i contenuti della lista progetti per uscite didattiche (lista già preventivamente inviata a tutti i presenti), e ricorda ai presenti i principi sui quali è stata basata tale programmazione (es. approvazione preventiva da parte del CdC – finanziamento etc.), i quali sono stati formulati ed approvati nelle sedute precedenti.

Il direttore Alberto Conci specifica che l'organizzazione delle attività è subordinata alla verifica di compatibilità con la situazione "Covid" della Provincia autonoma di Bolzano, e delle località di destinazione per lo svolgimento delle iniziative stesse. In caso di impedimenti connessi con l'emergenza sanitaria, lo svolgimento delle singole attività verrà sospeso.

Il sig. Giovanni Cutrone ricorda che le iniziative organizzate presso località che si trovano all'esterno della provincia di Bolzano, andranno valutate singolarmente a ridosso della data di svolgimento. La materia è già stata trattata all'interno dei rispettivi CdC.

Il sig. Michele Vincenzi chiede possa essere ritoccato al rialzo, dagli attuali 300 € a 350 €, il limite di spesa previsto per allievo per iniziativa. L'argomento verrà affrontato in una riunione successiva del Consiglio d'istituto, perché non inserito nell'ordine del giorno della seduta odierna.

Il sig. Giovanni Cutrone chiede di monitorare la situazione "green-pass" degli allievi, in quanto gli stessi, qualora sprovvisti, potrebbero veder impedita la partecipazione ad iniziative, quali ad esempio visite a musei, previste all'interno delle uscite didattiche.

Il punto 2. Viene approvato all'unanimità dai presenti.

3. Modifiche/aggiornamenti regolamenti scolastici Mattei-Levinas

Il direttore Alberto Conci riferisce di dover modificare i regolamenti di entrambe le sedi scolastiche relativamente alla %le di assenze ammesse per il superamento dell'anno formativo, portandola da 20 a 25%. Propone d'incaricare gli insegnanti Lino Pighin, per la sede di Bressanone, ed Alessandro Ferrante per la sede di Bolzano, per le operazioni di aggiornamento.

Il sig. Alessandro Ferrante riferisce in merito ad una diversità di trattamento tra gli allievi dei corsi di formazione, per minorenni, e gli allievi dei corsi di formazione, per maggiorenni, della sede di Bolzano. Afferma che, a suo parere, i conteggi sulle assenze debbano essere equiparati per entrambe le categorie di allievi.

Il direttore Alberto Conci riferisce che, a seguito consultazione presso l'Intendenza scolastica, è stata confermata la possibilità di adottare criteri diversi per le due tipologie di allievi, nel conteggio delle assenze. Rimane da verificare il corso "OSS", per il quale la



percentuale di assenze massime risulta essere del 10%, in quanto trattasi di corso gestito all'interno dell'accordo "Stato – Regioni".

Il sig. Gianluigi Premier propone di non permettere l'ingresso a scuola da parte degli allievi per la prima ora, qualora si presentino all'ingresso scolastico con oltre 10 minuti di ritardo.

Il sig. Lino Pighin si dice favorevole a conteggiare un'ora completa di assenza in caso ingresso in ritardo a scuola, al fine di formare gli allievi stessi in previsione di un futuro ingresso nel mondo del lavoro.

I presenti concordano all'unanimità di considerare l'assenza di un'ora per tutti gli allievi che faranno ingresso in ritardo nella struttura scolastica. Il direttore Alberto Conci provvederà ad ottenere un parere legale in merito all'applicabilità di tale regolamentazione anche nei confronti del "corso OSS". Seguirà un passaggio nel Collegio docenti di entrambe le sedi scolastiche.

4. Approvazione spese per investimenti

La sig.ra Rita Coghe condivide con i presenti la lista, composta sulla base delle richieste di acquisto di beni inventariabili pervenute (la lista è anche già stata inoltrata in precedenza a tutti i presenti). I singoli acquisti vengono considerati come di seguito indicato:

- **abbattitore di temperatura** acquisto respinto all'unanimità
- **macchina del ghiaccio** acquisto respinto all'unanimità
- **impastatrice** acquisto approvato all'unanimità
- **personal computer** acquisto approvato all'unanimità
- **lettori DVD** viene approvato l'acquisto di due unità all'unanimità
- **videoproiettori** viene approvato l'acquisto di dieci unità all'unanimità. Le restanti unità potranno essere acquistate nell'anno 2022
- **software gestione case riposo** il sig. Ferrante, in quanto non urgente, preferisce spostare la sua richiesta di acquisto all'anno 2022
- **software dentist. abb. mensile** il sig. Ferrante, in quanto non urgente, preferisce spostare la sua richiesta di acquisto all'anno 2022
- **stampanti** acquisto approvato all'unanimità
- **scanner e stamp. Interorale** viene rinviato per dare modo all'insegnante che ne ha richiesto l'acquisto, di individuare in modo preciso i costi relativi all'assistenza ed al software necessari al funzionamento di tale attrezzatura. Dovrà essere inoltre verificato l'aspetto relativo alla sicurezza per l'utilizzo in aula di un'attrezzatura di tale genere.

5. Sostituzione membro geniori Consulta Provinciale

Il direttore Alberto Conci riferisce in merito alla necessità di rinnovare il nominativo del genitore che, in rappresentanza della scuola, dovrà prendere parte alle riunioni della "Consulta provinciale genitori". Chiede quindi al sig. Guido Tufano a ricoprire tale carica.

Il sig. Guido Tufano accetta la candidatura ed il Consiglio d'istituto approva all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

Nessun argomento trattato.

La seduta termina alle ore 19:30.

Il verbalizzante e presidente
segretario scolastico
Paolo Tiozzo