

Il nuovo sistema di accreditamento FSE+

Indice dei contenuti

01

Il nuovo sistema di accreditamento

02

Le tipologie di accreditamento

03

I requisiti di accreditamento FSE+

04

Il procedimento di accreditamento FSE+

05

Il mantenimento dell'accREDITamento

06

Il Monte crediti

07

Sospensione e revoca dell'accREDITamento



1

Il nuovo sistema di accreditamento

1 Il nuovo sistema di accreditamento: obiettivi e innovazioni (1/2)



Attraverso il documento “Guida all’accreditamento FSE+” (a seguito della DGP 754 del 23.09.25 pubblicata sul BUR in data 09.10.2025), la Provincia autonoma di Bolzano intende mettere a disposizione delle strutture formative interessate uno strumento volto a illustrare il sistema di accreditamento e le novità introdotte dall’Ufficio FSE.



SEMPLIFICAZIONE E SELETTIVITÀ

Gli **obiettivi principali** della revisione sono ottenere una **semplificazione ed uno snellimento** delle procedure ed una **maggiore selettività** dei soggetti formatori accreditati.



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L’approccio innovativo risiede in una introduzione di **valutazioni basate sulla performance** per stimolare il miglioramento e la qualità dei servizi e dare garanzie preventive sulle capacità tecniche e organizzative degli enti.

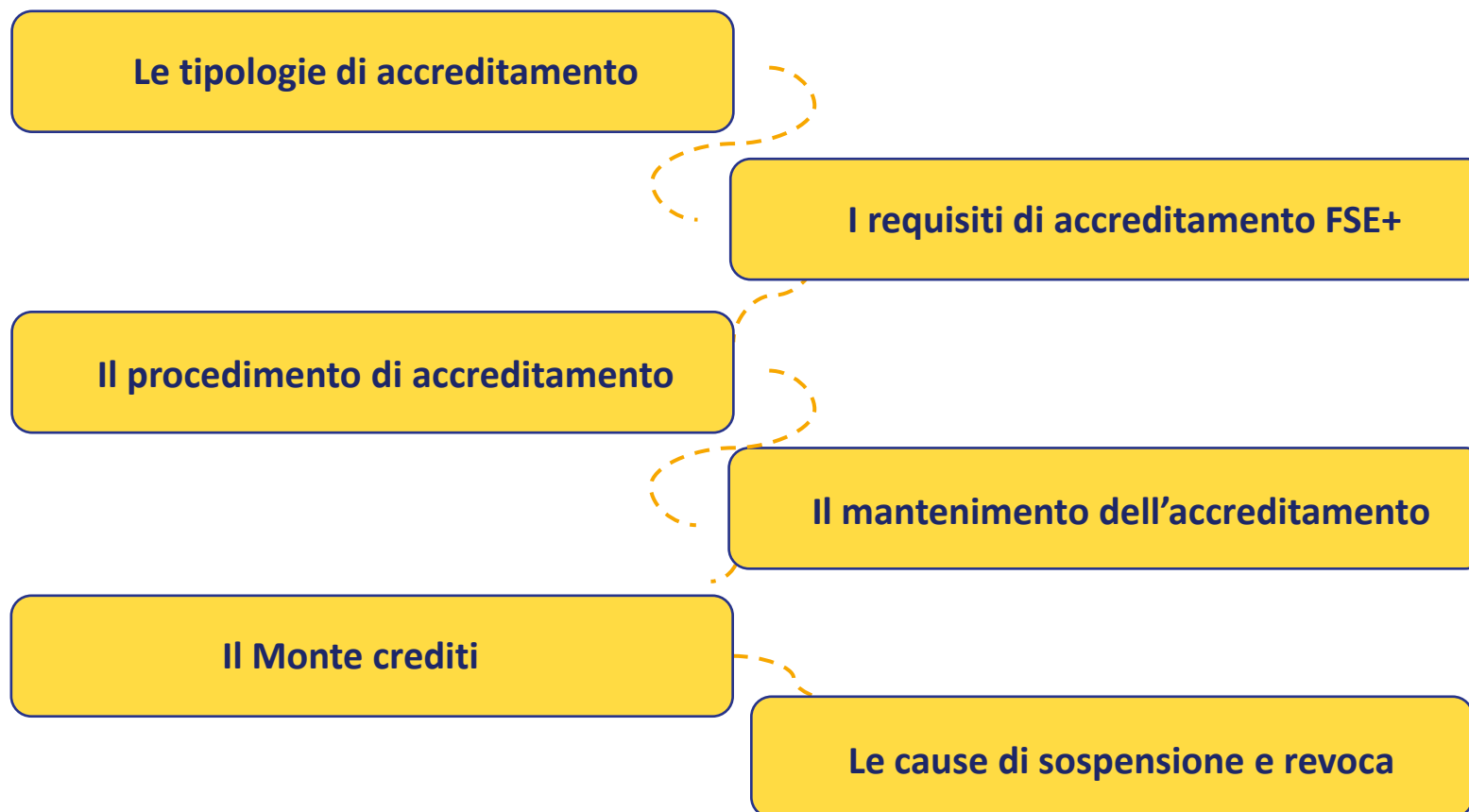


MECCANISMI DI MITIGAZIONE

Al contempo il nuovo dispositivo continua a garantire ai soggetti formatori privi di esperienza la possibilità di affacciarsi al sistema - rispondendo ai requisiti fondamentali di **accreditamento provvisorio**.

1 Il nuovo sistema di accreditamento: obiettivi e innovazioni (2/2)

Le **principali novità** introdotte dal nuovo sistema di accreditamento riguardano:



2

Le tipologie di accreditamento

2 Le tipologie di accreditamento

Il sistema di accreditamento FSE+ prevede **tre diverse tipologie di accreditamento**:

1

Accreditamento FSE+

Ambito A



Dedicato ai soggetti giuridici che hanno esperienza nelle attività oggetto del sistema di accreditamento e che realizzano tali attività in modo prevalente

2

Accreditamento FSE+ provvisorio

Ambito B



Dedicato ai soggetti giuridici, anche neocostituiti, che non hanno maturato una significativa esperienza nel settore della formazione e che negli ultimi due anni hanno erogato meno di 300 ore di attività formativa finanziata da contributi pubblici

3

Accreditamento FSE+ semplificato



Dedicato agli Enti pubblici che possono accedere ad una procedura semplificata. In tal caso, i requisiti richiesti per l'accREDITamento si considerano assolti di diritto, in quanto tali soggetti rispondono a normative specifiche dettate dalla propria natura giuridica.

3

I requisiti di accreditamento FSE+

1 Le tipologie di accreditamento - L'Accreditamento FSE+

AMBITO A

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE

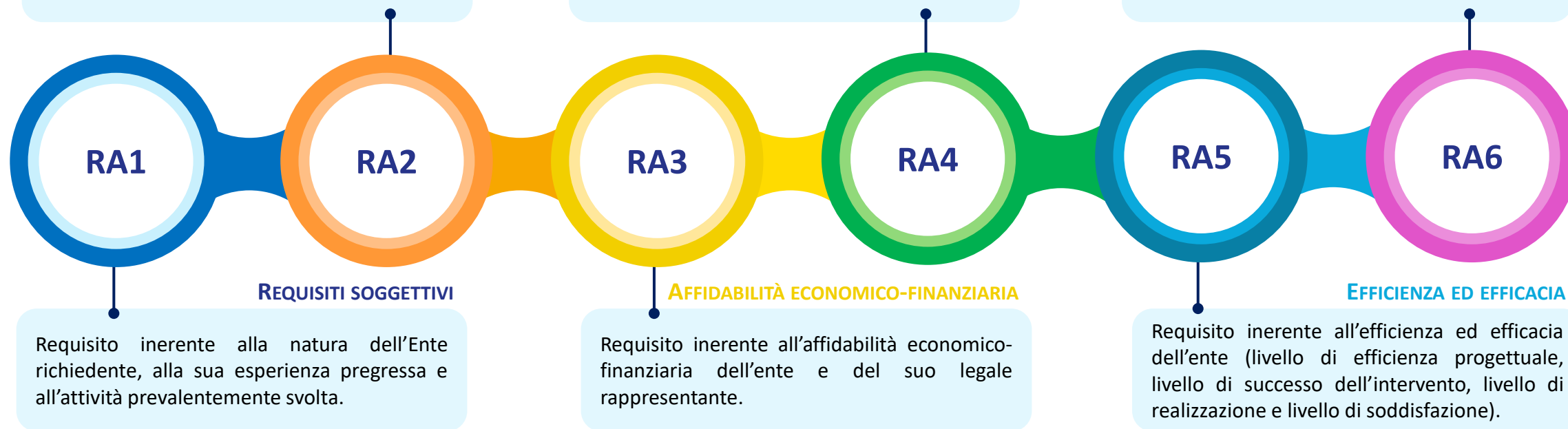
Requisito inerente alla sede operativa e all'aula didattica, ad arredi e attrezzature, ai locali, ecc.

CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI

Requisito inerente alla gestione organizzativa dell'Ente e ai presidi procedurali e funzionali in atto.

STRUMENTI DI RELAZIONE CON IL TERRITORIO

Requisito inerente la capacità di instaurare relazioni formali efficaci con diversi attori del territorio della PAB.



3 I requisiti di Accreditamento FSE+



AMBITO A

RA1 – REQUISITI SOGGETTIVI



RA1.1

NATURA DELL'ENTE RICHIEDENTE

La richiesta può essere presentata da qualsiasi soggetto giuridico, indipendentemente dalla propria natura, **costituito da almeno due anni**.



RA1.2

ESPERIENZA PREGRESSA

Il soggetto deve aver erogato a terzi almeno una delle seguenti attività:

- **formazione**
- **orientamento**
- **accompagnamento**
- **sostegno socio-pedagogico**

sostenute da contributi pubblici (PAB o FSE+ in altre Regioni/Province) per un ammontare di **almeno 300 ore** complessive di attività **nel corso del biennio precedente**.



RA1.3

ATTIVITÀ PREVALENTE

Atto costitutivo/statuto dell'Ente deve prevedere **tra le finalità l'attività di formazione**, anche a titolo non esclusivo.

In ogni caso, **almeno il 51% del valore della produzione** deve essere riferito ad attività di formazione e/o orientamento, e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA1 – REQUISITI SOGGETTIVI - *Novità*

Tra le principali novità del nuovo sistema di accreditamento è previsto che:

- Gli Enti richiedenti siano **costituiti da almeno due anni** e che possano dimostrare una **esperienza pregressa minima di 300 ore di attività erogate nel biennio precedente**.
- A ciò si aggiunge l'obbligo che l'attività di formazione, orientamento e sostegno socio-pedagogico costituiscano l'**attività prevalente dell'ente, pari almeno al 51% del valore della produzione**.
- **Non sono inoltre più previste le semplificazioni "ISO" e "EFQM"** presenti nel precedente sistema di accreditamento.

Tali cambiamenti rispondono all'**esigenza di qualificare maggiormente l'offerta formativa**, rafforzando la selettività del sistema di accreditamento e assicurando che l'accREDITAMENTO sia riservato ad operatori con adeguata solidità organizzativa, comprovata esperienza e una specializzazione prevalente nel settore.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA1 – REQUISITI SOGGETTIVI - *Cosa cambia?*

Accreditamento FSE+

CHI PUÒ RICHIEDERLO?

Organismi **privati** che intendono organizzare ed erogare attività di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico rivolta a terzi.

REQUISITI SOGGETTIVI

Qualsiasi soggetto giuridico **costituito da almeno due anni**.

Erogazione di attività formative sostenute da contributi pubblici (PAB o FSE+ in altre Regioni/Province) per un ammontare di **almeno 300 ore complessive di attività nel corso del biennio precedente**.

Atto costitutivo/statuto dell'Ente prevede **l'esercizio di attività di formazione**, anche a titolo non esclusivo, **che deve essere prevalente** (almeno il 51% del valore della produzione).

Non sono previste semplificazioni "ISO" e "EFQM".

Accreditamento FSE

CHI PUÒ RICHIEDERLO?

Organismi **pubblici o privati** che organizzano ed erogano attività di formazione e/o orientamento al lavoro rivolta a terzi.

REQUISITI SOGGETTIVI

Qualsiasi soggetto giuridico.

-

Atto costitutivo/statuto dell'Ente prevede l'esercizio di attività di formazione **anche a titolo non esclusivo**.

Sono previste semplificazioni per gli Enti che possiedono certificazione "ISO" e/o "EFQM".

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO B

RA1 – REQUISITI SOGGETTIVI - *Meccanismi di mitigazione*

È prevista la possibilità di ottenere l'**accreditamento provvisorio** per gli Enti che:

- non abbiano ancora maturato o che non abbiano mai svolto l'attività per la quale è richiesta esperienza pregressa (RA1.2),
- che non esercitino attività di formazione in maniera prevalente (RA1.3).



L'ACCREDITAMENTO FSE+ PROVVISORIO

Tale accreditamento ha una **durata di due anni** e consente agli enti di avviare e consolidare le proprie attività senza essere soggetti, in questo periodo, alle verifiche di mantenimento.

La logica sottesa è quella di offrire agli operatori emergenti un tempo di transizione, di crescita e di consolidamento per raggiungere i requisiti richiesti dall'accREDITAMENTO FSE+.

Alla scadenza dei due anni il requisito dovrà comunque essere assolto al fine di richiedere l'accREDITAMENTO definitivo, dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per lo stesso.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA2 – RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE



RA2.1

SEDE OPERATIVA E AULA DIDATTICA

Presenza sul territorio, dimensione e stabilità ed esclusività della sede operativa e *standard* minimi per l'aula didattica.



RA2.2

DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

Coerenza con la funzione didattica, amministrativa e segretariale, fruibilità dei locali, servizi di supporto all'erogazione e rapporto diretto con l'utenza.



RA2.3

NORMATIVA SICUREZZA

Rispetto delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa in materia di prevenzione incendi



RA2.4

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Garantire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche in modo da consentire la visibilità e accessibilità dei locali.



RA2.5

RINTRACCIABILITÀ/VISIBILITÀ

Garantire la rintracciabilità e la visibilità dei locali da parte dell'utenza.



RA2.6

ARREDI E ATTREZZATURE

Disponibilità dei locali aventi determinate caratteristiche strutturali e infrastrutturali, inclusa adeguata strumentazione didattica e tecnologica in aule, sale informatiche e laboratori.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA2 – RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE - *Novità del nuovo sistema*

I requisiti restano invariati al netto di alcuni requisiti di dettaglio, inerenti in particolare la **sede operativa**, l'**aula didattica**, **arredi e attrezzature** e la **rintracciabilità e visibilità dei locali**.

Tra le principali novità del nuovo sistema di accreditamento si richiede:

- Una sede operativa stabile, esclusiva, conforme a determinati **requisiti dimensionali** e **presidiata per almeno 20 ore settimanali**,
- Un'**aula didattica interna alla sede operativa** con **variati requisiti minimi** di spazio e capienza;
- Segnaletica **durevole** per la rintracciabilità;
- Un **elenco vincolante di attrezzature e strumenti tecnologici**, compresi quelli per la formazione a distanza.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA2 – RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE - *Cosa cambia? (1/2)*

Accreditamento FSE+

SEDE OPERATIVA

Presenza sul territorio, dimensione, stabilità e esclusività della sede operativa, rispetto di *standard* minimi dell'aula didattica.

Superficie complessiva netta di almeno 60mq, comprensiva di un *set* minimo di locali e di servizi igienici.

Servizio di informazione bilingue ossia un servizio di segreteria **per almeno 20 ore settimanali**, con **stabile presidio di almeno una risorsa**

La disponibilità esclusiva comprovata da un titolo di proprietà o altro titolo di godimento, ma **non da contratti c.d. "di service"**.

AULA DIDATTICA

Necessariamente ricompresa nella sede operativa ed essere ad uso esclusivo dell'Ente.

L'aula deve ospitare un **almeno 12 persone** e avere una **superficie di almeno 24 mq** e superficie per persona non inferiore a 1,95 mq.

Accreditamento FSE

SEDE OPERATIVA

Presenza sul territorio, stabilità e esclusività della sede operativa.

Sede operativa adeguata con riferimento alle esigenze formative.

Presidio stabile, servizio di informazione bilingue ossia un servizio di segreteria **per almeno due ore al giorno**, tra le ore 8:00 e le ore 19:00 **per almeno 5 giorni lavorativi a settimana** per almeno 12 mesi l'anno.

La disponibilità della sede operativa deve essere comprovata da un titolo di proprietà da un altro titolo di godimento.

AULA DIDATTICA

L'aula didattica **può essere ricompresa nella sede operativa** ed essere destinata esclusivamente alla formazione.

L'aula deve poter ospitare un **almeno 15 persone** e la superficie per persona non deve essere inferiore a 1,95 mq.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA2 – RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE - *Cosa cambia? (2/2)*

Accreditamento FSE+

RINTRACCIABILITÀ/VISITABILITÀ

È obbligatoria l'apposizione di apposita **segnaletica realizzata in materiale duraturo** (es. metallo, *plexiglass*, ecc.).

ARREDI E ATTREZZATURE

Dimostrare la disponibilità d'uso della strumentazione per un **periodo non inferiore ad 1 anno** dalla data di presentazione della domanda di accreditamento.

L'Ente deve garantire l'uso di un **elenco minimo di strumentazione** per la comunicazione con l'utenza, strumentazione didattica e tecnologica, e per l'aula deve essere garantita una dotazione minima, tra cui **12 banchi e sedie, 12 PC/tablet** con collegamento ad internet e **strumentazione per l'erogazione e la fruizione di formazione a distanza (FAD)**.

Accreditamento FSE

RINTRACCIABILITÀ/VISITABILITÀ

L'Ente deve prevedere la presenza di apposita segnaletica.

ARREDI E ATTREZZATURE

Dimostrare la presenza di tipologie contrattuali che testimonino la disponibilità d'uso della strumentazione stessa

Le attrezzature e gli strumenti per uso collettivo devono essere congrui al numero di partecipanti (**indicativamente 1 ogni 15 destinatari**).

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA3 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA



RA3.1

AFFIDABILITÀ DELL'ENTE

L'Ente deve dimostrare una situazione patrimoniale e finanziaria affidabile attraverso:

- **Bilancio di esercizio;**
- **Attestazione asseverata e sottoscritta da parte di un revisore legale.**



RA3.2

AFFIDABILITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'affidabilità economico-finanziaria del legale rappresentante dell'Ente è comprovata dall'integrità e dalla correttezza personale del legale rappresentante, attestati da apposita **dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000.**

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA3 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA



RA3.1

**AFFIDABILITÀ
ECONOMICO-
FINANZIARIA DELL'ENTE**



RA3.2

**AFFIDABILITÀ
ECONOMICO-
FINANZIARIA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**



RA3.1.1

SIT. PATRIMONIALE/FINANZIARIA

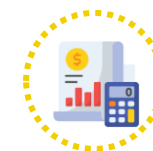
Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile (bilancio + attestazione asseverata di un revisore legale)



RA3.1.2

AFFIDABILITÀ SOGGETTO GIURIDICO

Assenza di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o procedure equivalenti



RA3.1.3

SISTEMA CONTABILE*

Sistema contabile articolato per singola attività/voce di costo, presenza di un sistema informatizzato per dati contabili.

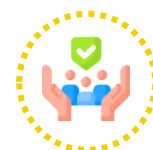
** Sub requisito derogato per l'ambito B*



RA3.1.4

IMPOSTE E TASSE

Rispetto degli obblighi fiscali e contributivi.



RA3.1.5

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Rispetto degli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali e obblighi derivati.



RA3.1.6

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA3 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA - *Cosa cambia?*

Accreditamento FSE+

SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile dimostrata attraverso **un bilancio di esercizio e un'attestazione asseverata e sottoscritta da parte di un revisore legale** iscritto al registro nazionale/dottore commercialista.

All'Ente verrà richiesto attraverso l'applicativo on-line l'**inserimento dell'ultimo bilancio** approvato ai sensi degli art. 2423 e ss. del c.c..

Per soggetti giuridici diversi dalle società di capitali viene richiesta la **copia del bilancio contabile** con evidenza dei prospetti contabili della dichiarazione dei redditi **e l'attestazione asseverata e sottoscritta da parte di un revisore legale** iscritto al registro nazionale/dottore commercialisti che attestino la capacità economico-finanziaria dell'ente.

Accreditamento FSE

SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile dimostrata attraverso un **bilancio di esercizio** secondo la normativa applicabile.

All'Ente verrà richiesto tramite l'applicativo on-line l'**esistenza dell'obbligo di redazione del bilancio** ai sensi dell'art. 2423 e ss. del c.c..

Per soggetti giuridici diversi dalle società di capitali **tale requisito non viene richiesto, ma si considera il bilancio** secondo le modalità definite nel proprio statuto e/o atto costitutivo e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI



RA4.1

GESTIONE ORGANIZZATIVA TRASPARENTE

Assetto organizzativo trasparente (organigramma nominativo, funzionale ed un mansionamento nominale indicazione di funzioni, responsabilità e ruoli).
Per ciascuna sede operativa accreditata l'Ente, disponibilità di un **nucleo stabile di risorse umane impegnate per almeno 800 ore/anno, corrispondente ad almeno 3 risorse.**



RA4.2

PRESIDIO PROCEDURALE PROCESSI

Procedure documentate in grado di descrivere le modalità di gestione dei seguenti processi:

- **Direzione;**
- **Gestione economico-amministrativa;**
- **Analisi e definizione dei fabbisogni;**
- **Progettazione;**
- **Erogazione.**



RA4.3

PRESIDIO FUNZIONALE PROCESSI

Adeguatezza delle credenziali professionali delle risorse umane investite di tale responsabilità.
Per figure acquisite all'esterno, l'Ente deve disporre: la presenza di un **elenco fornitori aggiornato**, la responsabilità della gestione dell'elenco fornitori, i criteri di qualificazione, i criteri di valutazione della prestazione di fornitori, il controllo preventivo dell'idoneità delle risorse umane, la registrazione della qualificazione.

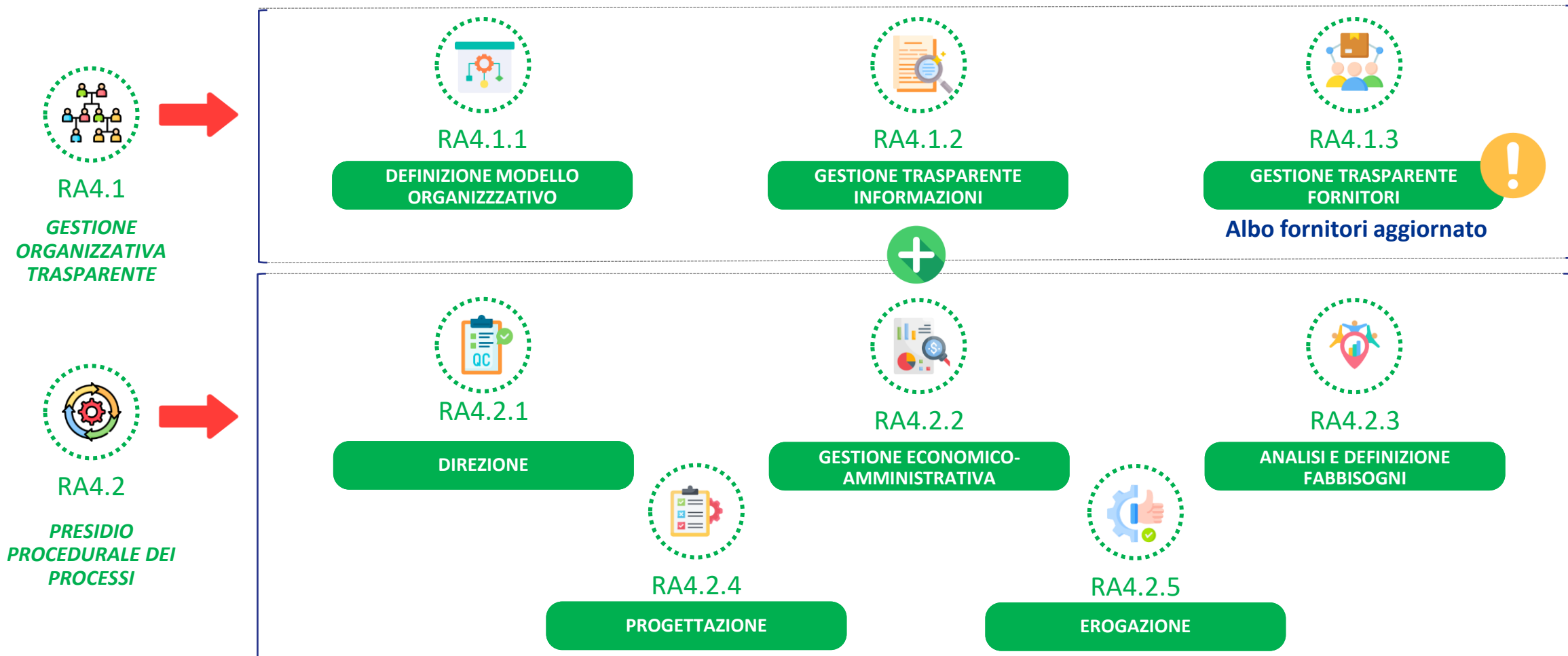
3 I requisiti di accreditamento FSE+



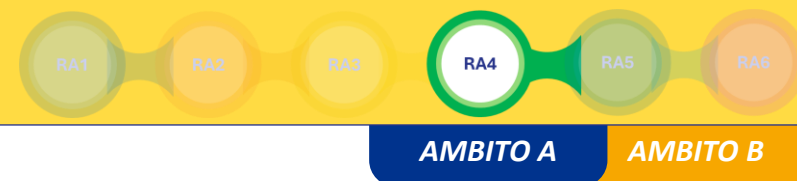
AMBITO A

AMBITO B

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI



3 I requisiti di accreditamento FSE+



RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI - *Novità del nuovo sistema*

Nell'ambito della verifica della capacità gestionale e delle risorse professionali dell'Ente, la revisione del sistema di accreditamento prevede un **rafforzamento di alcuni aspetti inerenti al presidio procedurale dei processi e al presidio funzionale dei processi**.

Tra le principali novità del sistema di accreditamento si richiede:

- ➔ Per quel che riguarda gli *standard* richiesti ai responsabili di processo, gli stessi devono garantire un aggiornamento professionale e un impegno annuo più consistente, con **almeno una risorsa del nucleo stabile assunta mediante contratto di lavoro subordinato**.
- ➔ L'organizzazione interna viene rafforzata da **limiti più puntuali sulle funzioni che soci e collaboratori possono ricoprire**, con l'obiettivo di assicurare trasparenza e stabilità nella gestione. Non è inoltre più prevista la semplificazione in caso di possesso da parte dell'Ente delle certificazioni "ISO" e "EFQM".

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI - *Cosa cambia? (1/2)*

Accreditamento FSE+

PRESIDIO PROCEDURALE PROCESSI - EROGAZIONE

In aggiunta al coordinamento, monitoraggio dei processi di erogazione, rilevazione della soddisfazione, verifica degli apprendimenti, verifica degli impatti, tutoraggio, l'Ente deve dimostrare la **presenza di modalità di archiviazione dei dati personali e sensibili e/o di altri dispositivi di garanzia per il trattamento e la tutela dei dati dei destinatari** (ex. Reg. (UE) 2016/679).

PRESIDIO FUNZIONALE PROCESSI

Aggiornamento delle competenze professionali, di almeno 24 ore, entro 12 mesi dall'ottenimento dell'accREDITAMENTO (accertato tramite verifiche sul mantenimento dell'accREDITAMENTO).

Ai fini della dimostrazione della consistenza di un rapporto di lavoro continuativo per i cinque responsabili di processo, **non ritenute ammissibili alcune categorie di contratto o prestazione.**

Accreditamento FSE

PRESIDIO PROCEDURALE PROCESSI - EROGAZIONE

L'Ente deve dimostrare le modalità con cui ordinariamente affronta l'erogazione di un intervento con riferimento ai seguenti aspetti: coordinamento, monitoraggio dei processi di erogazione, rilevazione della soddisfazione di partecipanti, personale e aziende, verifica degli apprendimenti, verifica degli impatti degli interventi.

PRESIDIO FUNZIONALE PROCESSI

Aggiornamento delle competenze professionali, di almeno 24 ore all'anno.

Si fa riferimento ai cinque responsabili di processo, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro o prestazione.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

AMBITO B

RA4 – CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFESSIONALI - *Cosa cambia? (2/2)*

Accreditamento FSE+

PRESIDIO FUNZIONALE PROCESSI

Le risorse professionali appartenenti al «nucleo stabile» della sede operativa sono **impegnate per almeno 800 ore/anno**, anche in modo non continuativo.

Almeno una figura del «nucleo stabile» deve essere assunta **mediante contratto di lavoro subordinato** (requisito derogato per l'ambito B).

I **soci amministratori** possono svolgere una sola delle funzioni di presidio, mentre i **soci lavoratori** possono svolgere fino ad un massimo di tre delle funzioni di presidio.

Ogni persona incaricata, può svolgere fino a un massimo di tre funzioni di responsabile di processo all'interno dell'Ente o in Enti differenti e può svolgere la **funzione di responsabile di direzione e/o di responsabile di erogazione e/o di legale rappresentante solo per un Ente in accreditamento**.

Non sono previste semplificazioni "ISO" e "EFQM".

Accreditamento FSE

PRESIDIO FUNZIONALE PROCESSI

Le risorse professionali appartenenti al «nucleo stabile» della sede operativa sono **impegnate per almeno 80 giornate lavorative l'anno**, anche in modo non continuativo.

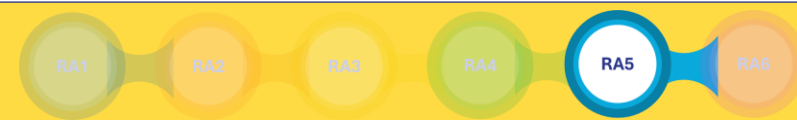
-

-

La funzione di responsabile di direzione può essere svolta per un solo Ente in accreditamento. **Il responsabile di direzione, oltre alla predetta funzione può ricoprire, contemporaneamente, al massimo un'ulteriore funzione di responsabile di processo** nello stesso Ente o in un altro Ente.

Sono previste semplificazioni per gli Enti che possiedono certificazione "ISO" e/o "EFQM".

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA



RA5.1

EFFICIENZA PROGETTUALE

L'indicatore raccoglie in sé:

- la dimensione interna collegata alla **capacità dell'Ente di rendicontare le spese** a copertura degli importi ammessi a finanziamento;
- la dimensione esterna collegata alla capacità dell'ente di realizzare l'intervento in modo corretto ed efficace e quindi di poter **rendicontare spesa valutata come ammissibile**.



RA5.2

SUCCESSO DELL'INTERVENTO

L'indicatore misura la capacità di identificare correttamente i fabbisogni dell'individuo in termini di:

- necessità di **acquisire competenze** funzionali ai propri percorsi formativi e professionali
- beneficiare di sostegno personale finalizzato a **superare situazioni di difficoltà** o crisi nell'arco della propria vita scolastica oltre che lavorativa.



RA5.3

REALIZZAZIONE

L'indicatore richiede di dimostrare il livello di realizzazione dell'intervento, inteso come **rapporto tra il monte ore effettivamente riconosciuto al termine dell'intervento e il monte ore riconosciuto in fase di approvazione della proposta progettuale**.

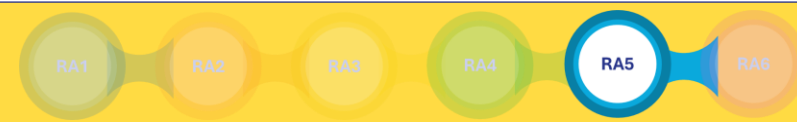


RA5.4

SODDISFAZIONE

L'indicatore richiede di dimostrare il livello di soddisfazione finale di coloro che hanno partecipato al corso. La verifica del livello di soddisfazione è basata sulle **indagini svolte presso i soggetti interessati in particolare i destinatari**.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA - *Novità*

Il nuovo sistema di accreditamento introduce una novità significativa rispetto alla precedente impostazione:

- Gli **indicatori vengono valutati sin dalla fase di accreditamento** e non più, come avveniva in passato, solo a decorrere da un anno dal provvedimento di accreditamento.
- La valutazione si baserà sugli interventi sottoposti ad atti di controllo da parte di soggetti pubblici, realizzati nell'arco dell'anno solare antecedente alla data di presentazione della domanda di accreditamento e per i quali è presente un rendiconto finale validato.
- **La valutazione del requisito sarà effettuata nei confronti di tutti gli Enti** che presentano domanda di accreditamento FSE+, e non più esclusivamente di quelli costituiti da almeno tre anni.
- Si precisa, inoltre che l'esperienza pregressa, che non rientra più nel perimetro dei requisiti di "Efficacia ed Efficienza", ma viene considerata, come anticipato, all'interno dei "Requisiti soggettivi" per l'accREDITamento.

Tali modifiche riflettono la volontà di **attribuire centralità alla performance dell'Ente**, considerata elemento imprescindibile per la qualificazione dell'offerta formativa e per la garanzia di un utilizzo efficace delle risorse pubbliche. In questo senso, il rafforzamento e l'anticipazione degli elementi di valutazione connessi alla *performance* rispondono all'esigenza di selezionare e accreditare soggetti in grado di offrire servizi di qualità.



EFFICIENZA
PROGETTUALE



SUCCESSO DELL'
INTERVENTO



REALIZZAZIONE



SODDISFAZIONE

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA - *Cosa cambia? (1/4)*

Accreditamento FSE+

MISURAZIONE

La misurazione viene effettuata **sia in sede di istruttoria della domanda di accreditamento che su base annuale in sede di mantenimento.**

Riguarda **tutti** gli Enti che presentano domanda di accreditamento

Si basa sugli interventi sottoposti a controllo da parte di soggetti pubblici realizzati nell'arco dell'**anno solare antecedente alla data di presentazione della domanda** di accreditamento e per i quali è presente un **rendiconto finale validato (RFV).**

Si basa, in sede accreditamento, su interventi a valere su FSE/FSE+ PAB o contributi pubblici altre Amministrazioni, mentre, in sede di mantenimento, su interventi a valere su FSE+ PAB che nell'anno solare antecedente al controllo sono i in stato di RFV.

Accreditamento FSE

MISURAZIONE

La misurazione viene effettuata, su base annuale con **prima scadenza al termine di un anno dal provvedimento di accreditamento.**

Riguarda gli Enti **costituiti da almeno tre anni.**

Si basa su **interventi formativi riferiti ad attività concluse.**

Si basa su tutta l'attività formativa soggetta ad atti di controllo da parte di soggetti pubblici, compresi interventi cofinanziati dal FSE.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA - *Cosa cambia? (2/4)*

Accreditamento FSE+

LIVELLO DI EFFICIENZA PROGETTUALE

Raccoglie in sé il **tasso di efficienza progettuale interna** e il **tasso di efficienza progettuale esterna**.

LIVELLO DI SUCCESSO DELL'INTERVENTO

È inteso come il **rapporto tra i partecipanti attivi e i partecipanti approvati**.

LIVELLO DI REALIZZAZIONE

È inteso come il **rapporto tra la durata progettuale ammessa e la durata progettuale approvata**.

LIVELLO DI SODDISFAZIONE

La valutazione positiva **non deve essere inferiore al 70% dei partecipanti**.

Accreditamento FSE

LIVELLO DI EFFICIENZA PROGETTUALE

Misura il **livello di spesa** e il **livello di partecipazione**.

LIVELLO DI SUCCESSO DELL'INTERVENTO

-

LIVELLO DI REALIZZAZIONE

-

LIVELLO DI SODDISFAZIONE

La valutazione positiva **non deve essere inferiore al 70% per i destinatari e al 70% per gli operatori di progetto**.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA - *Cosa cambia? (3/4)*

Accreditamento FSE+

LIVELLO DI SUCCESSO FORMATIVO

-

LIVELLO DI OCCUPAZIONE

-

LIVELLO DI OCCUPAZIONE COERENTE

-

Accreditamento FSE

LIVELLO DI SUCCESSO FORMATIVO

È inteso come il rapporto tra i **partecipanti formati** e i **partecipanti avviati**.

LIVELLO DI OCCUPAZIONE

È inteso come il rapporto tra i **partecipanti rientrati nel sistema scolastico/universitario** e i **partecipanti formati**.

LIVELLO DI OCCUPAZIONE COERENTE

È inteso come il rapporto tra i **partecipanti occupati coerentemente** e i **partecipanti occupati**.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA5 – EFFICIENZA ED EFFICACIA - *Cosa cambia? (4/4)*

Indicatori di efficienza ed efficacia	FSE+	FSE
Livello di efficienza progettuale	✓	✓
Livello di realizzazione	✓	✗
Livello di soddisfazione	✓	✓
Livello di successo dell'intervento	✓	✗
Livello di successo formativo	✗	✓
Livello di occupazione	✗	✓
Livello di occupazione coerente	✗	✓

3 I requisiti di accreditamento FSE+



RA5 – EFFICIENZA E EFFICACIA - *Meccanismi di mitigazione*

Poiché la misurazione del RA5 è viene effettuata già in fase di istruttoria della domanda di accreditamento, **la misurazione di tale requisito non è necessaria** per l'ottenimento dell'**accreditamento provvisorio** al fine di agevolare gli Enti:

- di nuova costituzione;
- con poca esperienza.



L'ACCREDITAMENTO FSE+ PROVVISORIO

Tale accreditamento ha una **durata di due anni** e consente agli enti di avviare e consolidare le proprie attività senza essere soggetti, in questo periodo, alle verifiche di mantenimento.

La logica sottesa è quella di offrire agli operatori emergenti un tempo di transizione, di crescita e di consolidamento per raggiungere i requisiti richiesti in termini di efficienza ed efficacia.

Alla scadenza dei due anni il requisito dovrà comunque essere assolto al fine di richiedere l'accREDITAMENTO definitivo, dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per lo stesso.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA6 – STRUMENTI DI RELAZIONE CON IL TERRITORIO



RA6.1

ESISTENZA DI RELAZIONI CON GLI ATTORI DEI SISTEMI CHE OPERANO NELLA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO, L'ACCOMPAGNAMENTO E IL SOSTEGNO SOCIO-PEDAGOGICO



RA6.2

ESISTENZA DI RELAZIONI CON SOGGETTI DEL CONTESTO SOCIOECONOMICO E PRODUTTIVO LOCALE



RA3.1.1

MONDO PRODUTTIVO, TS, TERRITORIO

Presenza e esercizio di uno **strumento formale, strutturato e continuato di confronto e dialogo con almeno un soggetto** di rappresentanza del **mondo produttivo e del lavoro del terzo settore** operante nel territorio della provincia di Bolzano.



RA3.1.2

TARGET DI RIFERIMENTO

Presenza e l'esercizio di **uno strumento formale, strutturato e continuato di confronto e dialogo con almeno un soggetto** di rappresentanza **per i diversi target a cui sono rivolti di norma gli interventi formativi** erogati dal soggetto in accreditamento, operante nel territorio della provincia di Bolzano.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO A

RA6 – STRUMENTI DI RELAZIONE CON IL TERRITORIO - *Novità*

Tra le principali novità del sistema di accreditamento è previsto che:

- Al fine di valutare la capacità dell'Ente di instaurare relazioni formali efficaci con i diversi attori del sistema educativo, del mondo produttivo, del mercato di lavoro e del settore sociale operanti sul territorio, viene previsto **anche per il requisito dell'“Esistenza di relazioni con attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione, l'orientamento, l'accompagnamento e il sostegno socio-pedagogico”** che **l'Ente debba dimostrare** non solo la stipula di un documento di relazione formale ma anche, successivamente, **la produzione della documentazione in esito agli incontri e alle attività svolte insieme.**
- Inoltre, **in caso di ottenimento dell'accREDITAMENTO** – sia per quel che riguarda l'esistenza di relazioni con gli attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione, l'orientamento, l'accompagnamento e il sostegno socio-pedagogico che per quel che riguarda l'esistenza di relazioni con soggetti del contesto socio-economico e produttivo locale – **l'Ente dovrà dimostrare nell'arco di tempo di tre anni di aver realizzato o di aver collaborato con i soggetti considerati dal requisito.**
- In aggiunta, il nuovo sistema di accreditamento non prevede più le semplificazioni “ISO” e “EFQM” per la verifica della presenza dei requisiti di cui al presente punto.

3 I requisiti di accreditamento FSE+



AMBITO B

RA6 – STRUMENTI DI RELAZIONE CON IL TERRITORIO - *Meccanismi di mitigazione*

La misurazione di tale requisito non è necessaria per l'ottenimento dell'**accredimento provvisorio** al fine di agevolare gli Enti:

- di nuova costituzione;
- con poca esperienza.



L'ACCREDITAMENTO FSE+ PROVVISORIO



Tale accreditamento ha una **durata di due anni** e consente agli enti di avviare e consolidare le proprie attività senza essere soggetti, in questo periodo, alle verifiche di mantenimento.

La logica sottesa è quella di offrire agli operatori emergenti un tempo di transizione, di crescita e di consolidamento per raggiungere i requisiti richiesti in termini di esistenza di relazioni con il territorio.

Alla scadenza dei due anni l'Ente il requisito dovrà comunque essere assolto al fine di richiedere l'accREDITAMENTO definitivo, dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per lo stesso.

3 I requisiti di accreditamento FSE+ - Riepilogo deroghe accreditamento provvisorio

TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTO – *Novità*

La principale innovazione introdotta dal nuovo sistema di accreditamento FSE+ consiste dunque nell'introduzione delle modalità di **Accreditamento Provvisorio** e **Semplificato**, che si affiancano alla forma ordinaria di accreditamento FSE+.

L'ACCREDITAMENTO FSE+ PROVVISORIO



Possono accedere all'accREDITamento provvisorio **i soggetti che non hanno mai svolto** attività formativa e/o di orientamento, **ovvero** i soggetti che nel biennio precedente la domanda di accreditamento **hanno svolto meno di 300 ore di attività formativa finanziata** da contributi pubblici.

I soggetti che presentano domanda di accreditamento FSE+ provvisorio seguono, ove applicabile, la **medesima procedura** prevista per l'accREDITamento definitivo.

REQUISITI NON RICHIESTI PER L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO:

- RA1.2 – Esperienza pregressa
- RA1.3 – Attività prevalente (viene comunque valutata l'attività indicata nell'atto costitutivo/statuto)
- RA5 – Requisiti di Efficienza e di Efficacia
- RA6 – Requisiti della presenza di strumenti di relazione con il territorio

3 I requisiti di accreditamento FSE+ - Riepilogo dei Requisiti per Ambito

PANORAMICA

	AMBITO A	AMBITO B		AMBITO A	AMBITO B
RA1	REQUISITI SOGGETTIVI		RA4	CAPACITÀ GESTIONALE E RISORSE PROFES.	
RA1.1 Natura dell'Ente	●	●	RA4.1 Gestione organizzativa trasparente	●	●
RA1.2 Esperienza pregressa	●	✗	RA4.2 Presidio procedurale del processi	●	●
RA1.3 Attività prevalente*	●	✗	RA4.3 Presidio funzionale dei processi	●	●
RA2	RISORSE INFRAST. E LOGISTICHE		RA5	EFFICACIA ED EFFICIENZA	
RA2.1 Sede operativa e aula didattica	●	●	RA5.1 Livello di efficienza progettuale	●	✗
RA2.2 Adeguata destinazione d'uso locali	●	●	RA5.2 Livello di successo degli interventi	●	✗
RA2.3 Rispetto normativa sicurezza	●	●	RA5.3 Livello di realizzazione	●	✗
RA2.4 Superamento/eliminazione barriere architettoniche	●	●	RA5.4 Livello di soddisfazione	●	✗
RA2.5 Rintracciabilità e visibilità locali	●	●	RA6	STRUMENTI RELAZIONE CON TERRITORIO	
RA2.6 Arredi e attrezzature	●	●	RA6.1 Esistenza di relazioni con attori del territorio operanti in attività formative	●	✗
RA3	AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA		RA6.2 Esistenza di relazioni soggetti del contesto socioeconomico e produttivo locale	●	✗
RA3.1 Affidabilità econ.-fin. dell'Ente	●	●			
RA3.2 Affidabilità econ.-fin. del legale rappresentante	●	●			

* Per l'Accreditamento provvisorio l'Ente deve svolgere attività formativa non in modo prevalente

4

Il procedimento di accreditamento FSE+

4 Il procedimento di accreditamento FSE+



4 Il procedimento di accreditamento FSE+

Cosa cambia?

Accreditamento FSE+

VERIFICHE DELLE DOMANDE

L'istruttoria documentale (verifica *desk*) si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dell'esistenza documentale;
- valutazione degli aspetti formali della documentazione;
- valutazione di merito della documentazione;
- **verifica al 100% delle dichiarazioni sostitutive rilasciate in fase di domanda di accreditamento.**

Per **ciascuna** domanda ammissibile a seguito delle verifiche *desk*, l'Ufficio FSE esegue una **verifica in loco** presso l'Ente.

DURATA DEL PROCEDIMENTO

120 giorni dalla presentazione della domanda.

MONTE CREDITI

Al rilascio dell'accREDITAMENTO, viene attribuito all'Ente un **Monte Crediti**.

Accreditamento FSE

VERIFICHE DELLE DOMANDE

L'istruttoria documentale si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dell'esistenza documentale;
- valutazione degli aspetti formali della documentazione;
- valutazione di merito della documentazione.

-

DURATA DEL PROCEDIMENTO

60 giorni dalla presentazione della domanda.

MONTE CREDITI

-

4 Il procedimento di accreditamento FSE+ - Deroghe per tipologia

TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTO – *Novità*

La principale innovazione introdotta dal nuovo sistema di accreditamento FSE+ consiste dunque nell'introduzione delle modalità di **Accreditamento Provvisorio** e **Semplificato**, che si affiancano alla forma ordinaria di accreditamento FSE+.

ACCREDITAMENTO FSE+ SEMPLIFICATO



Gli **Enti pubblici** possono accedere ad una **procedura semplificata**. In tal caso, **i requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO si considerano assolti di diritto**, in quanto tali soggetti rispondono a normative specifiche dettate dalla propria natura giuridica.

Pertanto, in sede di presentazione della prima richiesta di cofinanziamento di un progetto a valere su risorse del PR FSE+ della PAB, tali soggetti **allegheranno all'istanza un'autodichiarazione** attestante l'appartenenza ad una delle categorie tra quelle elencate, **confluendo di default nel sistema di accreditamento FSE+**.

LE TIPOLOGIE DI ENTI PUBBLICI CHE POSSONO ACCEDERE ALLA PROCEDURA SEMPLIFICATA SONO:

- *Enti pubblici che per legge svolgono attività di formazione o supporto educativo*
- *Università pubbliche o legalmente riconosciute con sede nella Provincia autonoma di Bolzano*
- *Scuole e istituti professionali statali e paritari, i Centri/Enti di formazione pubblici*
- *Altre istituzioni scolastiche che fanno parte del sistema educativo*
- *Società, agenzie e enti partecipati dalla Provincia o altri enti pubblici che erogano servizi formativi*

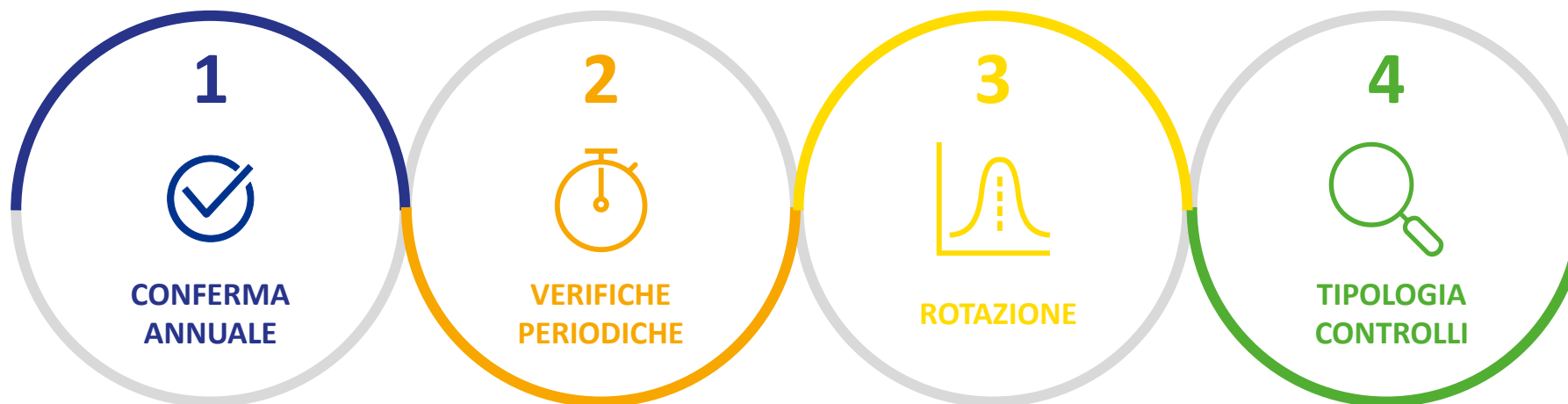
5

Il mantenimento dell'accreditamento

5 Mantenimento dell'accreditamento

Per il mantenimento dell'accreditamento, i soggetti accreditati devono dimostrare la permanenza dei requisiti attraverso:

- La **conferma annuale dei requisiti** e la **disponibilità a verifiche periodiche** da parte dell'Ufficio FSE;
- Il **mantenimento del Monte crediti** attribuito in fase di accreditamento.



Ogni ente ha l'obbligo, pena revoca dell'accreditamento, di **confermare annualmente il mantenimento dei requisiti** di accreditamento

Al fine di verificare l'effettivo mantenimento dei requisiti, l'Ufficio FSE provvede ad eseguire **annualmente verifiche a campione su almeno il 6% degli Enti** accreditati in via definitiva.

Il meccanismo di campionamento garantisce che **tutti gli Enti siano estratti almeno una volta** nel corso del ciclo di programmazione.

Tali verifiche si articolano in **verifiche amministrative desk** sulle dichiarazioni di mantenimento dei requisiti rilasciate dagli Enti e **verifiche in loco**.

5 Mantenimento dell'accreditamento

TIPOLOGIE DI CONTROLLI PER IL MANTENIMENTO

- L'Ufficio FSE esegue **controlli annuali a campione su almeno il 6% degli Enti accreditati in via definitiva**, articolati in:



Controlli amministrativi (desk) sulle dichiarazioni di conferma del possesso di requisiti rese dall'ente in sede di mantenimento



Controlli in loco per la verifica dei requisiti logistici, strutturali e amministrativi e di quanto allegato e auto dichiarato in sede di mantenimento.

- Sottopone il **100% degli Enti accreditati** a:



Verifica del requisito RA6 a tre anni dal rilascio dell'accreditamento (gli Enti dovranno dimostrare di aver realmente svolto attività o collaborazioni con la rete di attori locali di cui al requisito e presentare evidenze concrete).

- Effettua **annualmente i calcoli connessi al sistema di gestione del Monte Crediti**:



Il **calcolo del Monte Crediti** viene effettuato con riferimento alle attività formative con rendiconto validato dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente a quello del calcolo stesso

- Infine, **in caso di necessità**, a giudizio prudenziale dell'Ufficio FSE, gli enti accreditati possono essere sottoposti a:



Controllo mirato non programmato, sulla base di ragioni specifiche, anche alla luce di eventuali segnalazioni o casi di sospette irregolarità

5 Mantenimento dell'accREDITamento

Cosa cambia?

AccREDITamento FSE+

CONTROLLI

A tre anni dal rilascio dell'accREDITamento, esegue **sul 100% degli Enti accREDITati verifiche sulle evidenze concrete di attività/collaborazioni con la rete di attori locali di cui al Requisito RA6 Strumenti di relazione con il territorio.**

MONTE CREDITI

Il Mantenimento dell'accREDITamento **è regolato anche dal meccanismo del Monte crediti.** Attraverso un sistema di premialità e decurtazioni ogni ente accREDITato in via definitiva deve mantenere i propri crediti. La perdita di tutti i crediti determina la revoca dell'accREDITamento.

AccREDITamento FSE

CONTROLLI

Verifica a campione su almeno il 6% delle dichiarazioni di conferma del possesso dei requisiti.

MONTE CREDITI

-

6

Il Monte crediti

6 Il Monte Crediti

IL MECCANISMO DEL MONTE CREDITI

Il Monte Crediti è un sistema di valutazione pensato per monitorare e incentivare la qualità dell'operato degli Enti sulla base di un meccanismo di premialità o decurtazioni. Questo sistema ha una duplice funzione: **premiare la qualità** e **sanzionare le irregolarità**.

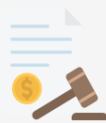
Al momento dell'accREDITamento, ogni Ente riceve un **monte crediti iniziale di 35 punti**, che può essere incrementato fino a **50 punti** grazie a condizioni premianti legate alla *performance* (**premialità**); oppure possono essere **decurtati** fino ad arrivare alla soglia minima di **0 punti** (con **revoca dell'accREDITamento**). Se per **due anni consecutivi** non si registrano nuove decurtazioni, avviene il **reintegro** dei punti.

PREMIALITÀ 01

crediti aggiuntivi per buone pratiche e risultati positivi **fino a 15 punti**



02 DECURTAZIONI



penalità per non conformità o gestione inadeguata

REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO 03

se il punteggio scende a **0 punti**, l'Ente perde l'accREDITamento.



04 REINTEGRO



se per **due anni consecutivi** non si registrano nuove decurtazioni, i punti persi vengono restituiti.

ESEMPIO

Un Ente accREDITato con 35 punti subisce una decurtazione di 5 punti nel 2027.

Se nel 2028 e 2029 non riceve ulteriori decurtazioni, nel 2029 gli vengono restituiti i 5 punti.

6 Il Monte Crediti

IL MECCANISMO DEL MONTE CREDITI – *Attribuzione premialità e Decurtazione punteggi*

Il calcolo delle decurtazioni e delle premialità viene effettuato **nell'anno N+1 dall'Ufficio FSE** sulla base di quanto **avvenuto nel corso dell'anno solare N** al verificarsi delle seguenti situazioni:

CAUSE DI ATTRIBUZIONE DI DECURTAZIONI/PREMIALITÀ

1

Attribuzioni di **non conformità rispetto a specifici requisiti di accreditamento**

2

Non conformità nell'avvio, gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi formativi cofinanziati valutate dall'ufficio FSE sui progetti con rendiconto «validato»

3

Mancato raggiungimento o superamento della soglia minima in relazione a uno o più degli indicatori di efficienza ed efficacia

MODALITÀ DI VERIFICA

1

Valutate in fase di **verifica per il mantenimento dell'accREDITamento**

2

Valutate analizzando:

- **dati CoheMon** (sul 100% degli Enti accreditati) e/o
- **verifiche di gestione** (sanzioni ex *Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 21-27*)

3

Valutate in fase di esecuzione delle **verifiche condotte dall'Ufficio FSE sui progetti con rendiconto finale «validato»**

6 Il Monte Crediti



DECURTAZIONI DEL MECCANISMO DEL MONTE CREDITI

Si riportano di seguito le condizioni al verificarsi delle quali l'Ente accreditato può subire decurtazioni:

AMBITO	CONDIZIONI <i>a titolo esemplificativo</i>	MODALITÀ DI VERIFICA
NON CONFORMITÀ	Assenza di figura di presidio, mancata comunicazione delle variazioni, tardiva conferma annuale dei requisiti di accreditamento, ecc.	1 2 Verifiche mantenimento / Verifiche CoheMon al 100%
AVVIO	Rinuncia al progetto, mancato avvio entro il termine, attività di pubblicizzazione e informazione non conforme, inosservanza delle modalità di individuazione delle/dei partecipanti, assenza di selezione, ecc.	2 Verifiche CoheMon al 100% / Verifiche di gestione
GESTIONE	Delega non conforme, revoca del finanziamento, registro non regolare, conferma tardiva della chiusura di un intervento, presenza in aula di partecipanti non autorizzati, ecc.	2 Verifiche CoheMon al 100% / Verifiche di gestione
RENDICONTAZIONE	Ritardo nella consegna del rendiconto o documentazione di chiusura, mancato adempimento dell'invio trimestrale non rinunciabile, ritardo nella consegna delle integrazioni/chiarimenti richiesti, ecc.	2 Verifiche CoheMon al 100%
SOSPENSIONE	Sospensione dell'accREDITamento	2 Verifiche CoheMon al 100%
EFFICIENZA ED EFFICACIA	Mancato raggiungimento della soglia minima in relazione a uno o più degli indicatori di efficacia ed efficienza di cui al RA5	3 Verifiche soglie minime RA5

6 Il Monte Crediti



PREMIALITÀ DEL MECCANISMO DEL MONTE CREDITI

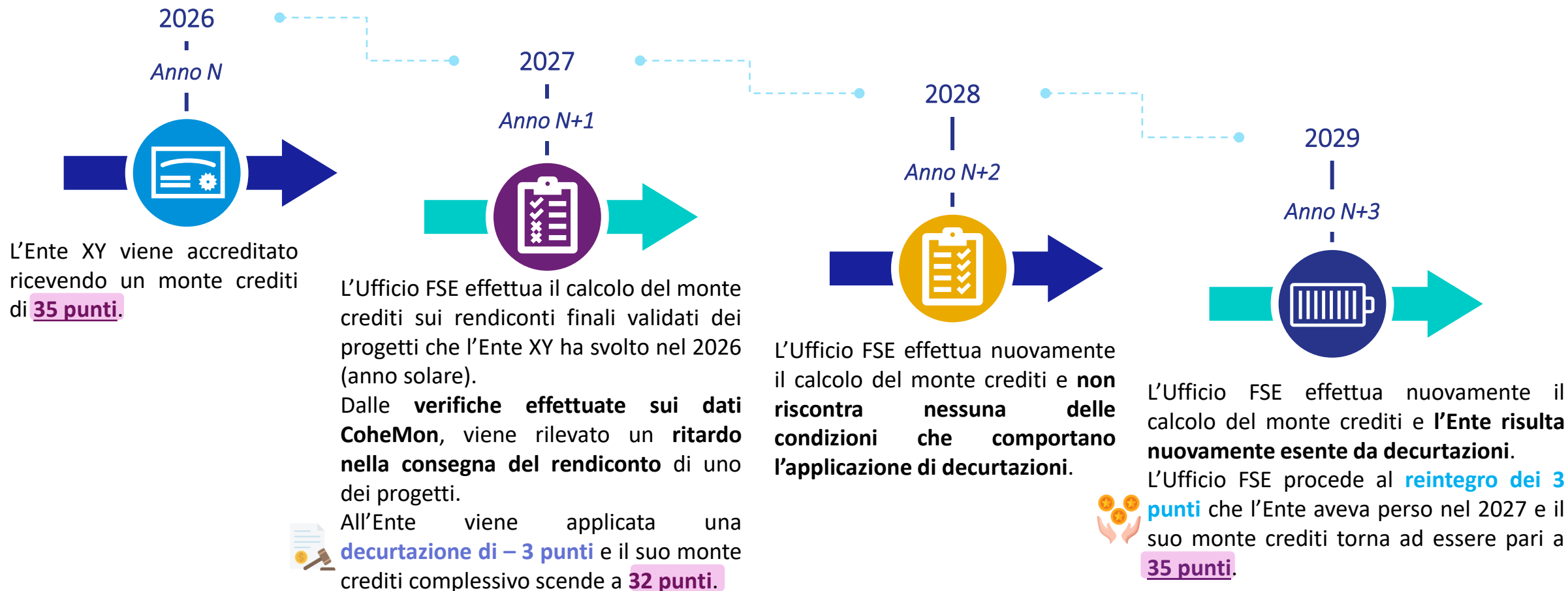
Si riportano di seguito le condizioni al verificarsi delle all'Ente possono essere attribuite delle premialità, ossia in caso di presenza di condizioni che attestino la capacità di progettare e realizzare interventi formativi efficaci

AMBITO	CONDIZIONI	MODALITÀ DI VERIFICA
EFFICIENZA	<i>Superamento della soglia minima in relazione agli indicatori di Livello di efficienza progettuale o Livello di successo dell'intervento</i>	3 Verifiche soglie RA5
EFFICACIA	<i>Superamento della soglia minima in relazione agli indicatori di Livello di realizzazione o Livello di soddisfazione</i>	3 Verifiche soglie RA5

Tali condizioni sono misurate in base a quanto previsto per il **Requisito di Accreditamento RA5** e vengono verificate e aggiornate su base annuale sui progetti che si trovano in stato di «**Rendiconto Finale Validato**».

6 Il Monte Crediti

ESEMPIO DI CALCOLO DEL MONTE CREDITI



7

Sospensione e revoca dell'accreditamento

7 Sospensione e revoca dell'accreditamento

SOSPENSIONE E REVOCA

Nel caso si riscontri che l'Ente accreditato, anche in via provvisoria, **non sia più in possesso di uno o più requisiti previsti** o **emerge il mancato rispetto degli impegni assunti**, l'Ufficio FSE comunica per iscritto all'Ente quanto riscontrato e lo invita a presentare le eventuali osservazioni e controdeduzioni entro un termine massimo di 30 giorni.



Trascorso inutilmente il termine indicato o nel caso di mancato accoglimento di quando dedotto dall'Ente, l'accreditamento è **sospeso o revocato** a seconda della gravità delle mancanze rilevate:

SOSPENSIONE



Ove le mancanze riscontrate **siano sanabili da parte del soggetto**, l'Ufficio FSE dispone la **sospensione del provvedimento di accreditamento** tramite comunicazione scritta della Direzione d'Ufficio e stabilisce le prescrizioni necessarie per regolarizzare la posizione, nonché il relativo termine.

REVOCA



Nel caso in cui le mancanze **riscontrare non siano sanabili o il soggetto interessato non abbia ottemperato nei termini delle prescrizioni** impartire per la risoluzione del problema che ha portato alla sospensione, l'Ufficio FSE con Decreto dispone la **revoca dell'accreditamento**.

Le novità introdotte dal nuovo sistema di accreditamento:

- ➔ **Nuove condizioni** che determinano la revoca dell'accreditamento riconducibili principalmente ai nuovi requisiti e all'introduzione del meccanismo del Monte crediti.
- ➔ Disposizione di un **tempo massimo (12 mesi)** concesso agli enti accreditati per risolvere le cause che hanno determinato la sospensione.



7 Sospensione e revoca dell'accreditamento

Cosa cambia?

Accreditamento FSE+

CAUSE DI REVOCA (NON SANABILI)

- [...]
- L'Ente si rende colpevole di **accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste** ai fini dell'accreditamento o dell'assegnazione di finanziamenti;
- **grave negligenza o malafede o un errore grave** nell'esecuzione di attività da parte del **legale rappresentante o dei responsabili di processo** delle funzioni di direzione e gestione amministrativa-finanziaria;
- L'Ente **esaurisce il proprio Monte crediti**;
- L'Ente **non realizza alcuna attività formativa per due anni consecutivi**;
- A carico dell'Ente emergono **gravi irregolarità**.

Accreditamento FSE

CAUSE DI REVOCA (NON SANABILI)

-

Grazie per l'attenzione

CONTATTI:



Ticket dedicato attraverso il portale **Service Desk FSE** - oggetto «Accreditamento»

<https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>