

**VERBALE SEDUTA**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**30 APRILE 2024**

|                       |                               |            | Presenza |    |
|-----------------------|-------------------------------|------------|----------|----|
|                       |                               |            | SI       | NO |
| Conci Alberto         | direttore                     | presidente | X        |    |
| Tiozzo Paolo          | segretario scolastico Mattei  | membro     | X        |    |
| Calzi Daniela         | docente Levinas               | membro     | X        |    |
| Cutrone Giovanni      | docente Levinas               | membro     | X        |    |
| Pighin Lino           | docente Mattei                | membro     | X        |    |
| Ferrante Alessandro   | docente Levinas               | membro     | X        |    |
| Fasano Gianfranco     | docente Mattei                | membro     | X        |    |
| Vincenzi Michele      | docente Mattei                | membro     | X        |    |
| Berhami Ingrid        | studente Levinas              | membro     |          | X  |
| Useini Anisa          | studente Levinas              | membro     | X        |    |
| Olaru Iolando Iuliano | studente Mattei               | membro     |          | X  |
| Marino Shakira        | studente Mattei               | membro     |          | X  |
| Zanon Filippo         | genitore Levinas              | membro     | X        |    |
| Vandini Sabrina       | genitore Mattei               | membro     | X        |    |
| Casazza Silvia        | coordinatrice Levinas         | auditore   |          | X  |
| Coghe Rita            | segretaria scolastica Levinas | auditore   |          | X  |

In data 30.04.2024 si riunisce in modalità telematica tramite la piattaforma “Teams” il Consiglio di istituto della scuola professionale provinciale “E. Mattei” di Bressanone con annessa scuola professionale provinciale per le professioni sociali “E. Levinas” di Bolzano.

Alla seduta sono invitati, oltre ai 12 membri, anche la dott.ssa Silvia Casazza, coordinatrice della scuola Levinas, e la signora Rita Coghe, segretaria amministrativa della Levinas: si ritiene opportuno che anche loro partecipino considerato il ruolo che rivestono.

Risultano assenti giustificati: Casazza Silvia, Rita Coghe, Olaru Iolando, Marino Shakira.

Il collegamento inizia alle ore 18.00. La riunione inizia alle ore 18.10

Si procede con l’esame dei punti dell’ordine del giorno:

## 1. Approvazione bilancio consuntivo 2023

Il signor Paolo Tiozzo espone ai presenti i dati del bilancio del 2023 approvato dal revisore dei conti:

- Entrate: 661.252,89 € derivanti da stanziamenti della provincia, fondi PNRR e entrate diverse.
- Uscite: 648.803,06 € di cui 37.246,52 € sono spese per investimenti (beni inventariabili), la parte restante è relativa a spese per la gestione corrente per il funzionamento didattico.
- Attivo: 12.449, 83 €

Visto il parere positivo dei revisori dei conti si passa alla votazione per l'approvazione del bilancio. La prof.ssa Calzi chiede che di accedere ai bilanci da approvare prima delle riunioni. **Il bilancio 2023 viene approvato all'unanimità.** Inoltre viene approvato il “rinvio dell'utile” al bilancio successivo.

## 2. Variazione bilancio PNRR nuovo

Il signor Paolo Tiozzo espone ai presenti che bisogna approvare una variazione di bilancio per poter iscrivere i nuovi fondi del PNRR relativi ai bandi DM65 e DM66.

I prof.ri Calzi e Cutrone chiedono informazioni relative a questi nuovi fondi e, come mai, i colleghi del Levinas non ne sono stati informati.

Viene data parola al prof. Fasano che illustra brevemente i contenuti dei fondi PNRR ricevuti: DM65 STEM e Multilinguismo, DM66 Transizione digitale.

Il direttore A. Conci giustifica il non aver condiviso tali informazioni con i colleghi Levinas per evitare di sovraccargarli di ulteriore lavoro, visti i numerosi impegni scolastici degli ultimi periodi.

La prof.ssa Calzi esprime la delusione per la mancata comunicazione dei nuovi fondi PNRR, e chiede che per le prossime volte queste informazioni siano condivise tra tutti.

Il direttore si impegna a informare, nei prossimi giorni, i colleghi del Levinas sui contenuti dei nuovi progetti PNRR.

In seguito a discussione per la mancata comunicazione ai colleghi del Levinas, la variazione di bilancio per i nuovi fondi PNRR viene approvata a maggioranza. Si astengono i prof. Calzi, Cutrone e Ferrante con le motivazioni sopra citate.

## 3. Approvazione spese software PNRR in scadenza

Si richiede di approvare l'acquisto del rinnovo della licenza annuale del software “Rehability Full” della ditta Imaginary, per un importo di 7.000,00 € + IVA. Licenza software acquistata in precedenza con i fondi PNRR del progetto LABS e in scadenza. È un software che viene utilizzato da più docenti e alunni.

Viene approvato all'unanimità l'acquisto del rinnovo della licenza software Reability Full. Inoltre si verificherà per i prossimi rinnovi se c'è la possibilità di scorporare dalla licenza alcuni pacchetti che non sono necessari per pagare un importo inferiore.

La riunione termina alle ore 19.17.

Il presidente  
Segretario Scolastico  
Paolo Tiozzo

Il verbalizzante  
Primo Collaboratore  
Gianfranco Fasano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Fasano', with a stylized flourish at the end.