



VERBALE SEDUTA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

27.04.2021

			Presenza	
			SI	NO
Conci Alberto	direttore	membro	X	
Tiozzo Paolo	segretario scolastico Mattei	membro	X	
Calzi Daniela	docente Levinas	membro	X	
Pippa Maria Antonella	docente Levinas	membro	X	
Smarra Nicoletta	Docente Mattei	Membro	X	
Premier Gianluigi	docente Mattei	membro	X	
Rinaldi Roberto	docente Levinas	membro	X	
Vincenzi Michele	docente Mattei	membro		X
Georgieva Anelia	studente Levinas	membro		X
Doliana Irene	studente Levinas	membro		X
Kercuku Doris	studente Mattei	membro	X	
Vata Orges	studente Mattei	membro		X
Folchini Laura	genitore Levinas	membro		X
Pollini Patrizia	genitore Mattei	membro		X
Casazza Silvia	coordinatrice Levinas	auditore	X	
Coghe Rita	segretaria scolastica Levinas	auditore		X

In data 27.04.2021 si riunisce in modalità telematica tramite la piattaforma "teams" il consiglio di istituto della scuola professionale provinciale Mattei di Bressanone con annessa scuola professionale provinciale per le professioni sociali Levinas di Bolzano.

Alla seduta sono invitati, oltre ai 12 membri, anche la dott.ssa Silvia Casazza, coordinatrice della scuola Lévinas, e la signora Rita Coghe, segretaria amministrativa della scuola Lévinas: si ritiene opportuno che anche loro partecipino considerato il ruolo che rivestono. I sig.ri Vincenzi Michele, Georgieva Anelia, Doliana Irene, Vata Orges, Folchini Laura e Pollini Patrizia sono assenti giustificati.



Il collegamento inizia alle ore 18.05.

Il direttore dottor Alberto Conci, il prof. Premier Gianluigi e la studentessa della scuola Mattei, Doris Kercuku sono collegati insieme dalla sede di Bressanone.

Si procede con l'esame dei punti dell'ordine del giorno.

1. Approvazione bilancio consuntivo 2020.

Il signor Tiozzo Paolo illustra i contenuti del bilancio di chiusura 2020 e della relativa relazione predisposta. I documenti sono stati preventivamente inviati in visione ai componenti del Consiglio d'istituto.

Il bilancio scolastico consuntivo 2020 viene chiuso con un avanzo contabile di circa 48.000 €. Tale avanzo è dovuto principalmente alle mutate esigenze didattiche in connessione alle difficoltà di spostamento generate dal Covid-19 nel corso dell'anno solare 2020. Una parte consistente delle risorse previste a preventivo per la copertura di "spese correnti", sono state spostate nel corso dell'anno per l'acquisto di "beni d'investimento", parte dei quali (nello specifico: attrezzatura informatica) sono stati utilizzati per permettere la prosecuzione dell'attività didattica, sospesa nella modalità "in presenza", in modalità "online".

Il bilancio consuntivo 2020 viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Approvazione della deliberazione relativa alla determinazione dei criteri delle attività negoziali.

Il signor Tiozzo Paolo chiede ai presenti l'approvazione dell'atto formale che assegna al direttore scolastico la facoltà di procedere direttamente nei confronti di acquisti di materiale per il funzionamento didattico per importi fino ad € 40.000. Rimangono invece subordinati all'approvazione del Consiglio d'istituto gli acquisti di beni inventariabili.

La deliberazione relativa alla determinazione dei criteri delle attività negoziali viene approvata all'unanimità dai presenti.

3. Approvazione della deliberazione relativa all'adozione delle variazioni di bilancio da parte del dirigente scolastico.

Il signor Tiozzo Paolo chiede ai presenti l'approvazione dell'atto formale che assegna al direttore scolastico la facoltà di procedere direttamente all'approvazione delle deliberazioni relative alle variazioni del bilancio scolastico.

La deliberazione relativa all'adozione delle variazioni di bilancio da parte del dirigente scolastico viene approvata all'unanimità dai presenti.

4. Acquisti di beni inventariabili da effettuare nel 2021.

Il signor Tiozzo Paolo chiede ai presenti di esprimere un parere in merito agli acquisti di beni inventariabili inoltrati dagli insegnanti per il relativo settore di rappresentanza, i cui prospetti tecnici e relative relazioni sono stati preventivamente inviati in visione ai componenti del Consiglio d'istituto, come di seguito indicato:

- a) n. 1 cassa acustica del costo di circa 400 € (richiesta inoltrata dall'insegnante Anna Pasqualotto della scuola "Lévinas"), per la quale si prevede l'utilizzo, oltre



che nel corso delle lezioni didattiche, anche in occasione di eventuali impegni formali ed istituzionali. L'acquisto viene approvato all'unanimità dai presenti.

- b) n. 1 stampante 3D del costo di circa 3.000 € (richiesta inoltrata dall'insegnante Roberto De Colle della scuola "Mattei"), il cui acquisto risulta necessario per l'utilizzo nella produzione di elementi per il settore "industria" della scuola "Mattei" di Bressanone. L'attuale stampante 3D in dotazione, oltre che per la tecnologia adottata, non risulta utilizzabile per la produzione di elementi anche di medie dimensioni. L'acquisto viene approvato all'unanimità dai presenti.
- c) n. 1 tornio a CNC del costo di circa 80.000 € (richiesta inoltrata dall'insegnante Cesare Vismara della scuola "Mattei"), il cui acquisto si rende necessario per la sostituzione dell'apparecchiatura attualmente presente nel laboratorio macchine utensili della scuola "Mattei" di Bressanone. Il tornio attualmente in dotazione non è funzionante nella parte CNC e tali funzionalità non risultano ripristinabili perché la ditta fornitrice non è più operativa.

Alle ore 18:22 interviene in ritardo alla riunione la sig.ra Doris Kercuku.

L'acquisto viene approvato all'unanimità dai presenti con l'astensione del vice-direttore Gianluigi Premier. L'astensione viene motivata con l'imminente pensionamento che risulta non compatibile con un investimento che, per entità, deve essere considerato sul lungo periodo.

5. Varie ed eventuali

Nicoletta Smarra ravvisa la necessità d'intervenire sostituendo gradualmente le dotazioni informatiche didattiche delle sedi di Bressanone e di Bolzano. Dovrebbe essere predisposta una lista delle esigenze d'acquisto per beni inventariabili, in modo tale da poter procedere tempestivamente nel caso, in sede di "bilancio intermedio" venisse rilevata la possibilità in proiezione di un consistente avanzo di bilancio. La proposta viene condivisa all'unanimità dai presenti.

Daniela Maria Calzi chiede se il costo dei test nasali, cui vengono attualmente sottoposti gli allievi di entrambe le sedi, viene sostenuto direttamente attraverso il bilancio scolastico.

Alberto Conci riferisce che tali costi non vengono sopportati dalla scuola, in quanto i kit relativi ai test nasali vengono forniti gratuitamente (almeno fino al termine dell'anno formativo). Riferisce inoltre che l'indicazione di validità di tali test è di 72 ore con riferimento alle ore 24:00.

Nicoletta Smarra ritiene che gli stessi test debbano essere somministrati a tutto il personale scolastico.

Alberto Conci ricorda però, che per il personale scolastico la somministrazione è su base volontaria. Attualmente i risultati dei test somministrati non hanno un valore formale in quanto non inseriti in un'apposita banca dati. Si procederà in tal senso non appena la procedura sarà disponibile.

Paolo Tiozzo informa i presenti in merito alla revoca, da parte dell'Ufficio assistenza scolastica, del contributo per l'acquisto di libri e materiale di cancelleria agli allievi dei 3., 4. e 5. corsi, a partire dall'anno formativo 2021/2022. Causa un notevole taglio del budget attribuito a tale ufficio, il contributo viene revocato.

La seduta termina alle ore 18:45.



Il verbalizzante
Paolo Tiozzo

Bressanone, 28 aprile 2021