

ATTENZIONE: i progetti che comportano spese per la scuola devono essere sottoposti all'esame del Consiglio di Istituto per la relativa approvazione. Per questo possa avvenire il CDI ha bisogno di conoscere tutte le informazioni e i dettagli che caratterizzano i progetti. La scheda di progetto deve, pertanto, obbligatoriamente riportare tutte le informazioni richieste: nel caso in cui mancasse qualche parte il CDI rigetterà il progetto.

IMPORTANTE: almeno 60 gg prima del periodo di espletamento del progetto va richiesto al responsabile amministrativo di procedere con l'avvio delle pratiche per l'attivazione del progetto stesso.

Il modello "scheda progetto" sostituisce il precedente "modulo progetto": non saranno accettati progetti presentati su documenti diversi dalla presente scheda.

**SUL RETRO SONO RIPORTATI I CRITERI STABILITI DAL CDI RELATIVI AI PROGETTI**

**ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO (inserire l'anno solare di riferimento in quanto si riferisce ad una spesa relativa ad un anno finanziario)**

1. Inserire l'anno scolastico in cui il progetto avrà luogo
2. Inserire il titolo del progetto
3. Inserire la destinazione geografica in cui il progetto avrà luogo
4. Inserire il giorno o i giorni di progetto
5. Inserire la data in cui il Consiglio di Classe ha approvato il progetto
6. Inserire la denominazione delle classi coinvolte
7. Inserire il numero degli allievi coinvolti
8. Indicare il docente responsabile del progetto
9. Indicare i nominativi dei docenti accompagnatori:
10. Descrivere il progetto: indicare modalità di esecuzione e finalità.
11. Allegare il relativo programma o una bozza di esso:  
se il programma non è allegato la descrizione del progetto deve essere il più dettagliata possibile
12. Indicare la spesa prevista:  
inserire l'importo stimato in euro
13. Preventivo di spesa allegato:  
è obbligatorio allegare documentazione che giustifichi la presunzione di spesa, per es. un preventivo non più vecchio di 6 mesi, un ricerca su internet , ecc.
14. Se non è allegato un preventivo o documento simile va indicata la motivazione
  
16. A cura della segreteria
  
17. A cura della segreteria

Le schede dei progetti si riferiscono sempre ad anno solare (01.01-31.12) e vanno presentati tassativamente entro il **31.10** di ogni anno. La scheda del progetto e il modulo relazione progetto sono pubblicati anche sui siti delle scuole.

Vi ricordo che tutti i progetti devono essere approvati dal Consiglio di istituto secondo i presupposti di cui sotto.

- ciascun progetto deve essere presentato in consiglio di classe: il docente responsabile lo presenta poi per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto che delibera per tutte le iniziative dell'anno scolastico in questione nella prima seduta di ciascun anno scolastico.
- i progetti approvati dal Consiglio di classe vanno presentati ai segretari scolastici
- per ciascuna classe potrà essere approvato un massimo di 2 iniziative con spesa di cui una prevista per più giorni ed una da effettuarsi nell'arco di una giornata. Non si pongono, invece, limiti per uscite didattiche/viaggi di istruzione senza spesa sempre che vengano approvati dai relativi consigli di classe
- per ciascuna iniziativa i docenti accompagnatori non possono essere più di 2, ad eccezione delle uscite nelle quali vi siano allievi certificati per i quali è previsto un docente dedicato
- all'iniziativa deve essere garantita la presenza minima del 75% della classe/delle classi coinvolta/e
- deve essere garantita una rotazione dei docenti accompagnatori e, di norma, ciascun docente non può effettuare più di 2 uscite ad anno scolastico: il consiglio di classe verbalizza le motivazioni della scelta dei docenti accompagnatori
- le iniziative devono avere attinenza con i profili professionali che forma la scuola
- la spesa massima ad allievo a carico della scuola è stabilita ad euro 350,00: tutti i costi eccedenti sono a carico degli allievi
- la spesa per cui contribuisce la scuola è limitata a viaggio e pernottamento per ciascun allievo
- la scuola non contribuisce alla spesa per gli allievi in servizio e per apprendisti
- le iniziative con spesa approvate in consiglio di classe e non approvate dal consiglio di istituto potranno essere effettuate con la totale spesa a carico degli allievi

Le procedure di attivazione del progetto (richiesta di preventivi per alloggi e/o viaggi) prevedono determinate tempistiche: i docenti responsabili dei progetti devono presentare le richieste di attivazione di tali procedure almeno 60 giorni prima dell'evento. Nel caso in cui questo termine non venga rispettato non possono essere garantiti gli esiti positivi dell'avvio delle procedure.