



Bolzano, 17.09.2019

Redatto da:
Rita Coghe
Tel. 0471/440908

Acquisto materiale di cancelleria per corso OSS – sede di Bolzano "E. Levinas"

VERBALE DI FINE PROCEDURA

Il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto Direttore della scuola di formazione professionale in lingua italiana Levinas, Dott. Alberto Conci,

- considerato necessario acquistare materiale di cancelleria per il corso OSS della scuola professionale professioni sociali Levinas di;
- vista a richiesta di preventivo inviata alle ditte Forato, Tinkhauser, Athesia e Loeff-Conten;
- considerato che la ditta Athesia non ha inviato preventivi;
- visto che nei preventivi delle ditte Tinkhauser e Loeff-Conten mancano degli articoli ed alcuni non sono conformi alla richiesta della scuola;
- dato che, insieme al materiale, è stata richiesta anche una macchina distruggidocumenti e che, avendo questa un costo elevato, il preventivo relativo più economico è quello presentato da Loeff-Conten;
- verificato che non sono presenti convenzioni perfezionate dall'Agenzia provinciale per i Contratti Pubblici, da CONSIP;

determina

di incaricare la ditta Forato Cancelleria per il materiale di cancelleria per una spesa totale di € 2.454,16 (IVA inclusa) e di incaricare la ditta Loeff-Conten per la fornitura di una macchina distruggi-documenti per una spesa totale di € 230,58 (IVA inclusa), fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge.

Determina infine di procedere con l'atto d'impegno della spesa secondo le modalità previste.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alberto Conci