



Landesberufsschule für Handwerk, Industrie und Handel
„Enrico Mattei“, mit Außenstelle Bozen Landesberufsschule
für soziale Berufe „Emmanuel Lévinas“.

Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria ed il commercio "Enrico Mattei", comprensiva della sede distaccata di Bolzano Scuola professionale provinciale per le professioni sociali "Emmanuel Lévinas".

VERBALE III SEDUTA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

09.10.2019

			Presenza	
			SI	NO
Conci Alberto	direttore	membro	X	
Tiozzo Paolo	segretario scolastico Mattei	membro	X	
Calzi Daniela	docente Levinas	membro	X	
Pippa Maria Antonella	docente Levinas	membro	X	
Smarra Nicoletta	Docente Mattei	Membro	X	
Premier Gianluigi	docente Mattei	membro	X	
Rinaldi Roberto	docente Levinas	membro	X	
Vincenzi Michele	docente Mattei	membro	X	
Georgieva Anelia	studente Levinas	membro	X	
Marzaro Simone	studente Mattei	membro		X
Porfido Fabio	studente Levinas	membro		X
Stanciu Julian	studente Mattei	membro	X	
Folchini Laura	genitore Levinas	membro	X	
Pollini Patrizia	genitore Mattei	membro		X
Casazza Silvia	coordinatrice Levinas		X	
Coghe Rita	segretaria scolastica Levinas		X	

In data 09.10.2019 si riunisce in terza seduta il consiglio di istituto della scuola professionale provinciale Mattei di Bressanone con annessa scuola professionale provinciale per le professioni sociali Levinas di Bolzano.

Alla seduta sono invitati, oltre ai 12 membri, anche la dott.ssa Silvia Casazza, coordinatrice della scuola Levinas, e la signora Rita Coghe, segretaria amministrativa della Levinas: si ritiene opportuno che anche loro partecipino considerato il ruolo che rivestono. I membri Marzaro Simone e Porfido Fabio sono assenti giustificati.



La seduta inizia alle ore 18.15.

Si procede con l'esame dei punti dell'ordine del giorno.

1. Presentazione nuovi membri consiglio

L'allievo Giordani Devid, avendo terminato il corso di studi, termina il suo incarico quale membro del Consiglio di Istituto e subentra l'allieva Georgieva Anelia. Il signor Dapas Maurizio, padre di un allievo che ha terminato il corso di studi, termina il suo incarico quale membro del Consiglio di Istituto e subentra la signora Pollini Patrizia, madre di un'allieva della scuola Mattei.

2. Approvazione PTOF

È stato elaborato il PTOF delle scuole Mattei-Levinas dalla professoressa Smarra e viene presentato.

Rispetto alla versione visionata vi sono alcune parti da aggiornare, come il numero degli iscritti e il prospetto dei progetti che saranno approvati nella seduta odierna. Dopo aver effettuato i dovuti aggiornamenti, il PTOF sarà inviato al direttore dell'area formazione professionale in lingua italiana e pubblicato sui siti della scuola e dell'area.

Il PTOF viene approvato all'unanimità.

3. Approvazione spese per acquisti

Vengono presentate le richieste di acquisti portate dai docenti delle due scuole

BECCARI ROBERTO	SCANNER INTERORALE	19.800,00 €
CONTE GABRIELLA	SCANNER PER AULA 203	100,00 €
DELLADIO	LAVAGNA MOBILE AULA MAGNA	600,00 €
PEREGO	TAPIS ROULANT SALA PSICOMOTRICITÀ	1.400,00 €
PEREGO	CYCLETTE X 2	1.200,00 €
ZANELLA	MANICHINO ASS.GERIATRICA x 2	3.800,00 €
DIRETTORE	SEDIE AULA 201 X 25	2.500,00 €
SEGRETERIA LEVINAS	MONITOR X 8	1.200,00 €
SEGRETERIA LEVINAS	SEDIE PER UFFICI X 9	1.800,00 €
PREMIER	Attrezzatura lab.saldatura Mattei	12.000,00 €

Vengono approvate all'unanimità tutte le spese indicate nella tabella di cui sopra, esclusi cyclette e tapis roulant in quanto non sono ritenute spese necessarie tenuto conto delle motivazioni indicate dal professor Perego nella sua mail di richiesta di acquisto. Le finalità citate (utilità durante la pratica circa la teoria allenamento, lo studio dei sistemi corporei, muscolo scheletrico e cardiovascolare sotto sforzo, l'avviamento alla pratica del cardiofitness) vengono ritenute raggiungibili presso qualsiasi palestra, considerate anche che lo scorso anno scolastico sono stati effettuati progetti presso palestre anche in questo senso. L'acquisto dello scanner interorale viene approvato con riserva dato il suo elevato costo (per l'anno solare è prevista una spesa di oltre € 80.000,00 per l'acquisto di una fresatrice per la scuola Mattei). Al momento di redigere il bilancio di previsione si farà il punto sulla situazione dei fondi per gli investimenti e si deciderà se tale acquisto sarà possibile o meno. Questa discussione verrà, quindi, ripresa in sede della prossima seduta del consiglio. Alcuni membri del consiglio chiedono che le richieste di acquisto,



correlate di motivazione e spiegazioni tecniche e pratiche) da discutere durante le sedute vengano inviate prima della seduta stessa a tutti i membri in modo da poter avere già chiara la finalità dell'acquisto.

La signora Georgieva Anelia entra alle ore 18.35.

4. Variazioni di bilancio

Si indicano le due variazioni di bilancio che si rende necessario effettuare e che riguardano l'assegnazione da parte della provincia autonoma di Bolzano dell'importo per i rimborsi dell'assegno libro per le due scuole che ammonta ad un importo pari ad € 28.015,99 e l'assegnazione per i fondi destinati all'acquisto di libri da dare in comodato alle classi prime e seconde pari ad un importo di € 11.432,31.

5. Discussione quote viaggi di istruzione

Il direttore espone alcune problematiche relative alla spesa totale prevista dalla presentazione di tutte le proposte di progetti. Vista la comunicazione del direttore dell'area professionale dottor Roncat con la quale si invitano tutte le direzioni delle scuole professionali a limitare le missioni dei docenti che, l'anno scorso, hanno sforato di molto i limiti previsti e considerato che l'importo previsto dai progetti che saranno discussi in questa sede ammonta ad oltre € 77.000,00 (importo molto al di sopra di quanto sia accettabile nell'ottica di una buona e ragionevole gestione del bilancio di una scuola), si rende assolutamente necessario applicare dei principi secondo i quali si possano ridurre e limitare questi costi. Il giorno prima di questa seduta, il team direttivo della scuola composto dal dottor Alberto Conci, dalla dottoressa Silvia Casazza, dal signor Paolo Tiozzo e dalla signora Rita Coghe ha valutato ciascuna scheda progettuale presentata e, sulla base di situazioni emerse e considerazioni effettuate, propone di:

- limitare ad un massimo di 2 iniziative con spesa per classe, di cui una prevista per più giorni ed una da effettuarsi nell'arco di una giornata. Non si pongono, invece, limitazioni ad uscite didattiche o viaggi di istruzione senza spesa, a condizione che vengano approvati dai consigli delle classi coinvolte;
- limitare ad un massimo di n. 2 i docenti accompagnatori ad ogni iniziativa, facendo eccezione alle uscite nelle quali vi siano allievi certificati per i quali la normativa prevede un docente dedicato (anche non di sostegno);
- garantire una partecipazione all'iniziativa per un minimo di 75% di presenze;
- garantire una rotazione dei docenti accompagnatori e, di norma, prevedere l'accompagnamento di un docente per non più di due volte per anno scolastico. In ogni caso i vari consigli di classe verbalizzano la decisione sulla scelta dei docenti.
- limitare tutte le iniziative ad un programma di uscita o di viaggio che abbia attinenza con i profili che forma la nostra scuola.
- stabilire che, nei viaggi in cui sono previsti pernottamenti, le strutture ospitanti devono essere max 3 stelle, ma che garantiscono comunque pulizia, dignità e serietà;
- determinare la spesa massima ad allievo partecipante alle iniziative a carico della scuola a € 300,00: l'eccedenza del costo va a carico dell'allievo;
- determinare che in ogni caso la spesa per la quale contribuisce la scuola prevede unicamente viaggio e pernottamento, esclusi tutti gli altri costi, quali biglietti di ingresso a musei, per visite guidate, ecc., biglietti per mezzi pubblici utilizzati durante lo svolgimento delle uscite (non sono intesi in questi ultimi i



costi per l'utilizzo di mezzi pubblici utilizzati per raggiungere la destinazione dell'iniziativa e per fare ritorno da essa);

- determinare che la spesa a carico della scuola è esclusivamente prevista per tutti i corsisti ad eccezione di quelli in servizio e per gli apprendisti che, invece, contribuiranno per intero a viaggi e/o uscite.

Le iniziative con spese non approvate da questo consiglio, potranno essere effettuate con spese interamente a carico dei partecipanti.

Il consiglio decide di applicare i suddetti principi per la valutazione e l'approvazione dei progetti presentati.

6. Approvazione progetti a. s. 2019-20

Si discutono i singoli progetti e, sulla base dei principi che si è deciso di adottare, vengono approvate e respinte le singole iniziative.

Emerge che il progetto "Vienna" per la classe 4 OSS, pur essendo stato discusso ed approvato in consiglio di classe, non è stato presentato in consiglio di istituto.

Il consiglio approva all'unanimità i progetti come da tabella allegata.

La seduta termina alle ore 21.25.

La verbalizzante
Segretaria scolastica
Rita Coghe

Bolzano, 14.10.2019