



Scheda di valutazione tirocinio

(da compilare a cura del Referente della struttura/servizio ospitante)

Dati tirocinio

Nominativo allieva/o _____

Sede tirocinio (servizio/struttura ospitante) _____

Durata tirocinio (n. ore) _____

Data inizio tirocinio _____ Data fine tirocinio _____

Referente tirocinio per la struttura/servizio ospitante _____

CRITERI DI COMPILAZIONE

Obiettivo della scheda è rilevare e valutare il livello di acquisizione delle competenze professionali che sono oggetto di TIROCINIO. La scheda è strutturata in due sezioni:

- la prima sezione esprime la valutazione circa il livello di acquisizione delle capacità che afferiscono alle XX UC della figura professionale di riferimento.
Si richiede al responsabile di tirocinio di assegnare, per ciascun indicatore il valore che meglio esprime la valutazione del percorso, scegliendo all'interno di una scala di valori compresa tra 4 e 10.

SCALA DI VALUTAZIONE									
4	5	6	7	8	9	10			
Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Molto buono	Ottimo			

- È prevista, inoltre, la possibilità di esprimere delle considerazioni in merito al percorso di tirocinio dell'allievo/a nella sezione dedicata alle **"note aggiuntive"**. In particolare, dovranno essere evidenziate:
 - le capacità del tirocinante di inserirsi correttamente nel contesto organizzativo del servizio ospitante, il rispetto delle regole, degli orari previsti, del segreto professionale, delle norme di sicurezza, dei rapporti con le altre figure professionali e gli utenti del servizio;
 - l'affidabilità e l'autonomia nel rispetto dei compiti previsti per lo specifico ruolo prof.le, etc.



Scheda di valutazione tirocinio

SEZIONE 1:	LA VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' AFFERENTI ALLE AREE CHE COSTITUISCONO LE COMPETENZE DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE
-------------------	---

		SCALA DI VALUTAZIONE						
1	AREA relazionale	4	5	6	7	8	9	10
	Promozione benessere psicologico e relazionale della persona							

In quest'area l'allievo dovrà essere capace di:

1. Osservare le strategie utilizzate dal gruppo per stimolare le capacità espressive e psicomotorie dell'assistito attraverso attività ludico-ricreative volte a favorire il mantenimento delle abilità residue.
2. Osservare e sperimentare l'adeguata relazione di aiuto, adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito, compreso il sostegno affettivo ed emotivo.
3. Osservare e sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ad iniziative in ambito residenziale e non.
4. Osservare e sperimentare strategie volte ad incoraggiare il mantenimento ed il recupero dei rapporti parentali ed amicali.
5. Osservare e sperimentare attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi.
6. Osservare e proporre, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati all'interno del concetto di *'prendersi cura'*.

		SCALA DI VALUTAZIONE						
2	AREA igienico sanitaria e sociale	4	5	6	7	8	9	10
	Adattamento domestico/ambientale							

In quest'area l'allievo dovrà essere capace di:

1. Osservare e rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita e cura dell'assistito, individuando soluzioni volte ad assicurarne l'adeguatezza, la funzionalità e la personalizzazione.
2. Osservare e sperimentare le procedure di sanificazione e disinfezione dell'ambiente di vita e di cura dell'utente.



Scheda di valutazione tirocinio

3. Osservare e sperimentare l'applicazione di protocolli e procedure per la disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli ambienti, strumentari e dei presidi sanitari.
4. Adottare comportamenti idonei alla prevenzione/riduzione del rischio professionale, ambientale e degli utenti.
5. Osservare e sperimentare l'assistenza alla persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale.

		SCALA DI VALUTAZIONE						
3	AREA <i>igienico sanitaria e sociale</i>	4	5	6	7	8	9	10
	Assistenza alla salute della persona							

In quest'area l'allievo dovrà essere capace di:

1. comprendere, osservare ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto all'assunzione dei farmaci.
2. Osservare e riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: *pallore, sudorazione, ecc.*
3. Osservare e sperimentare attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico.
4. Osservare e sperimentare le procedure ed i protocolli previsti per la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico, sanitario e dei campioni per gli esami diagnostici.
5. Osservare e sperimentare l'applicazione, secondo i protocolli definiti, tecniche di esecuzione di semplici medicazioni od altre minime prestazioni di carattere sanitario.

		SCALA DI VALUTAZIONE						
4	AREA <i>igienico sanitaria e sociale</i>	4	5	6	7	8	9	10
	Cura dei bisogni primari della persona							

In quest'area l'allievo dovrà essere capace di:

1. supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non-autosufficienza.
2. Osservare e sperimentare tecniche per la corretta mobilitazione e per il mantenimento delle capacità motorie dell'utente nell'espletamento delle funzioni primarie.
3. Osservare e sperimentare misure e pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento.
4. riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi.



Scheda di valutazione tirocinio

		SCALA DI VALUTAZIONE						
5	AREA istituzionale e legislativa	4	5	6	7	8	9	10
	Il profilo professionale OSS							

In quest'area l'allievo dovrà essere capace di:

1. riconosce le competenze della figura professionale OSS così come previste dall'accordo Stato Regioni (Provvedimento 2001).
2. Riconosce il ruolo delle figure professionali che lavorano in equipe.
3. Collaborare con le altre figure professionali nel rispetto del principio dell'affidamento.
4. Utilizzare strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio.
5. Conoscere la normativa sulla privacy e rispettare il segreto d'ufficio.

		SCALA DI VALUTAZIONE						
6	SOFT SKILLS competenze trasversali	4	5	6	7	8	9	10
	Promozione benessere della persona e lavoro in equipe							

L'allievo è in grado di dimostrare:

1. Capacità di lavorare in team
2. Capacità di lavorare sotto stress
3. Problem solving
4. Determinazione nel raggiungimento di obiettivi
5. Elasticità e capacità organizzativa
6. Gestione dell'imprevisto
7. Competenze comunicative
8. Gestione del tempo
9. Leadership
10. Ascolto attivo senza fornire giudizi e pregiudizi



Scheda di valutazione tirocinio

SEZIONE 2:

NOTE AGGIUNTIVE DA PARTE DEL REFERENTE DI TIROCINIO PER LA STRUTTURA/SERVIZIO OSPITANTE

Data _____

Firma del referente e timbro del servizio/struttura ospitante _____

Eventuali considerazioni dell'insegnante supervisore di tirocini _____

Valutazione _____

Firma del referente della scuola

