



VERBALE SEDUTA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

29.04.2022

			Presenza	
			SI	NO
Conci Alberto	direttore	presidente	X	
Tiozzo Paolo	segretario scolastico Mattei	membro	X	
Calzi Daniela	docente Levinas	membro	X	
Cutrone Giovanni	docente Levinas	membro	X	
Pighin Lino	docente Mattei	membro		X
Ferrante Alessandro	docente Levinas	membro	X	
Premier Gianluigi	docente Mattei	membro	X	
Vincenzi Michele	docente Mattei	membro	X	
Georgieva Anelia	studente Levinas	membro		X
Doliana Irene	studente Levinas	membro		X
Kercuku Doris	studente Mattei	membro		X
Vata Orges	studente Mattei	membro		X
Tufano Giudo	genitore Levinas	membro	X	
Vandini Sabrina	genitore Mattei	membro	X	
Casazza Silvia	coordinatrice Levinas	auditore		X
Coghe Rita	segretaria scolastica Levinas	auditore	X	

In data 29.04.2022 si riunisce in modalità telematica tramite la piattaforma "teams" il consiglio di istituto della scuola professionale provinciale Mattei di Bressanone con annessa scuola professionale provinciale per le professioni sociali Levinas di Bolzano.

Alla seduta sono invitati, oltre ai 12 membri, anche la dott.ssa Silvia Casazza, coordinatrice della scuola Levinas, e la signora Rita Coghe, segretaria amministrativa della Levinas: si ritiene opportuno che anche loro partecipino considerato il ruolo che rivestono.



Casazza Silvia, Doliana Irene, Georgieva Anelia e Kercuku Doris sono assenti giustificati.
Vata Orges e Pighin Lino sono assenti ingiustificati.

Il collegamento inizia alle ore 18.00.

Si procede con l'esame dei punti dell'ordine del giorno.

1. Spesa per investimenti

Il direttore dottor Alberto Conci presenta le richieste di acquisti prodotte dai docenti delle 2 scuole:

- prof. Vismara Cesare: richiesta di materiale vario per le officine della scuola Mattei di Bressanone per incrementare l'attrezzatura o sostituire quella obsoleta tra cui 1 set di riparazione filettature per un valore stimato di circa euro 200,00. N. 2 pinze porta fresa del valore di circa euro 150,00 al pezzo. N. 6 calibri a corsoio digitale del valore di circa 150,00 al pezzo. N. 1 kit di assortimento per la riparazione di filetti del valore di circa 150,00 euro. N. 1 sistema affilapunte in valigetta dal valore di circa 200,00 euro. N. 1 compressore silenziato dal valore di circa euro 750,00. N. 2 trapani avvitatori dal valore di circa 350,00 al pezzo. N. 1 serie chiavi a bussola in valigetta per il valore di circa euro 200,00. Motore diesel e impianto di scarico del valore stimato di circa 2.000,00 euro. Attrezzamento per tornio CNC del valore presunto di circa euro 2.000,00. N. 2 pezzi di smerigliatrici angolari del valore di circa 100,00 al pezzo. Il valore presunto degli articoli richiesti ammonta ad euro 7.600,00 euro.
- Prof.sa Lo Faro: richiesta di 1 letto ospedaliero per la scuola Levinas di Bolzano per un valore stimato di circa euro 7.000,00 per sostituire uno obsoleto e lontano da quelli esistenti nelle strutture.
- Prof. Premier: 5 proiettori e 2 relativi teli su cui proiettare per la scuola Mattei di Bressanone per un valore totale stimato in circa euro 5.000,00.
- Prof. Premier: 1 aspirapolvere/aspiraliquidi per la pulizia della scuola Mattei di Bressanone per una spesa prevista di circa 600,00 euro.
- Prof.ssa Calzi: 6 condizionatori mobili per la scuola Levinas di Bolzano da utilizzare nelle classi sprovviste di impianto di condizionamento che, durante il periodo caldo degli esami, risultano invivibili, per un valore stimato di circa 2.500,00 euro.
- Prof. Pighin: 20 tablet per la scuola Mattei di Bressanone per il progetto didattica integrale integrata per il valore presunto di 4.000,00 euro circa.
- Prof.ssa De Vita: propone spese per creare uno spazio "benessere" nell'ambito del progetto "project work corso abilitante 2021/2022", ovvero allestire un'aula della scuola Levinas di Bolzano. Le spese previste riguardano tutto il materiale per la pittura e quello elettrico per l'impianto di cromoterapia ed ammontano ad una spesa prevista di circa 1.500,00 euro. Gli altri acquisti proposti non vengono considerati.

I membri del Consiglio di Istituto approvano all'unanimità tutte le spese di cui sopra per un totale presunto di euro **28.200,00**.

2. Approvazione bilancio consuntivo 2021

Il segretario scolastico Tiozzo Paolo mostra le voci di entrate e di uscite del bilancio consuntivo 2021. Fa presente che lo stesso ha portato ad un risultato di esercizio



pari ad euro 496,12 e che sono stati spostati euro 133.910,81 da conti di spese correnti al conto di investimenti per procedere alla conclusione di procedure di acquisto di varie attrezzature, macchinari ecc. nell'anno 2022.

Comunica, inoltre, che il nucleo di controllo contabile ha dato parere favorevole sulla regolarità contabile per l'esercizio 2021.

I membri del Consiglio di Istituto approvano all'unanimità il bilancio consuntivo 2021.

3. Criteri viaggi di istruzione e relativa modifica regolamenti scolastici scuola Levinas

Come già riportato nel verbale del Consiglio di Istituto del 09.10.2019 si rende necessario applicare dei principi secondo i quali si possano ridurre e limitare i costi relativi alle uscite didattiche/viaggi di istruzione.

Si premette che tutti i progetti devono essere approvati in prima istanza dal Consiglio di classe: qualora quest'ultimo approvasse iniziative non in linea con i principi stabiliti, il consiglio di istituto e la direzione si riservano di decidere in merito.

Considerato che sono emerse situazioni che hanno messo in discussione i principi deliberati dal Consiglio di Istituto il 09.10.2019 e che non vi è una giusta relazione tra questi e quelli presenti nei regolamenti scolastici, si rende necessario apporre qualche specifica agli stessi e allineare i regolamenti scolastici:

- limitare ad un massimo di 2 iniziative con spesa per classe, di cui una prevista per più giorni ed una da effettuarsi nell'arco di una giornata. Non si pongono, invece, limitazioni ad uscite didattiche o viaggi di istruzione senza spesa, a condizione che vengano approvati dai consigli delle classi coinvolte;
- ove possibile si richiede di accorpare più classi con medesime finalità culturali al fine di contenere i costi anche delle trasferte del personale accompagnatore, sempre su esplicita approvazione dei relativi consigli di classe;
- limitare ad un massimo di n. 2 i docenti accompagnatori ad ogni iniziativa, facendo eccezione alle uscite nelle quali vi siano allievi certificati per i quali la normativa prevede un docente dedicato (anche non di sostegno);
- garantire una partecipazione all'iniziativa per un minimo di 75% di presenze. Qualora la partecipazione sia superiore al 75% ma non raggiunga il 100%, gli allievi non partecipanti svolgeranno attività didattica di recupero e potenziamento, anche con altri docenti non appartenenti ai loro corsi.
- garantire una rotazione dei docenti accompagnatori e, di norma, prevedere l'accompagnamento di un docente per non più di due volte per anno scolastico. In ogni caso i vari consigli di classe verbalizzano la decisione sulla scelta dei docenti.
- limitare tutte le iniziative ad un programma di uscita o di viaggio che abbia attinenza con i profili che forma la nostra scuola.
- stabilire che, nei viaggi in cui sono previsti pernottamenti, le strutture ospitanti devono essere max 3 stelle, ma che garantiscono comunque pulizia, dignità e serietà;
- determinare la spesa massima ad allievo partecipante alle iniziative a carico della scuola a € 350,00: l'eccedenza del costo va a carico dell'allievo;
- determinare che in ogni caso la spesa per la quale contribuisce la scuola prevede unicamente viaggio e pernottamento, esclusi tutti gli altri costi, quali



biglietti di ingresso a musei, per visite guidate, ecc., biglietti per mezzi pubblici utilizzati durante lo svolgimento delle uscite (non sono intesi in questi ultimi i costi per l'utilizzo di mezzi pubblici utilizzati per raggiungere la destinazione dell'iniziativa e per fare ritorno da essa);

- determinare che la spesa a carico della scuola è esclusivamente prevista per tutti i corsisti ad eccezione di quelli in servizio e per gli apprendisti che, invece, contribuiranno per intero a viaggi e/o uscite;
- le spese sostenute dalla scuola per gli allievi che, senza giustificato motivo non partecipano all'iniziativa (p.es. malattia certificata, gravi motivi certificati), dovranno essere rimborsate alla scuola dagli allievi non partecipanti.

Le iniziative con spese non approvate da questo consiglio (ma approvate dal consiglio di classe), potranno essere effettuate con spese interamente a carico dei partecipanti sempre che rispettino il criterio della partecipazione minima del 75%.

Il consiglio decide di applicare i suddetti principi per la valutazione e l'approvazione dei progetti presentati.

I membri del Consiglio approvano i criteri di cui sopra relativi ai viaggi di istruzione all'unanimità.

I membri del Consiglio approvano all'unanimità i regolamenti scolastici aggiornati modificati dai criteri di cui sopra relativi ai viaggi di istruzione.

La seduta termina alle ore 19.30.

Il Presidente
Segretario scolastico
Paolo Tiozzo

La verbalizzante
Segretaria scolastica
Rita Coghe