



Corso operatori socio-assistenziali – Disagio mentale

Allieva/o _____

Classe _____ A. S. _____

Periodo _____ Totale ORE _____

Luogo _____

A. CAPACITÀ OPERATIVE

L'allieva/o è in grado di:
entrare nell'organizzazione, adeguando il suo comportamento alle esigenze del contesto
affiancare l'operatore, dopo averlo osservato, seguendo le sue indicazioni
partecipare alle attività lavorative e ricreative organizzate dall'ente
entrare nella relazione con l'utenza in modo corretto e positivo valorizzando l'autonomia della persona
cogliere il significato delle proposte che vengono offerte e collaborare con gli operatori nell'organizzarle e condurle
capire e rispettare le consegne date dagli operatori nella conduzione delle proposte
conoscere i servizi territoriali e le attribuzioni riservate dalla normativa a ciascuno di essi (SPDC, CSM, Strutture territoriali, ecc.)
conoscere le funzioni di coloro che rappresentano legalmente i soggetti incapaci (Tutore, curatore e amministratore di sostegno)



Scheda di valutazione tirocinio formativo

gestire responsabilità e comprensione del proprio ruolo professionale

riconoscere figure di riferimento

Note particolari _____

B. RAPPORTO CON GLI UTENTI

L'allieva/a è in grado di:

ascoltare, accettare e rispettare le singole esigenze tenendo conto dei progetti della struttura

entrare in relazione in modo appropriato al contesto, in modo attento e rispettoso dei ritmi individuali

mettere in atto l'ascolto attivo (fornendo feedback assertivi evitando giudizi e pregiudizi)

applicare competenze comunicative

analizzare e osservare le varie situazioni

Note particolari _____



C. RAPPORTO CON IL GRUPPO DI LAVORO

L'allieva/a è in grado di:
osservare con attenzione e chiedere, quando necessario, chiarimenti e informazioni
accogliere, con disponibilità, indicazioni e suggerimenti dagli operatori e collaborare per svolgere i compiti richiesti dalla programmazione quotidiana
cambiare il proprio comportamento, dimostrando capacità di apprendere, su indicazione degli operatori
presentare un atteggiamento di interesse e disponibilità
dimostrare capacità di problem solving
adattarsi alle esigenze del gruppo di lavoro
gestire in maniera oculata il tempo dell'agire
dimostrare determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
essere flessibile in condizione di stress
dimostrare capacità organizzative
comprendere le funzioni e la valenza del concetto di equipe

Note particolari _____



D. IMPEGNO PERSONALE

L'allieva/a è in grado di:
Rispettare le regole della struttura ed all'interno del proprio ruolo di tirocinante collaborare con il gruppo di lavoro
preannunciare e giustificare le assenze
garantire la puntualità nel servizio
presentare l'abbigliamento adeguato al servizio
osservare le norme igieniche e di sicurezza per sé e per gli utenti

Note particolari _____

Considerazioni complessive _____

Giudizio complessivo _____



Scheda di valutazione tirocinio formativo

N.B. per la valutazione complessiva utilizzare la seguente scala:

- voto 10: le competenze mirate sono state conseguite pienamente e in modo molto convincente; le aspettative attese sono state ampiamente superate;
- voto 9: le aspettative professionali sono conseguite ben oltre l'essenziale;
- voto 8: le aspettative professionali sono conseguite in misura superiore all'essenziale;
- voto 7: le aspettative professionali sono pienamente conseguite nei settori essenziali della materia;
- voto 6: le aspettative professionali sono conseguite principalmente nei settori essenziali;
- voto 5: le aspettative professionali non sono conseguite per la maggior parte neanche negli ambiti essenziali;
- voto 4: le aspettative professionali non sono quasi mai conseguite in nessuno dei settori essenziali.

Firma del tutor della struttura

Eventuali considerazioni dell'insegnante supervisore di tirocini _____

Valutazione _____

Firma del referente della scuola

